

KALLELSE

Samordningsförbundets Förbundsstyrelse kallas till sammanträde

Dag torsdagen den 16 september 2021

Tid 09.00 - 12.00

Plats Digitalt via Teams

Förhinder meddelas till kristina.ulsfdotter@finsamuppsala.se

Förbundsstyrelsen

Medlemsorganisation Ordinarie ledamöter

Uppsala
Region Uppsala
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen
Enköping
Heby
(M) Håbo
Knivsta
Tierp
Älvkarleby
Östhammar

Mohamad ordf. Hassan (L), ordförande
Annika Forssell (MP) 1:e vice
Stefan Mörk 2: vice ordförande
Jimmy Algotsson
Mats Flodin (M)
Annika Krispinsson (C)
Roger von Walden (M)
Britt-Louise Gunnar (S)
Åsa Sikberg (M)
Inga- Lil Tegelberg (S)
Lisa Norén (S)

Ersättare

Robin Kronvall (M)
Vivianne Macdisi (S)
Karolina Eriksson
Martina Apell
Solweig Eklund (S)
Margaretha Gadde Jennische
Inger Wallin (S)
Synnöve Adell (KD)
Viktoria Söderling (S)
Gunn Johansson (C)
Pär-Olov Olsson (M)

Övriga / Samordningsförbundets kansli

Åsa Fichtel, förbundschef
Katarina Åkerblom, verksamhetsutvecklare
Annika Sagström, processtödjare
Anki Jansson, ekonom
Kristina Ulsfdotter, administratör

Föredragningslista

Nr	Ärenderubrik	Föredragande	Övriga uppgifter
1	Val av justerare och justeringstid		Förslag: Britt-Louise Gunnar Förslag på justeringsdatum: måndag 4 oktober 2021
2	Fastställande av föredragningslistan		
	Ärenden		
3	Ekonomisk information	Anki Jansson	Handling - bilaga nr. 3
4	En väg in-steget vidare, förslag till beslut	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 4 - 4.1
5	Arbetslivsintro, förslag till beslut	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 5 - 5.1
6	Ung framtid, förslag till beslut	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 6 - 6.1
7	Framsteget 2.0, förslag till beslut	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 7 - 7.1
8	Jobbcentrum, din väg framåt, förslag till beslut	Katarina Åkerblom	Handling - bilaga nr. 8 - 8.1
9	Serviceavgift till NNS, förslag om höjning, förslag till beslut	Åsa Fichtel	Handling - bilaga nr. 9 - 9.5
10	ESF, information om ansökan	Annika Sagström	Handling - bilaga nr. 10 - 10.1
11	Preliminära medlemsavgifter 2022	Anki Jansson	Handling bilaga nr. 11
12	Arbetsgivararbetet	Annika Sagström	Muntlig information
13	Delegationsbeslut		Delegationsbeslut har delgivits styrelsen i samband med kallelsen
	Övriga frågor		

Välkomna!

Mohamad Hassan

Ekonomisk information per 2021-09-16

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kansliet informerar om beslutsutrymme för ytterligare insatser finansierade av förbundet. Dels med utgångspunkt från beslut som redan är fattade av styrelsen, dels utifrån finansiella effekter av ärenden som går upp till beslut under styrelsemötet.

För att ge en bild av det finansiella läget för kommande år, redovisar vi förväntade ansökningar och de prognostiserade effekterna av dessa.

Aktuellt beslutsutrymme

I tabellen på nästa sida visas beslutsutrymme med hänsyn tagen endast till redan beslutade insatser. I beslutsutrymme ingår det ackumulerade överskottet från tidigare år samt fastställda medlemsintäkter för kommande år 2021, samt förväntade intäkter för år 2022.

2020 års resultat på -1 060 tkr har minskat det ackumulerade överskottet till 5 124 tkr och i prognosen för år 2021 så förväntas det minska ytterligare till 4 123 tkr, (reservfond ej medräknad)

Detta är i linje med styrelsens beslut att minska överskott från tidigare år.

Åsa Fichtel, Förbundschef

EKONOMISK INFORMATION, belopp i TSK		Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
FINANSIELLA ANSLAG		23 090	23 090	22 770	22 770	22 770
Medlemsavgifter		23 090	23 090	22 770	22 770	22 770
Över-underskott från tidigare år om ansökningar beviljas		5 124	5 124	4 123	142	12 129
Totalt ingående beslutsutrymme		28 214	28 214	26 893	22 912	34 899
Förtroendevalda		800	600	800	800	800
Förvaltning		4 300	4 300	4 300	4 400	4 400
SAMVERKANSINSATSER		19 601	19 192	7 235	5 584	3 255
<u>Namn på insats</u>	<u>Insatsägare</u>					
Framsteget	Håbo	2 460	2 460			
Bryggan (inkl förlängning)	Östhammar	1 627	1 627	1 780	1 187	
Ung Intro	Uppsala	829	829			
En väg in - flera vägar ut	Knivsta	1 864	1 455			
Jobbcentrum	Enköping	2 020	2 020			
Lokussamordnare	Älvkarleby	35	35			
Lokussamordnare	Älvkarleby	119	119	158	40	
Samverkan	Älvkarleby	355	355			
Växtverket	Tierp	1 939	1 939			
REKO	Region Uppsala	308	308			
Implementering rutin flerparts möten	Uppsala	1 050	1 050			
Lokussamordnare	Uppsala	360	360	360		
RegExPro	Region U-a	1 417	1 417	1 200	1 145	
Plattform för individstöd	Heby	2 121	2 121	2 161	2 202	2 245
Nya vägar för samverkan	AF	770	770			
Digital plattform för stöd i studier	Uppsala	1 317	1 317	566		
	S:a samverkaninsatser	18 591	18 182	6 225	4 574	2 245
<u>Övriga samverkansinsatser</u>						
Ekonom projektstöd		400	400	400	400	400
Verksamhetsutvecklare		460	460	460	460	460
Kompetenshöjande insatser		150	150	150	150	150
	S:a övriga samverkaninsatser	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010
ÅRETS BERÄKNADE RESULTAT		-1 611	-1 002	10 435	11 987	14 315
BESLUTSUTRYMME före nedan föreslagna ansökningar		3 514	4 123	14 558	12 129	26 444
<u>Nya ansökningar, ej beviljade</u>						
Ung framtid, Tierp				2 803		
En väg in-steget vidare Knivsta				1 965		
Arbetslivsintro, Uppsala kommun				3 375		
Framsteget 2.0 Håbo + AF				3 597		
Jobbcentrum - Din väg framåt Enköping				2 675		
	S:a ny ansökning	0	0	14 415	0	0
BESLUTSUTRYMME efter ovan föreslagna ansökningar		3 514	4 123	142	12 129	26 444

Ansökan En väg in-steget vidare

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår förbundsstyrelsens besluta

att bevilja finansiellt stöd för insatsen *En väg in-steget vidare* för perioden 1 januari 2022 fram till 31 december 2022, maximalt 1 965 000 kronor, 1 år med eventuell option på förlängning.

att vid ansökan om förlängning ska parternas egenfinansiering framgå, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering formuleras. Samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument.

Ärendet

Ansökan

Knivsta kommun ansöker om finansiering för insatsen En väg in-steget vidare tillsammans med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala. I ansökan beskrivs att lokusgruppen i Knivsta har sett ett behov av att tidigare insats "En väg in - flera vägar ut", som finansierats av Samordningsförbundet sedan 2018, vidareutvecklas. Syftet med den nya insatsen är att fortsatt utveckla samverkansrutiner med berörda samverkansparter för att stödja individer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering samt personer som har behov av stöd för att nå egen försörjning, oavsett ersättningsform.

Inom insatsen ska det skapas förrehabiliterande insatser med syftet att möjliggöra stegförflyttning närmare arbete/studier eller att påbörja arbetslivsinriktad rehabilitering. Därutöver finns en ambition att samordna samtliga kommun interna insatser med bäring på arbetsmarknadsfrågorna. Målsättningen med detta är att därmed i så tidigt skede som möjligt kunna identifiera individer med behov av samverkansinsatsens stöd och aktiviteter, utveckla arbetet med olika praktikplatser och starta upp en ny samverkan med kommunens arbetsgivare. Detta för att möjliggöra utökad arbetsträning för målgruppen och även få en mer samlad samverkan kommun-arbetsförmedling kring målgruppen.

I ansökan anges att den samhällspåverkan som orsakats av sjukdomen Covid-19 har och kommer fortsatt ha påverkan för de målgrupper som behöver stöd och som nämns ovan. Utifrån Arbetsförmedlingens månadsstatistik så påvisas en ökning av arbetslöshetsnivån i Knivsta kommun där man ser att det framför allt drabbar de yngre. Många står också utan arbete under längre tid. Vid ökad arbetslöshet ökar undanträngningseffekterna för de grupper som redan står långt ifrån arbetsmarknaden. Dessa grupper, vilket bland andra inkluderar personer med låg eller ingen utbildning samt unga personer utan förankring i arbetslivet, tenderar att vara de som först drabbas.

Det är utifrån ovanstående utgångspunkter Knivstas lokusgrupp önskar vidareutveckla nuvarande insats med två år för att därefter kunna göra en ny ansökan då det förhoppningsvis finns underlag för en mer välgrundad analys.

Inför kommande två år anges följande utveckling av insatsen:

- Utökad målgrupp som inkluderar målgrupp från 16 år.
- Studiesatsning för att möjliggöra att individer ska gå vidare till studier på gymnasiet, Komvux, folkhögskola, yrkesutbildning eller arbetsmarknadsutbildning.
- Förrehabiliterande/arbetsförberedande insats för personer (16 - 64 år) där syftet är stegförflyttning närmare arbetsmarknaden, studier och egen försörjning.
- Delfinansiering av projektledare arbetsmarknad i ett kommunövergripande projekt som samordnar Utbildningskontorets KAA, SFI och vuxenutbildning, Kommunledningskontorets näringslivsutvecklare samt Vård- och omsorgskontorets alla arbetsmarknadsdelar och mer aktivt hämtar in deltagare till "En väg in - steget vidare". Arbetsförmedlingskontakterna till kommunen får också en väg in och ett arbete med arbetsgivarperspektiv byggs upp både utifrån rekryteringsbehov och utifrån att "jämna marken" och få arbetsgivare som är tryggare med att ta emot för arbetsträning eller praktik. 50 % av samordnaren finansierar kommunen själv.
- Kvotflyktingar med behov av samordnad rehabilitering som får 15 timmar/vecka på SFI är en viktig målgrupp att försöka ge kompletterande arbetsinriktat stöd parallellt med den ordinarie undervisningen.

Metoder som anges är ett IPS inspirerat arbetssätt och gruppverksamhet. Gruppverksamheten följs av fortsatt planering och en individuell handlingsplan – och ska vara ett komplement till Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster. Ett utvecklingsarbete kommer göras vad gäller progressionsmätning i samarbete med Samordningsförbundet. Även rutin om flerpartssamverkan kommer att användas för att skapa ett strukturerat arbetssätt med individen i fokus. Personal som kommer ingå är två arbetsmarknadssekreterare, insatsansvarig och projektledare arbetsmarknad. En arbetsförmedlare kommer att arbeta på deltid i insatsen.

Bedömning

Ansökan rör en individinsats där Knivsta kommun är insatsägare och Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala är samverkansparter. Ansökan har diskuterats i Lokusgruppen i Knivsta under våren 2021. Insatsen kan sägas ligga väl i linje med styrelsens inriktning. I ansökan anges resultat och mätbara mål som ligger i linje med förbundets inriktning. Uppföljning och utvärdering kommer att ske löpande.

Arbetsutskottet föreslår att ansökan ska beviljas på ett år. Samordningsförbundet välkomnar en ny ansökan för beslut om ytterligare år. Inför beslut om eventuell förlängning av insatsen ska i den nya ansökan framgå: parternas egenfinansiering i insatsen, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn En väg in – steget vidare
Insatsägare (*) Organisation: Knivsta kommun Vård- och omsorgskontoret Kontaktperson: Catrin Josephson (Socialchef) E-post: catrin.josephson@knivsta.se
Samverkansparter (*) Organisation: Arbetsförmedlingen Kontaktperson: Wictoria Palmetorp E-post: wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se Organisation: Regionen Kontaktperson: Carina Bäckström E-post: carina.backstrom@regionuppsala.se Organisation: Försäkringskassan Kontaktperson: Carina Hagelin-Kjällman E-post: carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se
Beskriv syftet med insatsen (*) Att utveckla samverkansrutiner/plattform med berörda samverkansparter för att stödja individer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering samt personer som har behov av individuellt utformat stöd, till studier eller arbete oavsett ersättningsform i enlighet med samverkansorganisationerna. Att skapa aktiviteter i samverkan med Region Uppsala, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och utbildningskontoret Knivsta kommun för personer (16-64 år) som är i behov av förrehabiliterande insats där syftet är att möjliggöra stegförflyttning närmare arbetsmarknaden eller studier eller att påbörja arbetslivsinriktad rehabilitering. Att samordna samtliga kommuninterna insatser med bäring på arbetsmarknadsfrågorna för att därmed i så tidigt skede som möjligt kunna identifiera individer med behov av samverkansinsatsens stöd och aktiviteter, för att kunna utveckla arbetet med olika praktikplatser, starta upp en ny samverkan med kommunens arbetsgivare för att möjliggöra utökad arbetsträning för målgruppen och även få en mer samlad samverkan kommun-arbetsförmedling kring målgruppen.

Beskriv målen med insatsen (*)**Övergripande mål:**

- Utveckla och upprätta tydliga samverkansrutiner med Region Uppsala, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Knivsta kommun för personer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, individuellt utformat stöd eller riskerar ett utanförskap.
- Med individuellt stöd möjliggöra en ökning av andelen individer som gör stegförflyttning närmare arbetsmarknaden eller studier.

Effektmål:

- 100 % av deltagarna som genomgått insatsen ska ha en handlingsplan vilken ska vara förankrad hos hen och vid respektive myndighet/uppdragsgivare. Handlingsplanen ligger till grund för individuella insatser utifrån behov hos den enskilde. Knivsta kommun är ansvarig för att revidera handlingsplanen var tredje månad.
- Vid genomförd insats och avslut erbjuds deltagaren ett avslutningssamtal där individens fortsatta planering klargörs. Detta förankras även vid respektive myndighet/uppdragsgivare. Planeringen kan ligga till grund för fortsatta individuella insatser utifrån individens behov.
- Minst 15 personer ska skrivas ut till arbete eller studier. Av de som i insatsen skrivs ut till arbete eller studier ska 15 slumpmässigt utvalda individer följas upp 6 månader efter avslut.
- En etablerad kommunövergripande praktikplatsbank.
- En etablerad kontakt med arbetsgivarna i kommunen, för utökade och individanpassade arbetsträningssamverkan för målgruppen.

Insatsmål:

- Operativa avstämningar minst 6 gånger per år med alla samverkansparter, för upprätthållande av samverkan och omvärldsbevakning.
- 120 individer ska få stöd av insatsen vilket fördelas/innebär 60 individer per år.
- Deltagarnas progression mot arbete ska följas upp genom BIP var tredje månad.

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

Under år 2021 har LOKUS Knivsta identifierat ett behov av att tidigare insats "En väg in - flera vägar ut" vidareutvecklas. Bakgrunden till detta behov är den långtgående samhällspåverkan som orsakats av sjukdomen Covid-19. Till följd av att det fortfarande råder stor osäkerhet över hur den allmänna samhällsutvecklingen kommer att fortskrida är det i dagsläget inte möjligt att göra en klar analys som kan ligga till grund för en ny ansökan. I dagsläget råder en oklarhet kring hur Arbetsförmedlingens omstrukturering kan komma att påverka behoven av samordnade insatser hos målgruppen.

Arbetsförmedlingens månadsstatistik visar en ökning av arbetslöshetsnivån i Knivsta kommun där man ser att det framför allt drabbar de yngre. Samtidigt ser man en ökning av psykisk ohälsa i samhället hos unga. Trenden i Knivsta är starkare än i en del andra kommuner när det gäller både hemmasittare och orosanmälningar.

Arbetsförmedlingens månadsstatistik arbetslösa, visar att skillnaden mellan februari 2020 och februari 2021 för öppet arbetslösa och sökande i program ger en ökning med

61 % i Knivsta.

Därav utan arbete i mer än 6 månader 107 % utan arbete mer än 12 månader 37 %.

Vid ökad arbetslöshet ökar undanträngningseffekterna för de grupper som redan står långt ifrån arbetsmarknaden. Det är rimligt att anta att arbetslösheten, till följd av Covid-19, kommer följa detta etablerade mönster. Dessa grupper, vilket bland andra inkluderar personer med låg eller ingen utbildning samt unga personer utan förankring i arbetslivet, tenderar att vara de som först drabbas. Detta gäller speciellt i den nuvarande situationen där traditionella instegsjobb inom restaurang-, städ- och turistnäringen drabbas hårt av helt utebliven efterfrågan. Det finns en reell risk att gruppen icke-sysselsatt som varken arbetar eller studerar kommer att växa. Hur detta kommer påverka andra välfärdsfaktorer för denna grupp så som psykiskt välmående eller framtida pension är för tidigt att sja om men risken för att permanentera ohälsa och ekonomisk utsatthet gör att behovet av att utveckla nya metoder och arbetssätt för att möta dessa utmaningar enbart ökar.

Det är utifrån ovanstående utgångspunkter LOKUS Knivsta önskar vidareutveckla nuvarande insats med två år för att därefter kunna göra en ny ansökan då det förhoppningsvis finns underlag för en mer välgrundad analys. Det som redogjorts för ovan är farhågor, men inte farhågor tagna ur luften utan grundade på etablerade fakta om hur arbetsmarknaden generellt fungerar.

Det finns ett identifierat behov av att säkerställa att fler ungdomar avslutar sina studier med gymnasiekompetens när de så kallade instegsjobben blir färre och konkurrensen om dem ökar. Till följd av detta kommer En väg in – steget vidare att göra en extra satsning på att motivera till studier under förlängningsperioden med bland annat gruppaktiviteter, studiebesök, träna studieteknik och andra individuella insatser vid behov utifrån den enskilde. Även Arbetsförmedlingens studiemotiverande insatser ska användas i detta syfte.

Inför ansökan till En väg in – flera vägar ut 2018 gjordes en analys av situationen i Knivsta kommun där målgrupper identifierades. Men under 2022/2023 behöver en ny analys göras efter konsekvenserna under åren 2020/2021. Andelen med långvarigt försörjningsstöd, social utsatthet och utanförskap samt unga som varken arbetar eller studerar beräknas växa.

Unga som hoppar av gymnasiet, lever med psykisk ohälsa, sjukdom eller en funktionsnedsättning löper störst risk att aldrig etablera sig på arbetsmarknaden.

Enligt senaste statistik från MUCF finns ca 150 000 UVAS i Sverige. Under 2020 ökade andelen unga arbetslösa till 11,4 procent. Enligt senaste statistik från MUCF är antalet unga som varken arbetar eller studerar i Knivsta kommun 187 stycken.

(Källa MUCF.se)

Lokus Knivsta önskar under 2022/2023 utöka målgruppen för insatsen med unga från 16 år, det är av vikt med ett nära samarbete med kommunens ansvariga för det kommunala aktivitetsansvaret så att inte insatsen tar över kommunens ansvar för målgruppen.

Sammanfattning av förändringar

LOKUS Knivsta önskar vidareutveckla insatsen ytterligare under projektperioden med följande:

- Utökad målgrupp som inkluderar målgrupp från 16 år.
- Studiesatsning för att möjliggöra att individer ska gå vidare till studier på gymnasiet, Komvux, folkhögskola, yrkesutbildning eller arbetsmarknadsutbildning.
- Förrehabiliterande/arbetsförberedande insats för personer (16 – 64 år) där syftet är stegförflyttning närmare arbetsmarknaden, studier och egen försörjning.
- Delfinansiering av projektledare arbetsmarknad i ett kommunövergripande projekt som samordnar Utbildningskontorets KAA, SFI och vuxenutbildning, Kommunledningskontorets näringslivsutvecklare samt Vård- och omsorgskontorets alla arbetsmarknadsdelar och mer aktivt hämtar in deltagare till "En väg in – steget vidare". Arbetsförmedlingskontakterna till kommunen får också en väg in och vi kan enklare även bygga upp ett arbete med

arbetsgivarperspektiv både utifrån rekryteringsbehov och utifrån att "jämna marken" och få arbetsgivare som är tryggare med att ta emot för arbetsträning eller praktik.

