

Dnr 2009:54

Resepolicy för Samordningsförbundet Uppsala län

Förslag till beslut

Samordningsförbundet Uppsala län beslutar:

att anta policy för Samordningsförbundets resor.

Syfte

Policyn syftar till att Samordningsförbundets resor ska bli så kostnadseffektiva som möjligt med hänsyn till trygg arbetsmiljö och minsta möjliga miljöpåverkan. Den ska också visa hänsyn till den enskildes familjeliv och andra sociala faktorer på vilka ett frekvent resande utgör en påfrestning.

Tjänsteresa

Definition av en tjänsteresa är att resan har direkt koppling till vederbörandes arbetsuppgifter. Definitionen av en studie- och/eller konferensresa inklusive deltagande i konferens är att ämnet för resan och konferensen har direkt eller indirekt anknytning till nuvarande arbetsuppgifter.

Beslut om tjänsteresor

Resa	Beslut
Förtroendevalds resa inom landet	Förbundsstyrelsens ordförande
Förtroendevalds resa utomlands	Förbundsstyrelsens ordförande
Anställdas resor inom landet	Förbundschef
Anställdas resor utomlands	Förbundschef
Förbundschefens resa inom landet	Förbundsstyrelsens ordförande
Förbundschefens resa utomlands	Styrelsens Arbetsutskott

Kostnadseffektivitet

Vid beräkning av kostnadseffektivitet ska hänsyn tas till helheten. Policyn efterlevs genom att:

- det görs en bedömning om nödvändigheten av resan i förhållande till sammanträde per capsulam
- billigaste färdväg väljs med hänsyn till kostnadseffektivitet och miljöpåverkan
- då resor görs inom länet ska dessa i första hand ske med Upplands lokaltrafik AB
- resa med bil är motiverat endast då alternativ saknas. Samåkning ska ske i så stor utsträckning som möjligt.

Alternativ

- I första hand bör alternativ till att resa övervägas, t ex telefonmöte eller användning av IT.
- I första hand bör tåg eller buss väljas före bil eller flyg. Att undvika t ex sen hemkomst på fredagskväll eller avresa på helgdag eller privata skäl kan vara motiv för att avvika från denna princip.
- Av miljöskäl och trafiksäkerhetsskäl kan tåg och övernattningsvaror vara ett bättre val än bil och flyg. Inom Sverige görs tågresan i 2a klass, endast undantagsfall i 1a klass.
- Vid flygresor utomlands gäller ekonomiklass. Resenären ska medverka till att restiderna kan justeras så att rabattera kan utnyttjas.
- Resa med privat bil är motiverat endast då alternativ saknas. Samåkning ska ske i så stor utsträckning som möjligt. Taxi är endast motiverat då det förkortar restiden avsevärt eller då det saknas kommunikationer. Att undvika t ex sen hemkomst på fredagskväll eller avresa på helgdag eller privata skäl kan vara motiv för att avvika från denna princip.
- I första hand väljs hotell som inte erbjuder köpkanaler med pornografiskt innehåll.

Ersättning för privat bil i tjänsten

Medarbetare ersätts med 27 kronor/mil då det är nödvändigt att använda egen bil i tjänsten. Detta gäller vid all körning i tjänsten. Grundregel vid tjänsteresor är att billigaste färdmedel ska användas. Detta måste dock vägas mot t ex arbetstidsåtgång och behov av bil för materialtransport.

Traktamente

Samordningsförbundet Uppsala län tecknar i detta dokument lokalt avtal om traktamente enligt TRAKT 04 i lydelsen från 2008-01-01. Avtalet gäller tillsvidare.

Traktamente utgår inte vid endagsföretagningar.

Reseräkning

Reseräkning ska inlämnas snarast möjligt efter förättningen. Med snarast avses normalt inom en månad. Anledningen till att reseräkning ska lämnas utan onödigt dröjsmål är att arbetsgivaren ska ha en rimlig möjlighet att kontrollera uppgifterna i reseräkningen.

Biljetter

Samordningsförbundet har ett antal biljetter/rabattkort för GUB, UL och Upptåget, som medarbetare kan låna. Den som lånar rabattkort fyller i datum, namn samt resans mål och syfte i härför avsedd blankett.

Biljetter kan också köpas med mobiltelefonens SMSfunktion. Resans syfte ska redovisas på telefonräkningen. Sådana resor kan också köpas för privat bruk och markeras på telefonräkningen för att möjliggöra avdrag mot lön kommande månad.

Principer för resor inom Projekt

Samordningsförbundets resepolicy ska beaktas även i de utvecklingsprojekt som förbundet finansierar. Ev avvikelser i en projektplan från resepolicy ska särskilt motiveras av projektägaren. Ersättning för sådana resor ska vara beslutade i samband med projektbeslut.