

## Mall för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med \* har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

**Insatsens namn****Bryggan Östhammar**

Ansökan avser förlängning av ansökan för Bryggan Östhammar med Dnr 2017:46. Se även tilläggsansökan till Bryggan Östhammar avseende finansiering av lokalhyra.

**Insatsägare (\*)**

Organisation: Östhammars kommun

Kontaktperson: Yvonne Wahlbeck

E-post: [yvonne.wahlbeck@osthammar.se](mailto:yvonne.wahlbeck@osthammar.se)

**Samverkansparter (\*)**

1. Organisation: Arbetsförmedlingen

Kontaktperson: Frida Eriksson

E-post: [frida.eriksson@arbetsformedlingen.se](mailto:frida.eriksson@arbetsformedlingen.se)

2. Organisation: Försäkringskassan

Kontaktperson: Marika Söderberg

E-post: [marika.soderberg@forsakringskassan.se](mailto:marika.soderberg@forsakringskassan.se)

3. Organisation: Region Uppsala

Kontaktperson: Birgitta Ohlson

E-post: [birgitta.a.olsson@region uppsala.se](mailto:birgitta.a.olsson@region uppsala.se)

**Beskriv syftet med insatsen (\*)**

Det ursprungliga syftet med Bryggan är att bryta ungdomars sociala utanförskap genom att fånga upp dem som sitter hemma och varken går i skolan eller jobbar, och arbeta för att motivera dem till att följa ett introduktionsprogram inom gymnasieskolan eller delta i insatser mot arbetsmarknaden. Det handlar om att bygga upp ett operativt samverkande arbetssätt mellan samverkansparterna kring individen och samtidigt utnyttja upparbetade nätverk.

Syftet med denna ansökan är att applicera Bryggans upparbetade arbetssätt på en bredare målgrupp: personer i arbetsför ålder som varken arbetar eller studerar och som behöver samordnat individuellt stöd för att närma sig arbetsmarknaden.

**Beskriv målen med insatsen (\*)**

Ett övergripande mål är att främja samverkan lokalt. Detta gör att människor boende i kommunen får det stöd de behöver för att närma sig arbetslivet och på sikt egen försörjning.

**Insatsmål:**

Inom en månad ska en tydlig gemensam planering upprättas som deltagaren själv är medveten om och motiverad till.

Metod: Planeringen görs i samråd med deltagaren och aktuellt nätverk.

Var tredje månad ska planeringen följas upp och en ny bedömning om fortsatt deltagande görs.

Metod: Bedömningen görs av Bryggans samordnare.

v:16-07-05

Var tredje månad ska deltagarens attityd till sin framtid mätas.

Metod: Mäts genom att använda skalfrågor. Baslinjemätning sker vid inregistrering.

Effektmål:

34 % ska efter insatstiden ha påbörjat en planering mot arbete eller studier.

Metod: Bedömningen görs av Bryggans samordnare. Planeringen ska innehålla aktiviteter som tydligt syftar till ett eller flera steg på väg mot arbete eller studier.

80 % ska efter avslutad insats uppleva en mer positiv attityd till framtiden.

Metod: Mäts genom att använda skalfrågor.

### Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (\*)

Bryggan har visat sig fungera väl med goda resultat och de antaganden som gjordes i den ursprungliga ansökan har bekräftats. Därför vill vi nu pröva arbets sättet på en bredare målgrupp som har behov av förberedande insatser för att närma sig arbetsmarknaden.

Målgruppen finns hos Samordningsförbundets alla fyra parter. De är oavsett ålder ingen homogen grupp och har därmed varierande individuella behov av insatser. Individuellt och personligt stöd av coach och samordning av det aktuella nätverket har visat sig vara framgångsrikt och kan antas fungera oavsett ålder.

