


## Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med \* har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

<p><b>Insatsens namn</b></p> <p><b>Framsteget i Håbo – tilläggsansökan arbetskonsulent</b> Tilläggsansökan till Dnr.2017:38</p>
<p><b>Insatsägare (*)</b></p> <p>Organisation: Håbo kommun</p>
<p><b>Samverkansparter (*)</b></p> <p>Organisation: Arbetsförmedlingen Organisation: Region Uppsala</p>
<p><b>Beskriv syftet med insatsen (*)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stödja till fungerande samordnad arbetslivsriktad rehabilitering</li> <li>• Öka förutsättningarna för individer att uppnå egen försörjning eller studier</li> <li>• Långsiktigt bidra till effektivare samordning och resursutnyttjande</li> <li>• Samordningsvinster med gemensamma lokaler</li> <li>• Fortsatt utveckling och löpande implementering av samverkansmodeller och metoder som är väl förankrade i organisationerna och i befintliga arbetssätt hos de deltagande parterna</li> <li>• Erbjuder ett utbud av aktiverande och kartläggande insatser för individer med oklara behov, stora behov och där en förrehabilitering behövs</li> <li>• Att långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet med särskilt fokus på unga nyanlända</li> </ul> <p>Genom helhetssyn och individfokus skapa gynnsamma förutsättningar för målgrupperna till varaktig inkludering i samhället.</p> <p><b>Se även ansökan för insatsen Framsteget i Håbo Dnr.2017:38</b></p>
<p><b>Beskriv målen med insatsen (*)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Effektmål arbetskonsulent</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>80% av deltagarna som skrivs ut ska ha en dokumentation/handlingsplan som beskriver nästa steg mot arbete eller studier</p> </div> </div>



Socialekreterare använder den standardiserade bedömningsmetoden FIA för att kartlägga förutsättningar inför arbete



Långsiktigt minska andelen individer i Håbo med långvarigt försörjningsstöd

### ***Insatsmål arbetskonsulent***



Använda och implementera den standardiserade bedömningsmetoden FIA för att kartlägga förutsättningar inför arbete



Minst 15 individer per år får stöd av arbetskonsulenten

***Ytterligare mål finns beskrivna i ansökan för insatsen Framsteget i Håbo Dnr.2017:38***

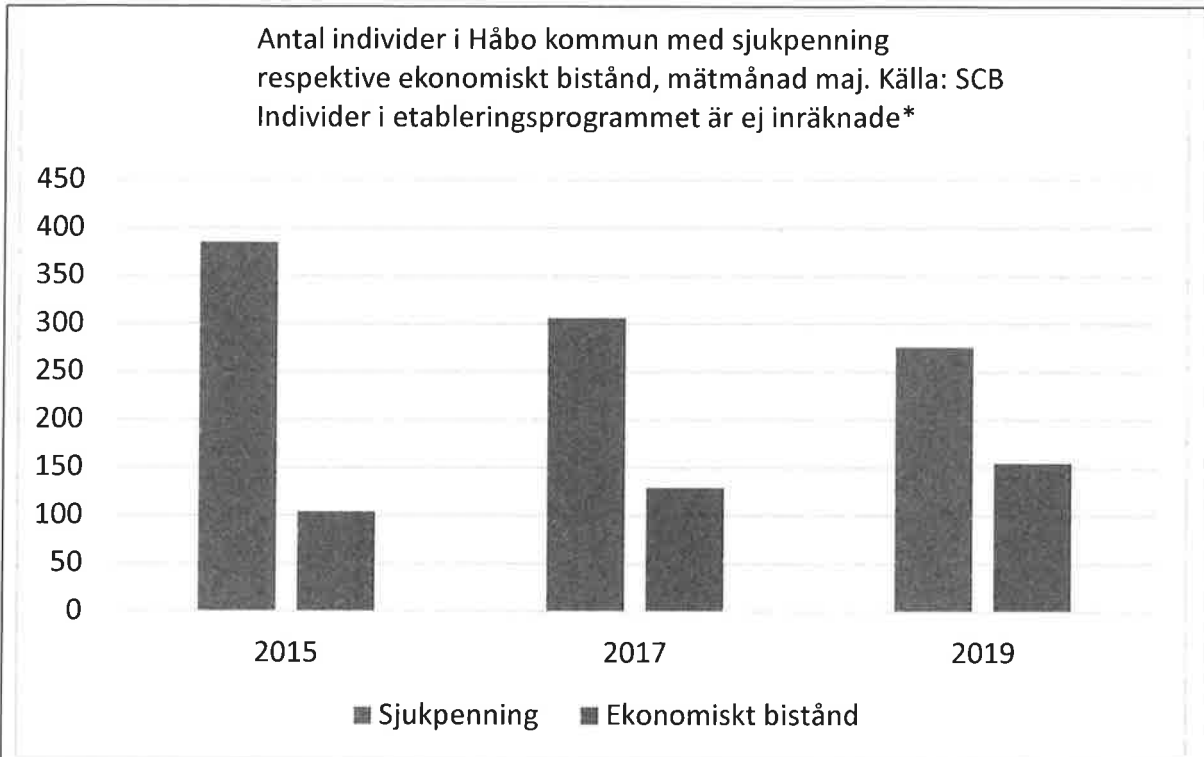
#### **Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (\*)**

