

Information om behörighetsansökan i SUS

För att kunna beställa behörighet åt användare i SUS måste det finnas en behörig beställare inom er organisation. I de fall ni behöver skaffa både beställarbehörighet och användarbehörighet i SUS är det viktigt att detta görs i rätt ordning. Det innebär att ni först måste beställa behörighet för beställare till dem eller de inom organisationen som skall ha hand om att beställa användarbehörigheter i SUS framöver (för blankett, följ länken nedan). Först när denne/dessa fått bekräftat, via mail, att de är behöriga beställare kan ni skicka in blankett 9445 (länk nedan) och beställa behörighet för användare. Kommer blankett 9445 in före beställarbehörigheten är bekräftad kommer behörighetsadministrationen inte att behandla den.

Blankett för beställning av beställarbehörighet i SUS:

http://www.susam.se/wps/wcm/connect/Susam/44118311-7e33-4775-abf8-deb15a0cbd06/anmalan_behoriga_bestallare_revb.pdf?MOD=AJPERES&CVID

Blankett 9445 för beställning av användarbehörighet i SUS:

<http://www.susam.se/wps/wcm/connect/Susam/ff688a9b-0b11-4806-95bb-dd5abc101663/FK9445.pdf?MOD=AJPERES&CVID=>

För mer information har vi tagit fram en användarhandbok för SUS som finns att hämta på Samordningsförbundets hemsida under *Samverkansstöd* eller genom att klicka på följande länk; <http://www.finsamuppsala.se/media/159221/sus-handboken-ver-20171109.pdf>