

Fastställt av: Lokus Uppsala

ANKOM

2020-06-09

Dnr. 2019:30

Datum: 2019-06-12
Uppdaterad 2020-03-26

Rutin för flerpartsmöte mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun

Innehåll

Bakgrund.....	2
Syftet med rutinen.....	2
Målgrupp	2
Ansvar	2
Genomförande.....	2
Bedömning av behov	2
Samtycke.....	2
Förberedelser.....	2
Bokningsförfarande	2
Kallelse till flerpartsmöte.....	3
Flerpartsmötet - roller	3
Dokumentation flerpartsmöte.....	3
Genomförande av åtgärder	3
Uppföljning	3
Avvikelsehantering	4
Relaterade dokument.....	4
Referenser	4

Bakgrund

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun har tillsammans identifierat ett behov av förbättrad flerpartsamverkan för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Det finns lagstadgade mötesformer som samordnad individuell plan (SIP) och avstämningsmöte. Flerpartsmöte kan utgöra ett komplement till dessa om behov finns att kalla parter som inte ingår i de lagstadgade mötesformerna. Målsättning med flerpartsmötet är att individen tillsammans med involverade parter gör en gemensam plan för de insatser som individen behöver för att återfå eller bibehålla sin arbetsförmåga och att alla parter tar ansvar för genomförandet av åtgärderna.

Syftet med rutinen

Syftet med rutinen är att stödja parternas medarbetare att initiera flerpartsamverkan genom ett flerpartsmöte för att säkerställa att de individer som har behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering får det.

Målgrupp

Individer i arbetsför ålder som har behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, ska erbjudas flerpartsmöte när det behövs för att få sina behov tillgodosedda.

Ansvar

Varje part har ett lagligt ansvar att samverka enligt § 6 Förvaltningslagen (2017:900).

Denna rutin ger samtliga parter rätt att initiera ett flerpartsmöte när individen har behov av det.

Genomförande

Bedömning av behov

I varje enskilt fall ska det göras en bedömning om det finns behov av flerpartssamverkan. Individens delaktighet är av stor betydelse. Bedömning görs utifrån det som kommer fram i kontakten med individen samt uppgifter som till exempel hälsotillstånd, arbetssituation, social och ekonomisk situation. Planeringen ska påbörjas utan dröjsmål, vilket i normalfallet innebär att den första kontakten mellan parterna tas snarast från det att ett behov har identifierats.

Samtycke

Individen ska få information om hur ett flerpartsmöte går till för att kunna ge sitt samtycke till ett sådant. Ett flerpartsmöte kan endast genomföras om individen samtyckt till att parterna kan utbyta information mellan sig. Informationsöverföringen ska endast röra uppgifter som behövs för att planen ska kunna genomföras. Om det är något som individen inte vill ska tas upp på mötet är det viktigt att hen talar om det för handläggaren/vårdgivaren. Individen har rätt att dra tillbaka sitt samtycke. Varje part ska dokumentera samtycket enligt rutin. Respektive part har ansvar att skapa goda förutsättningar och erbjuda möjligheter för delaktighet i planeringen.

Förberedelser

Den medarbetare som har kontakt med den enskilde och ser behovet ska initiera flerpartsmöte. Utgångspunkten är att den enskilde aktivt ska medverka och ha inflytande i planeringen. Det är viktigt att all information som ges ska vara anpassad till den enskildes förutsättningar. Medarbetaren ska förbereda mötet tillsammans med individen och kalla berörda. Förberedelserna ska skapa goda förutsättningar för den enskilde att uppnå sina mål. Behov och önskemål diskuteras med den enskilde och tillsammans bestäms vilka som behöver delta i mötet. Närstående ska ges möjlighet att delta, om det är lämpligt och den enskilde samtycker till det. Alla som ska delta har skyldighet att förbereda sig inför mötet, bland annat för att undvika otydligheter i samverkan.

Bokningsförfarande

Om du ska kalla regionen, kontakta dem först då de behöver en framförhållning på ca 6 veckor och boka ett möte. När du fått ett datum från vården kan du kalla övriga parter som är aktuella att delta på flerpartsmötet. Vid kallelse till flerpartsmöte utan vården bör framförhållningen vara ca 5 veckor.

