

Dnr. 2019:30

**Ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet**

<b>Insatsens namn</b> <b>Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun".</b>
<b>Insatsägare (*)</b>  Organisation: Uppsala kommun Kontaktperson: Lena Winterbom E-post: lena.winterbom@ uppsala.se
<b>Samverkansparter (*)</b>  Organisation: Försäkringskassan Kontaktperson: Annica Ekblom Axelsson E-post: annica.ekblomaxelsson@forsakringskassan.se  Organisation: Arbetsförmedlingen Kontaktperson: Niklas Forslund E-post: niklas.forslund@arbetsformedlingen.se  Organisation: Region Uppsala Kontaktperson: Birgitta Olsson E-post: birgitta.a.olsson@region uppsala.se
<b>Beskriv syftet med insatsen (*)</b>  Syftet är att implementera och testa en gemensam rutin för flerpartsmöte (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun), så alla parter kan kalla till möten för individer som behöver samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.
<b>Beskriv målen med insatsen (*)</b>  <b>Resultatmål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Säkerställa att den gemensamt överenskomna rutinen för flerpartsmöte förankras och används av parterna.</li></ul> <b>Insatsmål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sammanhållande stöd ges för implementering av rutin för flerpartsmöte.</li><li>• Stöd för de verksamheter som så behöver för att implementera rutin för flerpartsmöte.</li><li>• Vidmakthålla implementeringen av flerpartsrutinen.</li></ul>
<b>Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)</b>  I analysen som samverkanskoordinatorerna lämnade till Lokus Uppsala 16 maj 2017 kom de med rekommendationen att göra en lokal överenskommelse för personer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Myndigheterna signalerade brister i samverkansprocesser och att allt fler individer föll mellan myndighetsgränserna. Under 2019 framtoogs en rutin för flerpartsmöte och den börjar gälla 1 januari 2020. För mer info se bilagor. (Överenskommelse, rutin för flerpartsmöten etc.)

För att säkerställa att den gemensamt överenskomna rutinen förankras hos parterna behövs implementering. Rutinen behöver bli känd och användas av medarbetare. Det finns behov av en processledare som samordnar implementeringsarbetet och en arbetsgrupp bestående av representanter från parterna som är kunskapsbärare och sammanhållande av flerpartsamverkan.

Insatsen/testperioden för 2020 fick en god start, information har utgått till alla parter, flerpartsrutinen har förankrats i handläggarstöd/intranät, kallelser har skickats. Flerpartsmöten har dock under rådande omständigheter, på grund av risken för smittspridning av Covid-19, minskat kraftigt. Det är svårt att hålla digitala flerpartsmöten på distans då det inte finns någon säker lösning med hänseende till sekretessen på grund av bristande säkerhet.

Insatsen/testperioden behöver förlängas under 2021 då flerpartsmöte riskerar att inte kunna följas upp och utvärderas som planerat samt att det finns en stor risk för bristfällig förankring och svagt vidmakthållande av rutinen hos parterna. Strukturen riskerar att gå förlorad.

Det finns intresse av att implementera Uppsalas rutin för flerpartsmöte från kommuner i länet samt från parterna med länsövergripande uppdrag (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala). En förhoppning är att rutin för flerpartsmöte blir länsgemensam och att intresserade kommuner involveras i ett implementeringsarbete framöver. Detta arbete underlättas av att det finns en beprövad implementeringsmodell i Uppsala. Detta är ytterligare en anledning till att förlänga insatsen under 2021.

#### **Planerad Insatstid**

Planerat startdatum: 2021-01-01  
 Planerat slutdatum: 2021-12-31

#### **Beskriv målgrupp för insatsen**

Målgruppen för implementeringen är chefer och medarbetare hos Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun, som har behov av att kalla till flerpartsmöte för individer avseende arbetslivsinriktade rehabilitering.

Målgruppen för flerpartsrutinen är individer som behöver samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering för att komma ut i arbetslivet.

#### **Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)**

##### **Implementeringsplan**

En gemensam övergripande styrningsmodell – implementeringsplan för 2021 upprättas. Respektive part i arbetsgruppen upprättar en intern implementeringsplan.

##### **Enkäter**

Enkätutskick kommer att utgå till parternas medarbetare som arbetar med samordning för att följa upp rutinens förankring, hur den fungerar och om det finns behov av justeringar.

##### **Avvikelser**

Uppföljning av avvikelshantering och kontaktvägar kommer att ske. Uppföljning och utvärdering görs löpande i syftet att kunna justera rutinen under denna period.

För att en ny rutin ska fungera krävs dessa uppföljningar och justeringar för att vidmakthålla att rutinen används.

