

## Slutrapport samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Slutrapport ska lämnas in till förbundet senast en månad efter avslutad insats.)

Insatsens namn:  <b>Projekt Kunskapsstöd vid vägval långa sjukfall</b>		
<b>Insatsägare/Samverkansparter:</b> Organisation: Försäkringskassan Organisation: Arbetsförmedlingen		
<b>Ange syftet med insatsen:</b> Möjliggöra till att skapa starkare och närmare samarbete mellan samverkanspartner och mer samsyn i arbetet med personer med långa sjukfall. Att skapa en förståelse och samsyn kring individer med långtids sjukskrivning. Samverkan ska innefatta aktiva insatser som sker så tidigt som möjligt för de personer som bedöms ha förmåga att tillgodogöra sig aktiva rehabiliteringsinsatser. Insatserna ska bidra till att skapa bättre förutsättningar för övergång till arbetsmarknaden och förkorta tiden i sjukförsäkringen		
<b>Ange uppsatta mål för insatsen:</b> Övergripande målet är att sjukpenningtalet ska vara högst 9,0 dagar år 2020, enligt regeringsuppdrag. Utifrån detta ser försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ett behov av att utveckla nya metoder för att detta ska vara möjligt. Antalet långtidssjukskrivna är vid ansökningstillfället ca 1900 personer i länet, målsättningen är att 20 % av dessa är åter i arbete eller annan insats 2018-07-31.	<b>Har målen uppnåtts? Ja eller Nej</b>	<b>Ange utfall/resultat för respektive mål:</b>
1. Analysfas och identifiering av utvecklingsområden	1. Analysfas och löpande identifiering av utvecklingsområden. Projektet, genom att sitta med i olika forum samt att göra ett antal kartläggningar, kunnat identifiera utvecklingsområden på båda	1. Projektet har upprättat en plan för genomförande och ska omsätta dessa till konkreta utvecklingsaktiviteter och åtgärder som går att implementera i den ordinarie verksamheten. Åtgärderna kan bidra till att effektmål uppnås inom ordinarie verksamhet.

<p>2. Kunskapslyft och förståelse om varandras uppdrag</p> <p>Skapa samsyn mellan myndigheterna i samverkan för bättre samarbete på långt sikt.</p>	<p>myndigheterna. Detta genom att: Samla fakta och analysera. Projektet har genomfört Uppdrag granskning och kartläggning av samverkansärenden.</p> <p>2. Projektet upplever att resultatet har uppnåtts. Mjuka delen som inte går att mäta är inställningen hos samtliga medarbetare som projektet träffade på Vägvalsforum och Konsultationsforum.</p> <p>Metoden rekommenderas varmt i fortsättningen.</p>	<p>2. I början av projektet upplevdes det vissa motsättningar och ifrågasättande mellan de båda myndigheterna på de ovannämnda forum. Men allt eftersom att projektet fortskred minskade detta och kollegor började se fördelar med att projektet deltog i de olika forum för att besvara frågor stötta och ge information.</p> <p>Detta har gjort att man från båda myndigheterna större förståelse för varandras uppdrag.</p> <p>Diskussionerna mellan varandra förändrades från att bli mer lyhörda och acceptans för varandras uppdrag och roller på var myndigheter för att ta tillvara varandras kompetens och synsätt, i stället för ”vi och ”dom”.</p>
<p>3. Deltagare (kunder)</p>	<p>3. Ja/Nej</p>	<p>3. Projektet är inte direkt inriktad på deltagare men har jobbat med deltagare inte på ett särskilt sätt utanför de arbetsmetoden som används i ordinarie verksamhetslinje. Projektet hade inte det förväntade antal deltagare. Projektet har inte nått sitt mål med antal deltagare kunder i projektet.</p> <p>Anledning: kundärenden med planerad samverkan och med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering kommer inte till vägvalsforum. Projektet blir heller inte kontaktade för potentiella kunder som ska ingå i samverkan från ordinarie verksamhet.</p>
<p>4. Undersöka möjligheter att utveckla samarbetet med landstinget angående</p>	<p>4. Ja</p>	<p>4. Kontakt med olika aktörer som vården, Uppsala universitet, samverkanskoordinator och andra projekt i länet.</p>

