

**KALLELSE****Samordningsförbundets Förbundsstyrelse kallas till sammanträde****Dag:** 2019-06-03**Tid:** Klockan 09.00**Plats:** Regionens hus, Storgatan 27, Uppsala. Askholmen plan 0**Förhinder** meddelas till [kristina.ulfsdotter@finsamuppsala.se](mailto:kristina.ulfsdotter@finsamuppsala.se)**Ordförande:** Mohamad Hassan (L)**Sekreterare:** Kristina Ulfsson

<b>Medlemsorganisation</b>	<b>Ordinarie ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>
Enköpings kommun	Peter Book (M)	Solweig Eklund (S)
Heby kommun	Annika Krispinsson (C)	Margaretha Gadde Jennische (M)
Håbo kommun	Roger von Walden (M)	Inger Wallin (S)
Knivsta kommun	Britt-Louise Gunnar (S)	Dag Dacke (KNU)
Tierp kommun	Åsa Sikberg (M)	Viktoria Söderling (S)
Uppsala kommun	Mohamad Hassan (L)	Robin Kronvall (M)
Älvkarleby kommun	Inga- Lil Tegelberg (S)	Gunn Johansson (C)
Östhammar kommun	Lisa Norén, (S)	Pär-Olof Olsson, (M),
Arbetsförmedlingen	Lars Ahlstrand	Erland Fischer
Försäkringskassan	Stefan Mörk	Karolina Eriksson
Regionen	Annika Forsell	Vivianne Macdissi

---

## Föredragningslista

Nr	Ärenderubrik	Föredragande	Övriga uppgifter
1.	Val av justerare och justeringstid		Förslag, Britt-Louise Gunnar justeringsdatum 13 juni 2019
2.	Fastställande av föredragningslista		
	<b>Ärenden</b>		
3.	Information från insatsen ”Framsteget i Håbo”	Anna-Lena Bäckvall Hallin	Muntlig information
4.	Ekonomisk information per 190603	Kimmo Niva	Handling - bilaga nr. 4
5.	Revisionsberättelse	Kimmo Niva	Handling - bilaga nr.5 - 5.2
6.	Ansökan Växtverket	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 6 -6.3
7.	Ansökan Progressionsteam sfi	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 7 - 7.2
8.	Processtödjare för utveckling av arbetsgivarutbildning	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 8
9.	Uppföljning av insatserna En väg in- flera vägar ut Ungdomssatsningen Knivsta	Åsa Fichtel	Handling-bilaga nr. 9
10.	Ny kommunal bokförings- och redovisningslag 2019	Kimmo Niva	Handling - bilaga nr. 10
11.	Uppdatering informationshanteringsplan 2019	Kimmo Niva	Handling - bilaga nr.11
12.	Delegationspärm		Pärmen för avvikelser cirkulerar vid mötet.
13.	Övriga frågor Utbildningsdag för styrelsens den 19 september 2019	Åsa Fichtel	

Dnr. 2019:1 bilaga nr 4  
AU190514  
FS 190603

## **Ekonomisk information per 190603**

### **Förslag till beslut**

#### **Förbundsstyrelsen föreslås besluta**

**att lägga informationen till handlingarna.**

#### **Ärendet**

Kansliet informerar om beslutsutrymme för ytterligare insatser finansierade av förbundet, dels med utgångspunkt i beslut som redan är fattade av styrelsen, dels utifrån finansiella effekter av ärenden som går upp till beslut under styrelsemötet.

För att ge en bild av det finansiella läget för kommande år ges en bild av förväntade ansökningar och de prognostiserade effekterna av dessa.

#### **Aktuellt beslutsutrymme**

I tabellen på nästa sida visas beslutsutrymmet med hänsyn tagen endast till redan beslutade insatser, se raden ”Aktuellt beslutsutrymme”. I beslutsutrymmet ingår det ackumulerade överskottet från tidigare år samt förväntade medlemsintäkter för kommande år. 2018 års resultat på – 374 tkr har minskat det ackumulerade överskottet till 8 182 tkr och i prognosen för 2019 så förväntas det minska ytterligare till 2 675 tkr och då har målsättningen att reglera det tidigare stora överskottet uppnåtts.

#### **Beslutsutrymme efter inkomna ej beslutade ansökningar**

En ansökan för insatsen Växtverket har inkommit från Tierps kommun och Arbetsförmedlingen och föreslås bifallas av styrelsen.

Ansökan är på 4 555 000 kr och planerad insatsperiod är 190901–211231.

En förlängningsansökan för insatsen Progressionsteam sfi, har inkommit från Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen och föreslås bifallas av styrelsen.

Ansökan är på 676 600 kr och planerad insatsperiod är 200101–200630.

Vid bifall minskar beslutsutrymmet för ytterligare insatser med 5 232 tkr fram till och med år 2020.

Åsa Fichtel, Förbundschef

<b>Ekonomisk information</b> (belopp i tkr)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Finansiella anslag</b>	22 262	22 000	22 000
Medlemsavgifter	22 262	22 000	22 000
<b>Över- underskott från tidigare år</b>	8 182	2 199	4 345
<b>Totalt ingående beslutsutrymme</b>	30 444	24 199	26 345
<b>Förtroendevalda</b>	1 000	1 000	1 000
<b>Förvaltning</b>	4 200	4 200	4 200
<b>Samverkansinsatser</b>	22 569	11 837	3 950
Framsteget i Håbo	2 240	2 240	0
Bryggan Östhammar	1 550	1 550	1 033
Ung Intro	2 126	1 537	0
Extratjänster Uppsala	300	0	0
Strat. Utvecklingsarbete Uppsala	779	0	0
Samordnare och partssamordnare Tierp	1 100	312	0
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	1 700	1 700	1 673
Jobbcentrum ung rehab, Enköping	2 220	1 400	0
IPS, Enköping	676	0	0
ASF, Älvkarleby	300	0	0
Lokussamordnare Älvkarleby	138	135	34
Ungdomscoach Älvkarleby	600	600	200
Individstöd i samverkan Heby	1 400	1 400	0
Processtöd rehabkoord	138	0	0
Ungdomssatsningen Knivsta	963	0	0
Samhällsorientering	2 163	0	0
Gesam	570	0	0
Språkledare Tierp	740	0	0
Samverkan Gottsunda	510	0	0
Progressionsteam sfi	1 426	0	0
<b>Övriga samverkansinsatser</b>	930	963	1 010
Ekonom projektstöd	350	370	400
Verksamhetsutvecklare	430	443	460
Kompetenshöjande insatser, utbildning	150	150	150
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-5 507</b>	<b>4 963</b>	<b>12 850</b>
<b>BESLUTSUTRYMME</b>	<b>2 675</b>	<b>7 162</b>	<b>17 195</b>
<b>Nya ansökningar</b>			
Växtverket, Tierp (190901-211231)	476	2 140	1 940
Förlängningsansökan Progressionsteam sfi (200101-200630)		677	
<b>BESLUTSUTRYMME efter beslut framtida insatser</b>	<b>2 199</b>	<b>4 345</b>	<b>15 932</b>

Dnr. 2019:6  
AU 190514  
FS 190603

Bilaga 5 - 5.2

## **Revisionsberättelse avseende årsredovisning 2018**

### **Förslag till beslut**

#### **Förbundsstyrelsen föreslås besluta**

**att** ta del av revisionsberättelse avseende granskning av år 2018 enligt föreliggande förslag och lägga den till handlingarna.

### **Ärende**

Förbundets revisorer har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning för verksamhetsåret 2018 och tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Revisorernas uppfattning är att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen varit tillräcklig samt att resultatet är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda enligt förbundsordning och verksamhetsplan.

Åsa Fichtel, Förbundschef

Bilagor:       Revisionsberättelse för år 2018  
                  Årlig granskning EY för år 2018

## Till

Samordningsförbundet Uppsala län  
Fullmäktige i medlemskommunerna  
Fullmäktige, Region Uppsala  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

# REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

**Samordningsförbundet Uppsala län**  
**Organisationsnummer 222000-2576**

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Uppsala län, org nr 222000-2576, för verksamhetsåret 2018.

### *Styrelsens ansvar för årsredovisningen och förvaltningen*

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

### *Vårt ansvar*

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. \*)



*Uttalanden*

**Vi bedömer** sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

**Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.**


Uppsala den 21 mars 2019



Cecilia Forss  
Utsedd av Region Uppsala



Knut Rexed  
Utsedd av Region Uppsala



Anders Rabb  
Auktoriserad revisor

Bilaga: De sakkunnigas rapport

\*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

# Samordningsförbundet i Uppsala län

Årlig granskning 2018



**EY**

Building a better  
working world



1	Innehåll	
2	Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län .....	3
2.1	Inledning .....	3
2.2	Granskningens utgångspunkter.....	3
3	Granskning av årsredovisning och årsbokslut 2018.....	4
4	Årlig granskning av styrning och förvaltning.....	5
4.1	Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen.....	5
4.2	Stöd av samverkan mellan samverkansparterna .....	6
4.3	Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser. ....	6
4.4	Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.....	7
4.5	Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen .....	8
4.6	Bedömning.....	8

2019-03-21

Revisorerna i Samordningsförbundet i Uppsala län

Vår granskning har genomförts som underlag för er ansvarsprövning av Samordningsförbundet i Uppsala län år 2018.

Vi har i denna rapport sammanfattat iakttagelser från granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen för förbundet.

Det har inte framkommit några väsentliga noteringar som påverkar vår bedömning av att resultat och ställning ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för året 2018.

Granskningen har genomförts i enlighet med fastställd revisionsplan för 2018.