**Arbetsgrupp**

Arbetsgruppen och processledaren ses kontinuerligt och säkerställer att flerpartsrutinen hålls levande och vidmakthålls.

**Tidsplan**

1 januari 2021 – 31 december 2021.

**Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

Insatsen kommer att följas upp i Lokus Uppsala och löpande rapportering kommer även ske till förbundsstyrelsen med fokus på utfall av angivna mål.

**Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (\*)**

Målet med implementeringsarbetet och testperioden är att överenskommelsen och rutinen ska förankras, vidmakthållas och vara känd av både chefer och medarbetare i respektive organisation och att den används när så är lämpligt. Rutinen följs upp kontinuerligt och revideras vid behov under 2021. Där efter ska rutinen vara implementerad, uppkommer behov av revidering eller "omtag" får den part som iakttar detta aktualisera det till Lokus Uppsala.

**Ange budget/finansiering (\*)**

2021: 1 050 000 kr

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

**Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (\*)**

Ansökan är en tilläggsansökan av pågående projekt "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun".

Lokus-Uppsala och projektets styrgrupp är positiva till en förlängning av projektet som diskuterades på styrgruppsmötet 22 april 2020.

**Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Kommentar: Ansökan har diskuterats vid Lokus-gruppens sammanträde den 22 april 2020.

**Överenskommelse**

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

v:19-10-17

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

#### Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

#### Kostnader


De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

#### Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

### Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:

### Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun"

Underskrifter (*)			
Uppsala kommun	Datum:	Arbetsförmedlingen	Datum:
Insatsägare Lena Winterbom		Samverkanspart: Jeanette Magnusson	
Insatsägare (namnförtydligande) 		Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: <a href="mailto:Lena.winterbom@upsala.se">Lena.winterbom@upsala.se</a>		E-post: <a href="mailto:Jeanett.magnusson@arbetsformedlingen.se">Jeanett.magnusson@arbetsformedlingen.se</a>	

Försäkringskassan	Region Uppsala	Datum:
Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman	Samverkanspart: Carina Bäckström	

v:19-10-17

denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

#### Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

#### Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

#### Kostnader


De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

#### Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

#### Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:

#### Implementering av "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun"

Underskrifter (*)			
<b>Uppsala kommun</b>	<b>Datum:</b>	<b>Arbetsförmedlingen</b>	<b>Datum:</b> 200609
Insatsägare Lena Winterbom		Samverkanspart: Jeanette Magnusson	
Insatsägare (namnförtydligande)		Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post: <a href="mailto:Lena.winterbom@ uppsala.se">Lena.winterbom@ uppsala.se</a>		E-post: <a href="mailto:jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se">jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se</a>	

<b>Försäkringskassan</b>	<b>Region Uppsala</b>	<b>Datum:</b>
--------------------------	-----------------------	---------------

**Avvikelser**

Uppföljning av avvikelshantering och kontaktvägar kommer att ske. Uppföljning och utvärdering görs löpande i syftet att kunna justera rutinen under denna period.

För att en ny rutin ska fungera krävs dessa uppföljningar och justeringar för att vidmakthålla att rutinen används.

**Arbetsgrupp**

Arbetsgruppen och processledaren ses kontinuerligt och säkerställer att flerpartsrutinen hålls levande och vidmakthålls.

**Tidsplan**

1 januari 2021 – 31 december 2021.

**Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

Insatsen kommer att följas upp i Lokus Uppsala och löpande rapportering kommer även ske till förbundsstyrelsen med fokus på utfall av angivna mål.

**Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (\*)**

Målet med implementeringsarbetet och testperioden är att överenskommelsen och rutinen ska förankras, vidmakthållas och vara känd av både chefer och medarbetare i respektive organisation och att den används när så är lämpligt. Rutinen följs upp kontinuerligt och revideras vid behov under 2021. Där efter ska rutinen vara implementerad, uppkommer behov av revidering eller "omtag" får den part som iakttar detta aktualisera det till Lokus Uppsala.

**Ange budget/finansiering (\*)**

2021: 1 050 000 kr

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

**Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (\*)**

Ansökan är en tilläggsansökan av pågående projekt "rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun".

Lokus-Uppsala och projektets styrgrupp är positiva till en förlängning av projektet som diskuterades på styrgruppsmötet 22 april 2020.

**Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Kommentar: Ansökan har diskuterats vid Lokus-gruppens sammanträde den 22 april 2020.

