

INSTRUKTIONER för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Detta är en bilaga till Mall för ansökan om samverkansinsatser inom samordningsförbundet. Denna ska ses som en information och ett stöd vid ifyllandet av ansökan. Till ditt stöd finns även en verksamhetsutvecklare och en processtödjare på Samordningsförbundet, med vilka du tidigt bör diskutera utformningen av din ansökan.)

Insatsägare: Här anges ytterst ansvarig organisation för insatsens genomförande.
Samverkansparter: För att beviljas medel måste insatsen ske i samverkan mellan minst två av förbundets medlemmar (varav en är insatsägare).
Beskriv syftet med insatsen: Här ska anges: <ul style="list-style-type: none">○ den övergripande inriktningen på arbetet, vad som ska uppnås Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta ellerförbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Förbundet ska också sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten.
Beskriv målen med insatsen: Här ska anges: <ul style="list-style-type: none">○ Effektmål (vilka effekter/resultat som insatsen ska generera, t ex xx antal deltagare ska gå till arbete/studier)○ Insatsmål (aktiviteter som behöver utföras för att uppnå angivna effektmål, t ex inom 1 månad från start i insats ska handlingsplan upprättats) Målen ska vara formulerade enligt SMART-modellen (Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska och Tidsatta). Reflektera även kring jämställdhet/jämlikhet vid framtagande av mål.
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen: Här ska anges: <ul style="list-style-type: none">○ beskriv orsak till ansökan○ beskriv utmaning/behov○ vad konsekvensen troligen blir om utmaningen åtgärdas alternativt inte åtgärdas Resonera kring jämställdhet/jämlikhet (t ex tillgänglighet, skillnader mellan kön).
Beskriv målgrupp för insatsen: Här ska anges <ul style="list-style-type: none">○ de kriterier som ni ställt upp som definition av målgruppen,○ en bedömning av hur stor målgruppen beräknas vara totalt sett○ eventuella avgränsningar gällande målgruppen Resonera kring jämställdhet/jämlikhet inom målgruppen (t ex funktionsnedsättningar, kön och ålder) samt hur eventuella avgränsningar begränsar/möjliggör.
Beskriv metod/metoder ni kommer använda Här ska anges: <ul style="list-style-type: none">○ vilka personalresurser som ska tillsättas och deras huvudsakliga arbetsuppgifter○ innehållet i vald metod (t ex aktiviteter, särskilda kompetenser)○ samverkansaspekterna av vald metod Resonera kring jämställdhet/jämlikhet vid vald metod (t ex förmåga till delaktighet, rättvis och individbaserad fördelning av resurser).

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:

Uppföljning är regelbunden och fortlöpande inhämtning av saklig, värderingsfri och neutral information, med syfte att ge en samlad och översiktlig bild (t ex statistik registrerad i SUS). Utvärdering innebär en granskning och värdering som syftar till en djupare analys och förståelse.

Uppföljning (obligatoriskt)

Här ska anges:

- att uppföljning sker i enlighet med Samordningsförbundets antagna riktlinjer
- eventuell ytterligare uppföljning

Utvärdering (ej obligatoriskt, utan endast om det önskas av sökande parter)

Här ska anges:

- vilken specifik fråga som ska utvärderas (t ex könsperspektiv, tillgänglighetsperspektiv, metodföljsamhet, ledningsperspektiv)
- hur utvärdering, rapportering och återkoppling ska ske

Underskrifter:

Ansökan måste vara underskriven av alla i ansökan delaktiga parter. För att ansökan ska kunna hanteras inom en beslutsprocess behöver underskriven ansökan ha inkommit senast vid för den beslutsprocessen angivet datum (se hemsida). Alla underskrifter ska skickas in i original.