Med vänlig hälsning

Mikael Sjölander

Nina Högberg

Kopia: Förbundets styrelse och förbundschef

## **2 Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län**

### **2.1 Inledning**

Samordningsförbundet i Uppsala län granskas av revisorer utsedda av förbundets medlemmar. Granskningen sker i enlighet med god revisions sed i kommunal verksamhet.

Revisorerna har upphandlat Ernst & Young AB (EY) som sakkunnigt biträde.

### **2.2 Granskningens utgångspunkter**

Denna rapport syftar till att kortfattat sammanfatta resultatet av granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen, samt att ge revisorerna ytterligare information och underlag inför ansvarsprövningen av förbundets styrelse.

Enligt 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbunden till uppgift att:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
4. Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas
5. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Det är styrelsens ansvar att säkerställa att förbundets verksamhet ryms inom och stödjer punkterna i 7 §.

Vid revisionen av samordningsförbunden skall bestämmelserna i 9 kap 4-18 §§ i kommunallagen tillämpas. Det innebär bl.a. att revisorerna skall pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

### **3 Granskning av årsredovisning och årsbokslut 2018**

Granskningen av årsredovisningen har omfattat en genomgång av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag. Till resultat och balansräkning har ytterligare upplysningar lämnats i noter.

Granskningen har omfattat en genomgång av underlag till väsentliga balans- och resultatposter. Bokslutsdokumentationen bedöms vara mycket god.

Årets resultat i förbundet uppgår till -0,4 mkr (föregående år -2,9 mkr). Samlade medel från tidigare år uppgår till 9,2 mkr (föregående år 9,6 mkr).

Resultatet ligger i linje med önskvärd inriktning att minska ett tidigare överskott. Förbundet har dock inte förbrukat medel i den takt man budgeterat. Verksamhetens kostnader budgeterades till 26,6 mkr medan utfallet blev 22,7 mkr.

Samtliga balanskonton är avstämda och specifikationer med underlag finns till varje post. Vi har inte noterat några avvikelser från god redovisningssed i vår granskning.

## 4 Årlig granskning av styrning och förvaltning

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Granskningen har genomförts genom intervju med förbundschef och verksamhetsutvecklare, granskning av styrelsens protokoll och handlingar, stickprovvis granskning av dokumentation från finansierade insatser, underlag ur SUS samt genomgång av processbeskrivningar och plan för intern kontroll. Våra bedömningar sammanfattas nedan.

### 4.1 Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen

Förbundsstyrelsen beslutade den 14 mars 2017 om verksamhetsinriktning för 2018. Beslutet innebar att merparten av förbundets medel ska gå till insatser som tagits fram av de lokala parterna i deras lokala utvecklingsgrupper samt att i högre grad än tidigare år finansiera insatser som kan visa på resultat på individnivå. Vi bedömer att det är positivt att styrelsen tidigt aviserat förändringen så att den ändrade inriktningen kunnat beaktas i lokusgruppernas planering likväl som i förbundets övergripande planering inför 2018.

Förbundsstyrelsen fastställde budget och verksamhetsplan för 2018 den 27 november 2017. I verksamhetsplanen finns tre resultatmål med tillhörande instruktion för uppföljning. Målen gäller individinsatser, insatser på övergripande nivå samt tillfälliga kompetenshöjande insatser. Förbundsstyrelsen har i verksamhetsplanen också fastställt en fördelningsnyckel som fungerar som riktlinje för prioriteringar mellan dessa tre olika typer av samordnade insatser. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Verksamhetsplanen är också i linje med det tidigare inriktningsbeslutet.

Under året har förbundet hållit medlemsdialoger med samtliga medlemmar samt vid två tillfällen medlemssamråd. Genom dessa sammankomster bedömer vi att styrelsen har säkerställt att medlemmarna har möjlighet att ge sin syn på förbundets verksamhet och påverka dess inriktning under kommande år.

Förbundet har, utöver förbundsordning och verksamhetsplan, följande styrande dokument:

- Besluts- och attestordning, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för stöd till medlemmarna i arbetet med arbetsintegrerande sociala företag, reviderad 2016-06-02
- Upphandlingspolicy, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för resor i tjänsten, reviderad 2016-10-14
- Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till styrelseledamöter och revisorer, reviderad 2016-11-25
- Riktlinjer för medelsplacering, reviderad 2016-11-25
- Beskrivning av allmän handling, beslutad 2017-03-14
- Informationshanteringsplan, beslutad 2017-03-14
- Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser, reviderad 2017-11-27
- Uppföljnings och utvärderingsmodell, beslutad 2018-03-16
- GDPR Policy, beslutad 2018-09-14

En internkontrollplan för förbundet har tagits fram för 2018 och beslutades av styrelsen 27 november 2017. Rapportering till styrelsen sker vid delårs- och årsrapport, med undantag för kontrollmomentet *budget i balans* vilket ska återrapporteras vid samtliga styrelsemöten. Styrelsens protokoll styrker att så har skett.

Till arbetsutskottet har styrelsen delegerat vissa beslut som avser förbundschefens anställning samt övriga beslut som i brådskande fall inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte. Av protokoll framgår att arbetsutskottet även beslutar om att föreslå beslut åt förbundsstyrelsen samt i vissa fall beslutar att utdela uppdrag till kansliet, främst i frågor som rör beredning av ärenden, vilket kan anses vara i enlighet med praxis. Vid enstaka beslut har vi noterat att det är otydligt varför en fråga har hanterats av AU. Genom kompletterande information har vi bedömt att hanteringen varit rimlig. Styrelsen bör dock inför den nya mandatperioden diskutera roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse, arbetsutskott och kansli för att säkerställa en tydlig arbetsordning.

#### **4.2 Stöd av samverkan mellan samverkansparterna**

Flera av förbundets aktiviteter syftar till stärkt samverkan mellan förbundets parter. Av 23 finansierade insatser syftar 11 till åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan.

Bas i den långsiktiga samverkan är de lokala utvecklingsgrupperna för samverkan, lokusgrupper. Genom förbundets nuvarande inriktning har lokusgrupperna fått en mer betonad roll som ansvariga för att utforma ansökningar till insatser inom sitt lokala område. Enligt kansliet är det skillnad i nivå av aktivitet mellan grupperna men varje kommun har en lokusgrupp och av förteckningen över pågående insatser framgår att varje kommun har haft minst en pågående samverkansinsats under 2018. På övergripande nivå finns också en strategisk utvecklingsgrupp där minst en person från varje lokusgrupp och från varje part ingår, för att diskutera gemensamma behov och utvecklingsområden.

Kansliet erbjuder nätverk och operativt stöd för insatsansvariga för att stödja dem i sina uppdrag. Olika former av temadagar och seminarier har anordnats under året för medarbetare hos förbundets parter, vilka sammantaget förefaller ha varit välbesökta.

#### **4.3 Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.**

Under året har förbundet finansierat tolv individinriktade insatser och elva strukturinriktade insatser där sammantaget alla förbundets medlemmar medverkar. Variationerna är stora mellan olika insatser när det gäller mål, tidsplan, budget och grad av egenfinansiering. Vi har tagit del av ansökningshandlingar för insatserna och bedömer att de är i linje med lagstiftning och förbundsordning.

Förbundsstyrelsen fastställde budget för år 2018 den 27 november 2017. Av budget framgår att förbundsstyrelsen av förbundets tillgängliga medel valt att fördela 21,4 mkr till samverkansinsatser och 5,2 mkr till förbundets styrelsearbete och förvaltning. Styrelsen har löpande tagit del av information om aktuellt beslutsutrymme och fattat beslut om inkommande ansökningar. Samtliga finansierade samverkansinsatser som inte framgår av budget har kunnat verifieras mot protokollförda styrelsebeslut.

Av årsredovisningen framgår att när årsbudgeten justerats med hänsyn till inlämnade avvikelserapporter har 20,2 mkr fördelats till insatser. En vanlig orsak till avvikelse är att

insatsen har kommit igång senare än planerat och att förbundet medgivit att slutdatum och medel flyttas till kommande år. Totalt har samverkansinsatser förbrukat 18,6 mkr under året, vilket motsvarar 92 % av budgeterade medel enligt reviderad årsbudget.

Förbundsstyrelsens riktmärke för prioritering av beviljade medel har till stor del efterlevts när det gäller medeltilldelning. Utfallet för 2018 är att av tilldelade medel har 58 % gått till individinriktade insatser, 41 % till strukturinriktade och 1 % till kompetenshöjande insatser jämfört med riktmärkets 60% 30% 10%. Tilldelade medel omfattar inte kostnaden för de kompetenshöjande aktiviteter som arrangeras av kansliet.

#### **4.4 Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder**

I förbundets *riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser* anges förbundets krav på uppföljning och utvärdering av finansierade insatser. Förbundets insatser ska följas upp genom SUS, genom tillhandahållna mallar för års- och delårsrapport samt genom andra angivna tillämpliga dokument. Insatserna ska rapportera resultat utifrån angivna mål. Tillfälliga kompetenshöjande insatser följs upp genom tillhandahållna återrapporteringsmall senast en månad efter att insatsen avslutats.

Förbundsstyrelsen beslutade den 16 mars 2018 att kansliet kvartalsvis ska följa upp insatser finansierade av förbundet. Resultatet av de första två kvartalens uppföljning redovisades för styrelsen i oktober 2018. Av informationen framgår insatsernas utfall och resultat i förhållande till angivna mål och beviljad budget, förbundets kvalitetssäkring av insatsen samt statistik och kostnader. Vår bedömning är att det är positivt att styrelsen har etablerat tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.