**Överenskommelse**

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt

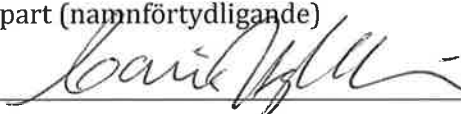
v:19-10-17

Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman	Samverkanspart: Carina Bäckström <i>Carina Bäckström</i>
Samverkanspart (namnförtydligande)	Samverkanspart (namnförtydligande) <i>Carina Bäckström</i>
E-post: <u><a href="mailto:carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se">carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se</a></u>	E-post: <u><a href="mailto:carina.backstrom@regionuppsala.se">carina.backstrom@regionuppsala.se</a></u>

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)





<b>Försäkringskassan</b> 2020-05-29	<b>Region Uppsala</b> <b>Datum:</b>
Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman	Samverkanspart: Carina Bäckström
Samverkanspart (namnförtydligande) 	Samverkanspart (namnförtydligande)
E-post: <u><a href="mailto:carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se">carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se</a></u>	E-post: <u><a href="mailto:carina.backstrom@regionuppsala.se">carina.backstrom@regionuppsala.se</a></u>

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)



Budget - detaljerad Implementering av rutin för flerpartsmöte 2021

Insatsens löptid: 2021-01-01 2021-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i titel	Tjänst i %	Tidsperiod (År/månad)		Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	ATT REKVIKERA - ALLA INSATSÄGARE
		från	till	Uppsala Kommun	Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala	
<b>Lönekostnader</b>								
inkl PO-pålägg								
Processledare	100%	2021-01-01	2021-12-31	800 000				800 000
Facilitator	25%	2021-01-01	2021-12-31				200 000	200 000
								0
								0
								0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>125%</b>			<b>800 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Lokalkostnader</b>								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b>								
Utvärdering								0
Spridningsseminarier								0
Utbildning insatsmedarbetare				50 000				50 000
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare								0
Övriga aktiviteter för deltagare								0
Telefon-, IT-kostnader								0
Resor								0
Tolk								0
Informationsmaterial								0
Övrigt								0
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>Totalt från Samordningsförbundet</b>				<b>850 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>1 050 000</b>
<b>Egenfinansiering</b>								
				Uppsala Kommun	Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala	
<b>Lönekostnader inkl po-pål</b>	<b>Tjänst i %</b>							
1.	0%							0
2.	0%							0
3.	0%							0
4.	0%							0
5.	0%							0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>0%</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lokalkostnader</b>								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b>								
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa egenfinansiering</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total kostnad för insatsen</b>				<b>850 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>1 050 000</b>



## **Tilläggsansökan Implementering av rutin för flerpartsmöte mellan Arbetsförmedling, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun 2021.**

### **Beskrivning av arbetet under 2018-2019.**

Det strategiska utvecklingsarbetet påbörjades januari 2018. Det är ett komplext arbete att få till en gemensam rutin hos de fyra parterna som har skilda uppdrag. Denna komplexitet har inneburit att insatsmålen reviderades i december 2018. Avvikelsesrapport inlämnades i december 2018 då målen inte hade infriats och med insikten om att det tar längre tid än beräknat att komma i mål.

Under 2019 antogs och beslutades överenskommelsen om en gemensam rutin för personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Överenskommelsen började gälla 1 januari 2020.

För att förankra överenskommelsen och rutinen i organisationerna krävs ett implementeringsarbete. En projektansökan gjordes för implementeringsarbete och testperiod av rutinen för 2020.

För att lyckas med implementeringen behövs en processledare som samordnar implementeringsarbetet tillsammans med en arbetsgrupp. Syftet med implementeringsarbetet är att göra överenskommelsen och rutinen känd för chefer och medarbetare i respektive organisation samt testa rutinen. Överenskommelsen och rutinen ska följas upp regelbundet, revideras systematiskt och vara implementerad hos alla parter under 2020.

### **Beskrivning av arbetet under 2020.**

Testperioden av rutinen startade 3 februari, informationsmöten om flerpartsrutinen har hållits hos parterna. I mars kom coronautbrottet och flerpartsmöten har minskat stort i antal på grund av risken för smittspridning av Covid-19. Flerpartsmöte riskerar att inte kunna följas upp och utvärderas som planerat. Det finns risk för bristfällig förankring och svagt vidmakthållande av rutinen. Rutinen riskerar att gå förlorad.

Många i målgruppen ingår i riskgruppen. De står ofta långt borta från arbetsmarknaden. Om rutinen inte upprätthålls och bevaras, riskerar individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att falla mellan stolarna. Målgruppen riskerar att ha behov av offentlig försörjning en längre tid, sämre psykisk ohälsa och hamna ännu längre bort från arbetsmarknaden.

På styrgruppsmötet 22 april 2020 togs beslut att ansöka om förlängning för 2021 då målet riskerar att inte infrias på grund av coronautbrottet. Syftet med förlängningen är att antalet genomförda flerpartsmöten hinner blir fler, att underlag för uppföljning och utvärdering blir bättre och för att den nya rutinen ska fungera krävs vidmakthållande.

