**Stöd för kvartalsrapport till Samordningsförbundet**

Uppdateras löpande vid inkomna avvikelser.

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMALIA** | |
| Lokussamordnare Älvkarleby | Tidsperiod: 2018-04-01 till 2021-03-31 |
| *Insatsägare och samverkansparter (som är delaktiga i insatsen):*  Älvkarleby kommun, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan | |

|  |
| --- |
| **MÅL** Antagna mål inom insatsen (angivna i ansökan): |
| *Effektmål:*   * Fyra genomförda lokusgruppsmöten under året.   *Insatsmål:*   * Att sammankalla, göra dagordning och föra protokoll under fyra lokusgruppsmöten under året. * Att utifrån lokusgruppens riktlinjer, planera och genomföra 2 kompetenshöjande insatser under året. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personella resurser (beviljade av förbundet)** | | |
| Funktion: lokussamordnare | Tjänstgöringsgrad: 25 % | Period: 190401-210301  *(enligt förlägning 190214)* |

|  |
| --- |
| **Personella resurser (som i ansökan angetts under egenfinansiering)** |
| Inga personella resurser egenfinansieras inom ramen för insatsen. |

|  |
| --- |
| **STYRGRUPP** |
| Den lokala utvecklingsgruppen (lokusgruppen) är styrgrupp för denna insats. |

|  |
| --- |
| **INNEHÅLL** |
| *Angiven metod i ansökan:*  Lokussamordnaren skall:   * Hålla sig uppdaterad om vilka rehabiliteringsinsatser som finns att tillgå i Älvkarleby kommun/för kommuninvånarna för att kunna stötta lokusgruppen i sitt arbete * Planera och genomföra vissa kompetenshöjande insatser utifrån direktiv från lokus­gruppen * Sammankalla till lokusgruppsmöten * Göra dagordning till lokusgruppsmöten * Föra protokoll under möten och skicka ut till parterna * Föredragande för återrapporter i Lokus om andra inte kan delta * Ansvara för SUS-registreringar i övriga projekt under Lokus-Älvkarleby * Skriva rapporter och följa upp målen i övriga projekt för att redovisa dessa till under Lokus-Älvkarleby |
| *Angiven målgrupp i ansökan:*  Lokusgruppen i Älvkarleby |