Kallelse till flerpartsmöte

Den som initierar ett flerpartsmöte kallar berörda via brev enligt mall. Adress finns nedan:

- Arbetsförmedlingen Uppsala, Box 66, 751 03 Uppsala.
- Försäkringskassans inläsningscentral, 839 88 Östersund.
- Ekonomiskt bistånd: Uppsala kommun, Salagatan 18, 753 75 Uppsala.
- Utbildnings- och Jobbcenter, Att: Arbetsmarknadssekreterare, Kungsgatan 85, 753 18 Uppsala.
- IPS-arbetscoach: Uppsala kommun, IPS-arbetscoach, Järnvägspromenaden 19, 753 20 Uppsala.
- Biståndshandläggare: (boendestöd) Uppsala kommun, Omsorgsförvaltningen, 753 75 Uppsala.
- Regionen: adress till aktuell vårdgivare söks på 1177.se/uppsala-lan och "Hitta vård".

Ange ett tydligt syfte om varför aktuella parter kallas. Den som får en kallelse ska bekräfta kallelsen och vid oklarheter kontakta den som skickat kallelsen. Andra aktörer som inte omfattas av denna rutin kan vara viktiga att bjuda in.

Mall kallelse till flerpartsmöte finns som bilaga.

Kallelsen ska innehålla:

- Datum, tid och plats
- Syfte med flerpartsmötet/varför aktuella parter önskas medverka
- Kontaktuppgifter till den som är sammankallande
- Ange vilka som är inbjudna på mötet tex kurator, handläggare, anhörig mm
- Passar inte tiden hör av dig snarast till den som kallat

Flerpartsmötet - roller

Den som initierar flerpartsmötet har det övergripande ansvaret och är dess ordförande. Vid mötet utses vem som dokumenterar planen under mötet. Ordförande sammanfattar planens innehåll, vad som beslutats så att individen och parterna kan godkänna planen. Därefter delas planen ut till individen och samtliga parter. Ordförande ser till att uppföljning bokas och vem som kallar till denna.

Tänk på att ha ett bemötande som gör att alla inkluderas i enlighet med sina förutsättningar, behov och förmågor. Var uppmärksam på att kön, könsidentitet, sexualitet, etnicitet, religion, ålder, funktionsförmåga och socioekonomisk bakgrund inte per automatik beskriver hur en person är eller uppfattar sin situation.

Mall plan arbetslivsinriktad rehabilitering – flerpartsamverkan finns som bilaga.

Dokumentation flerpartsmöte

Av planen ska det framgå:

- Mål/delmål
- Åtgärder som beslutats
- Åtgärder den enskilde ansvarar för och åtgärder respektive part ansvarar för
- Datum för när planen ska följas upp

Planen ersätter inte den dokumentation som respektive funktion normalt är skyldig att göra.

Genomförande av åtgärder

Varje part ansvarar för att genomföra och följa upp sina åtgärder enligt den upprättade planen.

Uppföljning

Planen följs upp via ett nytt flerpartsmöte där respektive part redogör för sitt ansvarsområde. Om den enskilde fortfarande behöver samordning, kan antingen den pågående planen revideras eller en ny plan upprättas beroende på hur stora förändringarna är.

Avvikelsehantering

Syftet med avvikelsehantering är att upptäcka eventuella brister i rutinen så att processen kring samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering systematiskt kan förbättras.

- Avvikelse hanteras enligt intern rutin hos respektive myndighet.

Exempel på avvikelse:

- Part svarar inte på upprepade telefonsamtal/meddelanden och mail.
- Part som kallats kommer inte som planerat till inbokat mötestillfälle.
- Part genomför inte planerad insats.

Relaterade dokument

Samordnad individuell plan (SIP)

Process när någon behöver både hälso- och sjukvård och stöd från socialtjänsten, ska landstinget och kommunen tillsammans upprätta en individuell plan.

Det förstärkta samarbetet

Process för samverkan kring individ mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Referenser

Socialtjänstlagen (2001:453)

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Förvaltningslagen (2017:900)

Socialförsäkringsbalken (2010:110)

Tilläggsansökan Implementering av rutin för flerpartsmöte mellan Arbetsförmedling, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala Kommun 2021.

Beskrivning av arbetet under 2018-2019.

Det strategiska utvecklingsarbetet påbörjades januari 2018. Det är ett komplext arbete att få till en gemensam rutin hos de fyra parterna som har skilda uppdrag. Denna komplexitet har inneburit att insatsmålen reviderades i december 2018. Avvikelsesrapport inlämnades i december 2018 då målen inte hade infriats och med insikten om att det tar längre tid än beräknat att komma i mål.

Under 2019 antogs och beslutades överenskommelsen om en gemensam rutin för personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Överenskommelsen började gälla 1 januari 2020.