Trots en god arbetsmarknad ökar antalet individer med ekonomiskt bistånd i Håbo kommun, många av dessa är sjukskrivna. Orsaker till detta kan bland annat vara att färre personer beviljas sjukpenning/sjukersättning samt aktivitetsersättning från Försäkringskassan. Allt färre kvalificerar sig in till sjukförsäkringen och blir då beroende av ekonomiskt bistånd om de blir sjuka. Det har också blivit svårare att få ta del av insatser via Arbetsförmedlingen. Liksom i de flesta kommuner finns även ett antal nyanlända som avslutats i etableringsprogrammet utan att ha fått jobb och därför övergår till försörjningsstöd.

Källor: <https://www.forsakringskassan.se/wps/wcm/connect/d3d2d056-0ae7-46d9-b350-ac87e4696f1c/uppfoljning-av-sjukfranvarons-utveckling-2018.pdf?MOD=AJPERES&CVID=>

<https://www.inspsf.se/publikationer/rapporter/2018/2018-05-29-okning-av-antalet-personer-som-far-beslut-om-indragen-sjukpenning#>

Försäkringskassans årsredovisningar  
Kolada  
SCB

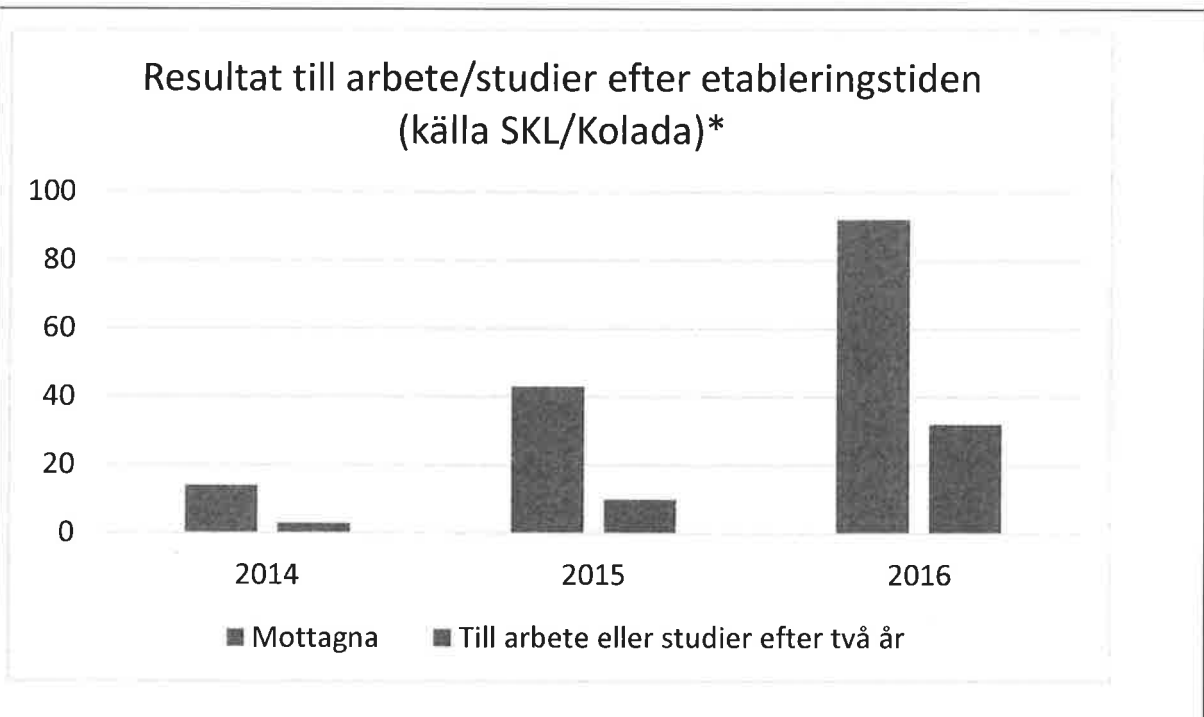


\*Maj 2015 Sjukpenning: 385 Ekonomiskt bistånd: 104

Maj 2017 Sjukpenning: 306. Ekonomiskt bistånd: 129

Maj 2018 Sjukpenning: 276. Ekonomiskt bistånd: 155

Mellan åren 2015 till 2018 minskade antalet individer med sjukpenning med 28 procent, medan andelen individer med ekonomiskt bistånd ökade med 35 procent (mätmånad maj, ej medräknat etableringsprogrammet).



*\*I SKL:s statistikdatabas Kolada, finns statistik kring nyanlända som lämnar etableringsuppdraget:*

*Individer som lämnat etableringsuppdraget (och då övergår till försörjningsstöd om de inte gått vidare till egen försörjning) i Håbo kommun:*

*2014: 14 togs emot, 3 lämnade efter etableringstiden 2016*

*2015: 43 togs emot, 10 lämnade efter etableringstiden 2017*

