**Stöd för kvartalsrapport till Samordningsförbundet**

Uppdateras löpande vid inkomna avvikelser.

|  |
| --- |
| **FORMALIA** |
| Bryggan Östhammar | Tidsperiod: 2018-03-01 till 2021-08-31 |
| *Insatsägare och samverkansparter (som är delaktiga i insatsen):*Östhammars kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala |

|  |
| --- |
| **MÅL** Antagna mål inom insatsen (angivna i ansökan): |
| *Effektmål:* * 34 % ska efter insatstiden ha påbörjat en planering mot arbete eller studier. Metod: Bedömningen görs av Bryggans samordnare. Planeringen ska innehålla aktiviteter som tydligt syftar till ett eller flera steg på väg mot arbete eller studier.
* 80 % ska efter avslutad insats uppleva en mer positiv attityd till framtiden. Metod: Mäts genom att använda skalfråga från Liv och hälsa ung 2017.

*Insatsmål:** Inom en månad ska en tydlig gemensam planering upprättas som deltagaren själv är medveten om och motiverad till. Metod: Planeringen görs i samråd med deltagaren och aktuellt nätverk.
* Var tredje månad ska planeringen följas upp och en ny bedömning om fortsatt deltagande göras. Metod: Bedömningen görs av Bryggans samordnare.
* Var tredje månad ska deltagarens attityd till sin framtid mätas. Metod: Mäts genom att använda skalfråga från Liv och hälsa ung 2017. Baslinjemätning sker vid inregistrering.
 |

|  |
| --- |
| **Personella resurser (beviljade av förbundet)**  |
| Funktion: Samordnare  | Tjänstgöringsgrad: 100 % | Period: 180301–210831 |
| Funktion: Coacher  | Tjänstgöringsgrad: 140 % | Period: 180301–210831 |

|  |
| --- |
| **Personella resurser (som i ansökan angetts under egenfinansiering)** |
| Inga personella resurser egenfinansieras inom ramen för insatsen. |

|  |
| --- |
| **STYRGRUPP** |
| Den lokala utvecklingsgruppen (lokusgruppen) är styrgrupp för denna insats. |

|  |
| --- |
| **INNEHÅLL** |
| *Angiven metod i ansökan:*Bryggan ska vara en uppsökande verksamhet som stöttar individen att ta ansvar för sin framtid. En fysisk mötesplats ska skapas där kompetens finns i form av en funktion som samordnar nätverket runt individen och kartlägger behov, samt en funktion som coachar individen och hämtar individen när den inte dyker upp till aktiviteter eller möten. Bryggan ska inte konkurrera med ordinarie verksamhet utan komplettera den där det behövs utifrån deltagarnas individuella behov.  |

Forts på nästa sida

|  |
| --- |
| *Angiven metod i ansökan (forts):*Alla parter kan aktualisera till Bryggan och då kallas samtliga berörda parter till ett nätverksmöte med individen för att bedöma om deltagande i Bryggan är lämpligt. När någon deltar i Bryggan är det fortfarande den aktör som aktualiserade deltagaren som äger ärendet, man har fortsatt ansvar och förväntas samverka aktivt under insatstiden. Metoden är individuell bedömning och planering utifrån varje deltagare individuella behov. Samordnaren ansvarar för att kontinuerliga avstämningsmöten hålls med deltagaren och hens aktuella nätverk. Samordnaren är även sammankallande för dessa möten. Samordnare ansvarar även för deltagarnas planeringar och följer upp delmål med aktuella aktörer samt coacher. Utifrån ett utvärderingsperspektiv kommer alla deltagare att kontaktas sex månader efter avslutad insats.Insatsen ska följas med olika form av könsuppdelad statistik och försök till analys ska göras. Det är viktigt att man reflekterar över att ställa likvärdiga frågor och använda likvärdiga metoder för kvinnor och män.  |
| *Angiven målgrupp i ansökan:*Målgruppen är unga personer 16-29 år, boende i kommunen, som sitter hemma och varken går i skolan eller jobbar och som behöver stöd för att närma sig arbetslivet |