<p>personer som ingår i det förstärkta samarbetet. Bjuda in projektet t.ex. till primärvården/psykiatri för informationsinsatser samt ta kontakt med ledande personer som kan vara till stöd till att samarbetet utvecklas.</p>		<p>Anledning till externa kontakter är informationsspridning och omvärldsbevakning. Projektet deltagit i en Samverkansdag på Uppsala Konsert och Kongress om Cancerrehabilitering. Samarbetsparter var vården, samordningsförbundet, kommunen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Uppstart i frågan hur man kan arbeta runt samverkan. Projektgruppen var bordsvärdar och uppdraget var att presentera Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samarbetet. Projektet hade bordsmoderators roll samt deltog i panel under dagen och delade med sig av sina erfarenheter.</p>
<p>5. Skapa samsyn och bättre samarbete. Gemensam kartläggning. Förtydliga uppdraget och återgå till handläggarstöd för rätt arbete med gemensam kartläggning och det fördjupade samarbetet Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.</p>	<p>5. Ja</p>	<p>5. Projektet har skrivit fram en utvecklings rapport med alla identifierade utvecklingsområden projektet har identifierad. Där framgår förslag till utveckling och förbättring med mål och effektmål. Vissa av de utvecklingsförslagen är redan implementerade i linjeverksamhet och man jobbar praktiskt med dem.</p> <p>Linjeorganisationen i var myndighet där ansvariga chefer i partnerskap har beslutat att gemensamt arbeta med den lokala överenskommelsen och ta tillvara Projekt Kunskapsstöd identifierade utvecklingsområden och projektets utvecklingsrapport. Det för att gemensamt fortsätta arbeta för att driva utvecklings- och metodfrågor för att stärka samarbetet på gemensamma metoddagar, länsövergripande och lokala aktiviteter.</p>
<p>6. Gemensamma aktiviteter som leder till samsyn och bättre samverkan.</p>	<p>6. Ja</p>	<p>6. Projektet har haft 4 gemensamma aktiviteter på 2 år. Kundens väg till arbete som är en utbildningsinsats i gemensam kartläggning och dess process som var riktade personliga handläggare</p>

<p>7. Projektplanering och projektbeskrivning</p>	<p>7. Ja</p>	<p>och arbetsförmedlare i samverkansuppdraget.</p> <p>Länsträff information, workshop och föreläsning.</p> <p>Träffar med Samverkanskoordinatorer i kommuner i Uppsala län.</p> <p>Metoddagar mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.</p> <p>Nätverksträff med Kuratorer inom psykiatri (landstinget) för ungdomar och unga vuxna i Uppsala.</p> <p>Information om Gemensam Kartläggning från Arbetsförmedlingen till Försäkringskassan. Informationen riktade sig till arbetsförmedlare inom arbetslivsinriktad rehabilitering, jobb och utvecklingsgarantin, ungdomssektionen.</p> <p>Informations insats om bedömningar och regelverk runt sjukpenning och sjukersättning till Arbetsförmedlare och specialister på Arbetsförmedlingen.</p> <p>Nätverksmöte med samverkanshandläggare på Försäkringskassan.</p> <p>Omvärldsbevakning genom deltagande i Finsamkonferens.</p> <p>7. Alla inplanerade aktiviteter är genomförda. Projektet höll projektplaneringen enligt projektbeskrivning och tidsplan.</p>
<p><b>Beskriv hur ni i insatsen resonerat kring jämställdhet och jämlikhet:</b>          Uppdrag: Beakta jämställdhets perspektiv Projektet ska jobba för att minska sjukskrivning hos kvinnor då det är 66 % av 1900 registrerade sjukskrivningar är kvinnor vid ansökningstillfälle. Jämställdhets och icke diskriminering har inom projektet säkrats i ansökan samt varje del av planerade insatser och aktiviteter. En jämställdhetsanalys ingår i projektets problemanalys - Mål och indikatorer. Projektet har aktiv arbetat för frågan om har jämställdhetsperspektiv Aktiviteterna</p>		

främjar jämställdhet i enlighet med analys och mål. Projektet har jobbat aktivt med jämställdhetsfrågan. Projektmedarbetare har under projekttiden varit i kontakt med personer i ledningsstaben Arbetsförmedlingen MO2 Norra Mälardalen. Samordnare från Arbetsförmedlingen kommer efter projektets avslut vara inkopplad och driva frågan framöver. Projektet har följt upp att jämställdhetsmål uppnåtts. Rapport om Jämställdhet i samverkan lämnas vidare till linjeverksamhet för fortsatt arbete. Jämställdhetsarbete finns i separat bilaga

