

2015:28
FB 150922
AU 151001
FS 151016, bilaga 10.1

Upphandlingspolicy

Vid upphandling ska följande utgångspunkter vara grundläggande:

Upphandlande myndighet enligt LOU

Samordningsförbundet ska betraktas som en enhet vad gäller upphandling, ansvaret för att genomföra upphandlingar åvilar förbundschefen.

Upphandling

Genomförs i enlighet med gällande upphandlingslagar samt interna regler och riktlinjer för Samordningsförbundet.

Samordningsförbundet upphandlar inga insatser som rör individers behov av rehabilitering för återgång till arbete (omfattar ej egen anställd personal).

Helhetssyn

Upphandling ska baseras på en helhetssyn för Samordningsförbundet behov, där kraven på funktion, kvalitet, ekonomi, hållbar utveckling och socialt ansvar tillgodoser det identifierade behovet.

Hållbar utveckling omfattar för Samordningsförbundet, miljömässig, etisk, social och ekonomisk hållbarhet men också att följa lagar och regler. Krav i upphandlingar ska därför, där så bedöms som lämpligt, utformas med beaktande av hållbarhetsbegreppet samt krav på att leverantören accepterar och uppfyller ”Uppförandekod för leverantörer” som sammanställs i ett samarbete mellan Sveriges landsting och regioner. Stöd för utformning av hållbarhetskrav hämtas från den statliga myndighet som utses att ge upphandlingsvägledning, för närvarande Upphandlingsmyndigheten.

Affärsmässighet

Upphandling ska utföras affärsmässigt i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor i tecknade avtal. Förfrågningsunderlag ska utformas på ett sådant sätt att de möjliggör för små, såväl som stora, företag att lämna anbud.

Gemensamma upphandlingar

Då så bedöms lämpligt, kan Samordningsförbundet samverka med någon av förbundets medlemmar i samordnad upphandling. F

Kompetens

De som arbetar med upphandling ska ha god erfarenhet och insikt inom området. Vid behov tillförs specialistkompetens från någon av förbundets medlemmar eller extern aktör.

Tid

Upphandling ska påbörjas i god tid innan ett avtal om vara/tjänst behöver börja gälla.

Samråd

Upphandling ska genomföras i samråd med berörd verksamhet.

Mutor och jäv

När upphandling genomförs, ska detta ske i enlighet med gällande lagstiftning för området.

Sekretess

Iakttagande av lagstadgad sekretess ska gälla under upphandlingsarbetet.

Beloppsgränser

Samordningsförbundets upphandlingar genomförs alltid med beaktande av gällande tröskelvärde och beloppsgränser vid val av upphandlingsförfarande.

Ramavtal

Tecknas för inköp som bedöms vara av återkommande karaktär.

Avrop

Beställning på ramavtal genom avrop, görs i enlighet med de villkor för inköp som angivits i ramavtalet.

Avtalsförvaltning

I aktiv avtalsförvaltning ingår att följa upp hur Samordningsförbundet respektive leverantören, fullgör sina respektive delar av avtalet samt hur affärsrelationen kan utvecklas.

Elektronisk upphandling

Systemstöd kan vid behov användas för att underlätta anbudsgivning, effektivisera avtalsförvaltning samt uppföljning av Samordningsförbundets upphandlingar och avtal.

Elektronisk handel

Elektronisk handel kan utnyttjas under förutsättning att säkra och kostnadsbesparande inköpsrutiner kan uppnås.