

Dnr 2017:14
AU 2017-02-03
FS 2017-03-14

AU bilaga 10- 10.4

Informationshanteringsplan och Beskrivning av allmän handling.

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att Anta Informationshanteringsplanen enligt bilaga 10.1

att Anta Beskrivning av allmän handling enligt bilaga 10.3

Ärendet

En genomlysning av samtliga styrdokument inom förbundet är genomförda under år 2016. Detta har resulterat i revideringar och uppdateringar av samtliga styrdokument.

I tre fall har revideringen krävt samråd med stadsarkivet enligt Uppsala kommuns arkivreglemente vilket är det reglemente som även Samordningsförbundet använder sig av innan styrdokumentet har kunnat gå upp för beslut i styrelsen. Dessa är Informationshanteringsplan Beskrivning av allmän handling, samt Bevarande och gallringsplan. Stadsarkivet hade endast hunnit hantera allmän handling innan sista styrelsemötet 2016-11- 25. Tidigare har dessutom endast bevarande och gallringsplan, som idag ingår i Informationshanteringsplanen, varit nödvändig att ta upp för beslut i styrelsen. Stadsarkivet har angett att samtliga dessa tre dokument ska godkännas av styrelsen för att uppfylla gällande krav. Detta innebär att beslut fattas av styrelsen i samband med möte den 14 mars 2017. Kommentarer i yttrande från Stadsarkivet är åtgärdade.

I Uppsala kommun fattas gallringsbeslut i form av en informationshanteringsplan. Tidigare kallades dessa för bevarande- och gallringsplaner eller för dokumenthanteringsplan. Informationshanteringsplanen är ett stöddokument för Samordningsförbundet där verksamhetens handlingslag- och typer klassificeras. Planen förklarar även vilka handlingar som ska bevaras eller när de ska gallras. Informationshanteringsplanen är ett levande dokument och ska uppdateras vid behov och leva med verksamheten. För att handlingar ska få gallras krävs gallringsbeslut av nämnd, arbetsutskott eller styrelse. Se bilaga för utlåtande från Stadsarkivet bilaga 10.2.

Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. En handling är allmän om den är:

- inkommen till
- upprättad hos
- expedierad från

en myndighet (till exempel en kommunal verksamhet). Detta gäller oavsett om handlingen är en pappershandling eller en elektronisk handling. För mer information om hantering av allmänna handlingar, se Beskrivning av allmän handling, bilaga 10.3 samt utlåtande från Stadsarkivet bilaga 10.4.