

Mall för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

<p>Insatsens namn Språkstödsledare</p>
<p>Insatsägare (*) Organisation: Tierps kommun</p>
<p>Samverkansparter (*) Organisation: Arbetsförmedlingen</p>
<p>Beskriv syftet med insatsen (*) Syftet med insatsen är att skapa en språkpool för att tillgodose behov av språkstöd för individer och arbetsgivare och därigenom integrera arbetstagare med annat modersmål än svenska på arbetsmarknaden.</p>
<p>Beskriv målen med insatsen (*) Resultatmål: Skapa en fungerande språkpool och implementera den som ger möjlighet för verksamheter att boka i.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att språkpoolen är implementerad i ordinarie verksamhet efter insatstidens slut • Att språkpoolen har ett fungerande bokningssystem och adekvata resurser i form av bokningsbara språkstödjare <p>Insatsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att kartlägga personer som är flerspråkiga och kan vara lämpliga för uppdraget • Att kartlägga vilka yrken som har störst behov av rekrytering i kommunen • Att ta fram en handlingsplan som beskriver arbetsuppgifter för handledarutbildning samt en förberedande utbildning inom de yrken som identifierats ha störst rekryteringsbehov • Att skapa ett bokningsbart system, så kallad språkpool inom befintlig enhet i kommunen • Att marknadsföra och informera om språkpoolen för berörda parter
<p>Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*) Det har framkommit vid olika mötesforum med arbetsgivare som har behov av att rekrytera personal, att språket ofta blir ett hinder vid anställning. Detta är ett behov som behöver tillgodoses för både arbetsgivarens och arbetstagarens trygghet och möjlighet till en lyckosam rekrytering samt för framgångsrik integrering på arbetsmarknaden.</p> <p>Många småföretagare i Tierp är i behov av arbetskraft men har inte tid och resurser att introducera tillräckligt vad gäller språket. Arbetsgivare upplever också att det är svårt att beskriva eventuella risker vid ett arbete (arbetsmiljö) och företagskulturen. För att öka möjligheten till en anställning är det viktigt med en förståelse för yrket, dess utmaningar och uppdrag. Genom ett språkstöd skulle fler individer med annat modersmål än svenska få möjlighet till en anställning.</p>
<p>Planerad Insatstid Planerat startdatum: 180901 Planerat slutdatum: 191231</p>

v:18-04-03

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen är arbetstagare med annat modersmål än svenska och arbetsgivare i kommunen. Förväntat antal tillgängliga personer i språkpoolen är 4-6 personer med dem största språken som kommunen har behov av; somaliska, arabiska, tigrinja och dahri.

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

- Att hitta lämpliga personer som ska arbeta som språkstödjare i samverkan med Arbetsförmedlingen och Individ- och familjeomsorgens vuxenenhet (ekonomiskt bistånd). Lämpligheten baseras på relevanta språkkunskaper, god kännedom om olika slags företag, god lokal kännedom
- Att ta reda på vilka yrken i kommunen som behöver kompetens samt att inventera vilken bakgrund personerna med annat modersmål än svenska, som kan vara aktuella inom respektive yrke har, för att kunna matcha mot företagets efterfrågan
- Att utbilda i kunskaper som arbetsgivarna anser vara av vikt om minst fyra yrken som i dag har behov av arbetskraft i kommunen. Det genom samarbete med företagen och deras behov för att skapa en utbildning. Den bör innehålla yrkesspråk, arbetsmiljöföreskrifter, arbetsrätt etc. Utifrån det kompetensutveckla personerna i en handledarutbildning som Språkstödshandledaren själv ska hålla i. Språkstödshandledaren ska själv utveckla materialet utefter arbetsgivarnas behov/önskemål
- Att samverka med den befintliga bemanningsenheten för att implementera språkpoolen där som ett bokningsbart system.
- Att boka in olika mötesträffar inom ledningsgrupper för att marknadsföra språkpoolen och påtala vikten av stödet till arbetsgivarna och att det skräddarsys för att sedan återkoppla till arbetsgivarna och få en samsyn kring materialet

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (*)

Lokusgruppen är styrgrupp för projektet och Språkstödsledaren avrapporterar kontinuerligt sitt arbete till gruppen.

Språkstödsledaren ansvarar för rapporteringar till Samordningsförbundet gällande ekonomi, kvartalsrapportering samt slutrapport.

Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen

Målet är att språkpoolen med tiden ska täcka upp många språk och därmed ge stöd till verksamheter och företag som anställer personer med andra modersmål än svenska. Det kommer även att gynna personer som kommer till vår kommun att komma ut i ett arbete snabbare.

Ange budget/finansiering (separat mall ska bifogas)

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

I Lokusgruppen under hösten 2017 diskuterades att behovet av kompetens till företagen är stort samtidigt som vi har utbildade nyanlända och hur det kan matchas. Enhälligt är att språket är en barriär som alla vill se en lösning på. Där har följande projekt växt fram.

Beslut från Lokusgruppen att lämna in ansökan togs 2018-xx-xx.

04 24

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

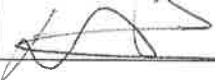
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Tierps Kommun 180424
Insatsägare (namn)	E. Limmergård
Insatsägare (namnförtydligande)	Eva Limmergård
E-post:	eva.limmergard@tierp.se

v:17-12-05

Insatsens namn	
Språkstöd Trep	
Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen 180424
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Victoria Palmetorp
E-post:	victoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se

Budget - detaljerad Språkledare

Insatsens löptid: 2018-09-01 2019-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekquirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr			Huvudsätsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	ATT REKQUIRERA - ALLA INSATSÄGARE
			Tierps kommun	Arbetsförmedlingen	NAMN	NAMN	
Lönekostnader inkl PO-pålägg	tjänst i %	tidsperiod (ÅÅmmdd) från till					
Lönekostnad	100%	180901	191231	800 000			800 000
2.	0%						0
3.	0%						0
4.	0%						0
Summa lönekostnader	100%			800 000	0	0	800 000
Lokalkostnader							
Lokalhyra				0			0
Övriga lokalkostnader							0
Summa lokalkostnader				0	0	0	0
Övriga kostnader							
Utvärdering							0
Spridningsseminarier							0
Utbildning insatsmedarbetare				50 000			50 000
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare							0
Övriga aktiviteter för deltagare							0
Telefon-, IT-kostnader							0
Resor							0
Tolk							0
Informationsmaterial							0
Övrigt							0
Summa övriga kostnader				50 000	0	0	50 000
Totalt från Samordningsförbundet				850 000	0	0	850 000

Egenfinansiering

Tierps kommun Arbetsförmedlingen NAMN NAMN

Lönekostnader inkl po-pål	tjänst i %						
1.	0%						0
2.	0%						0
3.	0%						0
4.	0%						0
5.	0%						0
Summa lönekostnader	0%			0	0	0	0
Lokalkostnader							
Lokalhyra		180901	191231	80 000			80 000
Övriga lokalkostnader							0
Summa lokalkostnader				80 000	0	0	80 000
Övriga kostnader							
Telefon och IT				10 000			10 000
Kostnadsbeteckning							0
Kostnadsbeteckning							0
Kostnadsbeteckning							0
Summa övriga kostnader				10 000	0	0	10 000
Summa egenfinansiering				90 000	0	0	90 000

Total kostnad för insatsen 940 000 0 0 0 940 000