*2016: 92 togs emot, 32 lämnade efter etableringstiden 2018*

*Av 149 individer i etableringen i Håbo finns således 104 kvar som nu uppbär ekonomiskt bistånd från kommunen istället för statliga ersättningar, det motsvarar 70 % av individerna som lämnat etableringen som nu behöver kommunens hjälp för sin försörjning.*

Mellan augusti 2017 och augusti 2019 ökade antalet vuxna biståndsmottagare i Håbo med 25 procent, från 162 till 216 (källa Socialstyrelsen). I dessa familjer fanns i augusti 2019 totalt 106 barn. Handläggarna på socialförvaltningens enhet för ekonomiskt bistånd har metoder för kartläggning inför beslut om ekonomiskt bistånd och arbetar med metoden FREDA för att upptäcka våld i nära relation.

En standardiserad bedömningsmetod för att kartlägga förutsättningar inför arbete saknas. Socialstyrelsen har utvecklat metoden FIA – förutsättningar inför arbete, som är avsedd att användas i förändringsarbete med biståndsmottagare (<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/kunskapsstod/2017-7-1.pdf>)

Individer som är sjukskrivna och uppbär försörjningsstöd ska inkomma med medicinskt utlåtande till handläggare på kommunen för att slippa krav på att söka arbete. Den som är arbetslös och uppbär försörjningsstöd ska i regel lämna in en förteckning till sin handläggare på kommunen över minst 20 sökta jobb per månad samt kopia på arbetsförmedlingens aktivitetsrapport. Individuella handlingsplaner kan upprättas utifrån individens aktuella situation och förutsättningar. Ett känt problem inom socialtjänsten är att individer som är sjuka men ej har rätt till ersättning från sjukförsäkringen hamnar i en särskilt utsatt situation och får ofta inte tillgång till rehabiliterande och förberedande insatser för återgång till arbetslivet.