Vi har stickprovsvis granskat återrapportering från tre av de pågående insatserna och bedömer att underlagen styrker den bild styrelsen i årsredovisningen ger av insatsernas respektive måloppfyllelse. Vi har i granskningen av årsredovisning också verifierat att de uppgifter som framgår av årsredovisningen överensstämmer med de uppgifter som insatserna har rapporterat i SUS. Enstaka avvikelser förekommer och förklaras av att vissa insatser efterrapporterat deltagare vid senare tidpunkt än angivet.

Styrelsen har vid samtliga sammanträden under året tagit emot avvikelserapporter från insatser som inte kan efterleva mål, tidsplan, budget, målgrupp, etc. Inga åtgärder har vidtagits av styrelsen med anledning av de anmälda avvikelserna. Av förbundets besluts- och attestordning framgår att styrelsen har delegerat till förbundschefen att fatta beslut om ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod samt överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 % dock max 200 000 kr.

Av årsredovisningen framgår att de avslutade projekten till stor del har uppfyllt sina respektive mål för angiven period. I inkomna års- och slutrapporter tydliggörs utfall för angiven period. Då projekten haft olika mål och metoder, analyseras inte effekten av samverkan på en aggregerad nivå för samtliga projekt. Däremot anknyter analysen till förbundets övergripande mål. De sammantagna resultaten från projekten som förbundet finansierar kan utifrån statistik över deltagare anses ligga i linje med förbundets mål.

#### **4.5 Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen**

Beslut om budget och verksamhetsplan för år 2018 fattades av förbundsstyrelsen den 27 november 2017 och beslut om årsredovisning fattades den 18 mars 2019, vilket är inom den tid som lagen stadgar.

Samordningsförbundets årsredovisning ska enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser utföras i enlighet med lag om kommunal bokföring. Av denna framgår vilka uppgifter förvaltningsberättelsen ska innehålla. I det ingår bland annat:

- En översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.
- Upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.
- Upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.
- Upplysningar om förbundets förväntade utveckling
- Upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av förbundets verksamhet.

Vår bedömning är att den förvaltningsberättelsen innehåller de upplysningar som krävs och att den bild som förmedlas ger en i allt väsentligt rättvisande bild av förbundets verksamhet under 2018. Vid granskning av förvaltningsberättelsen har vi lagt särskild vikt vid bedömning av information relaterad till förbundets uppdrag, enligt ovan.

#### **4.6 Bedömning**

Av det som framkommit vid vår granskning, bedömer vi att samordningsförbundet bedriver verksamhet i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser samt de mål som stadgas i verksamhetsplanen.

Vi bedömer att förbundets årsredovisning ger en rättvisande bild av förbundets resultat för 2018 och ställning per 2018-12-31.



Dnr: 2019:14

AU 190514

FS 190603

bilaga: 6 - 6.3

## Växtverket Tierp

### Förslag till beslut

#### Förbundsstyrelsen föreslås besluta

**att** bevilja finansiellt stöd från förbundet enligt ansökan till insatsen Växtverket Tierp

**att** avsätta maximalt 4 555 000 kr som finansiering under perioden 2019-09-01 till 2021-12-31

**att** finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver

**att** finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument

### Ärendet

#### *Ansökan*

Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala ansöker om medel till en insats med syfte att utveckla ett växthus där individer som står långt ifrån arbete får möjligheten till aktivering. Bakgrunden är att kommunen under en lång tid sett att det saknas en insats för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden av olika skäl, och som är i behov av aktivering för att närma sig arbetsmarknaden. Insatsen skulle täcka upp för ett behov för målgruppen då inte någon av parterna idag kan erbjuda lämplig insats för dessa individer. Parallellt kommer kommunen att utveckla ett Jobbtorg där individerna också kommer erbjudas olika insatser för att höja kunskapen inom relevanta områden såsom, ekonomi, språkträning, attityder, hälsa samt odling etcetera.

Tierps kommun utgör insatsägare. Insatsen är av förrehabiliterande karaktär och ska öka förutsättningarna för individer att uppnå egen försörjning. Målgrupp är individer, oavsett kön, diagnos eller nationalitet i ålder 18-64 år som i behov av aktivering för att närma sig arbetsmarknaden. En avsikt med att målgruppen är bred är att skapa möjlighet att öka den sociala interaktionen vilket kan bidra till en naturlig integration.

Inom insatsen har angetts följande effektmål; ”att 50 % av inskrivna deltagare ska gå vidare till praktik”, ”att 100 % av inskrivna deltagare ska ha en tydlig planering för framtiden efter projekttidens slut”, ”att jobbtorget och växtverket har utarbetat metoder för att drivas vidare i ordinarie verksamhet” samt ”att individerna som deltagit ökar sin självupplevda känsla av sammanhang efter insatsens slut”. Som insatsmål har angetts: ”att alla deltagare har en handlingsplan upprättad inom en månad som kontinuerligt följs upp och revideras”, ”att

nyinskrivna har gjort KASAM<sup>1</sup> inom en månad och därefter var sjätte månad”, samt ”att eftersträva en ökad närvaro hos deltagarna”.

I insatsen förväntas ett minimum av 10 max 15 heltidsplatser, platserna ska vara fyllda under projekttiden och löpande intag och avslut tillämpas.

Projektet kommer att bestå av tre personal, två på heltid och en på halvtid. En personal kommer att utveckla Växtverket med det praktiska arbetet att skapa ett växthus med odling, en kommer att utveckla ett Jobbtorg. Den tredje som är specialpedagog kommer att stödja individerna med annat modersmål i att träna det svenska språket.

### *Bedömning*

Samordningsförbundet har sedan 2018 en ny inriktning. Insatser som beviljas kan vara individinriktade eller strukturövergripande. De kan även vara kompetenshöjande insatser för personal. Denna insats riktar sig i huvudsak mot arbete med individer och är förrehabiliterande.

I inriktningen för 2018 har styrelsen tydliggjort två prioriterade målgrupper; unga med funktionsnedsättning och/eller aktivitetsersättning samt personer med långvarigt bidrags- och/eller ersättningsberoende. Växtverkets verksamhet riktar sig mot dessa prioriterade målgrupper.

I ansökan anges resultat och mätbara mål som ligger i linje med förbundets inriktning. Uppföljning och utvärdering kommer att ske löpande. Ansökan har diskuterats av parterna i lokusgruppen och alla parter i lokusgruppen har ställt sig bakom ansökan.

Åsa Fichtel, Förbundschef

---

<sup>1</sup> KASAM står för Känsla Av Sammanhang och skapades av sociologen Aaron Antonovsky. KASAM består av tre delar; begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet och ger utifrån skattning ett värde och resultat. Höga värden indikerar att en individ har en förmåga att hantera utmaningar av olika typ, och därmed också har en bättre hälsa.

## Mall för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med \* har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

<b>Insatsens namn</b> <b>Växtverket</b>
<b>Insatsägare (*)</b> <b>Tierps Kommun</b> Organisation: 212000-0266
<b>Samverkansparter (*)</b>  Organisation: Arbetsförmedlingen Organisation: Försäkringskassan Organisation: Region Uppsala
<b>Beskriv syftet med insatsen (*)</b> <p>I Arbetsmarknadsenheten ingår Arken som har i uppdrag att stärka och stödja individer mot egen försörjning, studier eller arbete. Arken saknar praktiskt arbete i den nuvarande verksamhet medan behovet av detta har ökat. Vi önskar utveckla verksamheten med praktiskt arbete som motsvarar första steget i Begreppstrappan, aktivering. Begreppstrappan är ett verktyg för stödjande av samverkan inom arbetslivsriktad rehabilitering. Den har utarbetats som ett stöd för medarbetare inom de fyra parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Tierps kommun när de möter personer som har behov av samordnad arbetsinriktad rehabilitering., se bifogat dokument.</p> <p>Projektet kommer att bygga upp ett växthus där de sedan kommer att bedriva odling från grunden och på detta sätt får individerna praktiskt arbete. De får möjlighet att öka den sociala interaktionen vilket kan ge en naturlig integration.</p> <p>Vi kommer att kombinera detta arbete med att utveckla ett Jobbtorg som ska vidga individernas kunskaper inom olika områden genom webinarier, föreläsningar, teman mm. Det kan vara ekonomi, muntligt tal, attityder, hälsa, friskvård, kulturer samt de kunskaper som behövs för att bygga ihop ett växthus till att odla.</p> <p>Under projekttiden kommer vi kontinuerligt att bjuda in samverkansparterna för att informera om olika teman som individerna behöver kunskap om för att stärkas och utvecklas.</p> <p>Syftet med de utvecklade verksamheterna är att individer genom aktivering kan utvecklas och stärkas för att gå vidare i Begreppstrappan, mot sysselsättning.</p> <p>Nästa syfte är att fler människor kommer att få möjlighet att komma från bidrag till egen försörjning. Beroende på vilket bidrag individen har kommer respektive myndighet att vara delaktig i individens planering. Om individen saknar kontakter kommer vi att använda projektet; Samordnare och partsamordnare, för att samverka för individens behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.</p> <p>Genom att skapa denna verksamhet på den här nivån kommer vi att ge möjlighet till individer som någon av myndigheterna inte tidigare haft någon lämplig insats för och som idag har svårt att ta sig vidare och att ge dem möjligheter att ta sig till nästa nivå, sysselsättning.</p> <p>Detta är ett förbyggande arbete som kan ge samhällsekonomiska vinster genom att personernas hälsa blir bättre vilket resulterar i färre vårdkontakter. Individer går till någonting varje dag för att få en struktur och de eventuella barnen och syskon stärks mot studier/arbete och förhoppningsvis minskar risken att barnen hamnar i ett bidragsberoende.</p>

