

Mall för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan skall även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun".
Insatsägare (*) Organisation: Uppsala kommun Kontaktperson: Lena Winterbom E-post: lena.winterbom@ uppsala.se
Samverkansparter (*) Organisation: Försäkringskassan Kontaktperson: Annica Ekblom Axelsson E-post: annica.ekblomaxelsson@forsakringskassan.se Organisation: Arbetsförmedlingen Kontaktperson: Emma Berggren E-post: emma.berggren@arbetsformedlingen.se Organisation: Region Uppsala Kontaktperson: Birgitta Olsson E-post: birgitta.a.olsson@region uppsala.se
Beskriv syftet med insatsen (*) Syftet är att implementera och testa en gemensam rutin för flerpartsmöte (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun), så alla parter kan kalla till möten för individer som behöver samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.
Beskriv målen med insatsen (*) Resultatmål <ul style="list-style-type: none">• Säkerställa att den gemensamt överenskomna rutinen för flerpartsmöte förankras och används av parterna. Insatsmål <ul style="list-style-type: none">• Sammanhållande stöd ges för implementering av rutin för flerpartsmöte.• Stöd för de verksamheter som så behöver för att implementera rutin för flerpartsmöte.
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*) I analysen som samverkanskoordinatorerna lämnade till Lokus Uppsala 16 maj 2017 kom de med rekommendationen att göra en lokal överenskommelse för personer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Myndigheterna signalerade brister i samverkansprocesser och att allt fler individer föll mellan myndighetsgränserna.

Under 2019 framtog en rutin för flerpartsmöte och den börjar gälla 1 januari 2020. För mer info se bilagor. (Överenskommelse, rutin för flerpartsmöten etc.)

För att säkerställa att den gemensamt överenskomna rutinen förankras hos parterna behövs implementering. Rutinen behöver bli känd och användas av medarbetare. Det finns behov av en övergripande processledare. Region Uppsalas har initialt behov av en facilitator som arbetar med de interna implementeringsstrategierna. Försäkringskassan bedömer inget behov av stöd. Arbetsförmedlingen och Uppsala kommun kan få stöd från processledaren.

Under 2019 har fokus varit att utarbeta rutinen. Insatsen behöver förlängas under 2020 för att kunna implementera rutin för flerpartsmöte. .

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2020-01-01

Planerat slutdatum: 2020-12-31

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen för implementeringen är chefer och medarbetare hos Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun, som har behov av att kalla till flerpartsmöte för individer avseende arbetslivsinriktade rehabilitering.

Målgruppen för flerpartsrutinen är individer som behöver samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering för att komma ut i arbetslivet.

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

Inventering och implementeringsplan

Varje part har i uppdrag att identifiera vilka behov som finns i respektive organisation/kontext för att förankra och införa rutin för flerpartsmöte. Därefter utformas en eller flera implementeringsplan(er) hos respektive part. Varje part gör sin identifiering och sin plan utifrån en modell som passar verksamheten. Processledaren stödjer de verksamheter som så behöver.

Införande

Från och om med 1 februari 2020 kan parterna kalla enligt rutin för flerpartsmöte.

Tidsplan

1 januari 2020 – 31 januari 2020.

Varje organisation förbereder sig och genomför sin implementeringsplan.

1 februari 2020 – 31 december 2020.

Processledaren följer tillsammans med en arbetsgrupp (med deltagare från de fyra parterna) hur väl rutinen fungerar. Uppföljning av avvikelshantering och kontaktvägar kommer att ske. Uppföljning och utvärdering görs löpande i syftet att kunna justera rutinen under denna period. För att en ny rutin ska fungera krävs dessa uppföljningar och justeringar för att vidmakthålla att rutinen används. Processledare ger stöd till de parter som så behöver.

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)

Insatsen kommer att följas upp i Lokus Uppsala och löpande rapportering kommer även ske till förbundsstyrelsen med fokus på utfall av angivna mål.

v:19-10-17

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Målet med implementeringsarbetet (som denna ansökan avser) är att överenskommelsen och rutinen ska vara känd av både chefer och medarbetare i respektive organisation och att den används när så är lämpligt. Rutinen följs upp kontinuerligt och revideras vid behov under 2020. Där efter ska rutinen vara implementerad, uppkommer behov av revidering eller "omtag" får den part som iakttar detta aktualisera det till Lokus Uppsala.

Ange budget/finansiering (*)

2020: 1 050 000 kr

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan är en tilläggsansökan av pågående projekt strategiskt utvecklingsarbete flerpartsamverkan.

