

2011:16

Policy för finansiering av samverkansprojekt fastställd av förbundsstyrelsen
2011-03-30

Policy för finansiering av Samverkansprojekt

Inledning

Denna policy anger ramar för den finansiering Samordningsförbundet kan ge till projektägarna som ersättning för utgifter i samband med genomförandet av samverkansprojekt med mera.

Målgruppen för en finansiell samordning är de individer som har behov av samordnade insatser från flera rehabiliteringsaktörer. Målet är att föra den enskilde ut på arbetsmarknaden. På så sätt minskar också beroendet av de offentliga stödssystemen, vilket är ett delmål för den finansiella samordningen.

Samordningsförbundets styrelse är beställare/uppdragsgivare av alla beviljade samverkansprojekt, samt mottagare av alla verksamhets- och ekonomirapporter.

Grundläggande förutsättningar

- De åtgärder som får finansieras inom den finansiella samordningen ska ligga inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde och syfta till att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga.
- Målet är alltid att återställa eller öka arbetsförmågan. Att individer som deltar i samverkansprojekt uppnår en förbättrad egenupplevd hälsa är positivt men inte ett tillräckligt mål i sig.
- Arbetslinjen är tydlig och innebörden av begreppet arbetsförmåga är viktig för synen på rehabilitering. Individerna med behov av samordnad rehabilitering kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetslivsinriktade behov.
- Åtgärder som kan finansieras ska bedömas mot ovanstående punkter. Varje insats ska också vara en del i en helhet som sammantaget syftar till ökad arbetsförmåga.
- Syftet med finansiell samordning är att återföra individer till arbetslivet. Därför är det viktigt att så stor del som möjligt av medlen går till insatser som gagnar syftet. Samtidigt finns starka önskemål från medlemmarna på full kostnadstäckning för att ha möjlighet att delta i projekt eller aktiviteter. Möjlighet till medfinansiering måste alltid diskuteras inför en ansökan, även om full kostnadstäckning kan medges från förbundet.
- Den normala tiden för Samordningsförbundet att bevilja ekonomiskt stöd till samverkansprojekt är 1 – 2 år (undantagsvis kan längre projekt beviljas). Om särskilda omständigheter finns så kan projektägarna därefter ansöka om ytterligare ett års finansiering.

Vem kan ansöka om medel?

Medlen inom förbundet kan bara sökas av förbundets medlemsorganisationer. Minst två av förbundets medlemmar måste ansöka i samverkan för att medel skall kunna beviljas.

Andra aktörer kan endast få del av medlen via ett samarbete med en förbundsmedlem som står som projektägare för en projektansökan till Samordningsförbundet. Ett sådant samarbete kan t ex genomföras via en upphandling eller annan överenskommen samverkan. Förutsättningarna är då fortfarande att samverkan i projektet omfattar minst två medlemsorganisationer och att nedanstående kriterier uppfylls.

Vilka samverkansinsatser kan finansieras?

Följande typer av samverkansinsatser kan finansieras via Samordningsförbundet:

- Kartläggning och analys av behov, problem och flaskhalsar i de olika systemen med syfte att utveckla och skapa en struktur för de insatser som kan bedrivas inom ramen för den finansiella samordningen utifrån en från början specificerad målgrupp. Kartlägningsprojekt är 2 - 3 månader långa och avser förberedelser för ett samverkansprojekt.
- Utveckling och implementering av metoden gemensam individuell handlingsplan. När problemet är att olika aktörer vidtar åtgärder var och en för sig utan samordning, kan lösningen vara att man samverkar kring en gemensam individuell handlingsplan. Utifrån individens behov gör man en gemensam handlingsplan där det blir tydligt för individen vem som gör vad och när olika åtgärder ska ske. Det blir också tydligt vem som har ansvaret och när olika övergångar ska ske. Det finns också en tydlig början och ett tydligt slut. Det blir också möjligt att gemensamt se om åtgärder kan ske parallellt eller måste ske linjärt efter varandra.
- Utbildnings- och informationsinsatser med fokus på att förbättra samarbetet mellan olika personalgrupper samt för klarlägga respektive aktörs uppdrag och ansvar. Det kan vara utbildning som leder till ökad förståelse för respektive myndighets ansvar och uppdrag. Om det gäller projekt där projektmedarbetarna kommer från olika organisationer, kan det vara extra viktigt att inleda med en kick-off med syfte att både lära känna varandra och få kunskap och förståelse för uppdraget, respektive myndighets regelverk och kultur. Eftersom målgruppen har varit borta från arbetsmarknaden länge (i snitt tre år) och redan haft många myndighetskontakter av varierande kvalitet, kan särskilda kompetenshöjande insatser behövas för personalen såsom handledning eller särskilda utbildningar. Det är svårt att dra en exakt gräns mellan vad Samordningsförbundet ska betala och vad ordinarie arbetsgivare ska betala. En rimlig avvägning är att ordinarie arbetsgivare står för den gängse kompetensutvecklingen, som den anställde ändå skulle få, medan Samordningsförbundet står för den projektspecifika kompetenshöjningen.