### Beskriv målen med insatsen (\*)

#### Effektmål:

- Att 50% av inskrivna deltagare under praktiktiden som går vidare till praktik (sysselsättning i Begreppstrappan)
- Att 100% av inskrivna deltagare har en tydlig planering för framtiden efter projekttidens slut
- Att Jobbtorget och Växtverket har utarbetat metoder för att drivas vidare i ordinarie verksamhet
- Att individen deltagare ökar sin självupplevda känsla av sammanhang efter insatsen slut

#### Insatsmål:

- Att alla har en handlingsplan upprättad inom en månad som kontinuerligt följs upp och revideras utifrån individens framsteg
- Att alla nyinskrivna ska ha gjort Kasam inom en månad och därefter en gång var sjätte månad
- Att eftersträva ökad närvaro

### Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (\*)

Vi har sett under en längre tid att individer inskrivna på Arken stärks och växer som individer. Men de är ändå för långt ifrån för att gå ut i en praktik som är nästa steg i vår verksamhet. Det som saknas är en praktisk del i verksamheten som närmar individerna en praktik. Där de kan skaffa sig erfarenheter och stärka sitt självförtroende för att gå vidare till nästa steg. Det gäller det första steget i begreppstrappan, aktivering. Varje människa behöver meningsfullhet att få skapa något och stärka sin känsla att klara av uppgiften. Att se något växa fram och bli ett resultat. De individer som vi baserat ansökan på är alla som är längst ifrån och svårt att ta sig vidare på begreppstrappan för att aktiveringssteget saknas i vår verksamhet. Det är behovet som styr och varje individ behöver meningsfull sysselsättning och bli sedd. Behovet varierar hos individerna och det kan vara stöd i struktur, stort behov av handledning, anpassningar för att utföra ett arbete/uppgift i form av hjälpmedel, språkförbistringar, uppmuntran och bli sedda mm.

En utmaning kan vara att få dit individer, närvaron. Framför allt för individer med psykisk ohälsa och sociala hinder. Andra utmaningar kan bli att kontinuiteten försvåras på grund av de olikheter som finns bland deltagare, till exempel att deltagarna har olika antal timmar som de klarar av att vara närvarande.

Konsekvenser som vi ser idag är att dessa personer blir kvar i bidragsberoendet, aktivitetsersättning, ekonomiskt bistånd eller andra bidrag från myndigheterna på grund av att insatsen idag saknas.

#### Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 190901

Planerat slutdatum: 211231

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 211115

#### Beskriv målgrupp för insatsen (\*)

Individer, oavsett kön, diagnos eller nationalitet, i ålder 18-64 år som är i behov av aktivering för att närma sig arbetsmarknaden.

Integration och jämställdhet kommer att tas upp i Jobbtorget kontinuerligt för att medvetandegöra det i gruppen. I och med olika erfarenheter och kulturer blir alla medvetna om att olikheter finns.

En del av innehållet kommer att vara information om hur det svenska samhället fungerar för de som har behov av detta.

Projektet kommer att beakta att könsfördelningen ska vara så jämn som möjligt under projekttiden.

**Ange förväntat antal deltagare:**

Minimum 10, max 15 heltidsplatser, antalet kan variera; 25%, 50%, 75% och 100%. Platserna ska vara fyllda under projekttiden, löpande intag tillämpas.

**Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)**

SE – Supported Employment kommer att vara en metod som används i arbetet att följa individens process och MI – Motiverande samtal som förhållningssätt och samtalsmodell.

SE metoden är framtagen för att öka deltagande på den öppna arbetsmarknaden för personer som av olika anledningar befinner sig i arbetslöshet p.g.a. ett utanförskap. Metodens syfte är att bygga upp en stödorganisation där varje individ får ett anpassat personligt stöd utifrån sina behov för att nå målen. Målgruppen i projektet är väldigt långt ifrån arbetsmarknaden och riskerar ett utanförskap vilket gör att metoden bedöms lämplig att använda i projektet. All personal som är involverad i individen är med och skapar stödorganisationen runt individen.

Individen kommer att vara delaktig i sin planering och individuell handledning kommer att vara en del i arbetet. Individens behov styr.

Bedömning av arbetsförmåga kommer att genomföras när individen börjar, efter ett år och vid projektet slut. Detta för att se individens utveckling.

Under år ett kommer personal och individer att tillsammans bygga upp ett Växthus. När växthuset är klart övergår arbetet till att odla som sedan leder till att skörda. Under arbetets gång kommer parallellt arbete att göras med att gå igenom byggnadsregler, konstruktion och verktyg för att sedan gå vidare till att välja vilka sorters plantor som ska odlas och hur dessa ska skötas för att ge skörd. Under hösten blir det skörd och möjligheter att tillaga olika varierande rätter där hälsoperspektivet får en väsentlig och naturlig del i arbetet med tillagningen.

Jobbtorget kommer att kontakta projektet Samhällsorientering för att ta del av det material projektet arbetat fram och använda om det möter upp individernas behov i projektet.

För att säkerställa det praktiska arbetet under vinterhalvåret kommer vi att samarbeta med det kommunala fastighetsbolaget; Tierpsbyggen. De har kartlagt att det finns enklare arbeten såsom målning av källargångar, tvättstugor samt andra mindre reparationsarbeten som projektet kommer att få uppdrag kring.

Projektet kommer att bestå av tre personal, en personal kommer att utveckla Växtverket med det praktiska arbetet att skapa ett växthus med odling, en kommer att utveckla ett Jobbtorg. Den tredje som är specialpedagog kommer att stödja individerna med annat modersmål i att träna det svenska språket. Även stödja i att finna hjälpmedel för att göra sig förstådda och förenkla i det praktiska arbetet. Tillsammans kommer dem att coacha och stärka individerna samtidigt som de parallellt utvecklar sina verksamheter.

**Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

KASAM kommer att användas under projekttiden för att mäta individernas självupplevda känsla av sammanhang. KASAM skapades av Aaron Antonovsky och han menar att individen kan vara vid god hälsa om denne kan känna sig delaktig i ett sammanhang som är förståeligt och meningsfullt. Det innebär att människor kan anses ha god hälsa trots att de är exempelvis fysiskt sjuka. KASAM består av tre delar, begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet och utifrån skattningar ger ett värde och resultat.

Bedömning av arbetsförmåga kommer att göras vid start, efter 1 år och vid projektets slut för att mäta individernas utveckling.  
Under projekttiden kommer närvaron att registreras och följas upp. Även jämföras med närvaro innan projekttiden om möjligt.  
Kontroller att upprättad handlingsplan finns inom upprättad tid.

**Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen**

Resultaten kommer att presenteras för politiker och andra personer som kan ge fortsatt möjlighet att fortsätta utveckla verksamheten ytterligare, med flera praktiska moment.  
Sprida resultaten till andra kommuner som kan vara intresserade av att starta liknande verksamhet.

**Ange budget/finansiering (separat mall ska bifogas)**

4.555.000 kronor

**Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Projektiden presenterades för Lokusgruppen Tierp den 4 april. Alla närvarande ställde sig positiva till projektet och stödjer ansökan.

Ansökan har sedan mailats till alla parter för kommentarer och godkännande innan ansökan lämnas in.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.


**Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

**Underskrifter**

v:190410

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Tierps kommun
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Michael Sjoberg
E-post:	michael.sjoberg@tirop.se



	<b>ÄR 1</b> 2019	<b>ÄR 2</b> 2020	<b>ÄR 3</b> 2021	<b>SUMMA</b>
<b>LÖNEKOSTNADER</b>				
inkl P.O tillägg	375 000	1 500 000	1 500 000	<b>3 375 000</b>
<b>LOKALKOSTNADER</b>	51 000	204 500	204 500	<b>460 000</b>
Lokalkostnader				
Övriga lokalkostnader				
<b>ÖVRIGA KOSTNADER</b>	50 000	435 000	235 000	<b>720 000</b>
<b>TOTALT</b>	<b>476 000</b>	<b>2 139 500</b>	<b>1 939 500</b>	<b>4 555 000</b>



# Begreppstrappan

Verktyg för stödjande  
av samverkan  
inom arbetslivsinriktad rehabilitering



# Begreppstrappan

Begreppstrappan har utarbetats som ett stöd för medarbetare inom de fyra parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Tierps kommun när de möter personer som har behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Begreppstrappan klargör och gör centrala begrepp enhetliga samt förtydligar processen inom samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Den utgör ett kunskapsstöd som underlättar en god planering och samverkan tillsammans med individen.

