

Mall för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn Lokussamordnare Älvkarleby
Insatsägare (*) Organisation: Älvkarleby kommun Kontaktperson: Martin Andaloussi E-post: martin.andaloussi@alvkarleby.se
Samverkansparter (*) 1. Organisation: Försäkringskassan Kontaktperson: Karolina Eriksson E-post: Karolina.eriksson@forsakringskassan.se 2. Organisation: Region Uppsala Kontaktperson: Birgitta Ohlson E-post: birgitta.a.olsson@region uppsala.se 3. Organisation: Arbetsförmedlingen Kontaktperson: Wictoria Palmetorp E-post: wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se 4. Organisation: Kontaktperson: E-post:
Beskriv syftet med insatsen (*) Syftet med insatsen lokussamordnare är att säkerställa fungerande samverkan i lokusgruppen.
Beskriv målen med insatsen (*) Övergripande mål: <ul style="list-style-type: none"> • Fungerande samverkan mellan de fyra parterna i lokusgruppen kring individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser Effekt mål: <ul style="list-style-type: none"> • Fyra genomförda lokusgruppsmöten under året Insatsmål: <ul style="list-style-type: none"> • Att sammankalla, göra dagordning och föra protokoll under fyra lokusgruppsmöten under året • Att, utifrån lokusgruppens riktlinjer, planera och genomföra 2 antal kompetenshöjande insatser under året
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*) Inom ramen för långsiktig samverkan i Älvkarleby finns i dagsläget en lokusgrupp, en samverkanskoordinator samt en tilläggsresurs i form av en socialarbetscoach. Lokusgruppen består av representanter från Samordningsförbundets fyra parter; Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Älvkarleby kommun. Från och med 1 januari 2018 kommer funktionerna samverkanskoordinator och tilläggsresurs avslutas, medan lokusgruppen kommer finnas kvar. För att säkerställa fungerande samverkan i

v:17-10-23

<p>lokusgruppen finns ett behov av en lokussamordnare som fungerar som sammankallande för lokusgruppsmöten samt bistår med administrativt stöd för lokusgruppen.</p>
<p>Planerad Insatstid</p> <p>Planerat startdatum: 2018-01-01 Planerat slutdatum: 2018-12-31</p> <p>Ny ansökan planeras om insatsen faller ut på ett bra sätt.</p>
<p>Beskriv målgrupp för insatsen (*)</p> <p>Målgruppen för insatsen är lokusgruppen i Älvkarleby</p>
<p>Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)</p> <p>Lokussamordnaren skall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hålla sig uppdaterad om vilka rehabiliteringsinsatser som finns att tillgå i Älvkarleby kommun/för kommuninvånarna för att kunna stötta lokusgruppen i sitt arbete • Planera och genomföra vissa kompetenshöjande insatser utifrån direktiv från lokusgruppen • Sammankalla till lokusgruppsmöten • Göra dagordning till lokusgruppsmöten • Föra protokoll under möten och skicka ut till parterna • Föredragande för återrapporter i Lokus om andra inte kan delta • Ansvara för SUS-registreringar i övriga projekt under Lokus-Älvkarleby • Skriva rapporter och följa upp målen i övriga projekt för att redovisa dessa till under Lokus-Älvkarleby
<p>Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Löpande rapportering till Samordningsförbundet.
<p>Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)</p> <p>Inte aktuellt för tillfället</p>
<p>Ange budget/finansiering (*)</p> <p>1 lokussamordnare på 20 % 150 000 kr på årsbasis</p>
<p>Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)</p> <p>Ansökan är förankrad i lokusgruppen</p>
<p>Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

Kommentar:

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

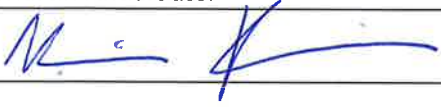
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

v:17-10-23

Lokussamordnare Älvkarleby

Underskrifter (*)	
Älvkarleby kommun 2017-10-23	Region Uppsala 3/10-17
Martin Andaloussi	Agnetta Ekland
	Agnetta Ekland
E-post: martin.andaloussi@alvkarleby.se	agnetta.ekland@region uppsala.se

Lokussamordnare Älvkarleby

Försäkringskassan 2017-10-24



Carina Hagelin-Kjällman

E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se

Lokussamordnare Älvkarleby

Arbetsförmedlingen Tierp 171025

Wictoria Palmetorp
E-post: wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se

Budget - detaljerad Lokussamordnare

Insatsens löptid: 2018-01-01 2018-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekquirera från Samordningsförbundet

Kostnader i för	Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	
	Ålvikarby kommun	NAMN	NAMN	NAMN	ATT REKQUIRERA - ALLA INSATSÄGARE
<u>Lönekostnader</u> inkl PO pålägg	<u>tjänst i %</u>	<u>tidsperiod (år/mån)</u> från till			
Lokussamordnare	20%	180101 181231	150 000		150 000
2.	0%				0
3.	0%				0
4.	0%				0
Summa lönekostnader	20%		150 000	0	0
<u>Lokalkostnader</u>					
Lokalhyra					0
Övriga lokalkostnader					0
Summa lokalkostnader			0	0	0
<u>Övriga kostnader</u>					
Utvärdering					0
Spridningsseminarier					0
Utbildning insatsmedarbetare					0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare					0
Övriga aktiviteter för deltagare					0
Telefon-, IT-kostnader					0
Resor					0
Tolk					0
Informationsmaterial					0
Övrigt					0
Summa övriga kostnader			0	0	0
Totalt från Samordningsförbundet			150 000	0	0
150 000			0	0	150 000
<u>Egenfinansiering</u>	Ålvikarby kommun	NAMN	NAMN	NAMN	
<u>Lönekostnader inkl po-pål</u>	<u>tjänst i %</u>				
1.	0%				0
2.	0%				0
3.	0%				0
4.	0%				0
5.	0%				0
Summa lönekostnader	0%		0	0	0
<u>Lokalkostnader</u>					
Lokalhyra					0
Övriga lokalkostnader					0
Summa lokalkostnader			0	0	0
<u>Övriga kostnader</u>					
Kostnadsbeteckning					0
Kostnadsbeteckning					0
Kostnadsbeteckning					0
Kostnadsbeteckning					0
Summa övriga kostnader			0	0	0
Summa egenfinansiering			0	0	0
Total kostnad för insatsen			150 000	0	0
150 000			0	0	150 000

Budgetsammanställning
Lokussamordnare

Projektets löptid	2018-01-01	2018-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare Älvkarleby kommun	150 000	0	150 000
Delinsatsägare 1 NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 2 NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 3 NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4 NAMN	0	0	0
Summa	150 000	0	150 000

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.