Att bredda målgruppen för Bryggan kan ses som ett steg i det systematiska förbättrings arbetet vad gäller samverkan såväl internt i kommunen som mellan de fyra parterna. Ett upparbetat nätverk finns, arbets- och förhållningssätt utvecklas och lärande sker. Det finns många vinster med att fortsätta att bygga på det.

Med tanke på den pågående pandemin som förväntas medföra ökad arbetslöshet, ökad psykisk ohälsa och belastning på bl.a. Samordningsförbundets parter gör att målgruppen för Bryggan riskerar att hamna ännu längre från arbetsmarknaden. Dels som en följd av situationen med distansundervisning i gymnasiet, dels på grund av kollektiva lösningar som Samordningsförbundets målgrupper får svårt att tillgodogöra sig. Bryggan har ett inarbetat arbets sätt med ett stort nätverk. Detta går att utveckla ytterligare och användas till flera målgrupper istället för att uppfinna något nytt. Optimism, kreativa lösningar, tro på individers egen förmåga och samordning kan behövas i än större utsträckning.

Aktuell forskning som bl.a. redovisas i en nyutkommen rapport från Forte med titeln "Övergången från ung till vuxen för personer med funktionsnedsättning – en kartläggning av det vetenskapliga kunskapsläget" betonar behovet av individrelaterat och samordnat stöd. Vi tror att det gäller även om det inte finns konstaterade funktionsvariationer och oavsett ålder. Rapporten framhåller vikten av att involvera den enskilde i inkluderande lösningar istället för segregerade, och att ha ett samarbete mellan de stödsystem som finns. Tre ledord nämns: tid, samordning och dedikerad stödperson. Det bekräftar allt som vi hittills lärt oss genom arbetet med Bryggan.

Framgångsfaktorer som vi ser med Bryggan och som kan antas vara hjälpsamma även för en bredare målgrupp:

- Ser till helheten och stödjer allt som är hjälpsamt på väg mot arbete eller studier
- Har deltagaren med i allt, inga möten utan deltagaren (undantag i vissa fall om det verkligen finns ett syfte)

v:16-07-05

- Coacherna stöttar utifrån deltagarens behov och i hans egen takt. Kravlöst men med förväntningar. Därmed känner sig deltagarna trygga och sedda.
- Samordning och samverkan: relationer, gemensamma mål, utgår från individuella behov med individen i centrum
- Lotsar till det som finns och uppmärksammar det som saknas
- Coachen lyssnar, individanpassar, stöttar deltagaren att själv finna sitt mål, vägleder och uppmärksammar även till synes små framsteg
- Ingen myndighetsutövning, frivilligt och individuellt
- Äger inte ärendet, är fristående och neutrala
- Nätverksmöten med deltagaren i centrum, kontinuerlig uppföljning med hela nätverket
- Inga egna aktiviteter, inget tillfälligt eller bråttom och därmed inte sårbart
- Människosyn, värderingar, förhållningssätt
- Neutralt: utifrån sett är Bryggan Östhammars kommun, inte t.ex. socialtjänst eller skola

Bryggan har goda resultat hittills vilket framgår av kvartalsrapporter och SUS-rapporter. Alla fyra parter är aktiva i deltagarnas nätverk. De flesta deltagarna har hittills aktualiserats av psykiatrin och olika verksamheter i Östhammars kommun. Det finns en efterfrågan från Region Uppsala för äldre deltagare, d.v.s. över 30 år. Försäkringskassan ser en vinst med att överbrygga glappet mellan aktivitetsersättning och sjukersättning.

#### Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 210901

Planerat slutdatum: 230831

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 221231

#### Beskriv målgrupp för insatsen (\*)

Målgruppen är personer i arbetsför ålder 16-64 år, boende i kommunen, som varken arbetar eller studerar. De ska ha behov av samordnat stöd och en egen önskan om att finna en väg mot arbete eller studier. Deltagarna kan antas stå mycket långt ifrån arbete eller studier och behöver tid och kontinuitet för att motiveras till kontakt och att ta emot stöd.

