

## Ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med \* har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

<p><b>Insatsens namn</b></p> <p>En väg in – flera vägar ut (Lokusgrupp Knivsta, organisering av arbetsmarknadsfrågor i Knivsta)</p>
<p><b>Insatsägare (*)</b></p> <p>Organisation:          Knivsta kommun, Vård- och omsorg.          Kontaktperson: Mats Ståhl Elgström (socialchef)          E-post: <a href="mailto:mats.stahl-elgstrom@knivsta.se">mats.stahl-elgstrom@knivsta.se</a></p>
<p><b>Samverkansparter (*)</b></p> <p>1. Organisation: Arbetsförmedlingen.          Kontaktperson: Martina Apell          E-post: <a href="mailto:martina.appell@arbetsformedlingen.se">martina.appell@arbetsformedlingen.se</a></p> <p>2. Organisation: Försäkringskassan          Kontaktperson: Karolina Eriksson          E-post: <a href="mailto:karolina.eriksson@forsakringskassan.se">karolina.eriksson@forsakringskassan.se</a></p> <p>3. Organisation: Region Uppsala (hälso- &amp; sjukvården)          Kontaktperson: Birgitta Pleijel          E-post: <a href="mailto:birgitta.pleijel@region uppsala.se">birgitta.pleijel@region uppsala.se</a></p>
<p><b>Beskriv syftet med insatsen (*)</b></p> <p>Syftet med insatsens första del är att skapa en struktur för att bedriva samverkan (med parterna ovan) avseende integrations- och arbetsmarknadsfrågor så att fler individer kommer ut i arbete, sysselsättning eller studier.</p> <p>Syftet med insatsens andra del är att operativt stödja individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering oavsett vilken ersättningsform de har.</p>
<p><b>Beskriv målen med insatsen (*)</b></p> <p><b>Insatsens första del</b></p> <p><b>INSATSMÅL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur för samverkan mellan samverkansparterna i Knivsta ska upprättas.</li> <li>• En metod för avvikelserapportering ska utvecklas.</li> <li>• Möten med referensgrupp, fyra möten under 2018.</li> <li>• Möte med firmatecknare från samverkande aktörer för att säkerställa underskrifter på kommande överenskommelse som alla parter i Lokus samtycker till.</li> </ul>

Syftet med denna initiala insats är att skapa förutsättningar för efterföljande insats, en effektiv samverkan om individen i behov av arbetslivsinriktad rehabilitering.

**EFFEKTMÅL**

- Den 31 december 2018 finns en lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunen om det gemensamma arbetets innehåll .

Insatsens andra del

**INSATSMÅL**

- Metodstöd, kompetensutveckling, handledning och möten för alla fyra parter där handläggarnas frågor kan lyftas
- 50 individer per år ska få stöd av verksamheten
- Var tredje månad ska individens arbetslivsfokus bedömas
- Var tredje månad ska individens förankring i ordinarie verksamhet bedömas

**EFFEKTMÅL**

- 80 % av individerna i insatsen ska ha en handlingsplan som är förankrad hos hen och hos respektive myndighet. Handlingsplanen ligger till grund för individuella insatser utifrån behov hos den enskilde. Det är kommunen som är ansvarig för handlingsplanen och att hålla den aktuell.

**Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (\*)**

Knivsta kommun samarbetar dagligen med externa aktörer (myndigheter, kommuner, företag, civilsamhället) kring integrations- och arbetsmarknadsfrågor. Samarbete pågår ibland parallellt mellan kommunens förvaltningar och aktörer utan samordning. Det finns en frustration både i kommunen och hos samverkande parter (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala/hälso- och sjukvården) över bristen på samordning.

Knivsta är förhållandevis en liten kommun. Av det följer att man har små volymer av de målgrupper som står i fokus för regionala och nationella arbetsmarknadspolitiska satsningar. Ansökningar (till t.ex. ESF) och aktiviteter som riktas till specifika målgrupper är därför inte aktuella. Knivsta behöver hitta individuella lösningar tillsammans med andra aktörer för den heterogena grupp som är i behov av stöd för att komma in på arbetsmarknaden.