Processbilden illustrerar individens funktionsnivå i förhållande till arbete(y-axeln) och i korrelation till tid(x-axeln). Skärningspunkten ger insatser inom samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Begreppstrappan i sig ger inte svaret på vad individen behöver eller hur planeringen ska se ut. Den anger vilka aktörer som kan eller bör medverka i planering och insatser, och vilka ersättningar eller bidrag som finns för en person som deltar i samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

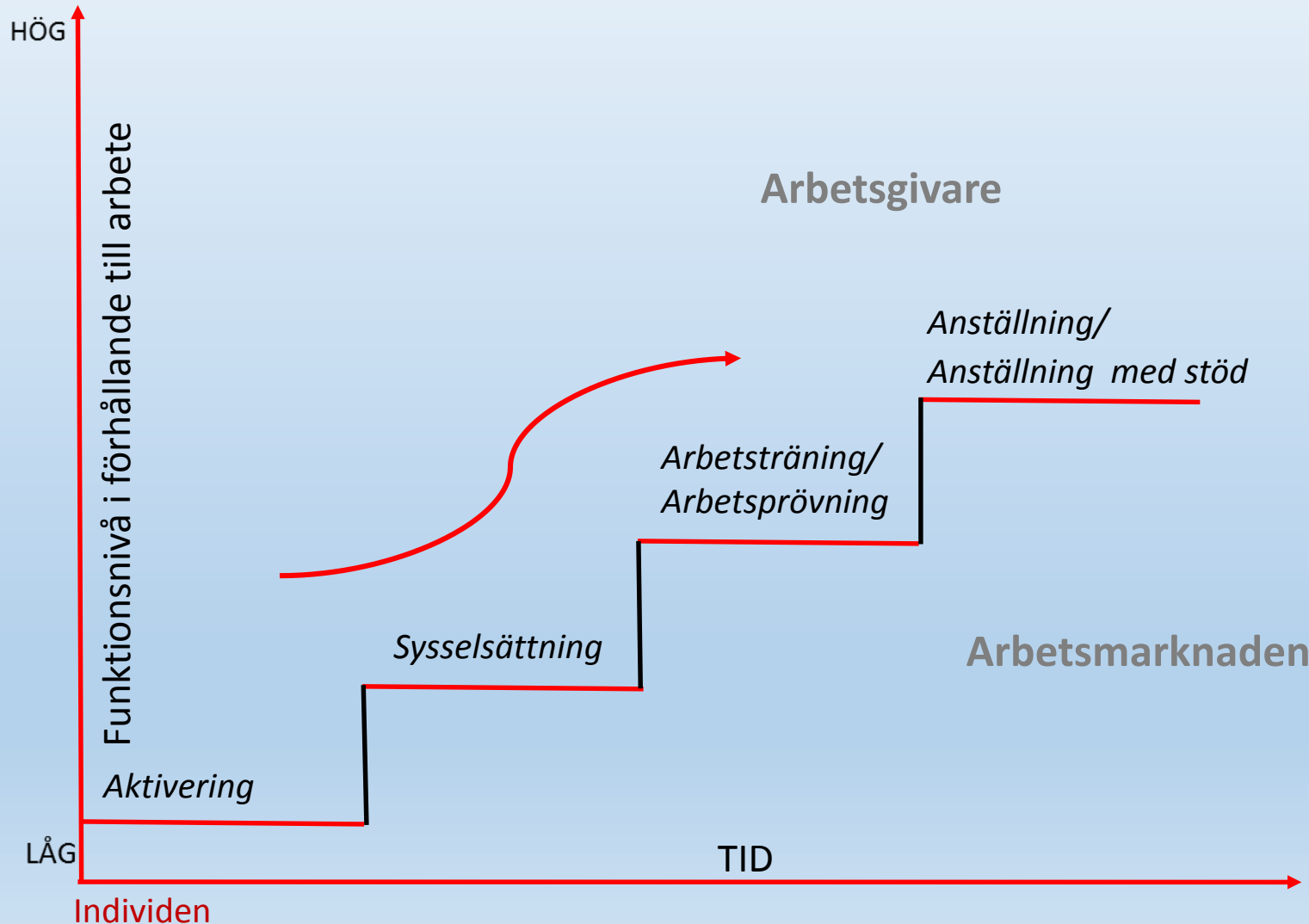
Begreppstrappan har arbetats fram i nära samarbete med representanter från samtliga parter i samverkan och utifrån gällande lagstiftning. Den ersätter inte interna eller verksamhetsspecifika begrepp hos parterna.

Begreppstrappan är fri att användas av den som finner nytta i den.

Förslag på hur och när trappan kan användas:

- Vid kartläggning av aktörernas samverkan och planering för individen.
- Som ett kunskapsstöd i beslutsfattande för fortsatt planering kring individen.
- Vid utredning av vilka insatser som pågår eller kan bli aktuella för en person inom samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Vid utredning av vilka aktörer som kan eller bör aktualiseras i planeringen kring en individ.
- Vid utredning av vilka möjliga ersättningar och bistånd som kan vara eller bli aktuella för individen.
- I samtal och planering tillsammans med individen.

# Centrala begrepp inom arbetslivsinriktad rehabilitering i samverkan



## Definitioner

### **Aktivering**

Aktivering är en definition som används inom **medicinsk rehabilitering** för ökad aktivitetsnivå hos individen. Ej kopplat till krav på prestation i förhållande till arbete.

### **Sysselsättning**

Sysselsättning är en anpassad, planerad och schemalagd aktivitet organiserad av en aktör. Ej krav på prestation i förhållande till arbete, dock med förväntningar.

**OBS! Sysselsättning inom Daglig verksamhet(DV)**, sker endast inom ramen för ett **beslut utifrån LSS**

### **Arbetsträning**

Arbetsträning är en insats efter beslut från Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen för att träna upp förmågan att utföra vissa arbetsuppgifter eller förmågor. *Arbetslivsinriktad rehabiliteringsåtgärd för att träna upp förmågan att utföra vissa arbetsuppgifter.*

### **Arbetsprövning**

En utredning för personer med nedsatt arbetsförmåga p.g.a. sjukdom och ohälsa, som syftar till att klargöra en individs fysiska, psykiska och sociala funktioner i relation till kraven på arbetsmarknaden.

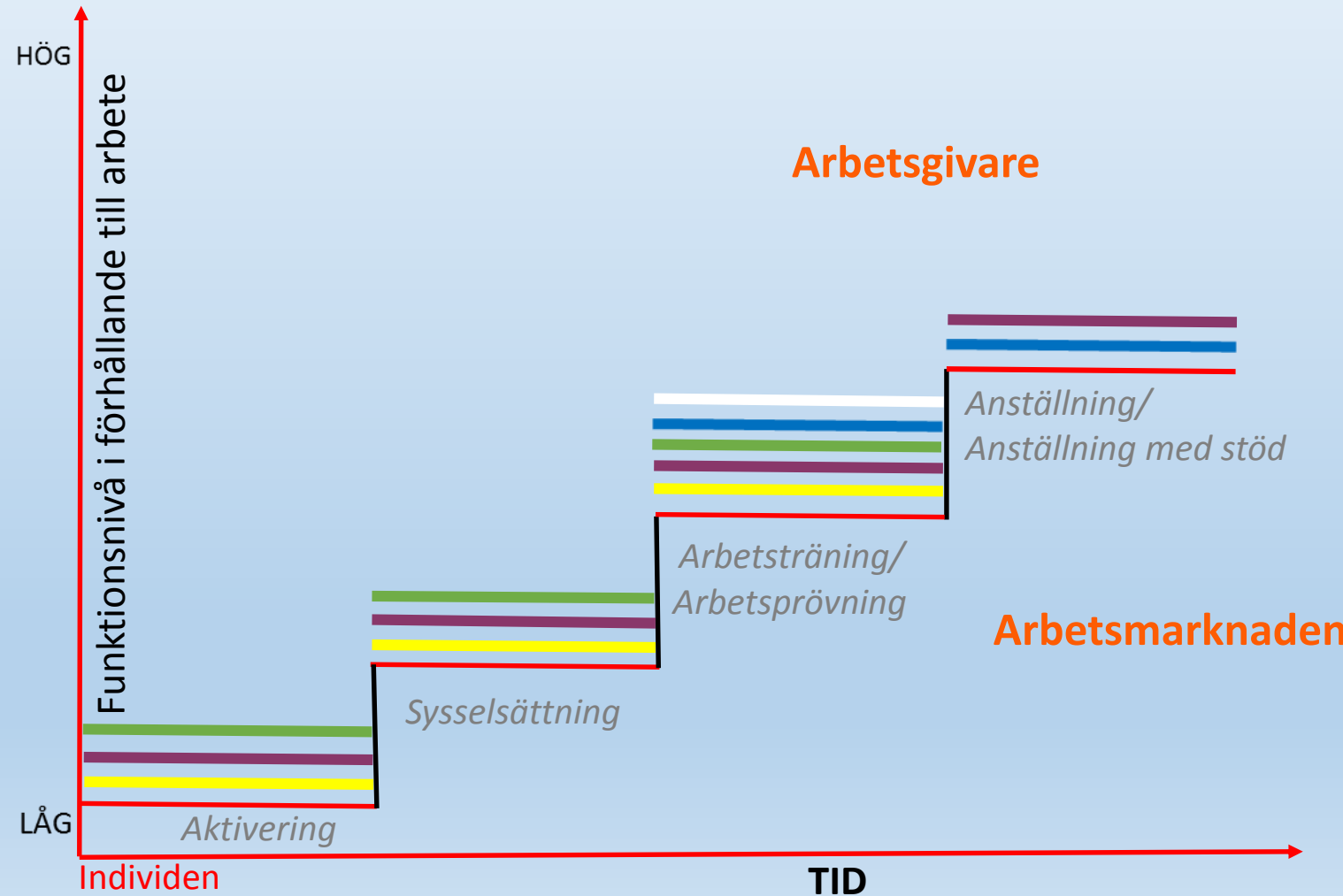
### **Anställning med stöd**

Anställning för personer med någon form av funktionsbegränsning.

### **Praktik**

Åtgärd för individer med klargjord arbetsförmåga. Arbetspraktik innebär att prova på att arbeta på en arbetsplats för att få arbetslivserfarenhet eller för att behålla och stärka individens yrkeskompetens.