50 % av samordnaren finansierar kommunen själv. Detta projekt startas upp redan under 2021. Under 2022 och 2023 behövs någon form av fortsatt extern finansiering.

- Kvotflyktingar med behov av samordnad rehabilitering som får 15 timmar/vecka på SFI är en viktig målgrupp att försöka ge kompletterande arbetsinriktat stöd parallellt med den ordinarie undervisningen.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2022-01-01

Planerat slutdatum: 2023-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2023-10-31

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

- Personer som är i behov av samordnade insatser för inträde eller återgång till arbetsmarknaden eller studier oavsett ersättningsform i enlighet med samverkansorganisationerna.
- Unga som varken arbetar eller studerar som är i behov av förrehabilitering/arbetsförberedande insats i form av motiverande och aktiverande insats.
- Kvotflyktingar med behov av samordnad rehabilitering som får 15 timmar/vecka på SFI är en viktig målgrupp att försöka ge kompletterande arbetsinriktat stöd parallellt med den ordinarie undervisningen.
- Kvinnor och män ska ges samma möjligheter att få hjälp att komma ut i arbete och/eller studier. Alla personer oavsett kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder får den hjälp och stöd hen behöver för att komma ut i arbete och/eller studier. Aktivt arbete med GENUS kompassen – Ett stöd i arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Ange förväntat antal deltagare: 120 individer ska få stöd av insatsen vilket fördelas/innebär 60 individer per år.

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

- IPS inspirerat arbetssätt
- 8 veckor gruppverksamhet, motiverande och aktiverande insats, 4 veckor personlig utveckling och 4 veckor arbetsmarknad. Gruppverksamheten följs av fortsatt planering och en individuell handlingsplan – ska vara ett komplement till Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster.
- Förväntan på samverkande parter är att det finns en kontaktperson hos respektive samverkansparter. Uppdrag till insatsen upprättas av Region Uppsala, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Knivsta kommun för personer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, individuellt utformat stöd eller förrehabilitering/arbetsförberedande insats i form av motiverande och aktiverande insats.
- Arbete med progressionsmätning enligt BIP (Beskæftigelses Indikator Projektet).

- Använda rutin för flerparsamverkan/flerparsmöten för att skapa ett strukturerat arbetssätt där alla samverkansparter kan mötas med individen i fokus.
- Inom insatsen kommer följande personalresurser att ingå:
 - ✓ Två Arbetsmarknadssekreterare som arbetar vardera 100 %. Samverkande organisationer sänder uppdrag till insatsen där en fördjupad kartläggning genomförs och en handlingsplan upprättas. Individuell planering utifrån individens behov samt regelbundna uppföljningar med individen och uppdragsgivare.
 - ✓ Insatsansvarig arbetar 20 % och rapporterar till styrgrupp och Lokusgrupp Knivsta. Administrativa arbetsuppgifter före och efter Lokus möten. Anordnande av operativa avstämningar med samverkansparterna.
 - ✓ Projektledare arbetsmarknad arbetar 50 % med uppbyggnad av praktikplats- och kandidatbank för målgruppen genom samordning av kommuninterna verksamheters arbetsmarknadsinsatser, samverkan kommun-arbetsförmedling samt uppbyggnad av samverkan med arbetsgivarna i kommunen. Inom ramen för arbetet kommer projektledaren också att kunna initiera samverkansarbete på annat sätt för målgruppen, med en eller flera av ingående parter i ansökan. Exempelvis kompetenshöjande insatser där behov upptäcks.
 - ✓ Arbetsförmedlaren arbetar 25% med insatsen. Arbetsförmedlaren arbetar i nära samarbete med övriga yrkesprofessioner. Arbetsförmedlarens roll handlar om att vara med på kartläggning och planering, både initialt när en person går in i insatsen och när den lämnar insatsen till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet. Arbetsförmedlaren ska även kunna guida samverkansparter gällande Arbetsförmedlingens ordinarie insatser och ingångar för olika frågor. Arbetsförmedlaren deltar även i operativa avstämningar som ordnas minst 6 gånger per år.

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (*)

Lokus Knivsta är styrgrupp för insatsen och därigenom kommer löpande kvartalsrapporter lämnas till Samordningsförbundet enligt förbundet antagna riktlinjer.

Uppföljning sker genom rapportering i SUS.

Stegförflyttning mot arbetsmarknaden mäts i progressionsverktyget BIP vilket kommer att utvecklas i samarbete med Samordningsförbundet.

Operativ avstämning minst 6 gånger per år med representanter från alla samverkansparter. Syftet med forumet är att arbeta med utveckling och kvalitetssäkring mellan samverkande myndigheter. Operativ avstämning arbetar för kontinuerlig utveckling av samverkan samt omvärldsbevakning.

Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen

Gemensamma rutiner och arbetssätt arbetas fram för implementering i kommunens ordinarie verksamhet.

Målsättning att implementera rutiner för hur samverkansparterna samverkar kring målgrupperna som har behov av förrehabilitering eller samordnade insatser för inträde eller återgång till arbetsmarknaden eller studier.

Implementering av operativa avstämningar med samverkansparterna efter avslutat projekt.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

☒ Ja ☐ Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Vid styrgrupp och Lokusgrupp Knivsta 19 januari, 25 mars och 25 maj 2021 har diskussion inför en ansökan förts samt vid styrgrupp och Lokusgrupp Knivsta den 25 maj 2021 en genomgång av ett första utkast. Därefter inspel från respektive samverkanspart för en

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Knivsta kommun 2021-06-14
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Catrin Josephson, socialchef. Ordförande LOKUS.
E-post:	catrin.josephson@knivsta.se

Insatsens namn En väg in – steget vidare
--

Underskrift (*)	
------------------------	--

Organisation och datum	Arbetsförmedlingen 2021-06-16
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Wictoria Palmetorp
E-post:	wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se



Insatsens namn
En väg in – steget vidare

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Region Uppsala 2021-06-17
Samverkanspart(namn)	Carina Bäckström
Samverkanspart (namnförtydligande)	Carina Bäckström
E-post:	carina.backstrom@regionuppsala.se

Insatsens namn
En väg in – steget vidare

Underskrift (*)

Organisation och datum

Försäkringskassan 14 juni 2021

Samverkanspart(namn)**Samverkanspart** (namnförtydligande)

Carina Hagelin Kjällman

E-post:

carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se

Budget - detaljerad

En väg in - steget vidare

2021-03-02

Insatsens löptid:

2022-01-01 - 2023-12-31

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr				Huvudinsatsägare	
				Knivsta kommun	ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARE
<u>Lönekostnader</u>	<u>tjänst i %</u>	<u>tidsperiod (ååmmdd)</u>			
inkl PO-pålägg		från	till		
1. Gruppledare	20%	220101	231231	279 000	279 000
2. Projektledare	50%	220101	231231	761 000	761 000
3. Medarbetare 1	100%	220101	231231	1 064 000	1 064 000
4. Medarbetare 2	100%	220101	231231	1 192 000	1 192 000
5. Arbetsförmedlare	25%	220101	231231	340 000	340 000
Summa lönekostnader	295%			3 636 000	3 636 000
<u>Lokalkostnader</u>					
Lokalhyra		220101	231231	0	0
Övriga lokalkostnader					0
Summa lokalkostnader				0	0
<u>Övriga kostnader</u>					
Utvärdering		220101	231231	0	0
Spridningsseminarier		220101	231231	0	0
Utbildning insatsmedarbetare		220101	231231	100 000	100 000
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare		220101	231231	0	0
Övriga aktiviteter för deltagare		220101	231231	99 000	99 000
Telefon-, IT-kostnader		220101	231231	45 000	45 000
Resor		220101	231231	0	0
Tolk		220101	231231	30 000	30 000
Informationsmaterial		220101	231231	0	0
Övrigt		220101	231231	20 000	20 000
Summa övriga kostnader				294 000	294 000
Totalt från Samordningsförbundet				3 930 000	3 930 000
Egenfinansiering				Knivsta kommun	
<u>Lönekostnader inkl po-pål</u>	<u>tjänst i %</u>				
Summa lönekostnader	0%			0	0
<u>Lokalkostnader</u>					
Lokalhyra				310 000	310 000
Övriga lokalkostnader					0
Summa lokalkostnader				310 000	310 000
<u>Övriga kostnader</u>					
Summa övriga kostnader				0	0
Summa egenfinansiering				310 000	310 000
Total kostnad för insatsen				4 240 000	4 240 000

	AR 1 2022	AR 2 2023
LÖNEKOSTNADER	1 276 685	1 276 685
inkl P.O tillägg	1 818 000	1 818 000
LOKALKOSTNADER		
Lokalkostnader	0	0
Övriga lokalkostnader		
ÖVRIGA KOSTNADER	147 000	147 000
TOTALT	1 965 000	1 965 000

Budgetsammanställning

En väg in - steget vidare

Projektets löptid	2022-01-01 - 2023-12-31	2023-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvidera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Knivsta kommun	3 930 000	310 000	4 240 000
Delinsatsägare 1			
AF (egen projektfinansiering)	0	0	0
Delinsatsägare 2			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 3			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4			
NAMN	0	0	0
Summa	3 930 000	310 000	4 240 000

Instruktioner till ansökan:

Den här budgeten ska ersätta den tidigare inbjudade.
Samtliga representanter i LOKUS Knivsta står bakom detta.

Knivsta 2021-07-28


(Catharina Josephson, socialtjänst.)

Ansökan Arbetslivsintro

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att bevilja finansiellt stöd enligt ansökan för insatsen *Arbetslivsintro Uppsala* för perioden 1 januari 2022 fram till 31 december 2022, maximalt 3 375 350 kronor, 1 år med eventuell option på förlängning.

att vid ansökan om förlängning ska parternas egenfinansiering framgå, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering formuleras. Samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument.

Ärendet

Ansökan

Uppsala kommun ansöker tillsammans med Region Uppsala om medel för att finansiera insatsen Arbetslivsintro. Insatsens målgrupp är individer som uppbär ekonomiskt bistånd för sin försörjning och som har ohälsa eller sjukdom vilket medför arbetsoförmåga men samtidigt saknar sjukpenninggrundande inkomst (SGI). Individerna ska inom insatsen erbjudas förrehabiliterande aktiviteter med målet att de ska ta nästa steg i arbetslivsinriktad rehabilitering och på sikt komma till egen försörjning,

Denna ansökan bygger på slutsatser och erfarenheter som gjordes genom "initial kartläggning av sjukskrivna utan sjukpenninggrundande inkomst" som Lokus Uppsala stod bakom och beviljades finansiering för av Samordningsförbundet under fem månader år 2020. Kartläggningen visade att inom socialtjänst - ekonomiskt bistånd erhöll ca 225 hushåll varje månad bistånd där orsaken var sjukskrivning utan sjukpenninggrundande inkomst.

Kartläggningen påvisade också ett stort behov av fortsatt samverkan kring målgruppen samt ett stort behov av insatser för att stötta dessa individer att nå egenförsörjning. Idag saknas det insatser för målgruppen och det är överhängande risk att individer utan förrehabiliterande insatser inte kommer att närma sig arbetsmarknaden.

Genom kartläggningen framkom även att det i få fall initierats en samverkan med Försäkringskassan gällande rehabilitering. Det finns alltså behov av att utveckla insatser med syfte att dessa individer ska få adekvat hjälp för att ta steg mot arbete.

Insatsen planeras pågå under perioden 1 januari 2022 till och med sista oktober 2023 med målsättningen att det på strukturnivå ska leda till att arbetssättet mellan Uppsala kommun och Region Uppsala, kring individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst, ska vara beskrivet och fungera i de verksamheter som deltagit i insatsen. På individnivå är målsättningen att individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst ska få tillgång till olika former av förrehabiliterade insatser, så att de efter insatsen kan ta del av arbetslivsinriktad rehabilitering via kommunens Arbetsmarknadsförvaltning eller via Arbetsförmedlingen. Inom insatsen kommer socialsekreterare, rehabkoordinatorer och arbetsterapeut samarbeta kring deltagarna. En funktion på halvtid kommer att ansvara för upphandling av aktivitetshöjande förrehabiliterade insatser. Insatserna kommer att vara individuellt anpassade. Samverkan med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan kommer att ske genom ordinarie strukturer. Insatserna kan komma att bestå av:

- Strukturerad sysselsättning för att öka aktivitetsnivån
- Motivationsstärkande insatser
- Stärka hälsa, utifrån levnadsvanor.
- "Vardagslivet".
- Studiebesök till arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter.
- Personcentrerade insatser i grupp (eller individuellt), utifrån behov för att uppnå målsättningen.

Bedömning

Denna insats är en individinsats som syftar till att en målgrupp som många gånger är extra utsatt och riskerar att hamna i kläm kommer att erbjudas förrehabiliterande aktiviteter med målsättningen att de ska bli redo för nästa steg i arbetslivsinriktade rehabilitering. Det är en målgrupp som riskerar, om de inte får rätt stöd, att fastna i ett långvarigt bidragsberoende. Insatser för denna målgrupp bör ges utifrån att olika aktörer samverkar då inte en part själv kan uppfylla de behov som finns för att stötta denna målgrupp. I denna ansökan har Uppsala kommun och Region Uppsala formulerat en gemensam inriktning och målsättning om hur de vill att samverkan dessa parter emellan ska utformas för den aktuella målgruppen.

Med bakgrund av detta är bedömningen att ansökan ligger i linje med förbundets inriktning, tillika de önskade resultat och mätbara mål som angetts. Uppföljning och utvärdering kommer att ske löpande. Ansökan har presenterats och godkänts i Uppsalas Lokusgrupp den 3 juni 2021.

Arbetsutskottet föreslår att ansökan ska beviljas på ett år. Samordningsförbundet välkomnar en ny ansökan för beslut om ytterligare år. Inför beslut om eventuell förlängning av insatsen ska i den nya ansökan framgå: parternas egenfinansiering i insatsen, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn Arbetslivsintro - Förrehabiliterade insatser för individer med ohälsa som uppbär ekonomiskt bistånd utan sjukpenninggrundande inkomst
Insatsägare (*) Uppsala kommun Arbetsmarknadsförvaltningen Uppsala kommun Socialtjänst - Ekonomiskt bistånd
Samverkansparter (*) Organisation: Region Uppsala
Beskriv syftet med insatsen (*) Det övergripande syftet är att individer som uppbär ekonomiskt bistånd och på grund av ohälsa/sjukdom saknar arbetsförmåga ska erbjudas förrehabiliterade insatser för att uppnå förmåga att delta i arbetslivsinriktad rehabilitering och på sikt komma till egen försörjning, när så är möjligt. Strukturnivå: - Upparbeta ett arbetssätt mellan Uppsala kommun och Region Uppsala för effektiv samverkan kring individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst samt saknar förmåga att delta i arbetsträning eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering. Arbetssättet ska bygga på de redan idag befintliga strukturer/ rutinerna, så som Flerparts- eller SIP-möten. Individnivå: - Att individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst ska få tillgång till förrehabiliterade insatser utifrån behov, med målsättning att efter insatsen kunna ta del av arbetslivsinriktad rehabilitering via Arbetsmarknadsförvaltningen eller Arbetsförmedlingen.
Beskriv målen med insatsen (*) Strukturnivå: - Arbetssättet mellan Uppsala kommun och Region Uppsala, kring individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst, ska vara beskrivet och fungera i de verksamheter som deltagit i insatsen. Individnivå: Att individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst ska få tillgång till olika former av förrehabiliterade insatser, så att de efter insatsen kan ta del av arbetslivsinriktad rehabilitering via Arbetsmarknadsförvaltningen eller Arbetsförmedlingen. 80% av deltagarna i insatsen ska inom åtta veckor ha en planering med målsättning att efter projektdeltagandet kunna delta i Arbetsmarknadsförvaltningens eller Arbetsförmedlingens utbud. 50% av deltagarna i insatsen ska vid avslut från insatsen ta nästa steg mot arbete genom att erbjudas deltagande i arbetslivsinriktad rehabilitering

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

En kartläggning inom socialtjänst - ekonomiskt bistånd visar att ca 225 hushåll varje månad erhåller bistånd där orsaken är sjukskrivning utan sjukpenninggrundande inkomst. I få fall har det initierats en samverkan med Försäkringskassan gällande rehabilitering.

Kartläggningen visar på stort behov av fortsatt samverkan kring målgruppen samt ett stort behov av insatser för att stötta dessa individer att nå egenförsörjning. Idag saknas det insatser för målgruppen och det är överhängande risk att individerna utan förrehabiliterande insatser inte kommer att närma sig arbetsmarknaden.

Denna insats bygger vidare på erfarenheterna från kartläggningen " Initial kartläggning av sjukskrivna utan sjukpenninggrundande inkomst"

Planerad Insatstid

Projekttid:

- 1/1- 2022- 31/3 2022: Planering och mobilisering av projektet.
- 1/4- 2022- 30/9-2023: Genomförandeprojekt med insatser mot deltagare
- 1/10- 2022- 31/10-2023: Avslutningsfas

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 30/7-2023

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen för insatsen är individer i arbetsförålder, som på grund av ohälsa inte kan delta i arbetslivsinriktad rehabilitering, som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst.

Inledningsvis kommer samarbetet riktas mot tre vårdcentraler, Nyby vårdcentral, Sävja vårdcentral samt Liljeforstorgs vårdcentral. Flera samarbeten med Region Uppsala kan bli aktuellt under insatsens gång.

I kartläggningen " Initial kartläggning av sjukskrivna utan sjukpenninggrundande inkomst" framkommer det att målgruppen består av 60% kvinnor och 40% män. Målsättningen är att deltagarna i insatsen ska spegla målgruppens könsfördelning. Målsättningen är att män och kvinnor ska få en likvärdig planering mot arbetslivsinriktad rehabilitering.

Ange förväntat antal deltagare: 150 personer

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

Insatsen kommer främst att använda två metoder:

Inledande utredning kommer att ske via standardiserade bedömningsmetoder, bland annat kommer förutsättningar för bistånd (FIA) som är framtagna av Socialstyrelsen avsedd att användas i förändringsarbete med biståndsmottagare att användas.

Insatsens teoretiska referensram kommer att vara: Transteoretiska förändringsmodellen av DiClemente & Prochaska. Den transteoretiska förändringsmodellen är en teoretisk modell som beskriver hur vårt beteende förändras. Detta är en process där vår villighet till förändring står i centrum. Modellen förklarar att det rör sig om olika förändringsstadier som vi befinner oss i under olika lång tid och att förändringsbenägenheten är beroende av i vilket stadium vi är i. En förändring sker när vi flyttas framåt genom de olika stadierna. Motivation är själva drivkraften och det som gör det meningsfullt att förändra ett beteende. I den här modellen ingår förutom de 5 förändringsstadierna 10 olika strategier till förändring. Dessa är de metoder, strategier eller aktiviteter som vi använder oss av för att göra framsteg i förändringen. Man kan säga att

förändringsstadierna visar när förändringen successivt sker och strategierna visar hur förändringen går till.

Planerade aktiviteter i insatsen:

- Individuellt utformad plan för att efter projektet kunna ges arbetslivsinriktad rehabilitering som nästa steg mot arbete eller studier. Planen kan även innehålla aktiviteter som ska genomföras på egen hand, till exempel friskvård.
- Dialog med vården om medicinska möjligheter och hinder vid upprättande av den individuellt utformade planen.
- Öka aktivitetsnivån genom deltagande i förrehabiliterade insatser, förslagsvis två timmar, en gång i veckan under åtta veckor. Insatserna ska vara individuellt anpassade med möjlighet till snabbare eller långsammare upptrappning.
- Tät och regelbunden kontakt med teamet som arbetar i projektet

De individuellt anpassade aktiviteterna kan till exempel bestå av:

- Strukturerad sysselsättning för att öka aktivitetsnivån
- Motivationsstärkande insatser
- Stärka hälsa, utifrån levnadsvanor.
- "Vardagslivet".
- Studiebesök till arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter.
- Personcentrerade insatser i grupp (eller individuellt), utifrån behov för att uppnå målsättningen.

Samarbete med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan kommer att ske via ordinarie strukturer.