- Insatser som stödjer och utvecklar samverkan. T.ex. seminarier, utbildningar och liknande. Insatserna kan vara både regionala och lokala.
- Finansiering och utveckling av särskilda projekt eller insatser för målgruppen. Både kostnader för insatserna, så länge de ligger inom ramen för respektive parts uppdrag, och kostnader för projektledare och övrig personal som behövs för att bedriva verksamheten. Samordningsförbundet kan också finansiera övriga projektspecifika kostnader som lokaler och resor.
- Under vissa förutsättningar kan även verksamhet förstärkas med t.ex. extra personalresurser om detta skulle vara till nytta för samverkan med en annan organisation. Om en specifik målgrupp med samverkansbehov kan gynnas på motsvarande sätt kan även arbete mot denna ersättas. Ansökan skall dock fortfarande vara underskriven av minst två parter.
- Uppföljning och utvärdering av genomförda åtgärder för ställningstagande till hur rehabiliteringsarbetet för den aktuella målgruppen kan och bör utvecklas.
- Förbundet kan stödja aktiviteter som kan pågå under en längre tid. Kravet är att dessa aktiviteter utvärderas t ex en gång om året med syfte att garantera att aktiviteterna fortfarande är ändamålsenliga eller för att utreda om aktiviteterna kan implementeras i ordinarie verksamhet.

Vad kan inte finansieras?

Medel som avsätts för finansiell samordning får inte användas på ett sätt som strider mot de likställighetsprinciper som gäller för samverkansparternas verksamhet. Medlen inom den finansiella samordningen får inte heller användas för att täcka kostnader för försörjningsstöd eller stöd till den enskilde som kompenserar för inkomstbortfall t ex sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning eller a-kassa. Kostnader för försörjningsstöd m m ska finansieras på vanligt sätt av den huvudman som beviljar förmånen.

Vilka utgiftsposter kan finansieras av Samordningsförbundet?

- Projektägarens lönekostnader för personalen ersätts mot uppvisande av månadsvisa kostnadsutdrag från löne- och/eller ekonomisystem eller mot ifylld tidsrapport som tillhandahålls av förbundet. Ersättning för alla lönerelaterade kostnader utges i den omfattning man ansökt om i projektplanen och avtalat om, under förutsättning att medarbetaren har arbetat med projektet i avtalad omfattning. Ersättning kan även utges vid sjukdom under den tid medarbetaren fortfarande är knuten till projektet enligt projektplan och avtal och arbetsgivaren fortfarande har kostnader för denne. Ersättning utges också för arbetsgivarens kostnader i samband med tillfällig föräldrapenning. Ersättning för arbetsgivarens kostnader vid sjukdom och tillfällig föräldrapenning utges i maximalt fyra



veckor. Övriga personalkostnader ersätts om de regleras inom anställnings- eller kollektivavtal. Kan ordinarie arbetsgivare bevilja medarbetaren ersättning enligt avtal, kan också ersättning erhållas från förbundet.