Deltagarna i Bryggan är förhållandevis få till antalet men med behov av långa insatstider. Förväntat antal deltagare är ca 20 per år. En betydande del av insatstiden krävs för relationsskapande och att väcka motivation inför deltagande. Det behövs gott om tid och utrymme för flexibilitet i den inledande kontakten med deltagarna. De behöver kontinuitet och det är viktigt att påbörjade processer inte avbryts utan att det finns samordning kring individen och en tydlig mottagare efter insatstiden.

Ange förväntat antal deltagare:

Då tiden för deltagande varierar stort förväntas ett snitt på 20 deltagare per år.

Se även ansökan Bryggan Östhammar, Dnr 2017:46.

#### Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)

Bryggan ska vara en uppsökande verksamhet som stöttar individen att ta ansvar för sin framtid. En fysisk mötesplats där kompetens finns i form av en funktion som samordnar nätverket runt individen och kartlägger behov, samt en funktion som coachar individen och stöttar till att följa aktuell planering. Bryggan ska inte konkurrera med ordinarie verksamhet utan komplettera den där

det behövs utifrån deltagarnas individuella behov. Tyngdpunkten ligger på att samordna och lotsa vidare. Det sker i nära samarbete med de aktörer som aktualiserar personer med behov av insatsen. Bryggans samordnare samlar och bedömer behov och coacherna möter, hämtar, motiverar och stöttar. Bryggan ska vara en långvarig insats då den inledande fasen med relationsskapande och motivation till deltagande kan antas vara den mest tidskrävande och avgörande delen i metoden som inte kan skyndas på eller hoppas över.

Deltagarna kan aktualiseras från alla aktörer där det finns en kontakt men även av individen själv eller via anhöriga. Bryggan är ingen egen organisation och äger inget ärende. Alla parter kan aktualisera till Bryggan och då kallas samtliga berörda parter till ett nätverksmöte med individen för att bedöma om deltagande i Bryggan är lämpligt. När någon deltar i Bryggan är det fortfarande den aktör som aktualiserade deltagaren som äger ärendet, man har fortsatt ansvar och förväntas samverka aktivt under insatstiden. Om deltagaren saknar nätverk ger Bryggan stöd i att söka kontakt med de verksamheter som är relevanta. Det är mycket viktigt att eftersträva att individen i möjligaste mån äger sin process.

För att insatsen ska vara hjälpsam för deltagarna och uppnå uppsatta mål krävs förankring, förebyggande arbete, tid för förändring, och att dessa individer är aktuella aktörers gemensamma ansvar. Metoden är individuell bedömning och planering utifrån varje deltagares individuella behov. Bryggan utgör ett av de första stegen på vägen mot arbete eller studier.

Samordnad individuell plan, SIP och andra nätverksmöten är mycket viktiga där alla parter enas om en planering och respekterar detta i kontakt och uppföljning med individen. Alltför att individen ska ha en planering oavsett antal aktörer. Detta utesluter givetvis inte ett antal delmål hos olika aktörer men riktningen ska vara tydlig och gemensam. Samordnaren ansvarar för att kontinuerliga avstämningsmöten hålls med deltagaren och hans aktuella nätverk. Samordnaren är även sammankallande för dessa möten. Samordnaren registrerar i SUS samt håller nätverket uppdaterat och informerat. Samordnare ansvarar även för deltagarnas planeringar och följer upp delmål med aktuella aktörer samt coacher. Utifrån ett utvärderingsperspektiv kommer alla deltagare att kontaktas sex månader efter avslutad insats.

Insatsen ska följas med olika form av könsuppdelad statistik och försök till analys ska göras. Det är viktigt att man reflekterar över att ställa likvärdiga frågor och använda likvärdiga metoder för kvinnor och män. Den sista månaden är en avslutsfas för slutrapportering.

**Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

Samordnaren rapporterar till LOKUS och ansvarar även för annan uppföljning som efterfrågas av Samordningsförbundet, bl.a. kvartalsrapporter och SUS.

**Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (\*)**

Framgångsfaktorer i insatsen kommer att analyseras löpande och skapa ett lärande i organisationerna så att samverkan kring individen utvecklas.

**Ange budget/finansiering (\*)**

Se separat mall som bifogas ansökan. Ansökan avser:

Lokalhyra

Samordnare 100 %

Coacher 200 %

Övrigt finansieras av Östhammars kommun.

**Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (\*)**

Förankring finns hos LOKUS Östhammar, d.v.s. Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Östhammars kommun. Idén bakom insatsen Bryggan är förankrad hos såväl politiker och tjänstemän i Östhammars kommun. En bred förankring finns även tack vare den pågående insatsen Bryggan och det nätverk som finns upparbetat.

**Kommentar:**

Ansökan om förlängning av Bryggan med en bredare målgrupp har diskuterats vid LOKUS Östhammars möten 200427 och 200525.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.


**Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.


**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

v:16-07-05


Underskrifter (*)	
Organisation och datum	IFO/ 20200612 Östhammars kommun
Insatsägare (namn)	f. socialchef. 
Insatsägare (namnförtydligande)	Yvonne Wambach
E-post:	Yvonne.Wambach@osthammar.se

v:16-07-05

Organisation och datum	Arbetsförmedlingen Uppsala 2020-06-15
Samverkanspart (namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Jeanette Magnusson Enhetschef
E-post:	jeanette.magnusson@arbetsformedlingen.se

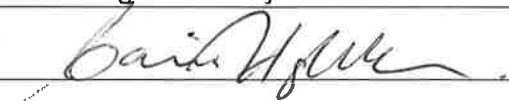




Organisation och datum	Region Uppsala 2020-06-12
Samverkanspart (namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Carina Bäckström
E-post:	carina.backstrom@regionupsala.se



v:16-07-05

Organisation och datum	Försäkringskassan 17 juni 2020
Samverkanspart (namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Carina Hagelin Kjällman
E-post:	



**Budget - detaljerad Bryggan Östhammar**

Insatsens löptid: 2021-09-01 2023-08-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr	tjänst i %	tidsperiod (åmmdd) från till	Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARE
			Östhammars kommun	Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala	
Lönekostnader inkl PO pålägg							
1. Samordnare	100%	2021-09-01 2023-08-31	1 400 000				1 400 000
2. Coacher	200%	2021-09-01 2023-08-31	1 920 000				1 920 000
3.	0%						0
4.	0%						0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>300%</b>		<b>3 320 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 320 000</b>
Lokalkostnader							
Lokalhyra		2021-09-01 2023-08-31	240 000				240 000
Övriga lokalkostnader							0
<b>Summa lokalkostnader</b>			<b>240 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240 000</b>
Övriga kostnader							
Utvärdering							0
Spridningsseminarier							0
Utbildning insatsmedarbetare							0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare							0
Övriga aktiviteter för deltagare							0
Telefon-, IT-kostnader							0
Resor							0
Tolk							0
Informationsmaterial							0
Övrigt							0
<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Totalt från Samordningsförbundet 3 560 000 0 0 0 3 560 000**
**Egenfinansiering Östhammars kommun Arbetsförmedlingen Försäkringskassan Region Uppsala**

Lönekostnader inkl po-på	tjänst i %						
1.	0%						0
2.	0%						0
3.	0%						0
4.	0%						0
5.	0%						0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>0%</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Lokalkostnader							
Lokalhyra							0
Övriga lokalkostnader							0
<b>Summa lokalkostnader</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Övriga kostnader							
Kostnadsbeteckning							0
Kostnadsbeteckning							0
Kostnadsbeteckning							0
Kostnadsbeteckning							0
<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Summa egenfinansiering 0 0 0 0 0**
**Total kostnad för insatsen 3 560 000 0 0 0 3 560 000**