Roller i teamet (resurserna kan fördelas på flera personer inom deltagande verksamheter)

- 100% socialsekreterare/ projektledare: Projektledaren ansvarar för att genomföra projektet med fokus på mål och resultat enligt projektplan. Säkerställer att organisering och arbetssätt är ändamålsenliga och dokumenterade. Identifierar och inför förbättringar i metoder, modeller och arbetssätt. Planerar och samordnar aktiviteter för målgruppen. Rapporterar till styrgruppen och informerar om projektläget. Sammanställer och rapporterar projektstatus avseende måluppfyllelse, resultat och budget.
- 300% socialsekreterare: Socialsekreterarnas uppdrag är att tillsammans med deltagaren upprätta en individuell planering samt ansvara för uppföljning av planeringen. Den individuella planeringen kommer att utgå från standardiserade bedömningsmetoder.
- 100% Rehabiliteringskoordinator eller annan representant från vården: Rehabiliteringskoordinatorerna kommer vara projektets ingång till vården. Deras uppdrag är att delta under planerings - och mobiliseringsfasen av projektet. Vården ska samverka med Uppsala kommun tex genom vid SIP/ flerpartsmöten och där diskutera individens förutsättningar och nuvarande hinder för att delta i arbetslivsinriktad (för)rehabilitering samt samordning mellan medicinsk och arbetslivsinriktad rehabilitering.
- 50% tjänst som ansvarar för upphandling av aktivitetshöjande förrehabiliterade insatser.
- 50 % Arbetsterapeut: Arbetsterapeuten uppdrag är att göra arbetsterapeutiska utredningar samt vara ett stöd i planering av förrehabiliterade insatser.

Vårdens roll i insatsen:

Målet med projektet är att individerna i lägre omfattning vara sjukskrivna och istället påbörja en stegförflyttning mot arbete/ studier.

- Att representanter från vården delar i planerings - och mobiliseringsfasen av projektet.
- Att representant från vården deltar i SIP/ flerpartsmöten. Vid mötet lyfts individens förutsättningar och eventuella hinder för att delta i arbetslivsinriktad (för)rehabilitering samt samordning mellan medicinsk och arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Att vården vid mötet utser en kontaktperson för kommunens team, för fortsatt kommunikation vid behov.
- Att vården får en kontaktperson vid Uppsala Kommun, att informera, istället för att utfärda intyg.

Inledningsvis kommer insatsen arbeta tillsammans med tre vårdcentraler, Nyby vårdcentral, Sävja vårdcentral samt Liljeforstorgs vårdcentral. Under insatsen gång kan flera samarbeten inom Region Uppsala bli aktuellt.

Insatsen kommer att inledas med en planerings- och mobiliseringsfas på tre månader. Under denna fas kommer projektets arbete att planeras i detalj. Inom denna fas kommer projektet även ta kontakt med liknande projekt i landet för ett erfarenhetsutbyte, bland annat kommer projektet fram i Malmö att kontaktas.

Analys- och mobiliseringsfasen kommer bland annat att fokusera på:

- Former för samverkan mellan Uppsala kommun samt Region Uppsala.
- Urval av deltagare.
- Upplägg av förrehabiliterade insatser
- Mätning av stegförflyttning/aktivitetsnivå

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen

Insatsen kommer att följas upp via styrgruppsmöten en gång per kvartal i enlighet med Samordningsförbundets antagna riktlinjer (kvartalsrapportering, avvikelsehantering och slutrapportering). Därutöver kommer individerna att registreras i SUS.

Vid avslut av insatsen ska arbetet sammanställas i en rapport som innehåller:

1. En tydlig beskrivning av arbetssättet mellan Uppsala kommun och Region Uppsala, kring individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst. Arbetssättet ska vara implementerat i de verksamheter som deltagit i insatsen.
2. En beskrivning av individernas stegförflyttning/aktivitetsnivå.
3. En sammanställning över vilka förrehabiliterade insatser som erbjödits.
4. En sammanställning över hur många av deltagarna som inom åtta veckor haft en planering med målsättning att uppnå en aktivitetsnivå för att kunna delta i arbetslivsinriktad rehabilitering.
5. En sammanställning av hur många av deltagarna som lämnat projektet och övergått till arbetslivsinriktad rehabilitering via Arbetsförmedlingen eller Arbetsmarknadsförvaltningen.
6. Lokusgruppen Uppsala ska kontinuerligt få återkoppling från arbetet i insatsen.

Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen

Frågan om implementering kommer vara pågående under hela insatstiden. Frågan kommer att vara en stående punkt på styrgruppsmötena.

Resultaten från insatsen ska presenteras inom Samordningsförbundets olika nätverk samt spridas bland rehabiliteringskoordinatorer inom Uppsala Kommun.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

Se bifogad fil.

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?☒

Ja

☐

Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Ansökan diskuterades vid lokus-mötet 3/6 och lokus beslutade att stå bakom ansökan.

Överenskommelse*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)***Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Underskrift (*)

Organisation och datum

Uppsala kommun 16/6-2021

Insatsägare (namn)

Lena Winterbom

Insatsägare (namnförtydligande)

Lena Winterbom

E-post:

Lena.Winterbom@uppsala.se



Insatsens namn

Arbetslivsintro - Förrehabiliterade insatser för individer med ohälsa som uppbär ekonomiskt bistånd utan sjukpenninggrundande inkomst

Underskrift (*)

Organisation och datum	Region Uppsala 2021-06-16
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Carina Bäckström
E-post:	carina.backstrom@regionuppsala.se

Budget - detaljerad <Insatsens namn>

Insatsens löptid: 2022-01-01 2023-10-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr				Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	
				Uppsala kommun	Region Uppsala	NAMN	NAMN	ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARE
Lönekostnader inkl PO.pålägg	tjänst i %	tidsperiod (ååmmdd) från till						
Socialsekreterare/ projektledare	100%	1/1-2022	31/10-2023	1 232 000				1 232 000
Socialsekreterare	100%	1/4-2022	30/9-2023	1 008 000				1 008 000
Resurs för upphandling	50%	1/4-2022	30/9- 2023	504 000				504 000
Arbetssterapeut	50%	1/4-2022	30/9-2023	504 000				504 000
Rehabiliteringskoordinator	100%	1/1-2022	31/10-2023		1 134 000			1 134 000
Summa lönekostnader	400%			3 248 000	1 134 000	0	0	4 382 000

Lokalkostnader								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
Summa lokalkostnader				0	0	0	0	0

Övriga kostnader								
Utvärdering								0
Spridningsseminarier								0
Utbildning insatsmedarbetare								0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare		1/4-2022	30/9-2023	1 500 000				1 500 000
Övriga aktiviteter för deltagare								0
Telefon-, IT-kostnader								0
Resor								0
Tolk								0
Informationsmaterial								0
Övrigt		1/1-2022	31/10-2023	150 000				150 000
Summa övriga kostnader				1 650 000	0	0	0	1 650 000

Totalt från Samordningsförbundet 4 898 000 1 134 000 0 0 6 032 000

Egenfinansiering				Uppsala kommun	Region Uppsala	NAMN	NAMN	
Lönekostnader inkl po-pål	tjänst i %							
Socialsekreterare	100%							0
Socialsekreterare	100%							0
3.	0%							0
4.	0%							0
5.	0%							0
Summa lönekostnader	200%			0	0	0	0	0
Lokalkostnader								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
Summa lokalkostnader				0	0	0	0	0
Övriga kostnader								
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Summa övriga kostnader				0	0	0	0	0

Summa egenfinansiering 0 0 0 0 0

Total kostnad för insatsen 4 898 000 1 134 000 0 0 6 032 000

	ÅR 1 2022	ÅR 2 2023
LÖNEKOSTNADER		
inkl P.O tillägg	2 275 350	2 106 650
LOKALKOSTNADER		
Lokalkostnader		
Övriga lokalkostnader		
ÖVRIGA KOSTNADER	1 100 000	550 000
TOTALT	3 375 350	2 656 650

Budgetsammanställning	<Insatsens namn>
------------------------------	-------------------------------

Projektets löptid	2022-01-01	2023-10-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Uppsala kommun	4 898 000	0	4 898 000
Delinsatsägare 1			
Region Uppsala	1 134 000	0	1 134 000
Delinsatsägare 2			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 3			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4			
NAMN	0	0	0
Summa	6 032 000	0	6 032 000

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

Ansökan Ung framtid

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår förbundsstyrelsens besluta

att bevilja finansiellt stöd för insatsen *Ung framtid* för perioden 1 januari 2022 fram till 31 december 2022, maximalt 2 803 333 kronor, 1 år med eventuell option på förlängning.

att vid ansökan om förlängning ska parternas egenfinansiering framgå, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering formuleras. Samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument.

Ärendet

Ansökan

Tierps kommun, ansöker tillsammans med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala om finansiering för en insats, Ung Framtid, under perioden 1 januari 2022 till och med sista december 2024. Insatsen syftar till att utgöra en "öppen ingång" där unga i åldern 16–29 år, folkbokförda i Tierps kommun, ska få tillgång till samordnade rehabiliterade insatser för att komma vidare till arbete eller studier.

Målgruppen är ungdomar 16 - 29 år som varken studerar eller arbetar och inte har andra insatser som är riktade och ger stöd till studier eller arbete. Unga med funktionsnedsättning ska prioriteras. Även ungdomar med aktivitetssättning kommer ingå, där Försäkringskassan ger möjlighet att aktualisera.

Bakgrunden till insatsen beskrivs utifrån att gruppen unga i Tierps kommun som varken studerar eller arbetar i ålder upp till 29 år är stor. Det saknas samordnade insatser för målgruppen och de unga går från en insats till annan och fram och tillbaka mellan verksamheterna. Samordning saknas till stora delar och genom att ta ett samlat grepp från alla parter vill man med denna insats göra skillnad. Alla parter har resurser och genom samordnade insatser kan insatsen göra det möjligt att "täppa" till de hål som idag skapar en gråzon för de unga.

Inom insatsen kommer ett brett spektrum av metoder och arbetssätt användas, såsom tjänstedesign, Acceptance and commitment therapy (ACT), Supported Employment och uppsökande verksamhet. Det senare för att identifiera och hitta de unga som är i störst behov av insatsen. För att öka tillgången till aktiverande platser kommer det under insatstiden byggas upp ett snickeri i kommunens försorg, vilket möjliggör till fler aktiveringsplatser för de unga, utöver de som finns inom växthuset idag. Genom samordnade insatser och samverkan runt individen ska det skapas bra förutsättningar för att de unga ska kunna närma sig arbetsmarknaden. När behov uppstår, är tanken att en resursgrupp inrättas, som träffas och samplanerar kring den unge. Där kan exempelvis personal från samverkansparter ingå samt personer från andra insatser/aktiviteter som individen har.

Finansiering söks för: två vägledare varav en har projektledarrollen, med ansvar för samordning och som arbetar med det förrehabiliterande arbetet. En ungdomscoach kommer att arbeta i hemmet och motivera och jobba för att få de unga till verksamheten. En arbetskonsulent arbetar mot företagen och ordnar och ansvarar under praktiktiden. En arbetsterapeut kommer att stödja och hjälpa på arbetsplatsen. En del av en arbetsförmedlartjänst från Arbetsförmedlingen kommer ingå i insatsen och därmed ge bra förutsättningar för att de unga får ta del av myndighetens tjänster och insatser. Regionen kommer delta genom en samordnande funktion på vårdcentralen som kan hantera medicinska frågor och vid behov lotsa till lämplig profession/vårdgivare. Försäkringskassan kommer att ingå i samverkan med befintliga resurser, utifrån deras uppdrag med unga. Utöver detta kommer egenfinansierade tjänster och insatser att ingå som ett komplement till de sökta medlen.

Bedömning

Ansökan rör en individinsats där Tierps kommun står som insatsägare och Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala är samverkansparter. Målgruppen är unga i åldern 16-29 år som varken arbetar eller studerar med behov av samordnade stödinsatser. Unga med funktionsnedsättningar är prioriterade.

Utifrån den inriktning och prioriterades målgrupper som styrelsen fattat beslut om, kan den sökta insatsen anses ligga väl i linje med denna inriktning. I ansökan anges resultat och mätbara mål som ligger i linje med förbundets inriktning. Uppföljning och utvärdering kommer att ske löpande. Ansökan har diskuterats i Tierps lokusgrupp i juni 2021 där alla medsökande parter i insatsen har ställt sig bakom ansökan.

Arbetsutskottet föreslår att ansökan ska beviljas på ett år. Samordningsförbundet välkomnar en ny ansökan för beslut om ytterligare år. Inför beslut om eventuell förlängning av insatsen ska i den nya ansökan framgå: parternas egenfinansiering i insatsen, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

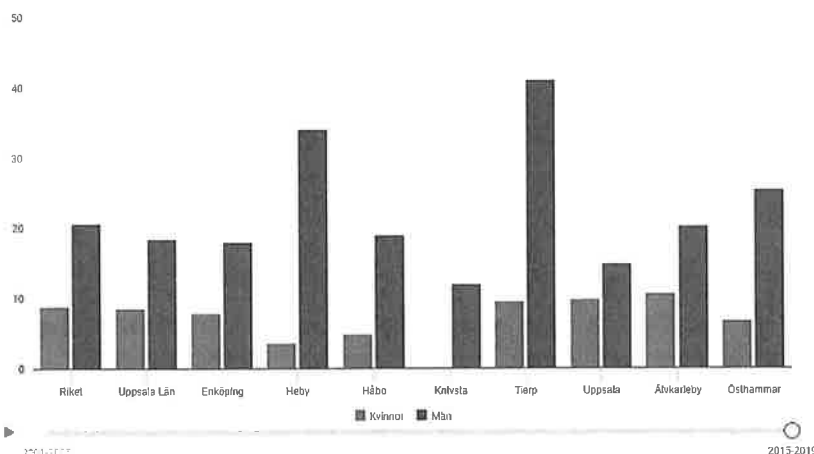
Dnr. 2021:13

Insatsens namn	Ung framtid
Insatsägare (*)	
Organisation: Tierps Kommun	
Samverkansparter (*)	
Organisation: Arbetsförmedlingen	
Organisation: Försäkringskassan	
Organisation: Region Uppsala	
Beskriv syftet med insatsen (*)	
Syftet är att insatsen ska utgöra en "öppen ingång" där unga folkbokförda i Tierps kommun ska få tillgång till samordnade rehabiliterade insatser för att komma vidare till arbete eller studier. Genom samordnade insatser med samarbetsparterna; Försäkringskassan, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen ska individen ges förutsättningarna att komma in i samhällsstrukturen och träda in på arbetsmarknaden eller i studier.	
Beskriv målen med insatsen (*)	
Övergripande mål: - Tidigt fånga upp individer som varken arbetar eller studerar - Strukturer för samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Tierps kommun ska tydliggöras för att fler unga i Tierps kommun ska komma ut i arbete eller studier Effektmål: - Ett resursteam ska bildas för att hålla ihop samverkan med samordnade insatser för målgruppen - Skapa strukturer och metoder för samarbete med företagen till arbetsträningsplatser med syfte att skapa möjligheter för individer att bli mer anställningsbara - det ska under insatsens gång förtydligas hur insatsen ska kopplas ihop med arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret - utbilda all personal som arbetar i insatsen i progressionsmätning baserat på BIP Insatsmål: - att 50 % av deltagarna efter avslut från insats går vidare till arbete/studier - att 90 % av deltagarna lotsas till det stöd och hjälp som de behöver, vilket sker genom en gemensamt upprättad planering (kan vara flerpartsmöte, SIP etc) - Antalet arbetsträningsplatser ska utökas med minst 20 st under insatsens gång - 90 % av deltagarna ska visa på progression utifrån indikationerna inspirerade av BIP	
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)	
Gruppen unga i Tierps kommun som varken studerar eller arbetar i ålder upp till 29 år är stor. Det saknas samordnade insatser för målgruppen och vi på Arbetsmarknadsenheten ser att de får stöd i korta perioder från alla parter verksamheter. Med parter verksamheter avser vi Arbetsförmedlingens insatser, Försäkringskassans och Regionens olika områden samt inom kommunen med Arbetsmarknadsenheten och skolan. De går från en insats till annan och fram och tillbaka mellan verksamheterna. Samordning saknas till stora delar och genom att ta ett samlat grepp från alla parter kan vi göra skillnad. Kommunen behöver en modell med allt från aktivering till att företagen förbereds och stöttar till anställning. Samarbete med skolan på olika nivåer behöver utvecklas, för att möta upp de ungas särskilda behov för att de ska klara och genomföra studierna. Alla parter har resurser och genom samordnade insatser ska vi "täppa" till de hål som idag skapar en gråzon för våra unga.	

Tierps kommun har hälften så många individer, 24,4 %, som har en eftergymnasial utbildning jämfört med Uppsala kommun som har 56,2 %. Det är dessutom många som inte tar examen med fullständiga betyg.

Tierps kommun har högre andel psykisk ohälsa än länets andra kommuner och toppar statistiken på självmord som ökat sedan 2015, se tabell nedan.

Självmod 15+ år efter kön och region, Antal per 100 000 inv.



Källa: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/psykisk-halsa/>

Folkhälsomyndigheten redogör hur utbildningsnivå och hälsa hänger ihop. Högutbildade har bättre hälsa än lågt utbildade. Livsvillkor och levnadsvanor har betydelse och uppvisar samma mönster.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/ca6067606d8847f7945e922642853caf/utbildning-halsa-faktablad.pdf>

Tierps Kommun har en av länets högsta arbetslöshet och det gäller även för unga. 210430 hade kommunen 172 stycken arbetssökande i ålder 18 – 24 år, 9 %.

I kommunen finns både en gymnasieskola, Högbergsskolan, och Vuxenutbildning med SFI och de är samlokaliserade. 2021 startade även Regionens Folkhögskola upp verksamhet i närliggande lokaler. Planeringen är att studieförberedande utbildning startas till hösten.

Skolan har en central roll i samhällsutvecklingen men också på individnivå och samverkan idag är mycket god med vår verksamhet, Arken. Kontinuerliga möten hålls både på ledningsnivå men även på operativ nivå. Under projektiden ska möjligheten till utveckling genomföras för att möta upp individernas behov än mer. Det vi ser idag är att unga som ingår i det kommunala aktivitetsansvaret, KAA och skrivs ut vid 20 års ålder skrivs ut till en ovisshet. Även om en planering finns med den unge finns det stor risk att målen inte blir uppfyllda, utan den unge hamnar i föräldrars försörjning eller/och risk för att hamna i ett utanförskap. KAA är ett delat ansvar mellan skolan och Arbetsmarknadsenheten. En rutin är framtagna och samarbetet fungerar bra men det saknas uppsökande verksamhet för att möta upp än mer. Under projektet kommer uppsökande verksamhet att utarbetas och det kommer att stödja utvecklingen i KAA arbetet efter projektiden slut.

Företagen har allt större krav på att individerna de tar emot kan språket, är självgående, nyfikna, tar ansvar, sociala och är intresserade av att arbeta. Dessa krav har många unga svårt att uppfylla. Det är svårt att matcha unga mot företagen. Företagen behöver mer kunskap om ungas behov samtidigt som unga behöver förstå företagens önskemål. Genom kunskaps och information kan de möta upp varandras behov och få en större förståelse som gynnar båda parter. Arbetsgivaren kan stödja i anpassningar och den unge får bättre förutsättningar att lyckas på arbetsplatsen.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2022-01-01

Planerat slutdatum: 2024-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2024-10-01



Rekryteringen och bemanningen av personal till "resursteamet" är viktigt för det slutliga utfallet. Det bedöms betydelsefullt att parterna diskuterar och är eniga om vilka kompetenser och erfarenheter som bör finnas kring den unge.

Mobiliseringsfasen: januari 2022 – mars 2022

- Skapa ett resursteam
- Samverkansrutiner och kriterier för deltagandet i projektet tas fram i resursgruppen
- Ta fram rutin om aktualiseringen av deltagare
- Arbeta fram strategier för att hitta de unga

Genomförandefasen: april 2022 – september 2024

Arbeta aktivt med de unga och arbeta operativt ute i kommunen för att hitta hemmasittarna. Ungdomar med aktivitetssättning aktualiseras från Försäkringskassan.

Avslutsfasen: oktober 2024 – december 2024

Utvärdering och rapportskrivning med ett slutseminarium som avslutning.

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen är ungdomar 16 – 29 år som varken studerar eller arbetar och inte har andra insatser som är riktade och ger stöd till studier eller arbete. Unga med funktionsnedsättning ska prioriteras.

Även ungdomar med aktivitetssättning ingår där Försäkringskassan ger möjlighet att aktualisera.