I Psykisk hälsa Regional analys finns sju prioriterade delområden. Ett av dem handlar om hälsa och inkludering i arbetslivet. En lokal insats som aktivt arbetar för att få ut individer i arbete, praktik eller studier kan minska antalet personer som är arbetsoförmögna p g a somatiska och psykiatriska diagnoser. Det kommer i sin tur att avlasta både Försäkringskassan (minskat antal personer som belastar socialförsäkringen) och Region Uppsala (förhoppningsvis färre besök hos hälso- och sjukvården).

Arbetsmarknadsdepartementet har i budgetpropositionen för 2018 lagt förslag om nytt regelverk kring nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet (överenskommelse över partigränser). Detta nya regelverk kommer att lägga större tryck på Arbetsförmedlingen att få ut nyanlända i arbete och sysselsättning. Ett nära samarbete med Knivsta kommun skulle underlätta för Arbetsförmedlingen att nå sina mål eftersom kommunen har god kunskap om det lokala näringslivet. Regeringens mål om att Sverige ska ha EU:s lägsta arbetslöshet år 2020 och de övriga satsningarna i budgetpropositionen (höjt tak för lönebidrag, introduktionsjobb, utbildningsplikt, etc.) kräver ett samarbete över myndighetsgränser.

**Planerad Insatstid**

Planerat startdatum för första delen: 180101  
Planerat slutdatum för första delen: 181231

Planerat startdatum för andra delen: 190101  
Planerat slutdatum för andra delen: 211231

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 210601

### Beskriv målgrupp för insatsen (\*)

Målgruppen för första delen är alla samverkande aktörer. Syftet är att skapa en struktur som kan samordna insatser avseende integrations- och arbetsmarknadsfrågor för personer 18-64 år som kan vara i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Andra delen, en operativ individinsats 2019, riktar sig till individer (18-64 år) i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering oavsett ersättningsform.

### Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)

#### Insatsens första del

Möten/intervjuer med personer som på något sätt kan vara intressenter i detta projekt (brukare, personal, chefer) hos respektive aktör, studiebesök hos kommuner i länet (och ev. utanför länsgränsen).

Det systematiska kvalitetsarbetet ska hanteras av samordningsfunktionen genom avvikelserapportering. En metod för avvikelshantering ska utvecklas i insatsens första del. Avvikelse ska löpande analyseras och användas för att förbättra samverkan för alla parter. Med avvikelse menas avvikelse i samverkan mellan parterna och överenskommelsen.

#### Insatsens andra del

Insatsens andra del består av praktksamordning, metodstöd, kompetensutveckling av personal hos samverkansparterna, handledning och möten för alla parter där handläggarnas frågor kan lyftas. Insatsen kommer att ske i nära samarbete och vid behov genom gemensamma möten i Knivsta. Samarbete med REKO (rehabiliteringskoordinator) på Knivsta VC är upprättad. Där REKO saknas kommer kontakten att etableras med verksamhetschef för att säkerställa samarbete vid behov. Befintliga verktyg som t.ex. SIP (samordnad individuell plan) eller GK (gemensam kartläggning) kommer att användas.

Konkret innebär arbetet med individen följande:

1. Handläggare identifierar individ i behov av stöd av *En väg in*. Får samtycke av individen att kontakta *En väg in* via remiss.
2. *En väg in* behandlar ett ärende som har inkommit, upprättar samarbete med handläggaren och kallar individen till *En väg in*. Om behov finns kallas även handläggare från samverkansparterna.
3. Individen och *En väg in* gör en kartläggning, gör en planering framåt utifrån de önskemål och behov som individen uttrycker, stöttar i arbetssökandet, stöttar i att söka praktik alternativt stöttar individen att söka utbildning.
4. *En väg in* följer regelbundet upp individen enligt insatsmålet ovan.

Förväntningar på samverkande parterna

*En väg in* ska respektera en handläggares bedömning av behov av stöd, vilket betyder att kontakt alltid ska tas med remitterande handläggare. Vad stödet sedan kan tänkas leda till beror på den gemensamma behovsbedömningen. Den remitterande handläggaren ska vara involverad i individens ärende så länge det är relevant. Lika så ska en bedömning av *En väg in* respekteras av handläggare hos samverkanspart, t.ex. om handläggare kallas till möte i Knivsta förutsätts handläggaren närvara på mötet.

**Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

Uppföljning ska ske genom redovisning i SUS och i löpande kvartalsrapporter till Samordningsförbundet genom Lokusgrupp Knivsta.

**Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (\*)**

Detta är en insats som samtliga parter har vinning och behov av. Insatsen är ett gemensamt ansvar för parterna. Implementeringen handlar om att skapa rätt förutsättningar för en lärande organisation genom det systematiska utvecklingsarbetet.

**Ange budget/finansiering (\*)**

**Totalkostnad 5 900 000 kr för perioden 180101-211231.**

Se bilaga Budget En väg in. Det finns en farhåga att budgeterade tolkkostnader inte kommer att vara tillräckliga. Lokus Knivsta kommer i sådana fall att ansöka om mera medel från Samordningsförbundet eller att omfördela budgetmedel.

**Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (\*)**

Ansökan har förankrats internt i Knivsta kommun hos berörda intressenter samt hos parterna i Samordningsförbundet.

**Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Kommentar:

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för

v:16-07-05

uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

#### Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

#### Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

**LOKUS KNIVSTA Ansökan En väg in**

<b>Underskrifter (*)</b>	
Organisation och datum <b>171013</b>	Knivsta kommun Vård- och omsorgskontoret
Insatsägare (namnunderskrift) <i>Mats Ståhl Elgström</i>	
Insatsägare (namnförtydligande) <i>Mats Ståhl Elgström</i>	Mats Ståhl-Elgström, socialchef
E-post:	<a href="mailto:Mats.stahl-elgstrom@knivsta.se">Mats.stahl-elgstrom@knivsta.se</a>

Organisation och datum <b>Arbetsförmedlingen</b>	Organisation och datum <b>31/10-2017</b> <b>Region Uppsala / hälso- och sjukvården</b>
Samverkanspart (namnunderskrift)	Samverkanspart (namnunderskrift) <i>Agneta Eklund</i>
Samverkanspart (namnförtydligande) Håkan Hillerstig	Samverkanspart (namnförtydligande) Agneta Eklund
E-post: <a href="mailto:Hakan.hillerstig@arbetsformedlingen.se">Hakan.hillerstig@arbetsformedlingen.se</a>	E-post: <a href="mailto:Agneta.eklund@region uppsala.se">Agneta.eklund@region uppsala.se</a>

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Organisation och datum <b>Försäkringskassan</b>
Samverkanspart (namnunderskrift)
Samverkanspart (namnförtydligande) Carina Hagelin-Kjellman
E-post: <a href="mailto:Carina.hagelin-kjellman@forsakringskassan.se">Carina.hagelin-kjellman@forsakringskassan.se</a>

**LOKUS KNIVSTA Ansökan En väg in**

<b>Underskrifter (*)</b>	
Organisation och datum	Knivsta kommun Vård- och omsorgskontoret
Insatsägare (namnunderskrift)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Mats Ståhl-Elgström, socialchef
E-post:	<a href="mailto:Mats.stahl-elgstrom@knivsta.se">Mats.stahl-elgstrom@knivsta.se</a>

Organisation och datum <b>Arbetsförmedlingen</b>	Organisation och datum <i>31/10-2017</i> <b>Region Uppsala / hälso- och sjukvården</b>
Samverkanspart (namnunderskrift)	Samverkanspart (namnunderskrift) <i>Agneta Eklund</i>
Samverkanspart (namnförtydligande) Håkan Hillerstig	Samverkanspart (namnförtydligande) Agneta Eklund
E-post: <a href="mailto:Hakan.hillerstig@arbetsformedlingen.se">Hakan.hillerstig@arbetsformedlingen.se</a>	E-post: <a href="mailto:Agneta.eklund@region uppsala.se">Agneta.eklund@region uppsala.se</a>