För att förankra överenskommelsen och rutinen i organisationerna krävs ett implementeringsarbete. En projektansökan gjordes för implementeringsarbete och testperiod av rutinen för 2020.

För att lyckas med implementeringen behövs en processledare som samordnar implementeringsarbetet tillsammans med en arbetsgrupp. Syftet med implementeringsarbetet är att göra överenskommelsen och rutinen känd för chefer och medarbetare i respektive organisation samt testa rutinen. Överenskommelsen och rutinen ska följas upp regelbundet, revideras systematiskt och vara implementerad hos alla parter under 2020.

Beskrivning av arbetet under 2020.

Testperioden av rutinen startade 3 februari, informationsmöten om flerpartsrutinen har hållits hos parterna. I mars kom coronautbrottet och flerpartsmöten har minskat stort i antal på grund av risken för smittspridning av Covid-19. Flerpartsmöte riskerar att inte kunna följas upp och utvärderas som planerat. Det finns risk för bristfällig förankring och svagt vidmakthållande av rutinen. Rutinen riskerar att gå förlorad.

Många i målgruppen ingår i riskgruppen. De står ofta långt borta från arbetsmarknaden. Om rutinen inte upprätthålls och bevaras, riskerar individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att falla mellan stolarna. Målgruppen riskerar att ha behov av offentlig försörjning en längre tid, sämre psykisk ohälsa och hamna ännu längre bort från arbetsmarknaden.

På styrgruppsmötet 22 april 2020 togs beslut att ansöka om förlängning för 2021 då målet riskerar att inte infrias på grund av coronautbrottet. Syftet med förlängningen är att antalet genomförda flerpartsmöten hinner blir fler, att underlag för uppföljning och utvärdering blir bättre och för att den nya rutinen ska fungera krävs vidmakthållande.

Kallelse till flerpartsmöte

Flerpartsmöte är en överenskommen rutin mellan parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun kring individer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

"Till mottagare inom Region Uppsala, kallelsen ska till Rehabiliteringskoordinator eller motsvarande".

Gällande namn:	
Personnummer:	
Samtycke till kallelse till flerpartsmöte finns. Namn, profession/funktion och datum:	
Kallande namn:	
Titel och verksamhet:	
Postadress:	
Mailadress:	
Telefonnummer:	
Dag och tid:	
Plats:	
Vid digitalt möte meddela mailadress dit länken ska skickas.	
Nuläge och syftet med flerpartsmötet:	XX önskar få ett flerpartsmöte med involverade parter för att:
Kallade/deltagare på mötet är följande: Ange namn, funktion och organisation:	
Finns arbetsgivare?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, kallas arbetsgivaren Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Ombokning av tid:	Passar inte den föreslagna tiden, vänligen hör av dig snarast möjligt. Kontaktuppgifterna finner du ovan.

Överenskommelse om rutin för samverkan i flerpartsmöte vid samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering

Samverkande parter och deras ansvarsområden

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun.

Arbetsförmedlingen har i uppdrag att bedriva arbetslivsinriktad rehabilitering. Rehabilitering i Arbetsförmedlingens verksamhet innebär att ta tillvara och utveckla den arbetssökandes resurser och kompetens. Inom den arbetslivsinriktade rehabiliteringen ska fokus läggas på fördjupade förmedlingsinsatser och program som medverkar till att den arbetssökande kan söka arbete på ett aktivt och systematiskt sätt och därigenom finna, få, återgå eller behålla en anställning. Målet är att skapa delaktighet och jämlikhet i arbetslivet för den med funktionsnedsättning.

Försäkringskassans uppdrag är att ge rätt ersättning till rätt person genom en rättssäker och effektiv handläggning. Försäkringskassan ansvarar även för att samordna arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser för den som har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom så att hen kan återfå sin arbetsförmåga. I det arbetet ska Försäkringskassan samverka med arbetsgivare, hälso- och sjukvården, socialtjänsten, Arbetsförmedlingen samt andra myndigheter som berörs av rehabilitering för den sjukskrivne. Samordningsuppdraget innebär att Försäkringskassan ställer krav på att rehabiliteringsaktörerna bidrar till att skapa förutsättningar för återgång i arbetet för individen. Försäkringskassan ska se till att rätt åtgärder görs i rätt tid av den som har ansvar för åtgärden, men utför inga egna insatser.

Region Uppsalas ansvar regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) där det framgår att landstinget ska erbjuda en god hälso- och sjukvård åt den som är bosatt inom landstinget. Landstinget ska erbjuda habilitering och rehabilitering samt hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Landstinget ska samverka med samhällsorgan, organisationer och vårdgivare.