Ange förväntat antal deltagare: minst 50 individer per år

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

Under projektiden ska vi hitta ungdomar i ålder 16-29 år som är i behov av stöd och hjälp för att komma vidare till arbete eller studier. Där socialt sammanhang och personlig utveckling stärker och motverkar eventuellt utanförskap. Genom samverkan fånga upp de unga med behov av stöd och hjälp. Marknadsföra kontaktuppgifter och möjligheten till egen kontakt, där även föräldrar eller andra personer i den unges liv kan skapa kontakt. Ta efter metoder som andra kommuner använt med lyckade resultat att hitta de unga.

En kartläggning och bedömning rörande behovet av insats/aktivitet genomförs när kontakt etablerats. En planering upprättas utifrån den unges behov och förutsättningar med ansvarig vägledare som sammankallar andra kollegor i resursgruppen om en samplanering behövs.

Inom Arbetsmarknadsenheten erbjuds allt från aktivering i Västverket eller Snickeri till studieförberedande stöd eller praktik. Vid behov kan bedömning av arbetsförmåga genomföras, arbetsterapeuten kan stödja den unge på arbetsplatsen och även använda metoden SE – Supported Employment kan tillämpas.

Det ska vara möjligt att kombinera de aktiviteter som kommunen står för med Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster, därför är det viktigt att kommunens aktiviteter utformas på ett sätt så att de kan vara ett komplement till det stödet som Arbetsförmedlingens fristående aktörer erbjuder.

Genom samordnade insatser och jobba i samverkan runt individen skapa bra förutsättningar för de unga att hamna rätt och närma sig arbetsmarknaden.

En resursgrupp inrättas, som träffas och samplanerar kring den unge när behovet finns eller uppstår. I resursteamet ingår personal från samverkanspartner och personal från andra insatser/aktiviteter som individen har, exempel; boendestöd, kontaktperson, missbruk mm. Vägledare ansvarar för samordningen av möten när behovet uppstår.

BIP är ett framtaget progressionsmättningsverktyg, i Danmark, som kommer att användas under projektiden för att följa de ungas progression. Personal inom projektet och som arbetar med unga ska utbildas under projektiden. BIP ska användas var tredje månad på målgruppen.

Tjänstedesign är en metod som kartlägger behov hos en målgrupp och den kommer att användas för att säkerställa att vi möter upp rätt behov. Vi kommer att använda den både på målgruppen och företagen för att skapa så bra förutsättningar som möjligt.

Utifrån **Begreppstrappan** har vi sett över tid att behovet av aktivering har ökat. Individer är väldigt långt ifrån ett arbete eller studier.

Erfarenheten är att många behöver göra stora förändringar för att komma tillrätta med mående eller andra hinder för att ta sitt nästa steg.

ACT, Acceptance and Commitment Therapy är en metod som kartlägger vad som är viktigt och sedan arbetar sig mot riktningen och målen. ACT ska erbjudas de som är allra längst ifrån som ett komplement till befintliga metoder och insatser. Mellanrummet mellan socialpsykiatri och en aktivitet är ofta för stor. Projektet vill minska glappet och implementera ACT. Två personal utbildas under projekttidens första år. Behovet är stort på aktiveringsnivå och därför kommer vi att **bygga upp ett snickeri** i befintliga lokaler under projekttiden för att utöka möjligheterna till aktiveringsplatser för ungdomarna som är längst ifrån ett arbete.

Verkstan kommer att genomföra **bedömning av arbetsförmåga** om behov finns och här kommer en arbetsterapeut stödja hela vägen ut på arbetsplatsen.

Under projekttiden kommer vi att samverka med företagen och använda **arbetsgivarplattformen** som är framtagen av Samordningsförbundet. För att få en förståelse och en samsyn kring den unges behov ges större möjlighet för den unge att lyckas på arbetsplatsen.

Företagen har en central roll, de måste öppna upp sina arbetsplatser och ta emot de unga men de har också en viktig roll att anställa ungdomarna. Deras behov och stöd ska vi tillgodose för att gynna möjligheten till anställning, även under anställning.

Blir anställning aktuell kopplas arbetskonsulent på för att stödja företaget i kontakten med Arbetsförmedlingen och allt arbete med anställningsstödsansökningar mm.

Arbetsmarknadsenheten har extra stöd mot studier i befintlig verksamhet. **Specialpedagogen** kommer att motivera, studieförbereda och stödja i studieteknik inför studier. Om den unge börjar studera kommer specialpedagogen finnas med under hela studietiden för att stödja att den unge klarar och genomför studierna, det gäller oavsett studienivå. Det vi erfar är att när studierna börjar blir individen utskriven från de flesta insatser och stödet inom utbildningsväsendet räcker ofta inte till. Vi ska täcka in det behovet och finnas till hands under hela studietiden.

Arbetet kommer att genomsyra ett könsneutralt förhållningssätt till yrken och utbildningar för att få de unga att ta sig vidare och göra väl underbyggda val.

Två vägledare på 195%, varav en har projektledarrollen, ingår och har ansvar för samordning och arbetar med det förrehabiliterande arbetet. En ungdomscoach, 20 %, kommer att arbeta i hemmet och motivera och jobba för att få de unga till verksamheten. Ungdomscoachen kommer att hämta den unge om det behovet finns och/eller uppstår för att inte mista kontakten och samarbetet med den unge.

En arbetskonsulent, 90 %, arbetar mot företagen och ordnar och ansvarar under praktiktiden. En arbetsterapeut, 100 %, kommer att stödja och hjälpa på arbetsplatsen.

10 % arbetsförmedlartjänst från Arbetsförmedlingen, AF, ingår och ger bra förutsättningar att de unga får ta del av AFs tjänster och insatser. Arbetsförmedlingen har som regel att delta i insatser i två år, vilket innebär att de skriver under ansökan för två år, 2022-2023. Inför det sista året kommer ansökan tas upp för nytt beslut om deltagandet 2024.

Regionen finansieras med 10 % för en samordnande funktion på vårdcentralen som kan hantera medicinska frågor och vid behov lotsa till lämplig profession/vårdgivare.

Försäkringskassan kommer att ingå i samverkan med befintliga resurser, utifrån deras uppdrag med unga.

För att tillgodose behovet av aktiveringsplatser kommer ett snickeri att utvecklas.

Utöver detta kommer medfinansierade tjänster och insatser att ingå, såsom bedömning av arbetsförmåga som genomförs på Verkstan. Den unge kan aktiveras i Växtverket där en arbetshandledare kommer att motivera för att få de unga att komma igång. På Jobbtorget finns en vägledare som möter upp i olika teman som de unga har behov av, allt från jobbsök till kost och motion för att få ihop sitt liv.

En vägledare kan erbjuda SE – Supported Employment på arbetsplatsen.

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen



Lokusgruppen är styrgrupp för insatsen. Redovisning och uppföljning av projektets mål kommer att ske vid varje Lokusmöte.

Kvartalsrapportering, avvikelshantering och slutrapportering kommer att ske i enlighet med Samordningsförbundets antagna riktlinje.

Resultaten utifrån progressionsmätning i BIP kommer att registreras enligt Samordningsförbundets framtagna redovisningsmall.

Deltagarna i projektet kommer att registreras i VIVA, kommunens datasystem samt i SUS som är Försäkringskassans system.

Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen

När projektet slutar ska metoderna vara inarbetad så väl med samverkansparterna som med företagen. Målsättningen är att den rutin som framtagits och används i samverkan under projektiden beslutas att användas efter projektiden slut.

Den utarbetade metoden med hemmasittare kan implementeras och skrivas in i rutinen för det kommunala aktivitetsansvaret.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

8 410 000 kronor

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

☒

Ja

☐

Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Lokusgruppsmöte 2021-06-10

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.



Underskrift (*)	
Organisation och datum	Tierps kommun 210701
Insatsägare (namn)	Michael Sjöberg
Insatsägare (namnförtydligande)	Michael Sjöberg
E-post:	michael.sjoberg@tierp.se



Insatsens namn Ung framtid	
Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen Uppsala 210616
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Wictoria Palmetorp
E-post:	Wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se

Insatsens namn Ung framtid

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Försäkringskassan 2021-06-17
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Carina Hagelin Kjällman
E-post:	carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se

Insatsens namn

Ung framtid

Underskrift (*)

Organisation och datum

Region Uppsala 2021-06-16

Samverkanspart(namn)



Samverkanspart (namnförtydligande)

Carina Bäckström

E-post:

carina.backstrom@regionuppsala.se

Budgetsammanställning

Ung framtid

Projektets löptid

2022-01-01

2024-12-31

Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudsatsägare			
Tierps kommun	8 010 000	6 865 000	14 875 000
Delinsatsägare 1			
Arbetsförmedlingen	160 000	0	160 000
(Avser år 2022-2023)			
Delinsatsägare 2			
Region Uppsala	240 000	0	240 000
Delinsatsägare 3			
Försäkringskassan	0	0	0
Delinsatsägare 4			
	0	0	0
Summa	8 410 000	6 865 000	15 275 000

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

Ansökan Framsteget 2.0

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att bevilja finansiellt stöd enligt ansökan för insatsen *Framsteget 2.0*, för perioden 1 januari 2022 fram till 31 december 2022, maximalt 3 597 500 kronor, 1 år med eventuell option på förlängning.

att vid ansökan om förlängning ska parternas egenfinansiering framgå, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering formuleras. Samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument.

Ärendet

Ansökan

Håbo kommun ansöker tillsammans med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala om finansiering för insatsen Framsteget 2.0 under perioden 1 januari 2022 till och med sista december 2024. Insatsen bygger på Framsteget, som bedrivits av parterna i Håbo kommun sedan 2018. I ansökan beskrivs att ett väl utvecklat samarbete byggts upp mellan huvudmännen och att Framsteget som verksamhet är känd, uppskattad och har ett tydligt upplägg vad gäller rutiner, målgrupper och metoder. Lokus Håbo önskar därför att under de kommande tre åren fortsätta att utveckla den goda verksamheten som hittills bland annat lett fram till implementering av förändrade arbetssätt för målgrupper inom ekonomiskt bistånd samt för unga som varken arbetar eller studerar.

I ansökan uppges att trots att många individer fått stöd att komma i arbete eller studier under tidigare år ser lokusgruppen att målgruppen som helhet inte minskar. Gruppen unga vuxna som varken arbetar eller studerar ökar och följderna av Coronapandemin kommer att göra behoven av extra stöd till målgruppen större. När arbetslösheten ökar trängs målgrupper som redan står långt från arbete ännu längre ifrån och det är unga, lågutbildade, funktionsnedsatta och personer med svag förankring i arbetslivet som drabbas först. Många så kallade ingångsjobb har försvunnit då flera branscher drabbats hårt av pandemin.

Försäkringskassan ser ett ökat behov av individuellt anpassade insatser av förrehabiliterande karaktär för individer i Håbo kommun och avser att öka remisserna till Samordningsteamet inom Framsteget 2.0.

Insatsen kommer att vila på två ben. Samordningsteamet består av insatsansvarig som även är rehabcoach och ytterligare en rehabcoach. I samordningsteamet får individen en egen coach och erbjuds ett coachsamtal per vecka samt minst en gruppaktivitet per vecka. Gruppaktiviteter syftar till att bryta social isolering och har fokus på en förbättrad hälsa. Efter avslutat deltagande ska dokumentation tas fram som beskriver individens nästa steg mot egen försörjning. Målet är att individen ska vara redo för insatser i ordinarie verksamhet, till exempel det fördjupade samarbetet mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, Arbetsförmedlingens insatser eller kommunens arbetsstöd. Individens eget deltagande i att ta fram en handlingsplan är av största vikt.

Ungdomar i åldern 16–29 år får stöd i Framsteget Ung av en unga vuxen-coach och en arbetskonsulent. Dessa samarbetar med kommunens ungdomscoach för unga under 20 år (egenfinansierad av kommunen). Arbets sättet innebär en fortsatt utveckling och implementering av den redan utarbetade samverkansmodell som arbetats fram under de senaste åren. Målet är att unga som varken arbetar eller studerar i första hand ska återgå till studier men individuella lösningar tas fram för varje individ. För att öka möjligheterna till arbetsmarknadsinkludering för individer som står långt ifrån arbete kan en arbetsgivarkoordinator utgöra en viktig funktion. Det visar erfarenheter från andra insatser runt om i landet. Lokus Håbo önskar under 2022, med eventuell möjlighet till förlängning, utöka Framsteget 2.0 med funktionen arbetsgivarkoordinator. Detta kommer göras med fortlöpande stöd från Samordningsförbundets egen processtödjare för arbetsgivararbetet.

I ansökan anges också att det inom insatsen kommer bedrivas ett utvecklingsarbete med progressionsmätning i samarbete med Samordningsförbundet. Dessutom kommer ett fortsatt arbete göras för att identifiera våldsutsatthet bland deltagarna som en del i satsningen Stoppa våldet som Samordningsförbundet deltar i.

Bedömning

Ansökan rör en individinsats där Håbo kommun är insatsägare och Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala är samverkansparter. Ansökan har diskuterats i Lokusgruppen i Håbo under det senaste året samt i Framstegets operativa ledningsgrupp. Den del som berör arbetsgivarkoordinator har också presenterats för Håbo kommuns näringslivsenhet. De målgrupper som insatsen riktar sig till ligger i linje med det som styrelsen prioriterat. I ansökan anges resultat och mätbara mål som ligger i linje med förbundets inriktning. Uppföljning och utvärdering kommer att ske löpande.

Arbetsutskottet föreslår att ansökan ska beviljas på ett år. Samordningsförbundet välkomnar en ny ansökan för beslut om ytterligare år. Inför beslut om eventuell förlängning av insatsen ska i den nya ansökan framgå: parternas egenfinansiering i insatsen, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn
Framsteget 2.0
Insatsägare (*)
Organisation: Håbo kommun. Kontaktperson: Maria Bertilsson, maria.bertilsson@habo.se
Samverkansparter (*)
1. Organisation: Arbetsförmedlingen. Kontaktperson Frida Billing, frida.billing@arbetsformedlingen.se 2. Organisation: Försäkringskassan. Kontaktperson Ulv Sparre, ulv.sparre@forsakringskassan.se 3. Organisation: Region Uppsala. Kontaktperson Birgitta Rosberg, birgitta.rosberg@region uppsala.se
Beskriv syftet med insatsen (*)
Genom samordningsvinster stödja till fungerande samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Vidareutveckla utbudet av aktiverande och kartläggande insatser för individer med behov av stöd från flera myndigheter/vårdgivare. Bidra till ett socialt hållbart arbetsliv genom förstärkt stöd till arbetsgivare som tar emot målgruppen i arbetsprövning, praktik eller arbete.
Beskriv målen med insatsen (*)
Övergripande mål
- Korta tiden i utanförskap för individen genom att fortsätta utveckla samverkan gällande samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering - Antalet individer 16-65 som går vidare till arbete eller studier ska öka.

Effektmål samordningsteam

90% av deltagarna som skrivs ut ska ha en handlingsplan som beskriver nästa steg mot arbete eller studier

Insatsmål samordningsteam

Samtliga deltagare erbjuds ett coachsamtal per vecka och en gruppaktivitet per vecka

Minst 20 individer per år får stöd av samordningsteamet

Var tredje månad följa upp deltagarnas progression*

Effektmål ungdomssatsningen

90% i åldern 16-29 år som deltar ska ha en handlingsplan inom 6 månader

Insatsmål Ungdomssatsningen

Alla i åldern 20-29 år som inte arbetar eller studerar ska kontaktas och erbjudas en handlingsplan mot arbete eller studier

Minst 50 unga per år får stöd i ungdomssatsningen

Var tredje månad följa upp deltagarnas progression *

*) Progressionsmätning mot arbete, baserat på den danska BIP-forskningen. Mätningen sker på ett antal indikatorer som genom forskningen har visat sig ha betydelse för att närma sig arbete eller studier och som går att påverka genom insatser. Deltagare i insatsen kommer få svara på skattningsformulär var

tredje månad ungefär. Syftet är att synliggöra både för deltagaren och handläggaren hur progressionen ser ut och om vilka insatser som behöver sättas in.

Effektmål samverkansstrateg

Utgöra en samordnande funktion internt för Framsteget och externt (LOKUS, operativa ledningsgruppen, andra myndigheter/vårdgivare samt Arbetsmarknadsenheten)

Insatsmål samverkansstrateg

Ansvara för och stödja nätverk för medarbetare som möter målgruppen

Anordna minst en kompetenshöjande insats för parterna årligen

Utgöra en operativ resurs för LOKUS genom att delta i relevanta möten och nätverk

Omvärldsbevakning och analysstöd åt LOKUS

Effektmål arbetsgivarkoordinator

Bidra till att fler arbetsgivare tar emot Framstegets målgrupp i arbetsprövning, praktik eller arbete

Insatsmål arbetsgivarkoordinator

Genomföra minst två kompetenshöjande insatser per år riktade till arbetsgivare

Utreda förutsättningar för ett ökat socialt företagande i kommunen

I samarbete med Samordningsförbundets processtödjare för arbetsgivararbetet utveckla stödet till arbetsgivare

Delta i Samordningsförbundets nätverk för stöd till arbetsgivare två gånger per termin

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

Under de senaste fyra åren har insatsen Framsteget bedrivits i Håbo kommun och finansierats av Samordningsförbundet. Under dessa år har ett väl utvecklat samarbete byggts upp mellan huvudmännen och verksamheten är känd, uppskattad och har ett tydligt upplägg vad gäller rutiner, målgrupper och metoder.

LOKUS Håbo önskar under kommande tre år fortsätta att utveckla den goda verksamheten som hittills bland annat lett fram till implementering av förändrade arbetssätt för målgrupper inom ekonomiskt bistånd samt för unga som varken arbetar eller studerar.

Trots att många individer fått stöd att komma i arbete eller studier under tidigare år ser LOKUS att målgruppen som helhet inte minskar. Gruppen unga vuxna som varken arbetar eller studerar ökar och följderna av Coronapandemin kommer att göra behoven av extra stöd till målgruppen större. När arbetslösheten ökar trängs målgrupper som redan står långt från arbete ännu längre ifrån och historiskt vet vi att det är unga, lågutbildade, funktionsnedsatta och personer med svag förankring i arbetslivet som drabbas först. Många så kallade ingångsjobb har försvunnit då restauranger, hotell, turism och handel med flera branscher drabbats hårt av pandemin.

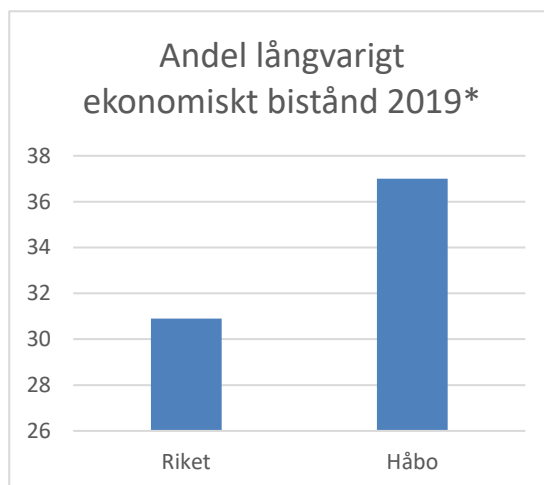
Försäkringskassan ser ett ökat behov av individuellt anpassade insatser av förrehabiliterande karaktär för individer i Håbo kommun och avser att öka remisserna till Samordningsteamet.

Andelen med långvarigt försörjningsstöd har ökat i Håbo kommun och uppgick 2019 till 37%.

Motsvarande siffra för alla kommuner sammantaget var 30,9% samma år.

Andelen unga med ekonomiskt bistånd har ökat från 4,4% 2016 till 7,0% 2019.

