

Slutrapport samverkansinsatser inom samordningsförbundet

(Slutrapport ska lämnas in till förbundet senast en månad efter avslutad insats.)

<p>Insatsens namn: Samordnare/Parsamordnare i Tierp</p> <p>Diarienummer: 2017:47</p>		
<p>Insatsägare/Samverkansparter</p> <p>Organisation: Tierps Kommun, Individ- och familjeomsorgen (insatsägare)</p> <p>Organisation: Arbetsförmedlingen</p> <p>Organisation: Försäkringskassan</p> <p>Organisation: Region Uppsala, <i>Vårdcentralen Tierp, habiliteringen och Welländ</i></p>		
<p>Ange syftet med insatsen (såsom det beskrevs i ansökan):</p> <p>Syftet är att utveckla flerpartssamverkan. Möjliggöra, effektivisera och utveckla samverkan mellan parterna med individen i fokus.</p>		
<p>Ange uppsatta mål för insatsen:</p> <p>60 individer/år med specifik individ närvarande med minst två parter eller fler som är initierade av någon partsamordnare.</p> <p>Varje part ska delta på minst 85 % av kallade möten.</p> <p>Utveckla partsamordnarnas uppdrag i samverkansmodellen genom regelbundna träffar 4 gånger/år.</p> <p>"Granskning Uppdrag" ska ske en gång per år i samarbete med alla parter.</p> <p>Effektmål: Skapa en dokumenterad modell som är antagen och förankrad av alla parter.</p>	<p>Har målen uppnåtts? Ja eller Nej</p> <p>Ja.</p> <p>Ja.</p> <p>Ja.</p> <p>Målet har reviderats och istället har andra åtgärder använts för att parterna ska förstå varandras uppdrag.</p> <p>Ja.</p>	<p>Ange utfall/resultat för respektive mål:</p> <p>28 samverkansmöten med 73 individer med minst 2 parter närvarande.</p> <p>I början närvarande alla parter vid varje samverkansstillfälle. Från och med 2019 började vårdcentralen och habiliteringen att närvara varannan gång av den anledningen att de inte var efterfrågade vid varje tillfälle.</p> <p>Totalt har vi träffats vid 4,5 tillfällen för att diskutera framgångsfaktorer och förbättringsområden i projektet.</p> <p>Vi har haft en eftermiddag tillsammans med personal från individ- och familjeomsorgen och partsamordnarna för att lära känna varandra och diskutera varandras uppdrag. Vi fick då en föreläsning från Försäkringskassan kring sjukersättningen.</p> <p>En rutin för samverkan mellan Tierps kommun och vården finns etablerad. En rutin för flerpartsmöten mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan,</p>