**Hur har det behov som angavs i ansökan ("Bakgrund") förändrats i och med insatsens genomförande:**

I projektansökan byggde projektet på två delar, en del med deltagare, Vägvalsforum, och en del med kunskapsutveckling för medarbetare. Den del som gällde deltagare startade innan projektet var på plats fullt ut. Det ledde till att medarbetarna inom försäkringskassan fick felaktiga förväntningar på Vägvalsforum och när projektet kom igång förstod man inte att bredda målgruppen för forumet vilket ledde till ett lågt deltagarantal. Den del som gäller kunskapsutveckling för medarbetarna i de båda organisationerna, fick ta en större del av projektet än vad som var inriktningen från början. Detta för att man såg att behovet var stort. Det innebär att en större del av projekttiden har använts åt att identifiera och analysera utvecklingsområden i samarbetet mellan Af och FK samt att komma med förslag till åtgärder. Styrgruppens övertygelse är dock att den förskjutning som gjorts i inriktningen av projektet varit nödvändig för att ge en önskad effekt. Projektledaren och projektmedarbetaren har gjort en mycket bra insats i att hitta utvecklingsområden och att komma med konkreta förslag till åtgärder samt förslag till aktiviteter och tidplan för implementeringen. Nu blir den stora utmaningen att få cheferna på de båda myndigheterna att ta över ägandeskapet för implementeringen och att driva den för att få till en verklig förändring och förbättring av samarbetet. Projektet har även levererat förslag på förbättringsåtgärder till Försäkringskassans huvudkontor.

**Insatstid**

Startdatum: 2016-09-01

Slutdatum: 2018-07-31

**Ange hur målgrupp för insatsen definierades i ansökan:**

- Personer som varit sjukskrivna mer än 365 dagar.
- Medarbetare som samarbetar i de båda myndigheterna

**Har målgruppen förändrats under pågående insats och i så fall hur:**

Nej

**Ange antal deltagare som deltagit i insatsen:**

Antal handläggare som har fått vägledning (rådgivningsnivå enligt SUS): 783

Antal personer som har deltagit i projektets aktivitet och insatser (strukturnivå enligt SUS): 472

Antal kunder: 4

**Ange metod/metoder som definierades i ansökan:**

**Har metod/metoder förändrats under pågående insats och i så fall hur:**

<p>Metoden har inte förändrats.</p> <p><b>Har aktuella metoder/aktiviteter använts/utförts på det sätt som var tänkt:</b> Ja</p>
<p><b>Ange metod för uppföljning och utvärdering av målen:</b> Genom avstämning på projektmöte och styrgruppsmöte, utvärderings enkäter samt period <b>resultat</b></p>
<p><b>Ange hur resultaten för insatsen kommer att tas tillvara i ordinarie verksamhet:</b> De förbättringsåtgärder och aktiviteter som tagits fram i projektet kommer att inkluderas i en gemensam handlingsplan för det gemensamma samarbetet för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen i Uppsala län.</p>
<p><b>Har medel återförts till förbundet, iså fall varför?</b> Nej.</p> <p><b>Ifall medel har återförts till förbundet, vad har detta fått för konsekvenser för innehållet och utfallet av insatsen?</b></p>
<p><b>Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit:</b> Att förankringen i framtagandet av ett projekt är viktig för att få den effekt man avser. Att samsyn endast kan uppnås när man gör tillsammans genom gemensamma erfarenheter och gemensamma informations- och kompetensutvecklingsinsatser. Att det många gånger är bättre att låta en utomstående, oberoende part identifiera och analysera utvecklingsområden för i samarbeten för att ta sig an orsaken och inte endast symtomen. Det viktiga arbetet nu är att genomföra de föreslagna åtgärderna för att nå bättre gemensamma resultat.</p>

<b>Underskrift</b>	
Organisation och datum	Uppsala 180731 <i>Försäkringskassan</i>
Insatsägare (namn)	<i>Chutju</i>
Insatsägare (namnförtydligande)	Marika Söderberg
E-post:	marika.soderberg@forsakringskassan.se

<b>Insatsens namn</b>	<i>Kunskapsstöd</i>
-----------------------	---------------------

<b>Underskrift</b>	
--------------------	--

<b>Organisation och datum</b>	<i>Arbetsförmedlingen</i>
-------------------------------	---------------------------

<b>Samverkanspart(namn)</b>	<i>Malin Bredberg</i>
-----------------------------	-----------------------

<b>Samverkanspart (namnförtydligande)</b>	<i>Malin Bredberg</i>
---	-----------------------

<b>E-post:</b>	<i>malin.bredberg@arbetsformedlingen.se</i>
----------------	---