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Organisation och datum <b>Försäkringskassan</b>
Samverkanspart (namnunderskrift) <i>Carina Hagelin-Kjällman</i>
Samverkanspart (namnförtydligande) Carina Hagelin-Kjällman
E-post: <a href="mailto:carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se">carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se</a>

## LOKUS KNIVSTA Ansökan En väg in

<b>Underskrifter (*)</b>	
Organisation och datum	Knivsta kommun Vård- och omsorgskontoret
Insatsägare (namnunderskrift)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Mats Ståhl-Elgström, socialchef
E-post:	<a href="mailto:Mats.stahl-elgstrom@knivsta.se">Mats.stahl-elgstrom@knivsta.se</a>

Organisation och datum <b>Arbetsförmedlingen</b>	Organisation och datum <b>Region Uppsala / hälso- och sjukvården</b>
Samverkanspart (namnunderskrift) 	Samverkanspart (namnunderskrift)
Samverkanspart (namnförtydligande) Håkan Hillerstig / <i>Ulrika Norman</i>	Samverkanspart (namnförtydligande) Agneta Eklund
E-post: <a href="mailto:Hakan.hillerstig@arbetsformedlingen.se">Hakan.hillerstig@arbetsformedlingen.se</a>	E-post: <a href="mailto:Agneta.eklund@regionuppsala.se">Agneta.eklund@regionuppsala.se</a>

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Organisation och datum <b>Försäkringskassan</b>
Samverkanspart (namnunderskrift)
Samverkanspart (namnförtydligande) Carina Hagelin-Kjellman
E-post: <a href="mailto:Carina.hagelin-kiellman@forsakringskassan.se">Carina.hagelin-kiellman@forsakringskassan.se</a>



**Budget - detaljerad En väg in - flera vägar ut (Lokusgrupp Knivsta)**

<b>Insatsens totala löptid:</b>	<b>2018-01-01</b>	<b>2021-12-31</b>
Insatsens första del 100 %	2018-12-31	2018-12-31
Insatsens andra del 250 %	2019-01-01	2021-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

**Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet**

Kostnader i tkr	Huvudsätagare	Delinsätagare	Delinsätagare	Delinsätagare	Delinsätagare	Region Uppsala (hälso- och sjukvården)	ATT REKVIKERA - ALLA INSATSÄGARE
<b>Lönekostnader</b>							
inkl PO-pålägg							
	tjänst i %	tidsperiod (år/månad)					
		från	till				
1. Samordnare insatsens första del	100%	180101	181231	600 000	0	0	600 000
2. Samordnare insatsens andra del	50%	190101	211231	900 000	0	0	900 000
3. Arbetsamordnare	200%	190101	211231	3 600 000	0	0	3 600 000
<b>OBS! Lönekostnaderna beräknas utifrån schablon.</b>							
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>350%</b>			<b>5 100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 100 000</b>
<b>Lokalkostnader</b>							
Egen finansiering se nedan							0
Övriga lokalkostnader							0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b>							
Utbildning insatsmedarbetare				120 000			120 000
Telefon-, IT-kostnader				100 000			100 000
Resor				186 600			186 600
Tolk				150 000			150 000
Övrigt				50 000			50 000
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>
<b>Totalt från Samordningsförbundet</b>				<b>5 900 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 900 000</b>
<b>Egenfinansiering</b>							
				Knivsta kommun/Vård- Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala (hälso- och sjukvården)	
<b>Lönekostnader inkl po-på</b>	<b>tjänst i %</b>						
1. Samordnare insatsens första del	100%			250 000			250 000
2. Samordnare insatsens andra del	50%			1 200 000			1 200 000
3. Arbetsamordnare	200%			0			0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>350%</b>			<b>1 450 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 450 000</b>
<b>Lokalkostnader</b>							
Lokalhyra insatsens första del				85 000			85 000
Lokalhyra insatsens andra del				570 000			570 000
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>655 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>655 000</b>
<b>Övriga kostnader</b>							
Övrigt				260 000			260 000
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>260 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>260 000</b>
<b>Summa egenfinansiering</b>				<b>2 365 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 365 000</b>
<b>Total kostnad för insatsen</b>				<b>8 265 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 265 000</b>

