

Dnr. 2019:31

Mall för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan skall även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn**Ansökan****LOKUS-samordnare LOKUS Uppsala****Insatsägare (*)**

Organisation: Uppsala kommun
Kontaktperson: Lena Winterbom
E-post: lena.winterbom@ uppsala.se

Samverkansparter (*)

Organisation: Försäkringskassan
Kontaktperson: Annica Ekblom Axelsson
E-post: annica.ekblomaxelsson@forsakringskassan.se

Organisation: Arbetsförmedlingen
Kontaktperson: Jeanette Magnusson
E-post: jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se

Organisation: Region Uppsala
Kontaktperson: Birgitta Olsson, Strateg, försäkringsmedicin och rehabilitering, Hälso- och sjukvårdsavdelningen
E-post: birgitta.a.olsson@regionuppsala.se

Beskriv syftet med insatsen (*)

LOKUS Uppsala har sedan 1 januari 2018 haft stöd av en operativ resurs, LOKUS-samordnare, i arbetet med att analysera samverkansfrågor, bevaka samverkansprojekt och nätverk med samverkansparter. Uppdraget har även inneburit att hålla samman LOKUS-gruppens arbete genom att bereda möten, kalla till möten och sammanställa minnesanteckningar.

LOKUS Uppsala har ett fortsatt behov av att få stöd av en operativ resurs som bereder och håller samman LOKUS-gruppens arbete under 2021 och 2022.

Beskriv målen med insatsen (*)**Effektmål**

- Underlätta parternas medverkan i LOKUS-gruppen genom ett gemensamt operativt stöd i samverkansfrågor och administrationen kring detta.

Insatsmål

- Operativ resurs som även fortsättningsvis håller samman LOKUS-gruppens arbete.

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

Under perioden då det fanns samverkanskoordinatorer, 2016-2017, kopplade till LOKUS hade dessa i uppdrag att analysera och bereda LOKUS-gruppens möten samt ansvara för kallelse, dagordning och minnesanteckningar.

Under våren 2017 avslutades samverkanskoordinatorernas uppdrag och i samband med LOKUS mötet den 28 juni 2017 framfördes att det finns ett fortsatt behov av beredningsstöd åt LOKUS-gruppen.

LOKUS Uppsala har sedan 1 januari 2018 haft stöd av en operativ resurs, LOKUS-samordnare, som bland annat bereder och håller samman LOKUS-gruppens arbete.

Förlängd insatstid motiveras med LOKUS Uppsala har ett fortsatt behov av en resurs som underlättar och stödjer LOKUS-gruppens arbete.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2021-01-01

Planerat slutdatum: 2022-12-31

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

På strukturell nivå de ingående parterna i LOKUS Uppsala.
Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun.

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

LOKUS-samordnaren skall:

- Tillsammans med ordförande för LOKUS Uppsala förbereda dagordning inför respektive mötestillfälle
- Hålla i förberedelser inför respektive LOKUS-möte, vilket inkluderar att skicka ut kallelse till dessa mötestillfällen. Det handlar även om att kontaktparterna för att säkerställa att eventuella punkter till dagordningen fångas upp.
- På uppdrag av LOKUS Uppsala ta kontakt med eventuella gäster som skall hålla i information/presentation.
- Ha överblick över lokusgruppens samtliga insatser med dess mål, syfte och kontaktperson
- Omvärldsbevaka, vilket bland annat kan innebära studiebesök till andra insatser/projekt som bedrivs i länet.
- På uppdrag av LOKUS Uppsala bjuda in bland annat projektledare för andra insatser/projekt som bedrivs i Uppsala.
- I samband med LOKUS-möte skriva minnesanteckningar som därefter mötesdeltagarna får ta del av och återkomma med synpunkter.

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)

Insatsen kommer att följas upp genom löpande rapportering till förbundsstyrelsen.

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)

Insatsen kommer att följas upp genom löpande rapportering till förbundsstyrelsen.

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Insatsen innebär en operativ resurs för att underlätta och utveckla LOKUS-gruppens arbete och har inte som mål att implementeras. Däremot ska ett system för effektiv och funktionell samverkan etableras under perioden.

Ange budget/finansiering (*)

2021: 360 000 kronor

2022: 360 000 kronor

Totalt: 720 000 kronor

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan har förankrats genom information och diskussion då LOKUS Uppsala har haft möte. Sammanfattningsvis är parterna fortsatt positiva till ett operativt stöd. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

LOKUS Uppsala är positiva till ett operativt stöd och även till ansökan som har diskuterats vid flertalet tillfällen under året då parterna har sammanträtt. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.


Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:
LOKUS-samordnare Uppsala

| Underskrifter (*) | | | |
|--|---------------|---|---------------|
| Uppsala kommun | Datum: | Arbetsförmedlingen | Datum: |
| Insatsägare Lena Winterbom | | Samverkanspart: Jeanette Magnusson | |
| Insatsägare (namnförtydligande)  | | Samverkanspart (namnförtydligande) | |
| E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se | | E-post: Jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se | |

| Försäkringskassan | Region Uppsala | Datum: |
|---|---|---------------|
| Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman | Samverkanspart: Carina Bäckström | |
| Samverkanspart (namnförtydligande) | Samverkanspart (namnförtydligande) | |
| E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se | E-post: Carina.backstrom@region uppsala.se | |

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:
LOKUS-samordnare Uppsala

| Underskrifter (*) | | | |
|---|---------------|---|---------------|
| Uppsala kommun | Datum: | Arbetsförmedlingen | Datum: |
| Insatsägare Lena Winterbom | | Samverkanspart: Jeanette Magnusson | |
| Insatsägare (namnförtydligande) | | Samverkanspart (namnförtydligande) | |
| E-post: Lena.winterbom@uppsala.se | | E-post: Jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se | |

| Försäkringskassan | 2020-06-17 | Region Uppsala | Datum: |
|---|---|---|---------------|
| Samverkanspart: |  | Samverkanspart: Carina Bäckström | |
| Samverkanspart Carina Hagelin Kjällman | | Samverkanspart (namnförtydligande) | |
| E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se | | E-post: Carina.backstrom@regionuppsala.se | |

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)

Insatsen kommer att följas upp genom löpande rapportering till förbundsstyrelsen.