		<p>och kommunen och Region Uppsala är beslutad.</p> <p>En överenskommelse om rutinen ska undertecknas av alla parter.</p>
<p>Beskriv hur ni i insatsen resonerat kring jämställdhet och jämlikhet:</p> <p>Det är behovet av samverkan som ska styra vilka individer som lyfts i samverkan, inte kön, etnisk tillhörighet, religion eller någon annan diskrimineringsgrund. Det är 44 kvinnor och 29 män som fått ta del av insatsen. En förklaring till varför det är fler kvinnor kan vara att det är fler kvinnor än män som söker vård.</p>		
<p>Hur har det behov som angavs i ansökan ("Bakgrund") förändrats i och med insatsens genomförande:</p> <p>Partsamordnarna har utarbetat en samverkan som bygger på klara strukturer och framtagna processer för hur samverkan ska fungera i Tierp. Vi har utarbetat en gemensam arena för samverkan med bokad lokal på vårdcentralen i Tierp, fasta tider bokade terminsvis 2 tillfällen månad.</p> <p>Vi har haft utsedda partsamordnare på varje organisation och de har varit kontaktpersoner inom sin egen verksamhet vilket gjort att det har varit tydligt vem man vänder sig till vid samverkansbehov. Partsamordnarna har därefter lyft ärendet i samverkan och sedan återkopplat till den som äger ärendet på den egna verksamheten. Att vara en homogen grupp har också bidragit till en trygghet i gruppen. Samverkansklimatet har alltid varit professionellt med en lugn och avslappnad stämning där vi haft stor respekt till varandra och våra respektive organisationer. Inte en enda gång har samverkansmötena haft en otrevlig eller ifrågasättande ton och det är en av de främsta framgångsfaktorerna i projektet. Samverkan bygger på goda relationer och respekt för varandras verksamhetsområden. Det är ett resultat av att vi varit samma arbetsgrupp under hela projektet.</p> <p>Samordnaren har tagit emot alla anmälningar inför samverkan, via en initieringsblankett, och bokat lämplig ledig tid. Därefter har samordnare skickat ut tiderna till partsamordnare som är efterfrågad vid samverkanstillfället. De har också fått information om vem det gäller, vilka frågeställningar man vill lyfta och vilka övriga parter som är inbjudna. Samordnaren har varit den som har kontroll över vilka ärenden vi lyfter, tider, datum och vilka som ska närvara vid mötet.</p> <p>Samordnaren har varit mötesledare vid alla möten vilket har varit en framgångsfaktor då alla inte är bekväma med att ta den rollen. Den som har initierat samverkan kan istället koncentrera sig på det som sägs och bestäms under själva mötet. Fördelen med att ha en samtalsledare utan koppling till ärendet, är att samtalsledaren kan ställa klagörande frågor och ibland "dumma" frågor som visat sig föra ärendet framåt. I de flesta ärenden sitter partsamordnarna med en liten del information om den aktuella personen och under samverkans gång framkommer information som övriga inte haft någon aning om, men är av stor vikt för den verksamhet som äger ärendet. Det kan ibland komma fram och bli tydligt att personen av någon anledning sagt olika saker till de övriga parterna.</p> <p>En framgångsfaktor med projektet är att vi har utarbetat kontakter till varandras organisationer. Det har gjort att det är lättare att få tag i varandra och det har också minska ledtider i arbetet med våra klienter. Vi har också lärt oss mycket av varandra och våra olika verksamheter som vi har kunnat förmedla tillbaka till våra kollegor.</p>		

Insatstid Startdatum: 2018-04-01 Slutdatum: 2020-03-31
Ange hur målgrupp för insatsen definierades i ansökan: Individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering boende i Tierps kommun som ej omfattas av ordinarie samverkansstrukturer. Individen behöver ej vara aktuell hos samtliga involverade parter. Projektet skall sträva efter att ha en jämn könsfördelning i ärenden och individer.
Har målgruppen förändrats under pågående insats och i så fall hur: Nej.
Ange antal deltagare som deltagit i insatsen: 73 individer.
Ange metod/metoder som definierades i ansökan: I insatsen kommer två nyckelfunktioner, samordnare och partsamordnare inrättas.
Har metod/metoder förändrats under pågående insats och i så fall hur: Nej.
Har aktuella metoder/aktiviteter använts/utförts på det sätt som var tänkt: Ja.
Ange metod för uppföljning och utvärdering av målen: Samordnaren har fört statistik över hur många ärenden som lyfts, vilken organisation som lyfter ärendet, vilket kön klienten har. Då vi alltid har haft regelbunden närvaro av partsamordnarna har vi kunnat kontrollera att parterna deltar på 85 % av kallade möten. Vi har haft 4,5 planeringsdagar sedan projektet startade, där vi har diskuterat framgångar och utvecklingsområden, för att föra projektet framåt. Vi har haft en halvdag för "Granskning uppdrag" där partsamordnarna träffade Individ- och familjeomsorgen för att utbyta information om respektive verksamhet. Vi fick också information av Försäkringskassan om sjukersättningen.
Ange hur resultaten för insatsen kommer att tas tillvara i ordinarie verksamhet: Arbets sättet i projektet kommer att fortsätta mellan kommunen och regionen efter projektets avslutande. Däremot kan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan inte implementera detta arbetssätt. Därför kommer en rutin för flerpartsmöten börja användas och implementeras för att säkerställa alla parter möjlighet till deltagande i samverkan. Rutinen är framtagen i Uppsala och implementering pågår i Uppsala kommun.

Har medel återförts till förbundet, iså fall varför?

Samordnaren har sedan 1/1 2020 gått ner 25 % i arbetstid i projektet, varför vi har återfört medel till samordningsförbundet.

Ifall medel har återförts till förbundet, vad har detta fått för konsekvenser för innehållet och utfallet av insatsen?

Det har inte fått några konsekvenser för projektet.

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit:**Från Region Uppsala**

Lärdomar och erfarenheter från Regionen:

Det är viktigt med kontinuitet och uthållighet när det gäller samverkan. Det bör inte vara personbundet och det är viktigt att det fungerar oavsett vem som representerar verksamheten. Något som vi dock uppmärksammat är att samverkan handlar om relationer och lokal förankring. Partsamordnarna har träffats regelbundet och arbetat upp arbetssätt och lärt känna varandra. Det har spillt över i att vi även har fungerat som vägar in till våra verksamheter övrig tid. Vi har kunnat ringa varandra och fråga om specifika och generella ärenden. Det här relationsskapandet har lett till att alla våra verksamheter har fått större förståelse, kunskap och aktuell uppdatering om hur vi arbetar och vad som händer internt. Det har på ett sätt varit högst nödvändigt att det blivit personbundet eftersom vi fått flest fördelar. Man vågar ställa dumma frågor och man passar på att fråga om saker man inte förstår eller behöver klarhet i.

Vi pratar också med våra kollegor och förklarar hur man arbetar inom andra organisationer vilket minskar friktionen och fördomarna mellan oss. Det är lättare nu för någon att ta över när vi har arbetat upp relationer och arbetssätt. Det har blivit bättre samverkan när vi känner varandra. När vi redan har byggt upp relationer så har vi större kunskap om vilka handlingsutrymmen respektive verksamhet har och det blir färre missförstånd. Partsamordnarnas erfarenheter är att det är enormt värdefullt att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen deltar på samverkan. De är viktiga parter i samverkan. Det är idag svårt att få tag på handläggare på Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, och att bjuda in dem till ett möte är ännu svårare. De patienter som har svårt med digitala kontaktvägar har svårt att få kontakt med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Därför blir rutinen och överenskommelsen om samverkan väldigt viktig.

Från Terps Kommun:

Det är svårt med samverkan. Signalen ifrån ledningen måste vara att samverkan är prioriterat. I tider av förändringar och neddragningar blir det lätt så att verksamheter sluter sig och fokuserar på sitt kärnuppdrag. För att lyckas med detta är samverkan nödvändigt och lagstadgat.

Det är också i tider av förändring och neddragningar som en fungerande samverkan blir extra viktig för den enskilde individen. Det är under sådana förhållanden som individer som vi äger gemensamt, risker att falla mellan stolarna. Konsekvenserna av det är att återhämtningen från fallet kan ta mycket lång tid att återhämta sig ifrån. Individerna riskerar att hamna längre ifrån arbete och egen försörjning och riskerar en inlåsningseffekt hos fel myndighet.

Från Arbetsförmedlingen:

Har inga synpunkter.

Från Försäkringskassan:

Försäkringskassan kan se att samarbetet har varit väldigt bra och strukturen vad gäller kontinuerliga samverkansmöten har gynnat de gemensamma kunderna.

Även gemensamma möten kring uppdatering och information om varandras verksamheter och regelverk har varit till en stor fördel för förståelsen för varandras uppdrag. Svårigheterna med att implementera arbetssättet handlar om att det utanför projektformen inte finns resursutrymme att delta på möten med kunder som inte har ett ärende hos Försäkringskassan. Däremot skulle formen/strukturen och mötesforumet en framgång i sig.

Underskrift	
Organisation och datum	Tjörns kommun 200428
Insatsägare (namn)	Michael Sjöberg
Insatsägare (namnförtydligande)	Michael Sjöberg
E-post:	michael.sjoberg@tjorn.se

Insatsens namn Samordnare/Partsamordnare i Tierp
--

Underskrift	
Organisation och datum	Försäkringsklassan 200505
Samverkanspart(namn)	<i>Clutjet</i>
Samverkanspart (namnförtydligande)	Marika Söderberg
E-post:	marika.soderberg@forsakringsklassan.se

Insatsens namn

Samordnare/Partsamordnare i Tierp

Underskrift

Organisation och datum	Region Uppsala 200506
Samverkanspart(namn)	Birgitta Ohlson
Samverkanspart (namnförtydligande)	BIRGITTA OHLSON
E-post:	birgitta.a.olsson@regionuppsala.se

Insatsens namn Samordnare/Partsamordnare i Tierp

Underskrift

Organisation och datum	ARBETSFORMEDLINGEN 200508
------------------------	---------------------------

Samverkanspart(namn)	
----------------------	--

Samverkanspart (namnförtydligande)	FRIDA ERIKSSON
------------------------------------	----------------

E-post:	frida.eriksson@arbetsformedlingen.se
---------	--------------------------------------