Inom gruppen långvarigt försörjningsstöd med arbetslöshet som försörjningshinder befinner sig troligen individer i behov av särskilt stöd vilket inte framkommit vid kontakter med socialtjänsten och Arbetsförmedlingen. Ett behov av att kartlägga gruppen utifrån arbetsförutsättningar oavsett om individen är sjukskriven eller arbetslös föreligger.

*”Om individuell hänsyn baseras på utredningar och bedömningar som inte till någon del är standardiserade, riskerar stereotypa föreställningar om olika klientgrupper att påverka vad som uppmärksammas. Inom ekonomiskt bistånd tyder forskning på att bedömningar av klientens situation och fördelning av insatser följer könsstereotypa mönster” (Socialstyrelsen – FIA – förutsättningar inför arbete)*

*Syftet med en bedömningsmetod är att ge arbetslösa biståndsmottagare likvärdiga möjligheter att beskriva sina förutsättningar och sina behov av stöd i relation till arbete. Den heterogena sammansättningen av biståndsmottagare innebär att variationen i försörjningshinder och förutsättningar är stor. Ett strukturerat stöd i bedömningen av den enskildes förutsättningar kan bidra till att klargöra vilka slags insatser som är relevanta för den enskilde, något som i sin tur kan underlätta samarbetet mellan socialtjänsten och arbetsförmedlingen kring målgruppen” (Socialstyrelsen – FIA – förutsättningar inför arbete)*

### Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2020-01-01

Planerat slutdatum: 2020-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2020-10-31

### Beskriv målgrupp för insatsen (\*)

Målgrupp 1: Individer bosatta i Håbo kommun som haft försörjningsstöd 6 månader eller längre, både sjukskrivna och arbetslösa. Vid behov kan även individer med kortare tid i försörjningsstöd ingå i målgruppen. Föräldrar till minderåriga barn samt individer under 30 år är prioriterade.

Förväntat antal deltagare i fördjupat stöd: 15

Målgrupp 2: Socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd kommer att introduceras i den standardiserade bedömningsmetoden för att sedan implementera den i sitt arbete.

### Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)

Inledningsvis kommer arbetsmarknadskonsulenten att använda den standardiserade bedömningsmetoden FIA på så många som möjligt i målgruppen. Därefter väljs 15 personer ut som kommer att få stöd och hjälp med de behov som framkommit vid kartläggningen. Enskilda samtal, gruppcoachning och arbetsträning är inslag som ingår. För övriga som genomfört FIA får ordinarie socialsekreterare en planering som beskriver de insatser individen behöver för att närma sig arbete eller studier.

Arbetskonsulenten kommer även att behöva bistå individer med behov av samverkan och samordning hos andra relevanta aktörer, t ex med kommunens enhet för missbruk och socialpsykiatri, öppenvården, Arbetsförmedlingen med flera.

Inslag av samhällskunskap och arbetsmarknads kunskap kan behövas, liksom rena jobbsökaraktiviteter, studiebesök hos arbetsgivare och andra aktiverande och motiverande aktiviteter.

Arbetet präglas av ett lösningsfokuserat coachande arbetssätt, där individens egenmakt stärks. Brukarinflytande är en viktig aspekt och särskilt fokus kommer att finnas kring det.

Arbets sättet syftar till att:

- *Stärka deltagarnas resurser.*
- *Påbörja omorientering från bidragmottagare till självförsörjande*
- *Hjälpa deltagarna att bemästra motgångar i syfte att stärka individens tro på sig själv (self-efficacy).*
- *Främja deltagarens egenmakt, motivation och sociala trygghet för att i nästa steg möjliggöra en lyckosam arbetslivsinriktad rehabilitering.*

Arbetskonsulenten kommer att introducera metoden för socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd och fortlöpande stötta och bistå i användandet under senare delen av insatstiden inför implementering. Arbetskonsulenten rekryteras från nuvarande arbetsgrupp inom ekonomiskt bistånd och kommer därför efter insatstiden att fortsätta vara kunskapsbärare och säkerställa att metoden används.