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Insatsen innebär en operativ resurs för att underlätta och utveckla LOKUS-gruppens arbete och har inte som mål att implementeras. Däremot ska ett system för effektiv och funktionell samverkan etableras under perioden.

Ange budget/finansiering (*)

2021: 360 000 kronor

2022: 360 000 kronor

Totalt: 720 000 kronor

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan har förankrats genom information och diskussion då LOKUS Uppsala har haft möte. Sammanfattningsvis är parterna fortsatt positiva till ett operativt stöd. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

LOKUS Uppsala är positiva till ett operativt stöd och även till ansökan som har diskuterats vid flertalet tillfällen under året då parterna har sammanträtt. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

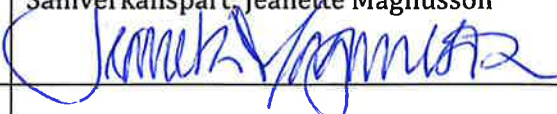
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:

LOKUS-samordnare Uppsala

| Underskrifter (*) | |
|---|---|
| Uppsala kommun Datum: | Arbetsförmedlingen Datum: 15/6 20 |
| Insatsägare Lena Winterbom | Samverkanspart: Jeanette Magnusson  |
| Insatsägare (namnförtydligande) | Samverkanspart (namnförtydligande) |
| E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se | E-post: Jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se |

| | |
|---|---|
| Försäkringskassan | Region Uppsala Datum: |
| Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman | Samverkanspart: Carina Bäckström |
| Samverkanspart (namnförtydligande) | Samverkanspart (namnförtydligande) |
| E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se | E-post: Carina.backstrom@region uppsala.se |

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)

Insatsen kommer att följas upp genom löpande rapportering till förbundsstyrelsen.

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Insatsen innebär en operativ resurs för att underlätta och utveckla LOKUS-gruppens arbete och har inte som mål att implementeras. Däremot ska ett system för effektiv och funktionell samverkan etableras under perioden.

Ange budget/finansiering (*)

2021: 360 000 kronor

2022: 360 000 kronor

Totalt: 720 000 kronor

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan har förankrats genom information och diskussion då LOKUS Uppsala har haft möte. Sammanfattningsvis är parterna fortsatt positiva till ett operativt stöd. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

LOKUS Uppsala är positiva till ett operativt stöd och även till ansökan som har diskuterats vid flertalet tillfällen under året då parterna har sammanträtt. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Insatsen innebär en tillfällig operativ resurs för att underlätta LOKUS-gruppens arbete och har inte som mål att implementeras.

Ange budget/finansiering (*)

2021: 360 000 kronor

2022: 360 000 kronor

Totalt: 720 000 kronor

För detaljerad sammanställning. Se bilagerad handling där budgeten framgår.

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan har förankrats genom information och diskussion då LOKUS Uppsala har haft möte. Sammanfattningsvis är parterna fortsatt positiva till ett operativt stöd. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

LOKUS Uppsala är positiva till ett operativt stöd och även till ansökan som har diskuterats vid flertalet tillfällen under året då parterna har sammanträtt. Ansökan har diskuterats 22 april, 13 maj samt 11 juni.

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen skall insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser.

Viktiga förändringar i insatsen skall avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader


De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift avser ansökan till samordningsförbundet Uppsala län:
LOKUS-samordnare Uppsala

| Underskrifter (*) | |
|---|---|
| Uppsala kommun | Arbetsförmedlingen |
| Datum: | Datum: |
| Insatsägare Lena Winterbom | Samverkanspart: Jeanette Magnusson |
| Insatsägare (namnförtydligande) | Samverkanspart (namnförtydligande) |
| E-post: Lena.winterbom@ uppsala.se | E-post: Jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se |

| Försäkringskassan | Region Uppsala |
|---|--|
| Datum: | Datum: 12/6-2020 |
| Samverkanspart: Carina Hagelin Kjällman | Samverkanspart: Carina Bäckström  |
| Samverkanspart (namnförtydligande) | Samverkanspart (namnförtydligande) <i>Carina Bäckström</i> |
| E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se | E-post: Carina.backstrom@region uppsala.se |

(Vid behov av plats för fler underskrifter kopiera denna tabell.)

Budgetsammanställning Lokussamordnare LOKUS Uppsala

| Projektets löptid | 2021-01-01 | 2022-12-31 | |
|--------------------|---|---------------------------------|------------------|
| Kostnader i tkr | Att rekvirera från Samordningsförbundet | Projektägarnas egenfinansiering | Totalt projektet |
| Huvudinsatsägare | | | |
| Uppsala Kommun | 720 000 | 0 | 720 000 |
| Delinsatsägare 1 | | | |
| Arbetsförmedlingen | 0 | 0 | 0 |
| Delinsatsägare 2 | | | |
| Försäkringskassan | 0 | 0 | 0 |
| Delinsatsägare 3 | | | |
| NAMN | 0 | 0 | 0 |
| Delinsatsägare 4 | | | |
| Region Uppsala | 0 | 0 | 0 |
| Summa | 720 000 | 0 | 720 000 |

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering. Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