Uppsala kommun ansvarar för personer med psykisk sjukdom/funktionsnedsättning, vilket framgår av socialtjänstlagen (2001:453) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Detta ansvar innebär dock ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. Av socialtjänstlagen framgår att kommunen ska verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och kan leva som andra.

Bakgrund

Under 2017 färdigställdes rapporten "Föranalys SK Uppsala" av samverkanskoordinatorerna i Uppsala. Utgångspunkt var hur samverkan fungerat i ett antal ärenden på individnivå. Analysen resulterade i en rekommendation att det bör skrivas en lokal överenskommelse om gemensamma processer hos myndigheter när en individ har behov av samordnad rehabilitering.

Parterna beslutade hösten 2017 att ansöka om medel för genomförande av ett strategiskt utvecklingsarbete av flerpartssamverkan. Av projektmålen framgår att uppdraget är att ta fram en

överenskommelse kring flerpartsamverkan samt en rutin för samverkan vid flerpartsmöte som skall kopplas till överenskommelsen. Under 2018 och 2019 har arbetsgruppens arbete bland annat resulterat i två workshops som visade på att det finns ett antal förbättringsområden såsom etablering av kontaktvägar, avvikelshantering samt rutin för flerpartsmöte.

Målgrupp

Målgruppen utgörs av kommuninvånare i Uppsala kommun i arbetsför ålder (16-64 år) som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Målsättning och syfte

Målsättningen är att överenskommelsens parter aktivt ska samverka för att de kommuninvånare som är i behov av flera myndigheters hjälp får effektivt stöd i sin arbetslivsinriktade rehabilitering. Syftet är att varje individs arbetsförmåga blir tillvaratagen så att det blir möjligt för den enskilde att på sikt kunna försörja sig själv genom arbete.

Åtaganden

- Gemensam rutin för flerpartsmöte ska börja testas av alla parter.
- Alla parter har rätt att kalla till flerpartsmöte.
- Syftet med flerpartsmötet ska tydligt framgå i kallelsen och varför parterna behöver medverka.
- Avvikelsehantering görs av respektive part enligt intern rutin.
- Uppföljning av avvikelser på strukturell nivå sker i parternas samverkansgrupp LOKUS Uppsala för att identifiera förbättringsområden.
- Alla parter ansvarar för att etablera enkla kontaktvägar.
- Alla parter ansvarar för att göra överenskommelsen, rutinen för flerpartsmöte samt hur avvikelser hanteras känd för chefer och medarbetare.

Arbetsförmedlingen deltar i den mån man kan utifrån den rådande situationen.

Skadestånd

Parterna är överens om att bristande uppfyllelse av denna överenskommelse inte ska leda till skadeståndsansvar.

Uppföljning och revidering av överenskommelsen

Utifrån inkomna avvikelserapporter gällande flerpartsamverkan ska parterna via LOKUS Uppsala identifiera förbättringsområden. Vid behov ska parterna vidta åtgärder.

Överenskommelse om samverkan och rutin för flerpartsmöte ska följas upp en gång per år av LOKUS Uppsala. Vid uppföljning skall man ta ställning till eventuellt behov av revidering av överenskommelse, rutin för flerpartsmöte samt avvikelshantering.

Giltighet

Överenskommelsen gäller från och med 2020-01-01. Förlängning sker med ett (1) år i taget om ej uppsägning skett skriftligen till motpart minst sex (6) månader före avtalets utgång.

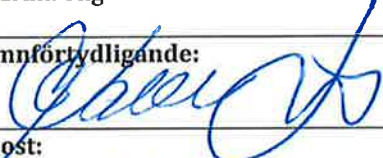

Godkännande

Överenskommelsen träder i kraft efter godkännande av samtliga parter.

Bilagor

Underskrifter

Denna överenskommelse är upprättat i fyra likalydande exemplar där parterna tar var sitt.

Underskrifter	
Arbetsförmedlingen Datum: 8/11-19	Försäkringskassan Datum: 7/11-19
Katarina Yng	Carina Hagelin Kjällman
Namnförtydligande: 	Namnförtydligande: 
E-post: Katarina.yng@arbetsformedlingen.se	E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se

Region Uppsala Datum: 21/11-19	Uppsala kommun Datum: 31/10-19
Mikael Köhne Åsa Himmelsköld	Lena Winterbom
Namnförtydligande: 	Namnförtydligande: 
E-post: Asa.himmelskold@region uppsala.se	E-post: lana.winterbom@ uppsala.se