Jämställdhetsfokus kommer att genomsyra arbetet och särskilda kontroller kommer att göras för att säkerställa att fokus bibehålls.

**Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

SUS-registrering för deltagare.  
Samordningsförbundets rapporter för uppföljning och utvärdering  
Statistik från Kolada, SCB m fl.

Arbetskonsulenten ingår i Framsteget och har samma operativa ledningsgrupp samt LOKUS som styrgrupp.

**Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen**

Implementering av en standardiserad bedömningsmetod (FIA) inom socialförvaltningen för att kartlägga förutsättningar inför arbete eller studier. Kunskap om vilka insatser som är relevanta för målgruppen och om dessa insatser är tillgängliga eller behöver tas fram.

**Ange budget/finansiering (separat mall ska bifogas)**

Budgetsammanställning	Framsteget tilläggsansökan arbetskonsulent		
-----------------------	---	--	--

Projektets löptid	2020-01-01	2020-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Håbo kommun Arbetskonsulent 100%	600 000	0	600 000
Delinsatsägare 1 Region Uppsala	0	0	0
Delinsatsägare 2 Arbetsförmedlingen	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>

**Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Diskussioner har förts på LOKUS-möte 2019-05-10 och 2019-09-20 samt via mail. Socialchef och insatsansvarig har även fört diskussioner med avdelningschef och enhetschef inom socialförvaltningen i Håbo.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

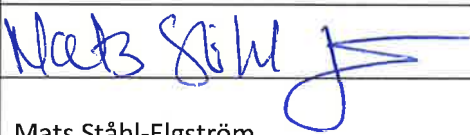
Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

**Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Håbo kommun 2019-10-23
<b>Insatsägare</b> (namn)	
<b>Insatsägare</b> (namnförtydligande)	Mats Ståhl-Elgström
E-post:	mats.stahl-elgstrom@habo.se





**Insatsens namn**  
Framsteget i Häbo - tilläggsannan arbetskonstent

**Underskrift (\*)**

Organisation och datum  
Region Uppsala 191023

Samverkanspart(namn)  
Carina Bäckström

Samverkanspart (namnförtydligande)  
Carina Bäckström

E-post:  
carina.backstrom@regionuppsala.se

**Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Diskussioner har förts på LOKUS-möte 2019-05-10 och 2019-09-20 samt via mail. Socialchef och insatsanvarig har även fört diskussioner med avdelningschef och enhetschef inom socialförvaltningen i Håbo.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelse-rapporteras i särskild ordning.

**Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

**Underskrift (\*)**

Organisation och datum

Insatsägare (namn)

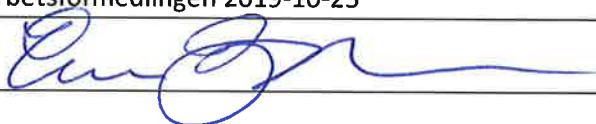
Insatsägare (namnförtydligande)

E-post:

## Framsteget i Håbo – tilläggsansökan arbetskonsulent

Tilläggsansökan till Dnr.2017:38

### Underskrifter

Arbetsförmedlingen 2019-10-25	Organisation och datum
	Samverkanspart (namn)
Emma Berggren	Samverkanspart (namnförtydligande)
E-post: emma.berggren@arbetsförmedlingen.se	E-post:



**Budgetsammanställning** **Framsteget tilläggsansökan arbetskonsulent**

**Projektets löptid** **2020-01-01** **2020-12-31**

Kostnader i tkr	Att rekrytera från		Projektägarnas egenfinansiering		Totalt projektet
	Samordningsförbundet				
Häbo kommun					
Arbetskonsulent 100%	600 000			0	600 000
Delinsatsägare 1					
Region Uppsala	0			0	0
Delinsatsägare 2					
Arbetsförmedlingen	0			0	0
<b>Summa</b>	<b>600 000</b>			<b>0</b>	<b>600 000</b>

**Instruktioner till ansökan:**

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.  
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