# Aktörer inom arbetslivsinriktad rehabilitering i samverkan



**Individen**

**Arbetsgivare**

**Arbetsförmedlingen**

**Förstärkt samarbete**

- GK – gemensam kartläggning (AF, FK)

**Försäkringskassan**

**Hälsa- och sjukvården**

**Primärvård** (vårdcentraler)

**Specialiserad vård utifrån**

**olika sjukdomsgrupper**

(sjukhusens sluten- och öppenvård)

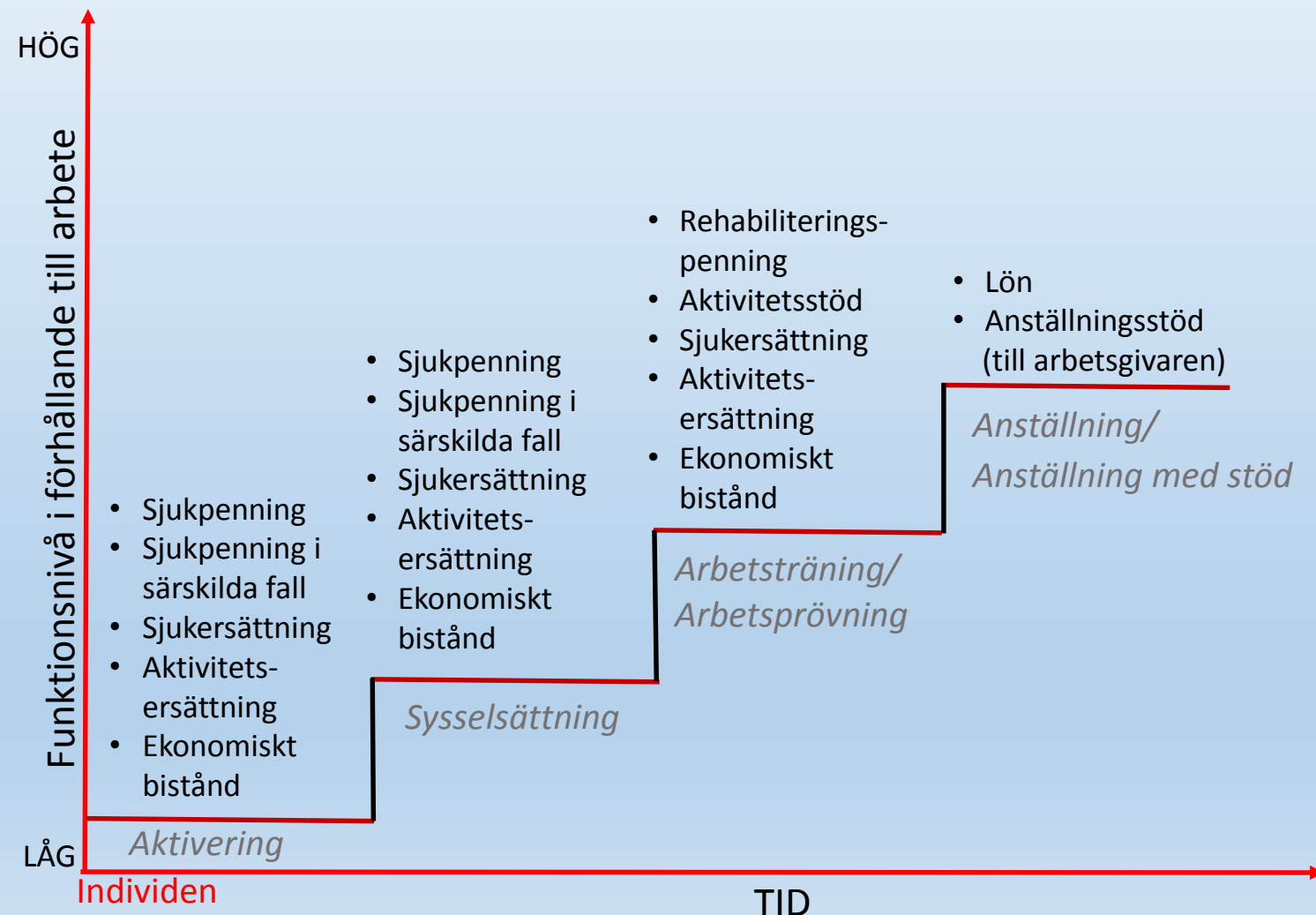
**Habiliteringen** (länsövergripande specialistkompetens som stöd inom området funktionsnedsättning)

**Kommunen**

**Sysselsättning inom Daglig verksamhet(DV), ges endast inom ramen för ett beslut utifrån LSS (Lagen om särskild stöd och särskild service till vissa funktionshindrade)**

# Ekonomiska ersättningar, bistånd och stöd

inom arbetslivsinriktad rehabilitering i samverkan



## Möjliga ersättningar och bistånd till individen

### Vid Aktivering, Sysselsättning

- Sjukpenning(FK, förutsätter SGI)
- Sjukpenning i särskilda fall(FK)
- Sjukersättning(FK)
- Aktivitetsersättning(FK)
- Ekonomiskt bistånd(Kommun)

### Vid Arbetsprövning/Arbetsträning

- Rehabiliteringspenning(FK, förutsätter SGI)
- Aktivitetsstöd(Af)
- Ekonomiskt bistånd(Kommun)
- Sjukersättning(FK)
- Aktivitetsersättning(FK)

### Vid Anställning/Anställning med stöd

- Lön(arbetsgivare)
- Anställningsstöd(Af)

### Förkortningar

**FK** - Försäkringskassan

**Af** – Arbetsförmedlingen

**SGI** - sjukpenninggrundande inkomst

**Budget - detaljerad Växtverket**

Insatsens löptid: 2019-09-01 2021-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

**Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet**

Kostnader i tkr				Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	
				Tierps kommun				<b>ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARE</b>
<b>Lönekostnader</b> inkl PO-pålägg	<b>tjänst i %</b>	<b>tidsperiod (åmmdd)</b> från till						
1. Vägledare - praktiskt/Växthus	100%	2019-09-01	2021-12-31	1 350 000				1 350 000
2. Vägledare - Jobbtorget	100%	2019-09-01	2021-12-31	1 350 000				1 350 000
3. Specialpedagog	50%	2019-09-01	2021-12-31	675 000				675 000
4.	0%							0
								0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>250%</b>			<b>3 375 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 375 000</b>
<b>Lokalkostnader</b>								
Lokalhyra-Jobbtorget/omklädningsrum				122 500				122 500
Lokalhyra-Verkstan kök/verkstad				337 500				337 500
Övriga lokalkostnader				0				0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>460 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>460 000</b>
<b>Övriga kostnader</b>								
Utvärdering				50 000				50 000
Spridningsseminarier				20 000				20 000
Utbildning insatsmedarbetare				100 000				100 000
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare				130 000				130 000
Övriga aktiviteter för deltagare				50 000				50 000
Växthus				195 000				195 000
Odlingsredskap och planter/frön mm				75 000				75 000
Arbetskläder				100 000				100 000
								0
Övrigt								0
								0
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>720 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720 000</b>
<b>Totalt från Samordningsförbundet</b>				<b>4 555 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 555 000</b>

**Egenfinansiering**

Tierps kommun 0 0 0

Lönekostnader inkl po-pål	tjänst i %							
1. Vägledare - bedömning av arbetsf.	25%			337 500				337 500
2. Arbetsledare Servicelaget	25%			337 500				337 500
3.	0%							0
4.	0%							0
5.	0%							0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>50%</b>			<b>675 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>675 000</b>
<b>Lokalkostnader</b>								
Lokalhyra				0				0
Övriga lokalkostnader Verkstan, maskiner, verktyg, vatten, el mm				0				0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b>								
Telefoni				12 500				12 500
Resor				0				0
Datorer/utrustning - Jobbtorget				85 500				85 500
Kostnadsbeteckning								0
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>98 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98 000</b>
<b>Summa egenfinansiering</b>				<b>773 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>773 000</b>
<b>Total kostnad för insatsen</b>				<b>5 328 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 328 000</b>

Dnr. 2018:22

AU 190514

FS 190603

bilaga nr. 7- 7.2

## **Progressionsteam sfi- ansökan om förlängning**

### **Förslag till beslut**

#### **Förbundsstyrelsen föreslås besluta**

**att** bevilja finansiellt stöd från förbundet enligt förlängningsansökan till insatsen progressionsteam, sfi

**att** avsätta maximalt 676 600 kr som finansiering under perioden 2020-01-01 till 2020-06-30

**att** finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver

**att** finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument

### **Ärendet**

#### *Ansökan*

Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen har ansökt om och beviljats medel till insatsen progressionsteam sfi med insatstid 2018-11-01 till 2019-12-31. Insatsens övergripande syfte är att underlätta etableringen på arbetsmarknaden genom att stödja språkinläringen för utrikesfödda med låg/ingen progression inom svenska för invandrare (sfi). Målet är att skapa rutiner och strukturer för att tidigt identifiera individer med låg eller ingen progression och att säkerställa att individen får stöd och en alternativ planering. Målsättningen är att individerna genom insatsen ska närma sig arbetsmarknaden och öka möjligheten till egen försörjning. Insatsen vill utveckla rutiner och samverka för dessa individer för att minska risken att gruppen blir långvarigt bidragsberoende.

Anledningen till en förlängningsansökan är att kartlägningsfasen i insatsen tagit längre tid än förväntat och redan nu visar det sig att den ursprungliga insatstiden inte kommer räcka för att nå önskade resultat. Det har framkommit att det finns flera strukturella hinder än förväntat, bland annat att det saknas en gemensam definition av begreppet låg progression vilket medför olika bedömningar och svårigheter till samsyn. Det har också framkommit bristande samsyn kring hur individer med låg progression ska hanteras vilket gör att individen riskerar att få olika, ofta motstridig information. Utöver detta har uppmärksammats att kunskapsnivån kring sfi är låg i de verksamheter som möter sfi-elever och det bidrar till rundgång i systemet.

I förlängningen av insatsen kommer fokus vara att besluta om en gemensam definition (inom Uppsala kommun) kring låg/ingen progression. Denna definition ska vara känd och förankrad hos dem som möter sfi-studerande. Implementering och förankring kommer ske genom

utbildningar och workshop med personal som möter målgruppen inom både kommun och Arbetsförmedling samt externa aktörer.