- Alla resor för handläggare i samverkansprojektet skall följa Samordningsförbundets resepolicy (se finsamuppsala.se). Ersättning för dessa kan utgå.
- Övriga kostnader, t ex kontorsutrustning, datorer, telefoner, lokaler mm kan också ersättas. Grundregeln är att använda befintlig utrustning och lokaler så långt möjligt är. Först när de möjligheterna uttömts ersätter förbundet kostnaderna. I förekommande fall bör projektägarna undersöka om det är billigare att hyra än att köpa utrustning under projekttiden.

Rekvirering av medel

Alla kostnader ersätts kvartalsvis i efterhand efter rekvirering av medlen på avsedd blankett. Rekvisitionerna skall vara Samordningsförbundet tillhanda senast två månader efter utgången projektperiod. I samband med årsskiftet gäller maximalt en månad. Rekvisitioner som inkommer därefter sänds åter till medlemsorganisationen och ersätts ej.

All ersättning sker mot faktiskt upparbetade kostnader som ska styrkas med underlag, verifikationer eller fakturakopior. Lönerelaterade kostnader ersätts mot uppvisande av månadsvisa underlag från löne- och/eller ekonomisystem, eller tidrapport som tillhandahålls av förbundet, som visar på projektägarens faktiska kostnader för medarbetaren.

Styrgruppsrepresentanten för respektive projekt har ansvaret för att den egna organisationens rekvisitioner är korrekta och grundade i verkliga förhållanden, samt att medel har använts till stöd för den avsedda målgruppen.

Hantering av beviljad budget

Årsvis överskjutande medel får överföras till nästa kalenderår utan beslut från Samordningsförbundet. Medel får också föras över mellan olika befintliga konton. Överföring mellan konton ska dokumenteras i protokoll från styrgrupp. Behov av ytterligare medel ska i första hand lösas genom omfördelning mellan projektägare. Först därefter kan ytterligare medel begäras från förbundet.

Om överskott uppstår som inte kommer att förbrukas av projektet ska kontakt tas med förbundet för diskussion om att lämna tillbaka medel. Anledningen är att överskottet kan komma andra projekt till godo.

Utvärdering och Uppföljning

Resultatet av samverkansprojekten skall:



- ge effekt för individen och samhället
- vara utvärderingsbart
- följas upp både lokalt och regionalt.

Samordningsförbundet Uppsala läns utvecklingsprojekt ska följas upp och utvärderas enligt nedan:

- SUS (sektorsövergripande System för Uppföljning av Samverkan inom rehabiliteringsområdet)

Alla verksamheter som har finansiering från Samordningsförbundet ska rapporteras i SUS, som staten har ålagt alla samverkansprojekt att rapportera i. Verksamhet för deltagare i utvecklingsprojekt följs på individnivå, övriga projekt rapporterar mål, syfte och finansiering.

Kompletterande utvärdering kring samverkan

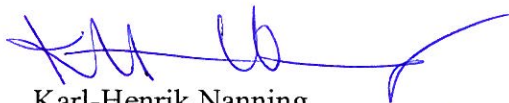
ska kunna upphandlas och genomföras för att följa effekterna av samverkan, som ett komplement till ordinarie verksamhet. Samordningsförbundet har som generellt krav att alla projekt som får medel från förbundet skall tillämpa Självvärderingsmodellen. Vilken typ av övrig utvärdering som ska gälla för enskilda projekt bestäms i samråd mellan Samordningsförbundet och projektägarna i samband med ansökan.

Ta med alla projektets kostnader i budgeten



Alla kostnader som kan hänföras till projektet, dvs även sådana som ej kommer att ersättas från Samordningsförbundet, bör ungefärligen beräknas och tas med i ansökan. De betraktas där som medlemsorganisationens medfinansiering av projektet, och är en faktor som förbundet tar hänsyn till vid bedömning av samverkansprojekten, och utgör också underlag för tex samhällsekonomisk utvärdering.

Alla projekt skall i sin ansökan beskriva en total budget för projektet, samt dela upp budgeten kalenderårsvis.

Alla föreslagna kostnader skall beskrivas i projektplanen. De skall gå att härleda till en tydligt beskriven verksamhet, och helheten kommer att bedömas av Samordningsförbundet om de är möjliga att finansiera. Se mallen för projektplaner för mer information.



Karl-Henrik Nanning
Ordförande



Magnus Arvidson
Förbundschef