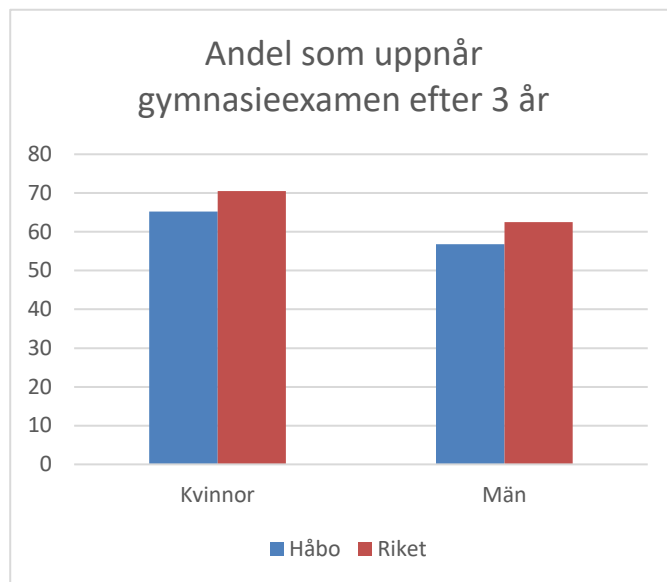
(Källa: Kolada)



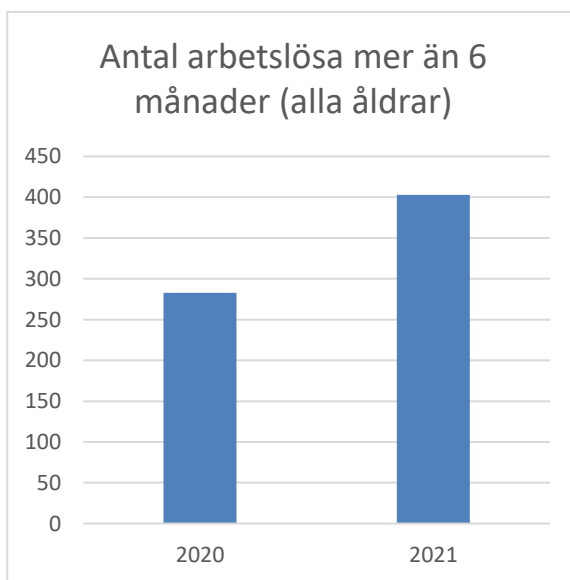
*) Med långvarigt ekonomiskt bistånd avses här individer som erhållit ekonomiskt bistånd under minst 10 av 12 månader

Extra oroande är att allt färre unga uppnår gymnasieexamen efter tre år. Här har Håbo under lång tid legat lågt och siffrorna sjunker ytterligare. LOKUS ser att behovet av slutförda gymnasiestudier ökar när ingångsjobben försvinner. Under kommande år kommer Framsteget att fortsätta att utveckla metoder

för att motivera till studier med hjälp av bland annat gruppaktiviteter, studiebesök, träna studieteknik med mera.



Arbetsförmedlingens statistik visar att gruppen unga upp till 25 år i Håbo som varit arbetslösa mer än 6 månader har ökat med 39% jämfört med samma vecka föregående år (v 19). Totalt i alla åldrar ökar gruppen som varit arbetslösa minst 6 månader med 120 individer vilket motsvarar en ökning med 42 %. (Källa Arbetsförmedlingen)



Källa: Arbetsförmedlingen

Oro finns att gruppen unga som varken arbetar eller studerar kommer att öka ytterligare samt att den psykiska ohälsan hos såväl unga som äldre ökar. Det kan finnas behov av att utveckla nya metoder och arbetssätt när samhället förändrats i grunden. Osäkerheten kring förändringen av Arbetsförmedlingen är också en viktig faktor som kan komma att påverka behoven hos målgrupperna.

Från psykiatrin rapporteras om att Håbo har en stor andel mycket unga personer som har en samsjuklighet (med missbruk och psykisk ohälsa). Snittåldern vid en inventering var 17 år.

Arbetsmarknadsenheten

Under 2021 kommer en arbetsmarknadsenhet att startas upp i Håbo, samlokaliserad med Framsteget. Då kommunen saknat en arbetsmarknadsenhet under många år behöver tid och kraft läggas ner på att bygga upp nya strukturer för samverkan mellan Framsteget och AME.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2022-01-01

Planerat slutdatum för insatsen: 2024-12-31

Planerat slutdatum för Arbetsförmedlingen: 2023-12-31

Arbetsförmedlingen deltar i insatsen under två år. I god tid inför årsskiftet 2023/2024 ska en avstämning göras inom LOKUS-gruppen kring Arbetsförmedlingens fortsatta deltagande.

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2024-09-30

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Personer 16-65 år i behov av samordnade, rehabiliterande och individuellt utformade insatser från flera myndigheter/vårdgivare för att komma vidare till arbete eller studier. Prioriterad målgrupp är unga 16-29 år.

Förväntat antal deltagare: Individinriktade insatser uppskattas till totalt 70 personer per år varav 50 för ungdomssatsningen och 20 för samordningsteamet.

Målgrupp för samverkansstrategen är brukare, handläggare, vårdgivare, chefer och andra som möter målgruppen.

Målgrupp för arbetsgivarkoordinatorn är arbetsgivare i Håbo kommun med omnejd, såväl privata som offentliga.

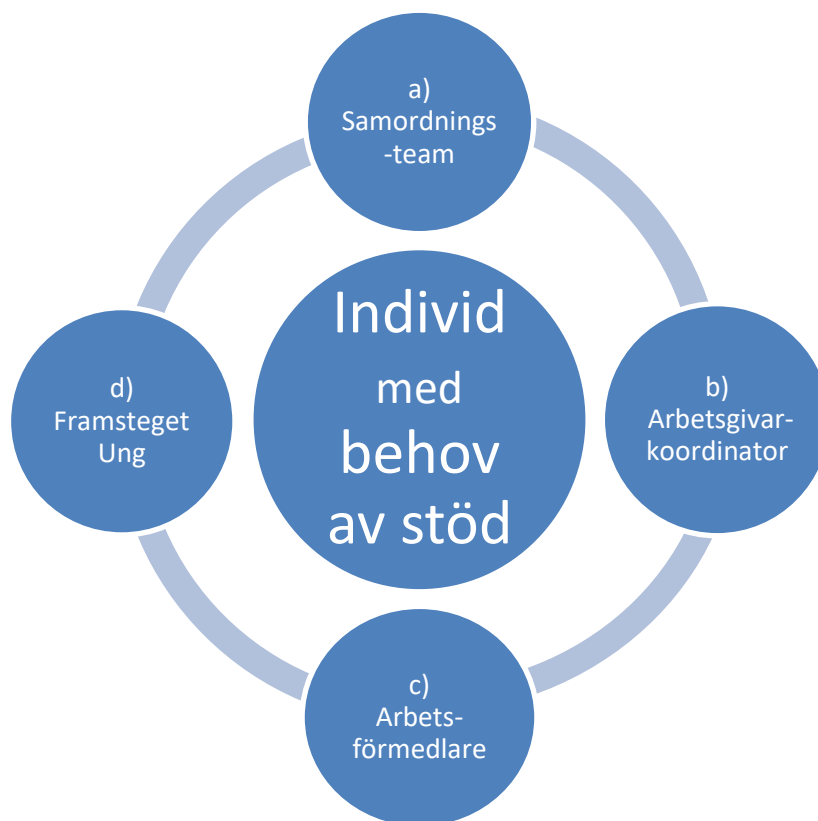
Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

Gemensamma lokaler

Samlokalisering har i många insatser visat sig ge stora fördelar och såväl personal som deltagare beskriver upplevda vinster med att flera funktioner finns under samma tak. Under insatstiden kommer Framsteget att vara samlokaliserat med den nya arbetsmarknadsenheten vilket förväntas ge stora vinster i effektivitet, samordning, samsyn och kunskapsöverföring.

Insatsansvarig/samverkansstrateg

Insatsansvarig arbetar 30 % och rapporterar till operativ ledningsgrupp och LOKUS. I rollen ingår även vissa strukturinsatser såsom till exempel handläggarsöd i enskilda ärenden, lotsfunktion mellan myndigheter utifrån en fortlöpande uppdaterad kartläggning av samtliga parter insatser, kompetensinsatser samt långsiktigt strategiskt arbete. Insatsansvarig anordnar samverkansforum två gånger per termin där handläggare och vårdgivare träffas för erfarenhetsutbyte.



a) Samordningsteam

I samordningsteamet arbetar insatsansvarig som rehab-coach 70% och ytterligare en rehab-coach jobbar 30%.

Region Uppsala, Arbetsförmedlingen Enköping-Bålsta, Försäkringskassan samt Håbo kommun kan för Håbo kommuns invånare remittera klienter/patienter till samordningsteamet där en fördjupad kartläggning/förrehabilitering genomförs. I samordningsteamet får individen en egen coach och erbjuds ett coachsamtal per vecka samt minst en gruppaktivitet per vecka. Gruppaktiviteter syftar till att bryta social isolering och har fokus på en förbättrad hälsa. Efter avslutat deltagande ska en dokumentation tas fram som beskriver individens nästa steg mot egen försörjning.

Målet är att individen ska vara redo för insatser i ordinarie verksamhet, till exempel det fördjupade samarbetet mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, Arbetsförmedlingens insatser eller kommunens arbetsstöd. Individens eget deltagande i att ta fram en handlingsplan är av största vikt.

- Syftar till att klargöra vilken ordinarie insats hos någon av parterna som är lämplig. Insatsen pågår 3-6 månader. Cirka 20 personer totalt per år deltar
- Lösningssinriktat arbetssätt med gruppaktiviteter och enskilda coachsamtal. Gruppaktiviteter kan anordnas i samarbete med Ungdomssatsningen

Regelbundna uppföljningar sker via flerpartsmöten utifrån individens önskemål och behov. Av största vikt är att ordinarie verksamhet "hakar i" för att ge individen fortsatt stöd i ordinarie verksamheter för att individens planering ska kunna genomföras.

- En insats för den som har en diffus problematik och bedöms ha behov av samordnad rehabilitering för att finna en hållbar hälsa och öka sin arbetsförmåga
- Vänder sig till individer 16-64 år som idag är aktuella hos minst två av våra välfärdssystem (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommunen eller hälso- och sjukvården)
- Tillsammans med en coach finner individen sin egen väg tillbaka till jobb eller studier. Deltagare erbjuds aktiviteter utefter individens unika behov. Fokus på nuet och framtiden.

Det är viktigt att poängtera att det är väldigt få inkluderingskrav - handläggare/vårdgivare kan aktualisera individer till samordningsteamet som tillsammans med individen kommer fram till vilket som är nästa steg.

b) Arbetsgivarkoordinator

I en rapport från 2016, *Vägen till arbetsgivarna* (Strindlund & Ståhl, "Vägen till arbetsgivarna", Helix rapport 2016:005,) konstateras brister i samverkan mellan myndighetsaktörer och arbetsgivare för att uppnå en ökad arbetsmarknadsinkludering. "Eftersom arbetsgivare har en central roll för arbetsmarknadsinkludering är det avgörande att denna samverkan fungerar och att myndighetsaktörerna får ökad kunskap om arbetsgivarnas perspektiv i frågan och hur de kan involveras i detta arbete."

Utifrån modellen som beskrivs i *Vägen till arbetsgivarna* efterfrågar arbetsgivare sju olika typer av stöd. Stödet ska vara arbetsgivaranpassat, inte bara individ- och myndighetsanpassat. Önskemålen handlar om strukturen på stödet, hur samverkan organiseras samt innehållet i stödinsatserna.

Samordningsförbundet i Uppsala län har under ett par år arbetat med att utveckla stöd till arbetsgivare för att motivera till rekrytering av personer som står längre från arbetsmarknaden. En processtödare har anställts som bland annat tagit fram en digital plattform där arbetsgivare kan få utförlig information om myndigheters roll, funktionsnedsättningar, begrepp och definitioner med mera.

I *Vägen till arbetsgivarna* beskrivs att Arbetsgivarkoordinatören är en kontaktperson till arbetsgivarna som har ett arbetsgivarorienterat arbetssätt. Arbetsuppgifterna innebär att arbetsgivarkoordinatören:

- Har en central roll i koordineringen av arbetsmarknadsinkluderingsarbetet.
- Har myndighetskunskap, tillgång till och kunskap om de olika stödinsatser som finns tillgängliga hos myndighetsaktörerna.
- Har arbetsgivarkunskap (arbetsgivarens behov av arbetskraft, arbetsplatsens och arbetsuppgifternas karaktär och anpassningsmöjligheter)
- Bygger upp långsiktiga tillitsfulla relationer med arbetsgivare i syfte att öka arbetsmarknadsinkludering.
- Utgör en länk mellan handläggare/personal som har individkunskap och arbetsgivaren och kan stötta i matchningsarbetet.

(Vägen till arbetsgivarna)

Erfarenheter från andra insatser visar att en arbetsgivarkoordinator kan bidra till en ökad arbetsmarknadsinkludering för grupper som står långt från arbete. LOKUS Håbo önskar under 2022, med eventuell möjlighet till förlängning, prova rollen som arbetsgivarkoordinator utifrån den modell som beskrivs i *Vägen till arbetsgivarna* med fortlöpande stöd från Samordningsförbundets processutvecklare. Håbo är en utpräglad småföretagarkommun som har cirka 2000 företag.

Kommunens näringslivsenhet ser mycket positivt på att Framsteget provar rollen som arbetsgivarkoordinator. Bland företagarna i kommunen finns ett stort intresse för social hållbarhet och hållbart företagande är högaktuellt just nu. Näringslivsenheten bedömer också att det kan vara ett mycket gynnsamt läge inför många företags "uppstart" igen när Coronapandemin är över.

c) Arbetsförmedlare 25%

Arbetsförmedlaren arbetar i nära samarbete med övriga yrkesprofessioner i insatsen. Arbetsförmedlarens roll handlar om att vara med på kartläggning och planering, både initialt vid behov när en person går in i insatsen och när den lämnar insatsen till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet. Arbetsförmedlaren ska även stödja och vägleda på vägen, alltså vid behov stötta kunden med hjälp för att förfina behovet och möjliggöra för kunden att komma vidare mot sitt mål. Den ska även jobba med uppföljning, hjälpa kunden utifrån dennes behov. Arbetsförmedlaren ska även kunna guida samverkansparter gällande Arbetsförmedlingens ordinarie insatser och ingångar för olika beslut kring till exempel praktik eller lönestöd. Arbetsförmedlaren deltar även i samverkansforum som ordnas 2 gånger per termin.

d) Framsteget Ung

Ungdomar i åldern 16-29 år får stöd i Framsteget Ung av en unga vuxen-coach och en arbetskonsulent. Dessa samarbetar med kommunens ungdomscoach för unga under 20 år (egenfinansierad av kommunen). Arbetssättet innebär en fortsatt utveckling och implementering av den redan utarbetade samverkansmodell som arbetats fram under de senaste åren. Målet är att unga som varken arbetar eller studerar i första hand ska återgå till studier men individuella lösningar tas fram för varje individ.

Resultat från Framstegets ungdomssatsning för 2018-juni 2020 visar att fler än 80 procent av de unga som skrivits ut har gått till arbete, studier eller eget företag. De allra flesta har fått osubventionerade anställningar. Dessa resultat hade inte varit möjliga utan det nära samarbetet mellan ungdomscoach och Framstegets tidigare arbetsförmedlare och det arbetssätt som växt fram och ständigt utvecklats. LOKUS ser det som mycket viktigt att detta framgångsrika arbete fortsätter kommande år då samhällets förändringar gör dessa grupper extra utsatta. Då Arbetsförmedlingens nuvarande organisation inte tillåter att en arbetsförmedlare arbetar coachande med deltagare kommer en arbetskonsulent att anställas av Håbo kommun för att fylla den plats som tidigare arbetsförmedlare haft.

Gruppaktiviteter utvecklas fortlöpande med olika teman. Såväl gruppaktiviteter som individuell coachning syftar till att stärka individens självkänsla, motivation och tilltro till den egna förmågan samt att förbereda för insatser från Arbetsförmedlingen eller studier. Lösningssfokuserat arbetssätt används både i grupp och enskilt. Fokus ligger på att få stöd och hjälp i att hitta sin väg till egen försörjning.

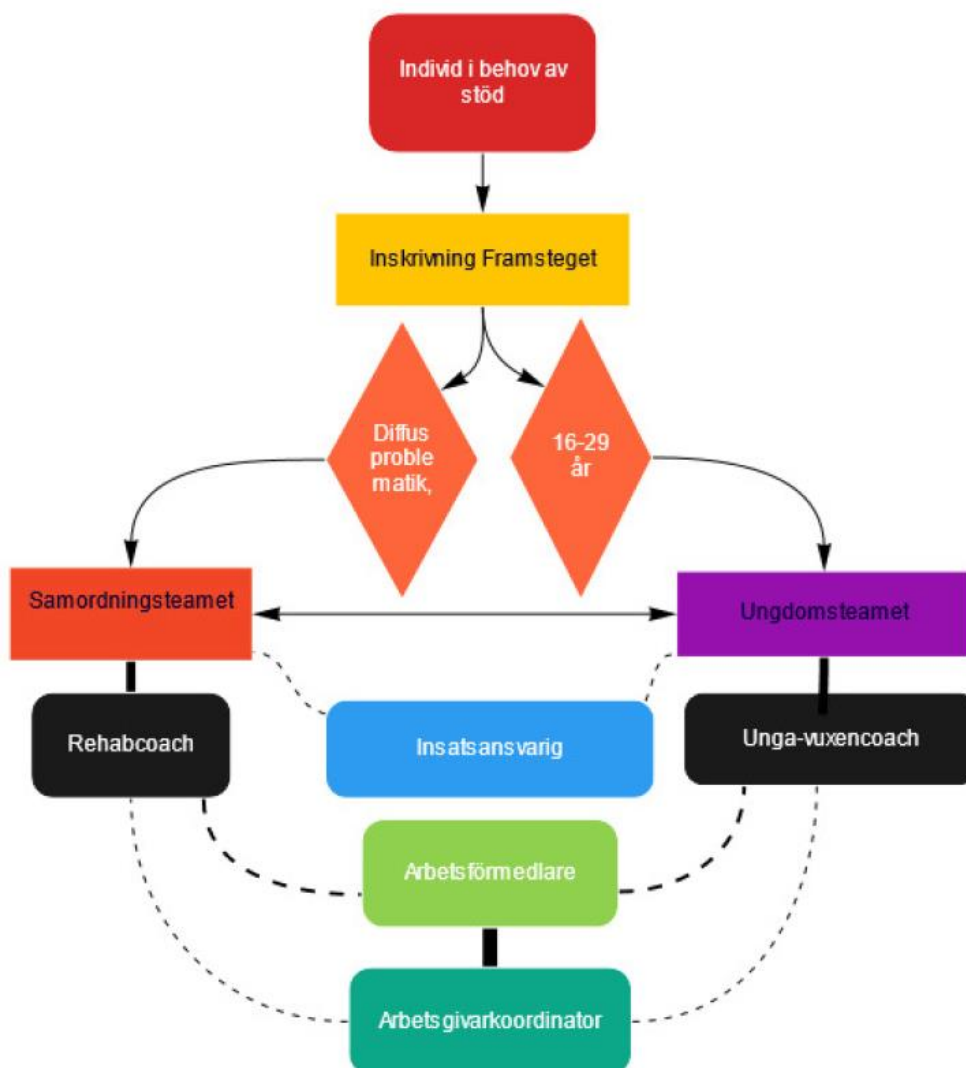
Stoppa våldet

Insatsen kommer genom Samordningsförbundet att delta i ett projekt för ökad upptäckt av våld, vilket bland annat innebär att ställa frågor om våld till alla deltagare i insatsen. Detta projekt är en del av ett regeringsuppdrag och leds av NNS (nationella nätverket för Samordningsförbund). Många gånger kan våldsutsatthet ge långtgående konsekvenser som kan resultera i både fysiska eller psykiska symtom, ofta utan att individen själv är medveten om att ohälsan kan ha samband med det våld man utsatts för. Dessa

ohälsoproblem kan vara en bidragande faktor för om en individ har möjlighet att närma sig arbete eller studier.

Flöden

Nedanstående bild syftar till att visa flöden inom Framsteget och hur samverkan sker mellan de olika delarna.



Beskriv uppföljning och utvärdering av målen (*)
Samordningsförbundet

SUS-registrering av deltagare i individinsatserna

Samordningsförbundets rapporter för uppföljning och utvärdering

LOKUS

LOKUS i Håbo är styrgrupp för insatsen. LOKUS-möten sker två gånger per termin. Vid LOKUS-möten deltar förutom parterna även insatsansvarig och verksamhetsutvecklare från Samordningsförbundet.

Operativ ledningsgrupp

En operativ ledningsgrupp där chefer för vårdcentralerna, psykiatri, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommunens socialförvaltning träffas för löpande utvärdering av verksamheten samt samverkan i övrigt. En viktig uppgift är att ta fram gemensamma rutiner och arbetssätt som kan implementeras i kommunen i arbetet med målgrupperna. Gruppen träffas två gånger per termin.