### *Bedömning*

Samordningsförbundet beslutade inriktning sedan 2018 innebär att insatser som beviljas kan vara individinriktade, strukturövergripande eller kompetenshöjande. Insatsen progressionsteam sfi är i huvudsak en strukturinsats men deltagare skrivs in i verksamheten och registreras på individnivå i SUS. I inriktningen för 2018 har styrelsen tydliggjort två prioriterade målgrupper; unga med funktionsnedsättning och/eller aktivitetsersättning samt personer med långvarigt bidrags- och/eller ersättningsberoende. Denna verksamhet riktar sig mot den senare av dessa prioriterade målgrupper.

Parterna ansöker här om ytterligare medel för att förlänga insatsen med 6 månader från och med 1 januari 2020.

Målgrupp för insatsen är utrikesfödda personer som studerar på sfi och som har låg eller ingen progression. Dessa individer riskerar att hamna i långvarigt bidrags- och eller ersättningsberoende och det är angeläget att inom kommunen och gentemot Arbetsförmedlingen finna samsyn för hur dessa individer bäst ska få hjälp att göra progression och närmar sig arbetsmarknaden.

Utifrån insatsens inriktning, målgruppens behov och angivna mål bedöms kostnaden för denna förlängning av pågående insats som adekvat inom ramen för förbundets inriktning. Ansökan har diskuterats i lokusgruppen den 10 april 2019 och samtliga parter står bakom den.

Åsa Fichtel, Förbundschef



## Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med \* har förklarande/stödjande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

<b>Insatsens namn</b> Progressionsteam sfi, förlängningsansökan
<b>Insatsägare (*)</b> Organisation: Uppsala kommun
<b>Samverkansparter (*)</b> Organisation: Arbetsförmedlingen
<b>Beskriv syftet med insatsen (*)</b> Insatsen progressionsteam önskar att ansöka om medel till en förlängning med ytterligare sex månader. Syftet med förlängningen är att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetssäkra kartläggningsfasen</li> <li>• Kvalitetssäkra implementeringsfasen för att säkerställa att rutiner och metoder når hela vägen ut i verksamheterna.</li> </ul>
<b>Beskriv målen med insatsen (*)</b> Målen för insatsen kvarstår från den ursprungliga ansökan: Projekts övergripande syfte är att underlätta etableringen på arbetsmarknaden genom att stödja språkinläringen för utrikes födda med låg/ ingen progression inom svenska för invandrare (sfi). Projektets fokus är att skapa rutiner och strukturer för att tidigt identifiera och stötta kvinnor och män med låg/ ingen progression inom sfi samt säkerställa att individen vid behov får stöd i alternativ planering. Målsättningen är att deltagarna genom projektet ska komma närmare arbetsmarknaden och öka sina möjligheter till egen försörjning. Projekt vill utveckla rutiner och samverka för personer med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering för att minska risken att gruppen blir långvarigt/ permanent beroende av offentlig försörjning. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Att kartlägga anledningarna till varför kvinnor och män har låg/ingen progression samt förslå lämpliga åtgärder som främjar lärande. Kvinnor och män olika förutsättningar och behov ska särskilt beaktas.</li> <li>2. Att säkerställa att kvinnor och män med låg/ ingen progression inom sfi tidigt identifieras och erbjuds adekvat stöd för alternativ planering. Detta förutsätter att alla möjligheter till fortsatta studier redan har uttömts. Kvinnor och mäns olika förutsättningar och behov ska särskilt beaktas.</li> <li>3. Att utveckla rutiner och strukturer för ökad samverkan mellan Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen.</li> <li>4. Att ta fram förslag på nya insatser för kvinnor och män med låg/ ingen progression inom sfi. Förslagen ska tas fram i dialog med målgruppen. Kvinnor och mäns olika förutsättningar och behov ska särskilt beaktas.</li> <li>5. Att kartlägga på vilket sätt progressionsteamet, eller projektets resultat kring ny metodik eller spridning av goda exempel kan implementeras inom ordinarie verksamhet.</li> </ol>
<b>Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)</b> Bakgrunden till förlängningen är att kartläggningsfasen tagit längre tid än förväntat. Det har framkommit att det finns fler strukturella hinder än förväntat i att uppmärksamma och stötta personer med låg progression i undervisningen/ till annan insats. Det som hittills framkommit i kartläggningsfasen är bland annat:

v:17-12-05

- Det finns ingen definition kring begreppet låg progression. Det medför att lärare, skolor, socialsekreterare, Arbetsförmedlare samt arbetsmarknadssekreterare gör olika bedömningar. Avsaknaden av en gemensam definition medför svårigheter att få en samsyn kring hur personer med låg/ ingen progression ska hanteras.
- Det finns ingen samsyn kring hur personer med låg progression ska hanteras. Olika verksamheter har olika rutiner kring hur målgruppen ska hanteras. Detta medför att individen får olika, ofta motstridig, information.
- Det finns en låg kunskapsnivå kring sfi studier inom verksamheterna som arbetar med personer som deltar i sfi undervisningen, vilket leder till rundgång i systemet för individen.

Ett exempel på låg kunskapsnivå och rundgång i systemet är följande: En person med försörjningsstöd uppger att hen studerar sfi d. Socialsekreteraren inom försörjningsstöd informerar att det inte är tillåtet att studera sfi d med försörjningsstöd och personen uppmanas avsluta sina studier och anmäls istället till Arbetsmarknadsavdelningen. Personen kommer till Arbetsmarknadsavdelningen och där frågar arbetsmarknadssekreteraren vad personen är intresserad av, personen uppger att hen vill studera och arbetsmarknadssekreteraren remitterar personen till en studie- och yrkesvägledare för vägledning. Personen träffar en studie- och yrkesvägledare som kommer fram till att personer bör läsa sfi-d och personen anmäls till sfi undervisning.

I förlängningen av insatsen kommer fokus att vara att:

Besluta om en gemensam definition (inom Uppsala kommun) kring låg/ ingen progression.

Definitionen ska vara känd och förankrad hos alla som möter sfi studerande.

Implementering och förankring av metoder och rutiner kring handläggning av personer med låg/ ingen progression. Implementeringen och förankringen kommer att ske via utbildningar och workshop med personal som möter målgruppen.

#### **Planerad Insatstid**

Planerat startdatum: 2020-01-01

Planerat slutdatum: 2020-06-30

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen:

#### **Beskriv målgrupp för insatsen (\*)**

Målgruppen för förlängningen kommer att vara personal inom Arbetsmarknadsförvaltningen och Arbetsförmedlingen som möter personer med låg progression.

Målgruppen är även externa anordnare som bedriver sfi undervisning inom Uppsala kommun.

#### **Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)**

Fokus under förlängningen är att säkerställa att rutiner och metoder når alla som arbetar med målgruppen. Arbetet kommer främst att ske genom utbildningar och workshops.

#### **Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

Uppföljning och utvärdering av målen kvarstår från den ursprungliga ansökan:

Projektet kommer att följas upp via styrgruppsmöten en gång per kvartal. Vid projektavslut ska projektet presentera en rapport som innehåller:

1. Antal deltagare, uppdelat på kön, utbildningsbakgrund, ålder, stadsdel samt typ av försörjning.
2. En tydlig beskrivning av rutiner och strukturer kring hur kvinnor och män med låg/ingen progression tidigt ska identifierats och erbjudas stöd för alternativ planering. En sammanställning av orsakerna till låg/ ingen progression samt förslag på åtgärder för att motverka detta.
3. En tydlig struktur för samverkan mellan Vuxenutbildningen, Avdelningen för försörjningsstöd, Arbetsmarknadsavdelningen samt Arbetsförmedlingen.

4. Förslag på nya insatser för målgruppen med låg/ ingen progression inom sfi.  
5. Plan för hur progressionsteamet ska implementeras inom ordinarie verksamhet.

**Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen**

Fokus under förlängningen är att säkerställa att rutiner och metoder når alla som arbetar med målgruppen. Arbetet kommer att bestå i utbildningar och workshop för medarbetare som möter målgruppen.

**Ange budget/finansiering (separat mall ska bifogas)**

Progressionsteam sfi, förlängningsansökan ansöker om medel med 676 600 kr, se bifogad budgetmall.

**Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?  
Ansökan diskuterade på lokusmötet 10/4.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

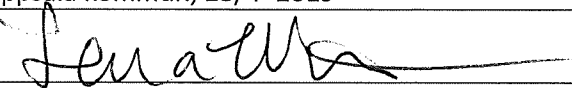
Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

**Kostnader**

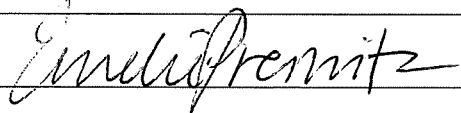
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Uppsala kommun, 23/4-2019
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Lena Winterbom
E-post:	Lena.Winterbom@ uppsala.se

**Insatsens namn:** Progressionsteam sfi, förlängningsansökan

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen 23/4-2019
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Emelie Preinitz
E-post:	Emelie.Preinitz@arbetsformedlingen.se



Dnr. 2019:15  
AU 190514  
FS 190603

## Processtödjare för utveckling av arbetsgivarutbildning

### Förslag till beslut

#### Förbundsstyrelsen föreslås besluta

**att** godkänna kostnaden till en processtödjare för att utveckla och starta upp en arbetsgivarutbildning med syfte att öka viljan hos arbetsgivare till att ta emot och anställa personer i behov av stöd. Totalt 1 400 000 kronor under perioden 1 september 2019 – 31 augusti 2021.