Lokus-Uppsala och projektets styrgrupp är positiva till en förlängning av projektet som diskuterades på styrgruppsmötet 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Kommentar: Ansökan har diskuterats vid Lokus-gruppens sammanträde den 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

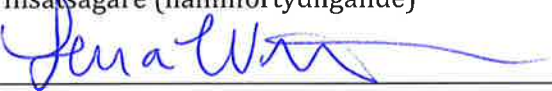
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:

Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun"

Underskrifter (*)			
Uppsala kommun	Datum:	Arbetsförmedlingen	Datum:
Insatsägare Lena Winterbom		Samverkanspart: Katarina Yng	
Insatsägare (namnförtydligande) 		Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se		E-post: Katarina.yng@arbetsformedlingen.se	

Försäkringskassan	Region Uppsala	Datum:
Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman	Samverkanspart: Carina Bäckström	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se	E-post: carina.backstrom@region uppsala.se	

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Målet med implementeringsarbetet (som denna ansökan avser) är att överenskommelsen och rutinen ska vara känd av både chefer och medarbetare i respektive organisation och att den används när så är lämpligt. Rutinen följs upp kontinuerligt och revideras vid behov under 2020. Där efter ska rutinen vara implementerad, uppkommer behov av revidering eller "omtag" får den part som iakttar detta aktualisera det till Lokus Uppsala.

Ange budget/finansiering (*)

2020: 1 050 000 kr

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan är en tilläggsansökan av pågående projekt strategiskt utvecklingsarbete flerpartsamverkan.

Lokus-Uppsala och projektets styrgrupp är positiva till en förlängning av projektet som diskuterades på styrgruppsmötet 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Kommentar: Ansökan har diskuterats vid Lokus-gruppens sammanträde den 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:
Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun"

Underskrifter (*)			
Uppsala kommun	Datum:	Arbetsförmedlingen	Datum:
Insatsägare Lena Winterbom		Samverkanspart: Katarina Yng	
Insatsägare (namnförtydligande)		Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se		E-post: Katarina.yng@arbetsformedlingen.se	

Försäkringskassan	Region Uppsala <i>2019-10-21</i>
Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman	Samverkanspart: Carina Bäckström <i>Carina Bäckström</i>
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande) <i>Carina Bäckström</i>
E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se	E-post: carina.backstrom@regionuppsala.se

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Målet med implementeringsarbetet (som denna ansökan avser) är att överenskommelsen och rutinen ska vara känd av både chefer och medarbetare i respektive organisation och att den används när så är lämpligt. Rutinen följs upp kontinuerligt och revideras vid behov under 2020. Där efter ska rutinen vara implementerad, uppkommer behov av revidering eller "omtag" får den part som iakttar detta aktualisera det till Lokus Uppsala.

Ange budget/finansiering (*)

2020: 1 050 000 kr

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan är en tilläggsansökan av pågående projekt strategiskt utvecklingsarbete flerpartsamverkan.

Lokus-Uppsala och projektets styrgrupp är positiva till en förlängning av projektet som diskuterades på styrgruppsmötet 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Kommentar: Ansökan har diskuterats vid Lokus-gruppens sammanträde den 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parterns behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:
Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun"

Underskrifter (*)			
Uppsala kommun	Datum:	Arbetsförmedlingen	Datum:
Insatsägare Lena Winterbom		Samverkanspart: Katarina Yng	
Insatsägare (namnförtydligande)		Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se		E-post: Katarina.yng@arbetsformedlingen.se	

Försäkringskassan	Datum	Region Uppsala	Datum:
Samverkanspart:	<i>Carina Hagelin</i>	Samverkanspart: Carina Bäckström	
Samverkanspart Carina Hagelin Kjällman		Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se		E-post: carina.backstrom@regionuppsala.se	

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Målet med implementeringsarbetet (som denna ansökan avser) är att överenskommelsen och rutinen ska vara känd av både chefer och medarbetare i respektive organisation och att den används när så är lämpligt. Rutinen följs upp kontinuerligt och revideras vid behov under 2020. Där efter ska rutinen vara implementerad, uppkommer behov av revidering eller "omtag" får den part som iakttar detta aktualisera det till Lokus Uppsala.

Ange budget/finansiering (*)

2020: 1 050 000 kr

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan är en tilläggsansökan av pågående projekt strategiskt utvecklingsarbete flerpartsamverkan.

Lokus-Uppsala och projektets styrgrupp är positiva till en förlängning av projektet som diskuterades på styrgruppsmötet 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Kommentar: Ansökan har diskuterats vid Lokus-gruppens sammanträde den 10 april, 12 juni, 28 augusti och 17 oktober 2019.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader


De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:

Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun"

Underskrifter (*)	
Uppsala kommun	Arbetsförmedlingen
Datum:	Datum: 23/10
Insatsägare Lena Winterbom	Samverkanspart: Katarina Yng 
Insatsägare (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)
E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se	E-post: Katarina.yng@arbetsformedlingen.se

Försäkringskassan	Region Uppsala
Datum:	Datum:
Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman	Samverkanspart: Carina Bäckström
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)
E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se	E-post: carina.backstrom@region uppsala.se

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Budgetsammanställning **Strategiskt utvecklingsarbete flerp.**

Projektets löptid	2020-01-01	2020-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Uppsala Kommun	850 000	0	850 000
Delinsatsägare 1			
Arbetsförmedlingen	0	0	0
Delinsatsägare 2			
Försäkringskassan	0	0	0
Delinsatsägare 3			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4			
Region Uppsala	200 000	0	200 000
Summa	1 050 000	0	1 050 000

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering. Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