Samverkansforum

Vid samverkansforum som anordnas två gånger per termin kan operativ personal från de olika parterna medverka med värdefull information och bidra till utveckling av insatsen.

Framstegets medarbetare

Fortlöpande utvärdering och justeringar av arbetssätt i arbetsgrupp.

Insatsansvarig håller målen levande vid arbetsgruppens möten. Utrymme ges för kontinuerlig reflektion i det dagliga arbetet. Framstegets medarbetare träffas varannan vecka på metodmöten för att utveckla kompetensen inom lösningsfokuserat arbetssätt samt varannan vecka för möte kring insatsen.

Beskriv hur ni tänker arbeta för att implementera insatsen (*)

Gemensamma rutiner och arbetssätt tas fram.

En viktig punkt för såväl operativ ledningsgrupp som LOKUS blir att verka för att de delar av insatsen som är framgångsrika utifrån uppsatta mål implementeras i ordinarie verksamhet efter insatstidens slut.

Ange budget/finansiering (*)

Total summa som ansöks om: 9 357 500 kr

Se separata bilagor

Beskriv på vilket sätt ansökan är förankrad (*)

Ny ansökan har diskuterats vid ett flertal av det senaste årets LOKUS-möten samt i den operativa ledningsgruppen. Den del som berör arbetsgivarkoordinator har också presenterats för kommunens näringslivsenhet.

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Underskrifter (*)	
Organisation och datum	20210617 Håbo Kommun
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Maria Bertilsson
E-post:	maria.bertilsson@habo.se

Framsteget 2.0 Håbo

Underskrifter

Organisation och datum	Arbetsförmedlingen Uppsala, 210616
Samverkanspart (namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Wictoria Palmetorp
E-post:	wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se

Framsteget 2.0 Håbo

Underskrifter

Försäkringskassan 16 juni 2021

Carina Hagelin-Kjällman
carina.hagelin-kjallman@forsakringskassan.se

Framsteget 2.0 Håbo

Underskrifter

Organisation och datum	Region Uppsala 2021-06-17 Organisation och datum
Samverkanspart (namn)	Carina Bäckström Samverkanspart (namn)
Samverkanspart (namnförtydligande)	Carina Bäckström Samverkanspart (namnförtydligande)
E-post:	E-post: carina.backstrom@ regionuppsala.se

Budgetsammanställning
Framsteget 2.0

Projektets löptid	2022-01-01	2024-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Håbo kommun	9 007 500	0	9 007 500
Delinsatsägare 1			
Arbetsförmedlingen (Avser år 2022-2023)	350 000	0	350 000
Delinsatsägare 2			
Försäkringskassan	0	0	0
Delinsatsägare 3			
Region Uppsala	0	0	0
Summa	9 357 500	0	9 357 500

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.
 Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

	ÅR 1 2022	ÅR 2 2023	ÅR 3 2024
LÖNEKOSTNADER			
inkl P.O tillägg	3325000	2665000	2550000
LOKALKOSTNADER			
Lokalkostnader	200000	200000	200000
Övriga lokalkostnader	12500	12500	12500
ÖVRIGA KOSTNADER	60000	60000	60000
TOTALT	3597500	2937500	2822500

Budget - detaljerad Framsteget 2.0

Insatsens löptid: 2022-01-01 2024-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr				Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	
				Håbo kommun	Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala	ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARE
Lönekostnader inkl PO-pålägg	tjänst i %	tidsperiod (åmmdd)						
		från	till					
Insatsansvarig/rehabcoach	100%	220101	241231	2 400 000				2 400 000
Unga vuxen-coach	100%	220101	241231	2 205 000				2 205 000
Arbetskonsulent	100%	220101	241231	2 235 000				2 235 000
Arbetsgivarkoordinator	100%	220101	221231	720 000				720 000
Rehabcoach	30%	220101	241231	630 000				630 000
Arbetsförmedlare	25%	220101	231231		350 000			
Summa lönekostnader	455%			8 190 000	350 000	0	0	8 190 000

Lokalkostnader								
Lokalhyra		220101	241231	600 000				600 000
Övriga lokalkostnader		220101	241231	37 500				37 500
Summa lokalkostnader				637 500	0	0	0	637 500

Övriga kostnader								
Utvärdering								0
Spridningsseminarier								0
Utbildning insatsmedarbetare				30 000				30 000
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare								0
Övriga aktiviteter för deltagare				40 000				40 000
Telefon-, IT-kostnader				30 000				30 000
Resor								0
Tolk								0
Informationsmaterial								0
Övrigt				80 000				80 000
Summa övriga kostnader				180 000	0	0	0	180 000

Totalt från Samordningsförbundet 9 007 500 350 000 0 0 9 007 500

Egenfinansiering				Håbo kommun	Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala	
Lönekostnader inkl po-pål	tjänst i %							
1.	0%							0
2.	0%							0
3.	0%							0
4.	0%							0
5.	0%							0
Summa lönekostnader	0%			0	0	0	0	0
Lokalkostnader								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
Summa lokalkostnader				0	0	0	0	0
Övriga kostnader								
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Summa övriga kostnader				0	0	0	0	0

Summa egenfinansiering 0 0 0 0 0

Total kostnad för insatsen 9 007 500 350 000 0 0 9 007 500

Ansökan Jobbcentrum, din väg framåt

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår förbundsstyrelsen besluta

att bevilja finansiellt stöd enligt ansökan för insatsen *Jobbcentrum, din väg framåt, Enköping* för perioden 1 januari 2022 fram till 31 december 2022, maximalt 2 675 000 kronor, 1 år med eventuell option på förlängning.

att vid ansökan om förlängning ska parternas egenfinansiering framgå, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering formuleras. Samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument.

Ärendet

Ansökan

Enköpings kommun har tillsammans med Arbetsförmedlingen haft finansiering från Samordningsförbundet för en del av det så kallade Jobbcentrum som funnits i Enköpings kommun sedan 2018. Under dessa verksamhetsår har Jobbcentrum etablerats som enhet för att hjälpa kommuninvånare till arbete eller studier. Målgrupperna har under de verksamhetsåren förändrats och det är i dag en större grupp unga som inte klarat av sin gymnasieexamen, individer som begränsas av psykisk ohälsa, har diagnostiserade funktionsnedsättningar eller andra utmaningar som gör att vägen till sysselsättning och försörjning kräver stödinsatser.

I ansökan anges att de berörda parterna ser en stor ökning av antalet unga utan arbete i åldern 20 - 29 år, personer med behov av försörjningsstöd samt personer som stått lång tid utanför arbetsmarknaden med behov av stöd och samordnade rehabiliteringsinsatser för ett återinträde på arbetsmarknaden. Med bakgrund av detta avser Enköpings kommun, tillsammans med Arbetsförmedlingen att göra en ny ansökan för att kunna utveckla arbetet på Jobbcentrum för att möta dessa ökade behov.

Ansökan avser perioden 1 januari 2022 till och med sista december 2023. Utan åtgärd bedömer parterna att andelen personer med försörjningsstöd kommer att öka ytterligare. Andelen personer som står utanför arbetsmarknaden riskerar att stagnera och inte få stöd i att nå progression mot egen försörjning.

Syftet med insatsen är att verka för att aktivt utöka stödet till unga i åldern 20 - 29 samt de personer som står längst från arbetsmarknaden med behov av samordnade rehabiliterande insatser. Målet är att ge dessa personer meningsfulla aktiviteter som främjar deras möjlighet att nå egen försörjning. Dessutom ska insatsen öka Jobbcentrums kompetens och förmåga att arbeta närmare samverkansparter, stärka samarbetet med externa aktörer samt skapa en tydlig gemensam uppföljningsprocess. Jobbcentrum - din väg framåt ska erbjuda stöd och utveckling för individer genom samordning mellan kommunala enheter, Arbetsförmedling och andra parter inom befintlig Lokusgrupp vid behov.

Metod som angetts i ansökan är motiverande samtal (MI) och Supported employment (SE) och som en del i kommande arbete kommer även ett progressionsmätningsskema att användas med uppföljning varje kvartal, vilket utformas genom Samordningsförbundet utvecklingsarbete gällande progressionsmätning. Vidare så kommer Jobbcentrum aktivt arbeta med att utveckla en blandning av individuell coaching och samtal i grupp anpassat efter deltagarnas behov liksom andra anpassade aktiviteter, bland annat riktade insatser för att höja arbetsförmåga, samordnade möten med vårdinstans, coachande samtal, kurser eller aktiviteter för att öka motivation och tro på sin egen förmåga, arbetsträning samt utbildning mot specifika yrkesroller.

Det är väsentligt för verksamheten att aktiviteterna är av förberedande karaktär och är ett komplement till Arbetsförmedlingens verktyglåda. Jobbcentrums aktiviteter utförs i kommunens regi men kan kombineras med Arbetsförmedlingens insatser när individen är redo för det. Inom insatsen ska parallella samordnade aktiviteter erbjudas utifrån individens behov.

Bedömning

Denna ansökan avser en individinsats med fortsatt finansiering av en del av Jobbcentrum Enköping. I ansökan har angetts att den målgrupp som ska komma insatsen till godo är unga i åldern 20 - 29 som står utan arbete eller studier samt individer över 30 år, utan arbete eller studier. Individerna ska ha behov av samordnade arbetslivsinriktade insatser och kan "fångas" upp genom olika myndigheter.

Bedömningen är att den målgrupp och den insats som beskrivs ligger i linje med det som Samordningsförbundets styrelse fattat beslut om som inriktning. De mätbara mål och de resultat som insatsen strävar efter ligger också de i linje med styrelsens inriktning. Uppföljning och utvärdering av insatsen kommer att ske löpande. Ansökan har diskuterats i Enköpings lokusgrupp under våren 2021 och lokusgruppen är eniga om att behovet av Jobbcentrum som insats finns och fyller sin funktion väl som samverkans - och samordnande part i arbetslivsinriktad rehabilitering för individer.

Arbetsutskottet föreslår att ansökan ska beviljas på ett år. Samordningsförbundet välkomnar en ny ansökan för beslut om ytterligare år. Inför beslut om eventuell förlängning av insatsen ska i den nya ansökan framgå: parternas egenfinansiering i insatsen, en tydligare beskrivning av hur insatsen ska utvecklas gällande målgrupp, innehåll och implementering samt ett förtydligande kring hur ordinarie verksamheter kompletterar insatsen.

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Dnr. 2021-15

Insatsens namn
Jobbcentrum, - din väg framåt
Insatsägare (*)
Organisation: Enköpings Kommun, (Arbetsmarknadsenheten)
Samverkansparter (*)
Organisation: Arbetsförmedlingen Uppsala
Beskriv syftet med insatsen (*)
Insatsen ska verka för att aktivt utöka stödet till unga i ålder 20-29 år samt de personer som står längst från arbetsmarknaden med behov av samordnade rehabiliterande insatser. Målet är att ge dessa personer meningsfulla aktiviteter som främjar deras möjlighet att nå egen försörjning. Dessutom ska insatsen öka Jobbcentrums kompetens och förmåga att arbeta närmare samverkansparter, stärka samarbetet med externa aktörer samt skapa en tydlig gemensam uppföljningsprocess. Jobbcentrum – din väg framåt ska erbjuda stöd och utveckling för individer genom samordning mellan kommunala enheter, Arbetsförmedling och andra parter inom befintlig Lokus-grupp vid behov. Jobbcentrum i Enköping ser behovet av att utöka sin verksamhet till att omfatta ytterligare personalresurser med fokus på den grupp individer som står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden med behov av rehabiliteringsinsatser och riktade aktiviteter, samt med gruppen unga vuxna. Det finns även en önskan om att utveckla arbetsförmedlarens roll att kunna arbeta med mer samordnande funktion och kontakt gentemot Arbetsförmedling och andra parter som externa aktörer. Genom att skapa ett naturligt flöde inom den egna verksamheten med nivåer för aktiviteter, stöd och insatser kan vi hjälpa fler individer från flera olika målgrupper. Det ger också utökad möjlighet att på bästa sätt stötta och rusta individerna samt minskar risken för att hamna i utanförskap eller inte får en meningsfull vardag. En av de primära uppgifterna är att möta varje individ utifrån deras individuella behov och bereda dem rätt stöd, rätt aktivitet vid rätt tid och hjälpa dem till utveckling mot uppsatta mål.
Beskriv målen med insatsen (*)
Effektmål: - Minst 75 deltagare som går till arbete eller studier per år - Årligen ta emot minst 50 deltagare med försörjningsstöd som får aktiviteter inom Jobbcentrum, med fokus på att nå arbete - Samarbete med lokala arbetsgivare för att utöka möjligheter till arbetsträning och praktikplatser Insatsmål: - Upprätta individuell handlingsplan inom 6 veckor från start av insats - Erbjuder individ- och gruppaktiviteter för att stärka motivation, självkänsla och möjlighet till arbete eller studier under inskrivningstiden

- Uppföljning av deltagare med hjälp av progressionsmättningsmetod varje kvartal
- Samverkan minst tre gånger per år med andra parter och enheter inom Enköpings Kommun som också möter invånare med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Återrapportering till LOKUS-grupp om insatsens resultat minst fyra gånger per år

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*)

Sen 2018 har Jobbcentrum haft en pågående insats mot rehabilitering och unga samt haft en tilläggsansökan avseende arbetsförmedlare aktiv. Under dessa verksamhetsår har Jobbcentrum etablerats som enhet för att hjälpa kommuninvånare till arbete eller studier. Målgrupperna har under de verksamma åren förändrats och vi ser i dag en allt större ökning av gruppen unga som inte klarat av sin gymnasieexamen, individer som begränsas av psykisk ohälsa, har diagnostiserade funktionsnedsättningar eller andra utmaningar som gör att vägen till sysselsättning och försörjning kräver stödinsatser. Därför ser vi behovet av att göra en ny ansökan för att kunna utveckla arbetet för att möta dessa utökade behov.

Inom Enköpings Kommun och i samverkan med Socialförvaltning och Arbetsförmedling ser vi idag en stor ökning av antalet unga utan arbete i åldern 20-29 år, personer med behov av försörjningsstöd samt personer som stått lång tid utanför arbetsmarknaden med behov av stöd och samordnade rehabiliteringsinsatser för ett återinträde på arbetsmarknaden.

Arbetslösheten har under 2021 ökat inom kommunen med anledning av den pågående Covid-19 pandemin och i Arbetsförmedlingens prognos förutspås det inte ske några stora förändringar i arbetsmarknadsläget förrän 2022.

Med bakgrund i detta ser vi även att andelen långtidsarbetslösa inom kommunen ökat markant senaste året. För personer i åldern 16-64 år är ökningen 38,6 % för dem som varit arbetslösa mer än 12 månader, för dem som varit arbetslösa mer än 24 månader är ökningen 14,5 % från föregående år. Dessutom ökar andelen personer med försörjningsstöd som bedöms behöva någon form av rehabiliterande insats för att på sikt kunna komma till arbete eller studier. Idag saknas tillräckligt med aktiviteter inom Enköpings Kommun för att aktivt möta det ökade behovet av insatser och aktiviteter. Försörjningsstödssteamet är tvungna att rekrytera fler handläggare för att hantera inflödet, men saknar aktiviteter att tillskriva personerna.

Utan åtgärd kommer andelen personer med försörjningsstöd att öka ytterligare. Andelen personer som står utanför arbetsmarknaden riskerar att stagnera och inte få stöd i att nå progression mot egen försörjning.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2022-01-01

Planerat slutdatum: 2023-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: Vi bedömer inte att det finns något slutdatum.

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Som beskrivits ovan ser Jobbcentrum att flera målgrupper för både unga och vuxna utanför arbetsmarknaden ökar. Samma trend ser försörjningsstödssteamet vid Socialförvaltningen. En stor andel av dessa personer har i regel längre väg att gå för att kunna klara av arbete eller studier så att de kan bli självförsörjande. De målgrupper vi ser primära för insatsen är:

- Unga 20-29 år utanför studier eller arbetsmarknad
- Vuxna 30 år och uppåt utanför studier eller arbetsmarknad

Båda grupper är av karaktär att de har identifierade behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser och behöver stöd för att öka förmåga att nå anställning eller studier. Personerna förväntas komma till Jobbcentrum primärt antingen via försörjningsstöd eller Arbetsförmedling, alternativt fångas upp genom andra kanaler eller genom samverkan med andra berörda parter som Försäkringskassa, region eller andra kommunala enheter (IPS, Adasträ, Joar Socia mfl.)

Dessutom ser Jobbcentrum behovet av att arbeta med dem som stått utanför arbetsmarknaden längre tid och omnämns som "de längst ifrån". Det kan vara individer har antingen lämnat etableringen och inte kommit vidare till arbete, personer som inte kan matchas mot Arbetsförmedlingens befintliga aktiviteter, personer med försörjningsstöd, tidigare långtidssjukskrivna m fl.

Unga som är 16-20 år faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret är ett lagstadgat kommunalt uppdrag och faller inte inom ramen för denna ansökan men kan omfattas av vissa aktiviteter som utformas för gruppen unga 20-29 år.

Ange förväntat antal deltagare: Förväntat antal deltagare under insatsen som skrivs in uppgår till 75 stycken per år inom nämnda målgrupper.

Beskriv metod/metoder ni kommer använda (*)

För att skapa ett Jobbcentrum med möjlighet att ta emot fler med varierande utgångsförmåga att nå arbetsmarknaden behöver verksamheten breddas. Genom att utöka personalstyrkan som kan vara aktiva i mottagande och stöd vid samordnade arbetslivsrehabilitering, göra en initial kartläggning och handlingsplan samt vägleda till aktivitet och insats kan Jobbcentrum ta emot fler individer från de identifierade målgrupperna för ansökan. Därifrån kan deltagare efter initiala insatser utvecklas till att gå vidare till coach eller handledare för att slutligen få stöd i matchning mot arbetsplatspraktik eller arbete. På detta sätt skapas ett Jobbcentrum som kan ha fler nivåer och erbjuda olika typer av aktiviteter för att möta deltagarna utifrån deras nivå och progression.

Personalresurser som ska tillsättas och deras huvudsakliga arbetsuppgifter

Coach/handläggare Rehab: Vi ser ett behov av 2 stycken coacher/handläggare för personer med behov av rehabiliteringsinsatser. Dessa personer arbetar med båda målgrupper. Huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- Mottagning
- kartläggning och upprätta individuell handlingsplan
- stöd vid samordnade arbetslivsrehabilitering
- samverkanspart med andra berörda instanser
- vägleda till aktivitet anpassad efter individuella behov
- Uppföljning och återkoppling

Coach/handläggare Unga: Vi ser ett behov av att fortsätta nuvarande upplägg att ha en tillsatt coacher/handläggare för unga personer i åldern 20-29 år för att möta det ökade behovet av insatser. Coach/handläggare för Unga ingår i Jobbcentrums ungdomsteam. Huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- Mottagning
- kartläggning och upprätta individuell handlingsplan

- stöd vid samordnade arbetslivsrehabilitering
- samverkanspart med andra berörda instanser
- vägleda till aktivitet anpassad efter individuella behov
- Uppföljning och återkoppling

Arbetsförmedlare 25%

Under pågående insats har arbetsförmedlarens insats haft väldigt stor betydelse för Jobbcentrums arbete och resultat. Vi ser ett fortsatt stort behov av att ha kompetensen knuten till verksamheten både genom fysisk närvaro och till omfattning motsvarande en kvarts heltidstjänst (25%). Däremot ser vi att rollen bör bli mer koordinerande och agera länk mellan Jobbcentrum och Arbetsförmedling och kunna stödja deltagaren längs vägen till arbete.

Huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- delaktig i kartläggning och planering, både initialt när en person går in i insatsen och när den lämnar insatsen till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet.
- stödja och vägleda på vägen
- bistå befintliga aktiviteter med kunskap och kompetens avseende Arbetsförmedlings uppdrag och egna insatser
- genomföra löpande uppföljning, hjälpa deltagare utifrån individuellt behov för att driva möjlighet till progression

Arbetsförmedlaren ska även kunna guida samverkansparter gällande Arbetsförmedlingens ordinarie insatser och ingångar för olika frågor. Idag har arbetsförmedlare vid Jobbcentrum även varit aktiv i myndighetsbeslut vilket enligt Arbetsförmedlingens inriktning bör centraliseras på sikt. Det är dock ett uttryckt önskemål att detta kan ske som förut till en början för att sedan läggas över till de kanaler som avses på sikt under en övergångsperiod för att säkerställa ett bra flöde.

Arbetsmarknadskonsulent 100%

För att effektivt kunna skapa ett sammansvetsat team som jobbar riktat mot arbetsgivare och arbetsliv behöver Jobbcentrums förmåga att möta individer och matcha dem mot praktikplats, arbetsförmågebedömning eller anställning utökas. Sedan tidigare insats har Jobbcentrum en arbetsmarknadskonsulent tilldelad från Socialförvaltningen för att aktivt verka som samverkans och samarbetspart mot Arbetsförmedling och deltagare inom kommunala insatser.

Denna resurs skulle vi ha önskan om att utvidga med ytterligare en person som kan bidra både vad gäller aktiviteter och insatser för deltagare och arbetsgivare, öka medvetenhet om Jobbcentrums uppdrag, hitta arbetsplatser för deltagare och matcha dem utifrån behov. Det skulle underlätta coach och handläggares roll betydligt mot hur det ser ut idag och skulle skapa förutsättningar för ett arbetsmarknadsteam som tar vid efter coach/handläggares arbete.

Huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- aktivt arbeta ut deltagare mot arbete,
- ta vid efter coach samt delta vid trepartssamtal vid övergång,
- arbeta mot arbetsgivare – hitta arbetstillfällen och praktikplatser,
- synliggöra Jobbcentrums verksamhet mot arbetslivet samt handleda deltagare
- uppföljning av placering och utfall
- samverka med berörda parter internt inom Enköpings Kommun med liknande uppdrag
- I nära samarbete med Samordningsförbundets processtödjare verka för att vidareutveckla samarbetet mellan Enköpings kommun och arbetsgivare

Metoder, innehåll och samverkansaspekter

För aktuellt nuläge bedrivs kontinuerlig omvärldsbevakning och benchmarking av liknande verksamheter inom andra kommuner. Verksamheten förändras ständigt och erfarenhetsutbyte är viktigt både för kompetensutveckling och möjlighet att se saker ur nya perspektiv.

Vid Jobbcentrum så används samtalsmetoden motiverande samtal (MI) och Supported employment (SE) i det coachande arbetet sedan tidigare och som en del i kommande arbete kommer även ett progressionsmättningsverktyg att användas med uppföljning varje kvartal. Vi ser att det finns behov och positiva effekter av att både handläggare och deltagare får möjlighet att följa sin egen progression i arbetet, belysa att utveckling sker och att processer rör sig framåt. Det skapar även bättre förutsättningar för uppföljning, ett systematiskt kvalitetsarbete och även på tidigt stadie fånga upp nya uppkomna behov. Det ger även möjlighet att lättare anpassa aktiviteter.

Vidare så kommer Jobbcentrum aktivt arbeta med att utveckla en blandning av individuell coaching och samtal i grupp anpassat efter deltagarnas behov liksom andra anpassade aktiviteter.

Aktiviteter som Jobbcentrum skulle kunna erbjuda genom aktuell ansökan är bland annat riktade insatser för att höja arbetsförmåga, samordnade möten med vårdinstans, coachande samtal, kurser eller aktiviteter för att öka motivation och tro på sin egen förmåga, arbetsträning samt utbildning mot specifika yrkesroller i omfattning anpassad till individens behov. Det är väsentligt för verksamheten att aktiviteterna är av förberedande karaktär och är ett komplement till Arbetsförmedlingens verktyglåda. Jobbcentrums aktiviteter utförs i kommunens regi men kan kombineras med Arbetsförmedlingens insatser när individen är redo för det. Inom insatsen ska parallella samordnade aktiviteter erbjudas utifrån individens behov. Andra aktiviteter kan vara exempelvis språkpraktik. Deltagande i samverkansmöten med berörda handläggare och vårdgivare är också viktigt för individens möjlighet till progression.

För arbetet används gemensamt dokumentationssystem, regelbundna metodmöten inom personalgruppen samt avstämningsmöten regelbundet. Även planeringsdagar för att se över arbetsprocesser, samverkan samt aktivitetsutbud ska ske en gång per halvår med olika fokusområden.

Samverkans-forum med andra kommunala enheter samt externa parter är väldigt viktiga för att kontinuerligt utveckla arbetet. Genom en bredare verksamhet som tar emot fler deltagare ökar också behovet av flerpartssamtal och samverkan med andra parter inom LOKUS ytterligare.

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (*)

Jobbcentrum- din väg framåt kommer att ha en operativ styrgrupp där resultat följs upp enligt Samordningsförbundets rekommendationer löpande, minst fyra gånger per år. I styrgruppen ska finnas personer representerade från berörda insatsparter och insatsägare samt andra enheter som omfattas av insatsens arbete. Samtliga personer i styrgruppen förväntas aktivt diskutera arbetssätt och verksamhetsfrågor och bör ha mandat att kunna påverka genom gemensamma beslut.

Målen ska sedan följas upp systematiskt genom löpande rapportering till LOKUS-gruppen minst fyra gånger per år. Uppföljning sker även till involverade parter i insatsens i enlighet med Samordningsförbundets upprättade riktlinjer för rapportering. Insatserna följs även upp genom SUS (sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet).

Vidare så genomförs statistikrapportering och uppföljning mot mål gentemot Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens uppsatta mål och indikatorer för kvalitetsuppföljning tertialvis. Resultaten analyseras och insatserna utvärderas regelbundet för att kunna vara flexibla och möta eventuella förändringar eller uppkomna behov.

Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen

Jobbcentrum har varit verksamt sen 2018 och kommit på god väg i att hjälpa individer med olika behov till att nå arbete eller studier. Samverkan mellan andra verksamma parter och enheter som kan stödja vid samordnade insatser har etablerats och utvecklats över tid. Jobbcentrum som enhet ska inte möta alla invånare inom kommunen som står utanför arbetsmarknaden utan ska finnas till för dem som inte kan direkt del av Arbetsförmedlingens tjänster och utbud, eller som har behov av samordnade insatser.

Resultaten behöver regelbundet följas upp och analyseras för att kunna möta efterfrågan. Ansökan avser att fortsätta Jobbcentrums utveckling av den arbetsinriktade verksamheten, utöka aktiviteter och individuella insatser för att kunna möta och hjälpa fler, samt befästa sin plats som samverkande part mot andra enheter och parter för individernas bästa. Uppföljning av resultat bidrar till att möta de identifierade behov som framkommer och möta trender och förändringar i samhällsutveckling, arbetsmarknad samt avseende målgrupper eller andra behov.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

Vänligen se bifogad separat budgetfil.

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

☒

Ja

☐

Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Ansökan har diskuterats vid insatsens styrgruppsmöten under våren 2021 samt vid Lokus-gruppmöte 16 april respektive 11 juni 2021. Lokus-gruppen är enig om att behovet av Jobbcentrum som insats finns och fyller sin funktion väl som samverkans – och samordnande part i arbetslivsinriktad rehabilitering för människor.

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

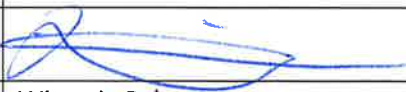
De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Enköpings Kommun, Utbildningsförvaltningen, Arbetsmarknadsenheten 2021-06-16
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Viveca Raim, enhetschef
E-post:	Viveca.raim@enkoping.se

Insatsens namn Jobbcentrum – Din väg framåt
--

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Wictoria Palmetorp
E-post:	Wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se

Budget - detaljerad Jobbcentrum - Din väg framåt

Insatsens löptid: 2022-01-01 2023-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvirera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr				Huvudinsatsgare	Delinsatsgare	Delinsatsgare	Delinsatsgare	
				Enköpings Kommun	Arbetsförmedlingen	NAMN	NAMN	ATT REKVIRERA - ALLA INSATSÄGARER
Lönekostnader	inkl PO pålägg	tjänst i %	tidsperiod (sämmd)					
			från till					
1. Coach/handläggare - rehab		100%	2022-01-01 2024-12-31	1 200 000				1 200 000
2. Coach/handläggare - rehab		100%	2022-01-01 2024-12-31	1 200 000				1 200 000
3. Coach/handläggare - ung		100%	2022-01-01 2024-12-31	1 200 000				1 200 000
4. Arbetsförmedlare		25%	2022-01-01 2024-12-31		340 000			340 000
5. Arbetsmarknadskonsulent		100%	2022-01-01 2024-12-31	1 200 000				1 200 000
Summa lönekostnader		425%		4 800 000	340 000	0	0	5 140 000
Lokalkostnader								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
Summa lokalkostnader				0	0	0	0	0
Övriga kostnader								
Utvärdering								0
Spridningsseminarier								0
Utbildning insatsmedarbetare				40 000				40 000
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare				20 000				20 000
Övriga aktiviteter för deltagare				85 000				85 000
Telefon-, IT-kostnader				20 000				20 000
Resor								0
Tolk				25 000				25 000
Informationsmaterial				20 000				20 000
Övrigt								0
Summa övriga kostnader				210 000	0	0	0	210 000
Totalt från Samordningsförbundet				5 010 000	340 000	0	0	5 350 000
Egenfinansiering								
				Enköpings Kommun	Arbetsförmedlingen	NAMN	NAMN	
Lönekostnader inkl po-pål		tjänst i %						
1. JC övriga tjänster anges ej (5 st)		0%						0
2.		0%						0
3.		0%						0
4.		0%						0
5.		0%						0
Summa lönekostnader		0%		0	0	0	0	0
Lokalkostnader								
Lokalhyra				1 364 616				1 364 616
Övriga lokalkostnader								0
Summa lokalkostnader				1 364 616	0	0	0	1 364 616
Övriga kostnader								
Dokumentationssystem				60 000				60 000
Marknadsföring				50 000				50 000
IT och telefoni				20 000				20 000
Summa övriga kostnader				130 000	0	0	0	130 000
Summa egenfinansiering				1 494 616	0	0	0	1 494 616
Total kostnad för insatsen				6 504 616	340 000	0	0	6 844 616

	ÅR 1 2022	ÅR 2 2023	ÅR 3 2024	ÅR 4 20XX
LÖNEKOSTNADER inkl P.O tillägg	2 570 000	2 570 000		
LOKALKOSTNADER Lokalkostnader Övriga lokalkostnader				
ÖVRIGA KOSTNADER	105000	105000		
TOTALT	2 675 000	2 675 000		

Budgetsammanställning	Jobbcentrum - Din väg framåt
------------------------------	-------------------------------------

Projektets löptid	2022-01-01	2023-12-31
--------------------------	-------------------	-------------------

Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudsatsägare			
Enköpings Kommun	5 010 000	1 494 616	6 504 616
Delinsatsägare 1			
Arbetsförmedlingen	340 000	0	340 000
Delinsatsägare 2			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 3			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4			
NAMN	0	0	0
Summa	5 350 000	1 494 616	6 844 616

Instruktioner till ansökan:

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

Serviceavgift till NNS, förslag om höjning

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att inte förorda en höjning av serviceavgiften till NNS

att besvara NNS begäran innan 25 oktober 2021

Ärendet

NNS, Nationella Nätverket för Samordningsförbunden har inkommit med en begäran om att höja serviceavgiften med 50 procent (se bilaga 1–4). För förbundets del innebär detta att avgiften höjs från 44 tkr per år till 66 tkr per år. Som argument för detta anges att tjänstemannastödet kostar mer än vad avgifterna täcker.

Bedömning

Förbundet har varit medlemmar i NNS sedan start. Förbundet gör bedömningen att en höjning av avgiften inte kan motiveras i dagsläget utifrån vilken nytta som förbundet erhållit av nätverket och tror därför inte att en ökning av medel är lösningen.

Samordningsförbundet Uppsala län har hjälpt NNS med diverse saker under åren, senast 2020 och 2021. Förbundet har som exempel genomfört ett arbete med Statisticon kring helårsekvivalenter som sedan alla förbund kunnat ta del av utan kostnad. Uppsala stod för uppstartskostnaden. NNS blev involverad för att lägga ut uppdatering som Statisticon genomförde utan kostnad, det tog dock mer än 6 månader innan något kom ut på hemsidan trots att allt var klart. Förbundet har även genomfört en enkät under pandemin där samtliga förbund tillfrågats om läget under pandemin. Förbundet skapade enkäten och skickade ut och samlade in svaren och genomförde sedan workshop med NNS utan någon kostnad. Samarbetet kring BIP har kantats av oklarheter och avtal som inte är transparenta där vi som medlemmar förväntas betala ytterligare medel till NNS för att delta i arbetet. Sammantaget gör detta att förbundet inte ser att en höjning av serviceavgiften är motiverad.

Förfrågan inkom per e-post till Samordningsförbundet den 31 augusti 2021, således efter arbetsutskottets beredningsmöte den 19 augusti 2021. Ställningstagande till beslut i ärendet har därför skett via e-post, samtliga ledamöter ställer bakom föreliggande förslag.

Åsa Fichtel, Förbundschef

DATUM
2021-08-31

Till
NNS medlemmar

Långsiktig finansiering av NNS verksamhet

Hej alla medlemmar i NNS

I den bifogade handlingen "Förslag till Långsiktig Finansiering av NNS verksamhet" finns vårt förslag från NNS styrelse till medlemsmötet 2021.

NNS gör skillnad och det vill vi fortsätta med. Den ambitiösa och genomarbetade verksamhetsinriktningen för åren 2019-2022 har bidragit till att flytta fram Samordningsförbundens roll i välfärdsarbetet. Vi går också mot en ökad grad av professionalisering samtidigt som vi ska bibehålla lokalt medlemsperspektiv. "*Att ägas lokalt och stödjas centralt*" beskriver denna ansats. När vi har kommit igenom pandemin kommer vi också kunna utveckla dialogen och möten med medlemsförbunden bättre.

Under perioden för nuvarande verksamhetsinriktning har medlemmarna beslutat att vi kan använda det egna kapitalet för att täcka de ökade kostnaderna. Uppdraget från medlemmarna har också varit att söka extern finansiering. Den externa finansiering som vi har är tyvärr kortsiktig och ingen hållbar strategi för närvarande.

I förslaget ligger att höja serviceavgiften med en promille av de medel som tilldelas förbunden. Detta innebär att vi kan fortsätta arbeta i enlighet med nuvarande verksamhetsinriktning. Om höjningen inte är möjlig behöver vi ha ett tydligt förslag från medlemmarna om hur vi ska prioritera i verksamhetsinriktningens och vilken ambitionsnivå vi ska ha.

Under hösten kommer styrelsens ledamöter i sin roll som kontaktperson att vara tillgängliga för dialog om förslaget.

Svar och eventuella synpunkter på förslaget skickas till NNS sekreterare charlotte.kardell@linkoping.se och ska ha inkommit senast den 25 oktober.

Marie Svensson

Ordförande

Nationella Nätverket
för Samordningsförbund

Förslag till långsiktig finansiering av NNS verksamhet

Uppdraget

Vid NNS årsmöte 2021-04-23 under § 18 diskuterades en höjning av serviceavgiften. Till denna punkt var handling utskickad "Finansiering av NNS verksamhet" – se bilaga 1. Årsmötet beslutade att frågan ska tas upp på kommande medlemsmöte och att förslaget ska kompletteras och skickas till samordningsförbunden innan den 31 augusti 2021. Vid NNS styrelsemöte den 28 maj § 6 konfirmerade styrelsen uppdraget.

Bakgrund

NNS finansieras framförallt av avgifter från medlemmarna och av stadgarna framgår att

§ 7 Medlemsavgifter

En fast medlemsavgift bestäms av NNS medlemsmöte. Därutöver betalar samordningsförbunden en serviceavgift som baseras på tilldelade medel från stat, kommun och landsting, för innevarande år. Serviceavgift och medlemsavgift fastställs av medlemsmöte i samband med beslut om budget och verksamhetsplan.

Förutom medlemsavgifter har NNS intäkter via kurs och konferensverksamhet och har också haft intäkter via försäljning av publikationer.

Första året när NNS bildades hade vi drygt 30 medlemmar och i dag omfattar vi nästa samtliga förbund vilket innebär att vi har nästan 70 medlemmar. Inför 2019 beslutade årsmötet i november 2018 att ändra stadgarna för föreningen. Enligt dessa stadgar är ändamålet med NNS att

- vara en mötesplats för NNS medlemmar
- utveckla dialog med Samordningsförbunden
- vara en aktiv bevakare av medlemmarnas intressen lokalt, regionalt och nationellt
- med hög kompetens bidra till utvecklingen av medlemmarnas verksamhet
- utgöra en nationell politisk arena för kommuner, landsting och region.

Detta ställer krav på att verka på bred front och med hög kompetens. För NNS del innebär detta en positionsförflyttning där inriktningen inte bara är den direkta kontakten med medlemmar utan också att verka på nationell nivå. Detta arbete är långsiktigt och processinriktat. Ändamålen och ambitionsnivå avspeglas tydligt i den verksamhetsinriktning som arbetades fram av medlemmar och styrelse och som löper under 4 år dvs. 2019–2022, bi-

laga 2. Styrelsens och medlemmarnas engagemang och initiativ är av avgörande betydelse för hur NNS möter upp ändamålet i stadgarna och verkställer verksamhetsinriktningen.

Nuvarande förutsättningar

NNS har i dag flerårigt regeringsuppdrag, är samordningsförbundens remissorgan för statliga utredningar, vi har utvecklat dialogen på nationell politisk nivå inklusive ministrar och även med samverkansparterna. Härutöver har vi en aktiv dialog med ESF-rådet centralt om hur samordningsförbunden kan ha en mer aktiv roll när det gäller ESF uppdrag. Parallellt har vi arbetet med att vidmakthålla och utveckla nätverk och samverkan kring olika teman och områden som tjänstedesign, indikatorverksamheten, ordförandeträffar, arbetsmiljö, arbetat för ökad medelstilldelning, politisk och finansiell samordning, spridit nya arbetssätt med influenser från Danmark – BIP mm. Som en strategisk del i att utveckla dialogen med medlemmarna har varje ledamot i styrelsen ett ansvar att vara kontaktperson för några förbund.

Under NNS utveckling har ett antal vägval gjorts för att skapa utrymme för att kunna fullfölja den inriktning som NNS valt. Under åren har medel för tjänstemannastöd ökat. Samtidigt har det funnits sedan samgåendet med "Ideella föreningen för främjande av kunskap om sociala försäkringar" - Iffk år 2011 ett eget kapital vilket på kort sikt säkrat ekonomin.

Frågan om verksamhetens omfattning och finansiering har varit aktiv under flera år i styrelsen och i NNS arbetsutskott. I bilaga 3 finns en översiktlig beskrivning av denna process under de senaste åren.

Arbetssätt och organisering

Bredden och djupet samt möjligheterna att kunna fånga aktuella strategiska frågor förutsätter både långsiktigt och ihållande samt ett flexibelt arbetssätt. Ett arbetssätt som har haft stora utmaningar under innevarande pandemi men som likväl har visat att NNS har bidragit till att etablera samordningsförbund som en i dag mer självklar representant inom välfärdsarbetet.

Tjänstemannastödet innehåller sekreterarskap, administrativt stöd, ekonomiadministration och operativt stöd. Sekreterarskapet innebär förberedelser inför AU och styrelsemöten med utskick av dagordning och handlingar, föra protokoll i anslutning till mötena och hantera, följa upp och expediera de beslut som fattas. Det administrativa stödet innebär att vara behjälplig i samband med olika arrangemang och kommunikation. Ekonomiadministrationen innebär att hantera ekonomiska flöden, sköta redovisning och upprätta bokslut. Det operativa stödet innebär att verkställa styrelse och AUs beslut, hålla

ihop den verksamhet som bedrivs utifrån verksamhetsinriktningen, initiera utvecklingsarbete och vara språkrör för NNS på tjänstemannanivå.

För närvarande sköts sekreterarskap och administration av Centrala Östergötlands Samordningsförbund, ekonomiadministration av Samordningsförbundet i Sörmland men kommer att övergå till Centrala Östergötlands samordningsförbund och det operativa arbetet av Samordningsförbundet Göteborg. Principen att varje samordningsförbund får sina självkostnader täckta gäller. Kostnaden inklusive omkostnader som resor o dyl. motsvarar nästan 1 500 tkr totalt. Under 2021 täcks dessa kostnader bland annat genom att ianspråka det egna kapitalet.

NNS egna kapital bedöms vara ca 1 300 tkr årsskiftet år 2021/2022. Styrelsen har fattat beslut om att det egna kapitalet bör vara 700 tkr. Detta innebär att det behövs en justering av kommande budgetar för att vara i balans.

