ANKOM
2016 -06- 28

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödjande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn
Projekt begreppsdefiniering

Insatsägare (*)

Organisation: Tierps kommun — Kontaktperson: Randi Graungaard

Samverkansparter (*)

1. Organisation: Arbetsförmedling — Kontaktperson: Wictoria Palmetorp
2. Organisation: Försäkringskassan — Kontaktperson: Per Appelqvist
3. Organisation: Landsting I Uppsala län — Kontaktperson: Birgitta Pleijel
4. Organisation: Tierps kommun

Beskriv syftet med insatsen (*)

Genom stödet av en processledare utarbeta fram en rehabtrappa så att alla fyra parter har ett gemensamt verktyg i form av ett dokument att använda när vi tillsammans med individen planerar arbetslivsinriktad rehabilitering

Beskriv målen med insatsen (*)

Att alla parter godkänner den, informerar att den finns och att alla medarbetare får tillgång till den.

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

De olika organisationerna har olika begrepp och definitioner. Organisationerna har olika mycket kunskap kring andra myndigheters begrepp och definitioner. Det finns önskemål och behov av att kartlägga innehåll i aktuella begrepp och definitioner. Orden har inte samma innehåll och mening för de olika medarbetarna när de ska samverka kring en individ. Detta försvårar för individen att få rätt insatser och möjligheten att få rätt ersättning. Det kan även försena en planering kring en individ. Även andra parter på arbetsmarknaden (t ex arbetsgivare) kan missförstå de olika myndigheterna då de använder begreppen på olika sätt.

I detta skede finns ingen kunskap om saknaden av begrepp påverkar individer i ett könsperspektiv.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 1 november 2016
Planerat slutdatum: 31 oktober 2017

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgrupp för projektet är medarbetare inom de olika organisationerna. I huvudsak ska chefer och tjänstemän involveras för att kartlägga begrepp och stödja vid implementering.

Behovsgrupp är de individer som är i behov av samordnad rehabilitering. I projektet, som är en form av kartläggning, kommer inga deltagare att tas in. Det handlar om att stödja organisationerna i att få kunskap om en begreppsapparat för samordnad rehabilitering.

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

Processledaren kommer att gå igenom de olika organisationernas begrepp inom samordnad

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

rehabilitering samt göra en omvärldsanalys inom t ex socialstyrelse och SKL. Denna kartläggning av begrepp kommer leda fram till en beskrivning av en rehabiliteringstrappa.

I projektet ska ett förslag tas fram gällande implementering av aktuell beskrivning gällande begrepp och rehabiliteringstrappa. I förslaget till implementeringsplan kommer även ett könsperspektiv att belysas. Förslaget till implementeringsplan ska även diskuteras i den strategiska utvecklingsgruppen på länsnivå.

Projektet är indelat i en kartläggningsfas och en slutfas. I slutfasen ska processledaren skriva en slutrapport där resultaten av projektet tydliggörs. Mottagare av slutrapporten är styrgruppen. Inför uppstart av projektet ska styrgruppen och samordningsförbundet i Uppsala län anta en projektplan med dessa delar.

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)
Uppföljning kommer att ske genom delårsrapport och årsrapport för Samordningsförbundet. I uppföljningen kommer en redovisning av arbetet ske, där man specifikt tittar på begreppsapparat, rehabiliteringstrappa och förslag till implementering.

Processledaren ansvarar för att redovisa till styrgruppen löpande. Processledaren ansvarar även för att till styrgruppen aktualisera behov av avvikelserapporter inom projektet.

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)
Kunskap kring begreppsapparat och rehabiliteringstrappa ska tydliggöras inom respektive organisation. Den ska utgöra en del av arbetet med samordnad rehabilitering. Processledaren utarbetar förslag till kommunikationsplan. Styrgruppen ansvarar för att följa upp och säkerställa att resultatet av projektet kommuniceras inom respektive verksamhet. Förslag till implementeringsplan och implementeringsprocess i respektive myndighet ska diskuteras på strategiska utvecklingsgruppen.

Ange budget/finansiering (*)
Inom ramen för projektet ska en processledare anställas på 50 % under ett år. Kostnad 300 000 kronor. Till detta räknas en overhead kostnad på 10 %. Sammanlagd kostnad för projektet är 330 000 kronor.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)
Ansökan har förankrats med de representanter som ingår i LOKUS-gruppen för Tierp. I denna LOKUS-grupp är alla fyra huvudmännen representerade. Ansökan har även diskuterats av ledningen IFO Tierps kommun samt den strategiska utvecklingsgruppen. Länets alla LOKUS-grupper ställer sig bakom idén till ansökan.

Överenskommelse
(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar
Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar
Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Information från insatsen
Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter
Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parters behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Underskrifter (*)	
Ort och datum	
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	

Ort och datum Uppsala 22/6-2016	Ort och datum
Samverkanspart (namn) Agneta Eklund	Samverkanspart (namn)
Samverkanspart (namnförtydligande) Agneta Eklund	Samverkanspart (namnförtydligande)

Ort och datum	Ort och datum
Samverkanspart (namn)	Samverkanspart (namn)
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)

NKOM
2016 -07- 08

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Tierp 160706 Ort och datum	Ort och datum
Samverkanspart (namn)	Samverkanspart (namn)
Wictoria Palmetorp Arbetsförmedlingen Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Information från insatsen
Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter
Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parters behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Underskrifter (*)	
Tierp 2016-08-01 Ort och datum	
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	RANDI GRAUNGAARD

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Information från insatsen
Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter
Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parters behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Underskrifter (*)	
Ort och datum	Uppsala den ~~juli 2016~~ 30 augusti 2016
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Per Appelqvist

Ort och datum	Ort och datum
Samverkanspart (namn)	Samverkanspart (namn)
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)

Ort och datum	Ort och datum
Samverkanspart (namn)	Samverkanspart (namn)
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande)