

Mall för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn Samverkan – implementering av rutin för flerpartsmöten
Insatsägare (*) Organisation: Älvkarleby kommun Kontaktperson: Johan Köhler E-post: johan.kohler@alvkarleby.se
Samverkansparter (*) 1. Organisation: Arbetsförmedlingen Kontaktperson: Frida Billing E-post: frida.billing@arbetsformedlingen.se 2. Organisation: Region Uppsala Kontaktperson: Birgitta Ohlson E-post: birgitta.a.olsson@region uppsala.se 3. Organisation: Försäkringskassan Kontaktperson: Tove Meissner tove.meissner@forsakringskassan.se
Beskriv syftet med insatsen (*) Syftet är att implementera den rutin som Uppsala kommun redan implementerat för flerpartsmöte (AF, FK, Region Uppsala & Älvkarleby kommun) så att alla parter får samma möjlighet att kalla till möten för individer som behöver samordnade arbetslivsinriktade insatser. Syftet med implementering av rutinen är att skapa hållbara strukturer som fungerar över tid och att Älvkarleby lokalt använder sig av samma rutin som andra parter i länet, också för att skapa tydligare funktionsstruktur och minska personbundna strukturer
Beskriv målen med insatsen (*) Resultatmål: <ul style="list-style-type: none">• Gemensam rutin för flerpartsmöte är förankrad och används av samtliga parter inom Älvkarleby kommun Insatsmål: <ul style="list-style-type: none">• Processledaren, med placering i kommunen, utgör ett sammanhållande stöd för implementeringen lokalt i Älvkarleby gentemot samtliga parter.• Processledaren stödjer de interna verksamheter inom kommunen som så behöver för att implementera rutin för flerpartsmöte.• Förankra och implementera rutinen för flerpartsamverkan mellan berörda parter och Älvkarleby kommun Effekt mål: <ul style="list-style-type: none">• Att rutinen används av samtliga samverkansparter efter projektets slutdatum.• Att rutinen används och att individer med behov av samordnade insatser i arbetslivsinriktad rehabilitering får en gemensam planering med berörda parter.

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

Med hänvisning till Uppsala kommuns projektframställan - I en analys som samverkanskoordinatorerna lämnade över till Lokus Uppsala 2017 - framkom det att en lokal överenskommelse bör tas fram för personer med behov av samordnade arbetslivsinriktade insatser. Myndigheterna signalerade brister i samverkansprocesser och att allt fel individer föll mellan myndighetsgränserna.

Uppsala kommun var först ut i länet med implementeringen av den rutin för flerpartsmöte som togs fram under 2019. Nu vill Älvkarleby kommun använda sig av samma rutin.

I dagsläget saknas det i Älvkarleby kommun en gemensam strukturell flerpartssamverkan kring individer med behov av arbetslivsinriktade insatser, vilket det på lokal nivå finns behov av.

Parternas respektive uppdrag behöver tillämpas på en gemensam plattform för att möjliggöra, utveckla och väl förankra en flerparts rutin kring målgruppen. Rutinen måste också implementeras för att målgruppen långsiktigt ska komma i åtnjutande av samordnade insatser som är organisatoriskt förankrade.

De insatser som varje organisation kan erbjuda varierar utifrån de beslut som fattas på högsta nivå. Kännedom om insatser hos varandra riskerar att falla bort när handläggare byts ut (avslutar sin tjänst eller får andra uppdrag till exempel), individer riskerar att komma i kläm när planering och processer fördröjs. Det kan innebära att individer hamnar i och blir kvar i ett utanförskap längre perioder än nödvändigt.

Utmaningen i ordinarie arbetssätt är bland annat brist på kontaktytor, avsaknad av samtycke, gemensam helhetsbild kring individens situation, olika uppdrag inom organisationerna etc. *Viljan* till att samverka finns uttalat hos varje part, men då formell förankring saknas blir samverkansuppdraget otydligt och personbundet. Vidare finns det också en utmaning i att lokalt lyckas hålla i de rutiner som skapas, vilket gör uppföljning av insatser på lokal nivå till en viktig faktor, samt att det finns lokala resurser som kan arbeta med uppföljning.

Planerad Insattid

Planerat startdatum: 2021-04-01

Planerat slutdatum: 2021-12-31

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

- Målgruppen är individer (18-64 år) som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade insatser för att närma sig eller återgå i arbete.
- Målgruppen för implementeringen är chefer och medarbetare hos AF, FK, Region Uppsala och Älvkarleby kommun, som har behov av att kalla till flerpartsmöte för individer avseende arbetslivsinriktade insatser

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)

- Uppföljning och utvärdering sker genom löpande rapportering till Samordningsförbundet.
- Insatsen redovisas i SUS – antal handläggare som under projektiden kommer använda sig av rutinen redovisas i SUS
- Insatsen följ upp i Lokus

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

Processledare

I insatsen kommer en processledare att utgöra en nyckelfunktion och fungera som processledare med uppdrag att utveckla och effektivisera en strukturell samverkan mellan parterna. processledaren har också till uppdrag att arbeta för en implementering av den länsövergripande rutinen för flerpartsmöten enligt Uppsalamodellen.

Implementering och implementeringsplan

Varje part har i uppdrag att identifiera vilka behov som finns i respektive organisation för att förankra och införa rutinen för flerpartsmöte. Därefter utformas en implementeringsplan hos respektive part. Varje part gör sin plan utifrån modell som passar verksamheter. Processledare stödjer de verksamheter som så behöver. I implementeringsarbetet kan metoden implementering med kvalitet användas, Processledaren ansvarar för att stötta verksamheter och samverkansparter

Förutsatt att insatsen och metoden bedöms lyckosam, att målen uppnås och att den länsövergripande rutinen för flerpartsmöten är väl känd inom varje medverkande organisation, kan implementering av rutinen fördjupas och bli ett naturligt arbetssätt i arbetet med individer i behov av samordnade arbetslivsinriktade insatser mellan myndigheter.

I interna möten för kommunens del med de verksamheter som kommer använda sig av rutinen (främst socialtjänsten) har det framkommit att de kommer vara delaktiga med på grund av flertalet anledningen kommer de inte kunna vara med och driva i samma utsträckning som tidigare. Det faller då på kommunens processledare att bedriva allt arbete för kommunens räkning, samordna och förankra rutinen hos de kommunens parter som sedan kommer att använda sig utan rutinen. För att kommunen ska kunna få detta att fungera behövs dels insatstiden som beskrivs nedan, dels den sysselsättningsgraden och finansieringen som beskrivs under budget/finansiering.

Rutinen är förankrad hos AF; FK och Region Uppsala men Älvkarleby kommun bedömer att det behövs resurser och tid för att insatsen ska falla väl ut inom den egna organisationen.

Insatsägarens dedikerade resurs blir ytterst viktig och spelar en avgörande roll i hur väl implementeringen kommer falla ut. På lokal nivå kommer både implementering, stöd och uppföljning bli viktiga faktorer.

Införande

Från och med 1 juli 2021 ska parterna kunna kalla enligt rutin för flerpartsmöte.

Tidsplan

Enligt bifogad bilaga 1

Ange budget/finansiering (*)

- Total summa 355 000 kr (exkl. kostnad för lokaler som Älvkarleby står för själva)
- Processledare 75 % – 325 000
- Utbildning eller dylikt 30 000 kronor per år
- Älvkarleby kommun står för lokalkostnader cirka 42 000 kronor per år

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ansökan har diskuterats med samtliga parter i LOKUS-gruppen 2020-11-16. Revidering genomfördes efter diskussion och ansökan togs återigen upp och godkändes av LOKUS-gruppen under sammanträde 2021-01-20.

Har ansökan diskuterats i aktuell LOKUS-grupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja

Nej

Kommentar:

Ansökan behandlades i LOKUS-gruppen 2020-11-16 samt 2021-01-20.

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporternas i särskild ordning.

Kostnader


De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

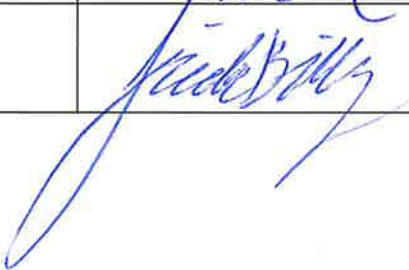
2020-10-09

Samverkan – implementering av rutin för flerpartsmöten

Underskrifter – Insatsägare (*)	
Part	Älvkarleby kommun
Namn	Johan Köhler
E-post	johan.kohler@alvkarleby.se
Datum	2021-01-29
Namnteckning	


ANKOM

2021-02-02


Underskrifter – Samverkanspart (*)	
Part	Region Uppsala
Namn	FRIDA BILLING
E-post	frida.billing@arbetsformidlingen.se
Datum	21/02/21
Namnteckning	

Samverkan – implementering av rutin för flerpartsmöten

Lokus Älvkarleby

Underskrifter – Samverkanspart (*)	
Part	Region Uppsala
Namn	Carina Bäckström
E-post	carina.backstrom@regionupsala.se
Datum	2021-02-02
Namnsteckning	

INKOM
2021-02-09

Underskrifter – Samverkanspart (*)	
Part	Försäkringskassan
Namn	Carina Hagelin Kjällman gm Tove Meissner
E-post	carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se gm tove.meissner@forsakringskassan.se
Datum	2021-02-03
Namnteckning	

Bilaga 1 – Tidplan

1 april 2021 - 30 juni – 2021 (Q1)

Processledaren sätter sig in i rutinen, skapar nätverk hos samverkansparter och upprättar samarbete med handläggare inom den egna organisationen, samt att tillsammans med samtliga parter planerar kommande arbete. För Processledaren blir det interna arbetet av stor vikt. Detta då de interna parterna som kommer använda sig utav rutinen så som socialtjänsten tydligt har uttalat att ska detta genomföras så är det Processledaren som kommer få driva, processleda och samordna arbetet även för socialtjänstens del. Processledaren ska i detta stadie själv bli en lokal kunskapsbärare, detta genom att inhämtning av kompetens från parter som idag arbetar med rutinen. Det blir Processledaren uppdrag att säkerställa att det på lokal nivå finns rätt förutsättningar i samtliga verksamheter som ska använda sig av rutinen. Alla parter genomför under denna period de förberedelser som behövs för att rutinen ska kunna användas. Ev. hinder måste hanteras och förutsättning för rutinen säkerställas enligt implementeringsplanen.

1 juli 2021 – 30 september 2021 (Q2)

Varje organisation förbereder sig och genomför sin implementeringsplan. Processledaren ska här vara den samordnande länken, både på lokal nivå men också för samtliga parter. Processledaren samordnar samtliga parters planerade implementeringsplaner, stöttar samverkansparter inför implementeringen och stöttar samtliga parter genom implementeringen. På kommunnivå ansvarar, planerar och utför Processledaren samtligt arbete. Under denna tid ska rutinen börja användas av samtliga parter.

1 oktober 2021 – 31 december 2021 (Q3 & Q4)

Processledaren följer upp tillsammans med deltagare från samtliga parter hur väl rutinen fungerar. Uppföljning av avvikelshantering och kontaktvägar kommer att ske. Uppföljning och utvärdering görs löpande i syfte att kunna justera rutinen under denna period. För att rutinen ska fungera blir uppföljningar och justeringar nödvändiga för att försäkra oss om att rutinen hålls levande och används av samtliga parter. Processledaren ger stöd till de parter som så behöver. Processledaren kommer här få arbeta mycket lokalt (kommunen) för att säkerställa att rutinen håller sig levande och att den kontinuerligt följs upp.

Budget - detaljerad Samverkan – implementering av rutin för flerpartsmöten

Insatsens löptid: 2021-04-01 2021-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr		Huvudsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARE
Lönekostnader inkl PO_pålägg	tjänst i %	tidsperiod (åamnidd) från till				
Facilitator/processledare	75%	20-04-01 20-12-31	325 000			325 000
2.	0%					0
3.	0%					0
4.	0%					0
Summa lönekostnader	75%		325 000	0	0	325 000
Lokalkostnader						
Lokalhyra						0
Övriga lokalkostnader						0
Summa lokalkostnader			0	0	0	0
Övriga kostnader						
Utvärdering						0
Spridningsseminarier						0
Utbildning insatsmedarbetare						0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare			30 000			30 000
Övriga aktiviteter för deltagare						0
Telefon-, IT-kostnader						0
Resor						0
Tolk						0
Informationsmaterial						0
Övrigt						0
Summa övriga kostnader			30 000	0	0	30 000
Totalt från Samordningsförbundet			355 000	0	0	355 000

Egenfinansiering

Älvkarleby kommun Arbetsförmedlingen Försäkringskassan Region Uppsala

Lönekostnader inkl po-pål	tjänst i %				
1.	0%				0
2.	0%				0
3.	0%				0
4.	0%				0
5.	0%				0
Summa lönekostnader	0%		0	0	0
Lokalkostnader					
Lokalhyra			42 000		42 000
Övriga lokalkostnader					0
Summa lokalkostnader			42 000	0	42 000
Övriga kostnader					
Kostnadsbeteckning					0
Kostnadsbeteckning					0
Kostnadsbeteckning					0
Kostnadsbeteckning					0
Summa övriga kostnader			0	0	0
Summa egenfinansiering			42 000	0	42 000
Total kostnad för insatsen			397 000	0	397 000

Projektets löptid **2021-04-01** **2021-12-31**

Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbun det	Projektägarnas egenfinansiering	Övrig finansiering, ESF mm	Totalt projektet
Huvudinsatsägare				
Älvkarleby kommun	325 000	42 000		367 000
Delinsatsägare 1				
Arbetsförmedlingen	0	0		0
Delinsatsägare 2				
Försäkringskassan	0	0		0
Delinsatsägare 3				
Region Uppsala	0	0		0
Summa	325 000	42 000	0	367 000

Budgetsammanställning **Samverkan – implementering av r**

Projektets löptid	2021-04-01	2021-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Älvkarleby kommun	355 000	42 000	397 000
Delinsatsägare 1			
Arbetsförmedlingen	0	0	0
Delinsatsägare 2			
Försäkringskassan	0	0	0
Delinsatsägare 3			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4			
Region Uppsala	0	0	0
Summa	355 000	42 000	397 000

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.