

Dnr 2016:22  
AU 160524  
FS 160602

FS Bilaga 10.1

## Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser

Dessa riktlinjer anger förutsättningarna för insatser finansierade av Samordningsförbundet Uppsala län.

### Grundläggande förutsättningar

- Målgruppen för finansiell samordning är de individer som har behov av samordnade insatser från flera rehabiliteringsaktörer.
- Målet är att den enskilde uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.
- Medel inom förbundet kan endast sökas av förbundets medlemsorganisationer.
- Minst två av förbundets medlemmar måste ansöka i samverkan för att medel ska kunna beviljas.
- De insatser som finansieras ska ligga inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde och syfta till att återställa eller öka den enskildes funktions- eller arbetsförmåga.
- Förbundet kan bland annat finansiera aktiviteter och resurser inom långsiktig samverkan, tidsbegränsade insatser, kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare hos huvudmännen samt olika former av kartläggning, uppföljning och utvärdering.
- Vid ansökan ska resultatmål anges utifrån vilka insatsen kan utvärderas och följas upp.
- Möjlighet till medfinansiering ska diskuteras vid en ansökan, även om full medelstäckning kan medges från förbundet.
- Möjlig implementering av insatsen i ordinarie verksamhet ska diskuteras vid en ansökan.
- Ansökan ska ske på av förbundet framtagen mall.

### Styrning av finansierade insatser

Styrande för verksamheten i insatsen är den beviljade ansökan med budget, eventuella beviljade tillägg och avvikelserapporter. All verksamhet inom insatsen ska hållas inom ramen för Samordningsförbundets syfte och regelverk, samt inom ramen för förbundets styrdokument eller andra beslut fattade av förbundet. Parterna ska sträva efter att använda beviljade medel på ett resurseffektivt sätt.

Styrgrupp, inklusive lokusgrupp, ska träffas minst fyra gånger per år. De ska vid dessa tillfällen diskutera ekonomisk prognos samt ta beslut om möjlig återföring av

medel till förbundet. Möjlighet finns även att omfördela beviljade medel mellan budgetposter, om detta ej medför att mål eller inriktning av insatsen förändras (se även rubrik Avvikelserrapporter).

### **Rekvirering av medel**

Alla kostnader ersätts kvartalsvis i efterhand efter rekvirering av medel på avsedd blankett. Rekvisitionerna ska vara förbundet tillhanda senast två månader efter avslutat kvartal. I samband med årsskifte ska rekvisition ha inkommit senast en månad efter årets slut.

All ersättning sker mot faktiskt upparbetade kostnader som ska styrkas med underlag, till exempel fakturakopior eller liknande.

### **Uppföljning och utvärdering**

Förbundets insatser ska följas upp genom SUS (sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet), genom tillhandahållna mallar för års- och delårsrapport samt genom andra angivna tillämpliga dokument. Insatserna ska rapportera resultat utifrån angivna mål.

Tillfälliga kompetenshöjande insatser undantas från ovanstående och följs upp genom tillhandahållen återrapporteringsmall senast en månad efter att insatsen avslutats.

### **Avvikelserrapporter**

Avvikelserrapporter skrivs i de fall styrgruppen, inklusive lokusgruppen, bedömer att man inte kan hålla sig till angivna mål, målgrupp, budget eller annat av vikt.

Avvikelsrapporten ska skickas till förbundet. Om avvikelsen ej ryms inom förbundschefens delegation lyfts den till förbundsstyrelsen.