### Ärendet

Samordningsförbundet har i och med den antagna verksamhetsplanen för 2019 satt upp arbetsgivarperspektivet på agendan. Att lyfta arbetsgivarperspektivet i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering är viktigt för att möta de utmaningar som finns gällande utsatta gruppers svårigheter att träda in och etablera sig på arbetsmarknaden. Det finns forskning inom arbetsmarknadsetablering som visar på att kunskapen om samordningsförbundets målgrupper behöver höjas hos arbetsgivare som ett steg till att öka mångfalden i arbetslivet och minska stereotypa fördomar om målgruppen.

Genom att erbjuda arbetsgivare utbildning där de ges kunskap och färdigheter om samordningsförbundets målgrupper, och hur mångfald på arbetsplatser kan skapas, är ett långsiktigt mål att detta kan bidra till att fler individer som står långt från arbetsmarknaden får möjlighet att närma sig den. Utbildningen syftar också till att öka arbetsgivares kunskaper om de offentliga stödfunktionerna och därigenom också stärka kontakten dem emellan.

Idéen till satsningen kommer utifrån den information som inhämtats från Mentorskapsprojektet i Göteborg, där man sedan några år tillbaka erbjuder arbetsgivare att utbilda mentorer på sina arbetsplatser och därigenom öka kunskap och förutsättningar för arbetsgivare att ta emot individer med speciella behov både för praktik och anställning. Under kansliets förarbete har också information om projekt Mervärdet i Sandviken inhämtats, där handlednings- och kulturutbildning, validering och nätverk erbjuds till arbetsgivare för att öka möjligheterna att nyanlända kommer i arbete. Frågan om behovet av en resurs som kan vara knuten till förbundet har varit uppe för diskussion i den strategiska utvecklingsgruppen och där bemötts positivt.

### Förslag till process

En processtödjare anställs inom kansliet för att utveckla arbetet med en utbildning för arbetsgivare samt att starta igång en sådan utbildning. I stora drag så kommer processtödjaren

initialt göra en kartläggning för att utveckla en utbildningsmodell, bland annat genom att se över pågående och avslutade satsningar gällande likartade projekt. Dessutom kommer kontakter med arbetsgivare inom såväl privat som offentlig sektor behöva utvecklas och ett utbildningsmaterial arbetas fram. Målsättningen är att utbildningen på sikt ska leda till att fler personer inom samordningsförbundets målgrupper kan etablera sig på arbetsmarknaden genom att förståelse och kunskaperna ökas hos arbetsgivarna och att arbetsplatserna blir mer inkluderande. Effekten av utbildningen kommer följas upp kontinuerligt genom utvärdering, förslagsvis genom enkäter till dem som genomgått utbildningen.

I processarbetet kommer en regional arbetsgrupp tillsättas för att förankra idén med utbildning i länets kommuner. Ett första steg till att bilda en sådan referensgrupp har tagits och består av tjänstemän från fyra av länets åtta kommuner samt tre företagsrådgivare från Arbetsförmedlingen. Delar av referensgruppen har varit på studiebesök i Göteborg för att lära mer om mentorskapsutbildningen där.

#### *Bedömning*

Bedömningen är att det inom Samordningsförbundets kansli finns behov av en resurs för att arbeta med att utveckla och starta upp en utbildning för arbetsgivare i länet.

Föredragande

Åsa Fichtel, Förbundschef

## **Uppföljning insatserna En väg in- flera vägar ut, samt Ungdomssatsningen Knivsta**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår förbundsstyrelsen besluta

**att** delegera till arbetsutskottet att noggrant följa upp insatsen En väg in – flera vägar ut, samt Ungdomssatsningen, Knivsta, och därefter besluta om nödvändiga åtgärder för att komma tillrätta med bristerna eller att avbryta insatserna.

### **Ärendet**

Insatsen En väg in- flera vägar ut är en insats som beviljats medel för fyra år från Samordningsförbundet och förväntas avslutas 2021-12-31. Insatsen Ungdomssatsningen har beviljats medel för tre år och förväntas avslutas 2019-12-31. Ungdomssatsningen sker i samverkan Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen och En väg in-flera vägar ut sker i samverkan mellan alla fyra parter.

Förbundet arbetar sedan 2018 med kvartalsvisa uppföljningar för att följa progress och utveckling i samtliga finansierade insatser.

I insatsen En väg in har kansliet genom uppföljningen för kvartal 1, genom möten i lokusgrupper samt i dialog med olika aktörer i insatsen fått signaler om att arbetet inte fungerar och utifrån den tänkta modellen om att arbeta med individer kommer inte några individer in i insatsen. Del ett inom insatsen har genomförts som planerat och lett fram till en gemensam överenskommelse mellan Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen. I kvartalsuppföljningen från kvartal 1 har lokusgruppen redovisat att inga av målen kommer att nås.

I ungdomssatsningen Knivsta har liknande information erhållits från de kvartalsvisa uppföljningarna, samt övrig information via kansliets deltagande i styrgruppen där insatsen själva rapporterat att insatsen inte ligger i fas gällande uppsatta mål, men även andra oroande indikationer, så som stora förskjutningar och avvikelser i nyttjande av ekonomi på grund av vakanser samt i innehållet kring jämställdhet.



Kansliet har påtalat sin oro både per mejl, telefon och även ett möte för att diskutera utvecklingen med Knivsta kommun, även kontakter med Arbetsförmedlingen har tagits.

*Bedömning*

Sammantaget gör kansliet bedömningen att det är angeläget att båda insatserna i sin samverkan Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen per omgående tar krafttag för att komma på banan igen vad gäller insatserna. Kansliet har erbjudit sig att delta i dialogerna som stöd.

Om en lösning inte kan nås finns anledning att överväga att avsluta förbundets finansiering. Arbetsutskottet önskar därför att Styrelsen delegerar ansvaret för att hantera frågan till arbetsutskottet så att frågan kan hanteras snabbare.

Föredragande

Åsa Fichtel, Förbundschef

## Ny lag kommunal bokförings-och redovisningslag 2019

- Arkiveringstiden förkortas från 10 år till 7 år.
- ÅR ska bestå av resultat-och balansräkning, kassaflödesanalys, förvaltningsberättelse, noter samt drift-och investeringsredovisning.
- **Drift-och investeringsredovisning:** driftredovisningen ska redovisa hur utfallet förfaller sig till budget. Drift-och investeringsredovisningen ska inte vara en del av förvaltningsberättelsen utan utgöra egna delar av årsredovisningen.
- **Resultaträkningen** ska i sammandrag redovisa samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret och ställas upp enligt följande:

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens kostnader

Avskrivningar

### **Verksamhetens nettokostnader**

Skatteintäkter

Generella statsbidrag och utjämning

### **Verksamhetens resultat**

Finansiella intäkter

Finansiella kostnader

### **Resultat efter finansiella poster**

Extraordinära poster (netto)

### **Årets resultat**

- **Balansräkning- tillgångar**
  - A. Anläggningstillgångar
    - I) Immateriella anläggningstillgångar
    - II) Materiella anläggningstillgångar
    - III) Finansiella anläggningstillgångar
  - B. Bidrag till infrastruktur
  - C. Omsättningstillgångar
    - I) Förråd m.m. II) Fordringar III) Kortfristiga placeringar IV) Kassa och bank
- **Balansräkning – skulder**
  - A. Eget kapital I) Årets resultat II) Resultatutjämningsreserv III) Övrigt
  - B. Avsättningar I) Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser II) Andra avsättningar
  - C. Skulder I) Långsiktiga skulder II) Kortfristiga skulder
    - Panter och ansvarsförbindelser

**Värdering till verkligt värde:**

Finansiella instrument som innehas för att generera avkastning eller värdestegring ska som huvudregel värderas till verkligt värde (marknadsvärde).

**Kassaflödesanalys**

Ingen förändring mot tidigare.

**Noter- övrigt**

Uppllysning ska lämnas om den sammanlagda kostnaden för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning.

**Delårsrapport****Krav:**

- Delårsrapport för verksamhet och ekonomi ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret och upprättas per juni, juli eller augusti.
- Delårsrapporten ska innehålla: RR och BR och förenklad förvaltningsberättelse
- Jämförelsetal RR: belopp för motsvarande period föregående år, prognos för helåret, budget för innevarande år
- Jämförelsetal BR: belopp för motsvarande post utgången föregående år

Dnr. 2018:33  
AU 190304  
FS 190603

bilaga nr. 11

## Uppdatering informationshanteringsplan

### Förslag till beslut

### Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att Samordningsförbundet Uppsala län uppdaterar informationshanteringsplanen enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

### Ärendet

Tidigare har Samordningsförbundet Uppsala län sparat räkenskapsmaterial enligt 10 år + 1 år.

Från 1 januari 2019 så gäller lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Enligt LKBR 3.kap. 13§ första stycket, ska räkenskapsinformation bevaras fram till och med det sjunde året efter utgången av räkenskapsåret.

Årsredovisning, delårsrapport och verksamhetsplan/budget sparas minst 10 år i vårt arkiv och skickas sedan till Stadsarkivet.

### Utdrag ur informationshanteringsplan 2019

1. Verifikationer A-serien. Olika in-och utbetalningar som inte är fakturor. Gallras efter 7 år.
2. Verifikationer B-serien. Leverantörsreskontrajournaler. Gallras efter 7 år.
3. Verifikationer B-serien. Utbetalningsjournaler. Gallras efter 7 år.
4. Verifikationer C-serien. Fakturajournaler. Gallras efter 7 år.
5. Verifikationer L-serien. Bokföring löner. Gallras efter 7 år.
6. Skattedeklarationer. Gallras efter 7 år.

Åsa Fichtel, Förbundschef