Inriktningen har varit att säkra ett kompetent tjänstemannastöd. Förutom intern finansiering har frågan om extern finansiering prövats på olika sätt. Exempelvis ESF-medel, nationellt bidrag från centralt anslag till förbunden mm. Möjlighet till extern finansiering bör hållas öppen och prövas på olika sätt även framgent. Hittills har dock denna väg inte visat sig vara framgångsrik.

Vägval

För att komma i balans är ett alternativ att minska tjänstemannastödet. Det är dock svårt att minska administration, sekreterarskap och redovisning utan att riskera avsevärda kvalitetsbrister och ineffektivitet. Att minska det operativa insatserna går att göra men går i så fall i motsatt riktning mot vad medlemmarna har uttryckt. Det finns en stor förväntan hos medlemmarna om att NNS ska vara mer proaktiv och bidra till att samordningsförbunden får en tydligare roll i välfärdsarbetet.

En annan möjlighet är att öka medlemsfinansieringen. Detta kan göras på två sätt. Antigen genom att generellt höja serviceavgiften eller genom att tillfråga de som frivilligt vill öka sitt bidrag. Flera förbund har tidigare uttryckt möjligheten att öka den frivilliga finansieringen. En generell höjning med en promille av tilldelade medel motsvarar 600 tkr. En promille är 1 000 kr per miljon dvs. har samordningsförbundet tilldelning på 10 miljoner motsvarar en promille 10 000kr.

Analys

NNS har tagit en verksamhetsinriktning för 2019–2022. Det har funnits en medvetenhet inom NNS om att nuvarande verksamhet är underfinansierad (se bilaga 3) vilket har inneburit att kostnader har täckts av eget kapital. För att kunna fullfölja det åtagande som medlemmarna har gett genom verksamhetsinriktningen behövs ytterligare finansiering. Efter att ha prövat olika

alternativ framstår höjd serviceavgift med en promille som den mest hållbara. NNS styrelses förslag är därför att skapa en hållbar finansiering av NNS verksamhet genom att höja serviceavgiften med en promille av tilldelade medel till samordningsförbunden vilket motsvarande totalt 600 000 kronor.

Medlemmarnas finansiering är inte bara resurser i sig utan visar också på engagemang och behov av att arbeta tillsammans i stället för att varje förbund ska lösa sina frågor.

Samtidigt som en höjd avgift införs bör NNS också aktivt fortsatt verka för ökad extern finansiering. Serviceavgiften kan lätt minska i de fall NNS kan få externa medel.

Om NNS inte kan öka intäkterna redan inför 2022 behöver nuvarande verksamhetsinriktning arbetas om innan medlemsmötet och tydliga prioriteringar behöver göras av medlemmarna.

Kenneth Andersson

Kassör

Nationella Nätverket
för Samordningsförbund

2021-03-18

Finansiering av NNS verksamhet

Bakgrund

NNS medlemmar har ökat sina förväntningar på NNS. Under 2019 gjordes ett vägval som innebar att NNS inte bara skulle förvalta pågående inriktning utan flytta fram positionerna för FINSAM och samordningsförbund. Detta har medfört ett utökat tjänstemannastöd. De ökade kostnaderna kan på kort sikt täckas av NNS egna kapital men behöver på sikt en mera stabil ekonomisk lösning. De fasta kostnaderna för NNS motsvarar i dag ca 1 800 000 kr och går till styrelsens arvoden och tjänstemannastöd som köps av samordningsförbunden.

NNS styrelse har sedan 2019 vid flertal tillfällen diskuterat finansieringen och NNS AU har prövat olika lösningar. Frågan har även lyfts vid NNS medlemsmöte.

Inför NNS-AU den 16 feb 2021 har kassören Kenneth Andersson tillsammans med ekonomen Tobias Mård och tjänstemannen Ola Andersson tagit fram förslaget nedan. AU beslutade att Kenneth Andersson och Ola Andersson gör en skrivning som ska gå ut till styrelsen. Efter respons från styrelsen kan man på nästkommande AU-möte 2021-03-12 arbeta vidare med förslaget inför kommande styrelsemöte.

Förslag

För närvarande är serviceavgiften 2 promille av tilldelade medel detta motsvarar 1 200 000 kr. Förslaget är att höja serviceavgiften till 3 promille motsvarande 1 800 000kr.

Detta bedöms vara en långsiktigt stabil lösning. Om NNS kan få externa intäkter framgent kan serviceavgiften sänkas igen. Förslaget innebär följaktligen att NNS också arbetar vidare med att finna externa medel.

Verksamhetsinriktning 2019-2022 och budget 2021



1. Inledning

Styrelsen för föreningen Nationella Nätverket för Samordningsförbund vill med denna verksamhetsinriktning tydliggöra NNS långsiktiga ambition och med budget lyfta fram de områden som är prioriterade för verksamhetsåret 2021.

NNS bildades som ett nätverk den 4 november 2009 för att tillgodose samordningsförbundens behov av information, erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande samt önskemål om att samordna och föra fram förbundens synpunkter och unika erfarenheter i olika sammanhang. Den 1 januari 2012 ombildades NNS till en förening.

NNS har som övergripande mål att stödja och utveckla samordningsförbund som en viktig aktör för vårt gemensamma välfärdsarbete. Genom samverkan mellan myndigheter kan vi både se till att våra resurser används effektivt och att våra medborgare kommer rätt i välfärden och får tillgång till adekvata insatser. Samordningsförbunden har en tydlig lokal ansats och NNS ser det som angeläget att välfärden kan både ha ett lokalt och ett centralt perspektiv. Central styrning främjar likabehandling och rättstillämpning och det lokala perspektivet har möjlighet att utforma organiseringen av välfärdstjänster utifrån deltagares behov.

Samordningsförbund är en egen juridisk person och är att betrakta som en självständig aktör och med uppgiften att stödja och utveckla myndigheters samverkan. Detta lokala arbete som sker via samordningsförbunden är unikt i världen och ofta förenat med utmaningar. NNS har därför en viktig och stödjande roll för sina medlemmar.

71 av landets 80 samordningsförbund var medlemmar per den 30 september 2019.

NNS tog under 2018 fram förslag till inriktning och uppgifter för NNS kommande verksamhetsår. Under 2019 bearbetade och prioriterade NNS vilka områden som ska vara centrala.

Under 2018 enades man om att det övergripande målet för NNS ska vara:

Samordningsförbundet ska vara första alternativet vid samverkan inom välfärdsområdet

Bakgrunden till det övergripande målet är att Samordningsförbunden inte används i den utsträckning som vi anser att våra invånare och välfärdsarbetet behöver. Genom en bättre samordning mellan välfärdsaktörerna kan vi hjälpa fler invånare att lättare komma ut i arbete. Vi kan bidra till att myndigheters legitimitet ökar och vi kan se till att de samlade resurserna används effektivt.

Men för att lyckas med detta behöver vi vara mer kända och upplevas som ett självklart alternativ när politiker lokalt, regionalt och nationellt ska utveckla och organisera välfärden.

För att uppnå detta mål kommer vi att under kommande planperiod fortsätta pågående utvecklingsarbete inom NNS, utveckla nya strategier och insatser och arbete med dessa genom att samverka och använda medlemmars intresse och kompetens.

2. Nationella Nätverkets för samordningsförbundens verksamhetsinriktning 2019 - 2022

Verksamhetsplanen omfattar följande områden i enlighet med NNS stadgar

- vara en mötesplats för NNS medlemmar
- utveckla dialog med Samordningsförbunden
- vara en aktiv bevakare av medlemmarnas intressen lokalt, regionalt och nationellt
- med hög kompetens bidra till utvecklingen av medlemmarnas verksamhet
- Utgöra en nationell politisk arena för att påverka medlemsförbundens förutsättningar på lokal, regional och nationell nivå

2.1. Vara en mötesplats för NNS medlemmar

NNS kommer att verka för att medlemmarna kan mötas och utvecklas kring kompetensutveckling och kunskapsutbyte. Mötesplatsen ska också bidra till att skapa goda relationer och ge lust och energi. Detta förutsätter att mötesplatsen upplevs som meningsfull genom relevant innehåll och bra arbetsformer.

NNS ska också pröva virtuella mötesformer i högre omfattning. Hemsidan kan utvecklas till att synliggöra medlemmars verksamhet.

Förväntat resultat

Medlemmarna ska uppleva att NNS är en väl fungerande mötesplats.

2.2 Utveckla dialog med Samordningsförbunden

NNS styrelse ska ta på sig rollen att aktivt utveckla dialogen med samordningsförbunden och dess styrelser. Detta ska ske bland annat genom att utveckla fler kontaktvägar till samordningsförbunden. Dialogen ska kännetecknas av transparens och kunna föras direkt med samordningsförbunden genom deltagande på styrelsemöten. Styrelsen ska ha arbetsformer och förhållningssätt som gör att SF uppmanas kontakta NNS. Vidare ska hemsidan också användas för att fånga upp medlemmars förväntningar och önskemål.

Förväntat resultat

Medlemmarna anser att det finns en väl fungerande dialog inom NNS

2.3 Vara en aktiv bevakare av medlemmarnas intressen lokalt, regionalt och nationellt

NNS styrelse ska aktivt ta reda på medlemmars intresse, vilka frågor som är angelägna och vilka frågor som medlemmarna vill att NNS driver. Detta ska ske på flera sätt som exempelvis dialoger i samband med konferenser, styrelserepresentanterna har aktiva dialoger i sina närområden och eventuellt enkäter till medlemmarna.

NNS ska bidra till ökad kontakt med andra samhällsaktörer inom välfärdsområdet för att bidra till en konstruktiv dialog kring välfärdsuppdraget. Samordningsförbunden är unika även i bemärkelsen av att kunna ha ett helhetsperspektiv på individen, myndigheternas insatser samt samhällsnytta. Dessa erfarenheter ska NNS lyfta i de politiska församlingarna på lokal, regional och nationell nivå.

Förväntat resultat

Medlemmarna ska uppleva att NNS bidrar till medlemsnytta.

2.4 Med hög kompetens bidra till utvecklingen av medlemmarnas verksamhet

NNS ska stödja utvecklingen av kompetensen i samordningsförbundens styrelser och på tjänstemannanivå. Områden som är strategiska är ledning och styrning i styrelse, av förbunden och av samordning mellan myndigheter. Ett annat angeläget område är strategiskt påverkansarbete.

Ökad kompetens kan ske via utbildningar, seminarier, handledning, workshops samt föreläsningar med mera.

I arbetsgrupper ska bemanning ske förutom utifrån intresse och engagemang även sakkompetens.

Förväntat resultat

Medlemmarna ska uppfatta att verksamheten inom NNS sker på ett professionellt sätt.

2.5 Utgöra en nationell politisk arena för att påverka medlemsförbundens förutsättningar på lokal, regional och nationell nivå

NNS ska bidra till ökad kännedom om samordningsförbunden på alla politiska nivåer. Kunskapen ska öka om samordningsförbundens möjligheter att utveckla välfärden lokalt. Kunskapen om samordningsförbundens nytta ska också öka. Här är forskning, utvärderingar och uppföljningar genom indikatorverksamheten och SUS strategiska.

Samordningsförbunden når inte tillräckligt många av de som är i behov av samordnade insatser. Det finns ett klart samband mellan resurser och den täckningsgrad som nås. NNS ska verka för att det finns resurser i paritet med uppdraget.

NNS skall ha löpande kontakt samt göra uppvaktningar hos centrala politiker både i riksdagen och i regeringen. NNS ska med utgångspunkt från medlemmarnas intresse också verka för att påverka beslutsfattare när det gäller samordningsförbundens förutsättningar i lagstiftning och regelverk så som regleringsbrev och styrdokument.

Överväga namnbyte då NNS sedan bildandet av föreningen inte längre är ett nätverk. Ett namnbyte kan också innebära en positionsförflyttning till en mer etablerad verksamhetsform och därmed ökad legitimitet.

NNS ska ha ett nära samarbete med SKL.

Förväntat resultat

NNS ska bidra till ökad kännedom om samordningsförbund bland politiker på lokal, regional och nationell nivå

3. Ekonomiska förutsättningar och budget

NNS budget ska användas för att täcka kostnaderna för det gemensamma arbetet i föreningen. **NNS kostnader** kan kortfattat beskrivas enligt följande:

- Tjänstemannastöd köps av medlemsförbunden
- Medlemskostnader som arvoden och försäkring
- Styrelsens planeringsdagar uppvaktningar samt möte med externa representanter
- Deltagande på Almedalen
- Underhålla och utveckla hemsidan
- Medlemsaktiviteter i form av strategiskt utvecklingsarbete samt stöd till förbunden
- Publicering av rapporter och dokumentation
- Utbildning för styrelse och medlemmar
- Konferenser som ordförandekonferens, höstkonferens och medlemsmöte samt årsmöte
- Fortsatt utveckling och drift av Indikatorverksamheten
- Regeringsuppdrag att ta fram en plan för genomförande av ett nationellt projekt mot psykiskt, fysiskt och sexuellt våld

Vid ombildningen av NNS till en förening 2012-01-01 överfördes det kapital som fanns i dåvarande Iffk¹ till NNS. Kapitalet ska utgöra en buffert för framtida kostnader och möjliggöra att NNS kan delta i aktiviteter som inte är budgeterade och planerade i förväg. En grundförutsättning är att de verksamheter som planeras och beslutas i verksamhetsplan/budget i huvudsak ska finansieras av serviceavgifter från samordningsförbunden.

Serviceavgiften föreslås bli samma som tidigare dvs 2 promille av medlemsförbundens erhållna årsanslag.

¹ Iffk = Ideella föreningen för främjandet av kunskap om sociala försäkringar

Nedan redovisas budgeterade intäkter och kostnader i kronor för 2020.

INTÄKTER	Budget 2020	Justerad	2021
Medlemsavgifter	15 000	15 000	14 000
Serviceavgift	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Övrigt bidrag Almedalen	80 000	0	40 000
Publikationer/Rapporter	5 000	5 000	5 000
Kurser via avtal			100 000
Interna utbildningar	650 000	300 000	300 000
Konferenser/ Höstmöte	500 000	100 000	100 000
Indikatoravtal	490 000	490 000	490 000
Övriga intäkt	5000	5000	250 000
Våld i nära relationer	1 283 465	1 283 465	1 000 000
SUMMA INTÄKT	4 228 465	3 398 465	3 499 000
Kostnader	Budget 2020		2021
Tjänstemannastöd	1 300 000	1 300 000	1 300 000
Försäkring förtroendevalda	4 000	4 000	4 000
Styrelsen Arvoden	550 000	400 000	500 000
Styrelse och VP dagar	80 000	0	80 000
Politisk Arena (Almedalen)	150 000	0	80 000
Hemsida/Skrivuppdrag	120 000	120 000	120 000
Rapporter	40 000	40 000	10 000
Kurser och utbildningar	500 000	250 000	250 000
Konferenser/ Höstmöte	400 000	65 000	100 000
Övrigt	11 000	11 000	0
Indikator Projekt/licenser	490 000	490 000	490 000
Våld i nära relationer	1 283 465	1 283 465	1 000 000
SUMMA Kostnader	4 928 465	3 963 465	3 934 000
Resultat	-700 000	-565 000	-435 000

Hantering finansiering av tjänstemannastöd i NNS styrelse och AU

Styrelse 2019-08-16

§11 Övriga frågor

11.1 Tjänstemannastöd NNS

Marie Svensson föreslår styrelsen att ge arbetsutskottet i uppdrag att förbereda underlag till nästa styrelsemöte

Beslut: Styrelsen ger arbetsutskottet i uppdrag att ta fram förslag.

AU 2019-10-11

§6 Tjänstemannastöd NNS

Arbetsutskottet presenterar underlag utifrån att det finns behov av utökat tjänstemannastöd i NNS. NNS har ambitionen att ta på sig en mer aktiv roll som företrädare för samordningsförbunden. Arbetsutskottet är eniga om behovet av ett utökat tjänstemannastöd, förväntningar på NNS ökar.

Arbetsutskottet diskuterar finansieringslösningar. Kostnad för detta utökade tjänstemannastöd bedöms bli ca 600 000 utifrån en utökning från 25% till 100%. Förslagsvis presenterar arbetsutskottet förslag på finansieringslösningar vid kommande styrelsemöte.

Beslut: Ola Andersson uppdras att stämma av kostnaden med Tobias Mård samt ta fram förslag om möjliga finansieringslösningar för utökat tjänstemannastöd till kommande styrelsemöte.

AU 2019-09-12

§5 Tjänstemannastöd NNS

Arbetsutskottet (AU) fick i uppdrag av styrelsen att förbereda underlag gällande NNS tjänstemannastöd. Bakgrunden är medlemmars förväntningar på NNS och att Marie Svensson kontaktats av flera förbundschefer gällande förslag om utökat tjänstemannastöd i NNS.

AU diskuterar att ett utökat tjänstemannastöd skulle innebära en möjlighet att driva utvecklingsarbete och skapa långsiktig hållbar i samverkan med förbunden. Finansiering av utökat tjänstemannastöd behöver utredas.

AU ställer sig positiva till ökat tjänstemannastöd men ser också att det finns behov av att vara tydliga med vad NNS kan göra och vilka förväntningar som kan ställas.

Marie Svensson, med stöd av Ola Andersson, föreslås ta fram underlag gällande NNS tjänstemannastöd utifrån NNS målsättning i Verksamhetsinriktning kopplat till där NNS befinner sig idag.

Beslut: Marie Svensson, med stöd av Ola Andersson, tar fram underlag beträffande NNS behov av utökat tjänstemannastöd. Uppdraget omfattar även att se över olika alternativ för finansiering.

Styrelse 2019-10-29

§6 NNS tjänstemannastöd

Marie Svensson redogör för bakgrunden till förslaget om utökat tjänstemannastöd i NNS. Styrelsen har arbetat för att lägga om styrelsearbetet vilket ställer högre krav på NNS. Även medlemmarna har högre förväntningar på NNS. I dagsläget finansieras tre former av tjänstemannastöd: ekonomistöd till en fast kostnad per år som motsvarar en arbetstid på ca 5% av en heltid, sekreterare och administration på 20% samt samordnat stöd på 25%. Det administrativa och samordnade stödet tar i dagsläget mer tid än de avtalade 45%.

Avtalet med SF Södertälje gällande sekreterare och administration är uppsagt vilket innebär att NNS från och med februari 2020 saknar administrativt stöd.

Tanken om utökat tjänstemannastöd lyftes på styrelsens planeringsdagar i augusti där dialog fördes om ökade förväntningar från medlemmarna samt att NNS finns med i nationella forum för dialog. Marie Svensson har även uppvaktats av ett par förbund utifrån behov av utökat tjänstemannastöd. Arbetsutskottet fick i uppdrag att ta fram underlag som bifogats dagens kallelse.

För att bereda frågan ytterligare genomfördes ett styrelsesammanträde över telefon föregående vecka. Representerade från styrelsen diskuterade då att NNS står inför ett vägskäl som består i att antingen förvalta det som är idag eller ta steg för att flytta fram positioner.

Befintligt upplägg med tjänstemannastöd på enbart 50% är sårbart. Arbetsutskottet föreslår en dubblering av uppdraget. Förslag om finansiering presenteras.

Styrelsen diskuterar förslaget om utökat tjänstemannastöd. Olika synpunkter och förslag framkommer. Det är oklart om vad medlemmarnas förväntan består i. NNS behöver konkretisera (förväntningar, uppdrag, syfte och omfattning) och arbeta vidare med förväntningar från medlemmarna och innebörden av ett utökat tjänstemannastöd. Det är viktigt att fånga medlemmarnas engagemang i arbetet, förslagsvis på ordförandekonferensen.

Styrelsen ser att behovet av utökat tjänstemannastöd kan finnas men det är viktigt att utforska det ytterligare. Styrelsen föreslår därmed medlemsmötet att ta beslut om att under 2020 utforska behovet av utökat tjänstemannastöd.

Beslut: Föreslå medlemsmötet att arbeta vidare med förslaget om utökat tjänstemannastöd.

AU 2019-11-14

§7 Tjänstemannastöd NNS

Arbetsutskottet resonerar kring behovet av utökat tjänstemannastöd i NNS och enas om att presentera förslag till styrelsen i januari.

Marie Svensson undersöker möjligheten till administrativt stöd hos RAR från och med januari.

Beslut: Arbetsutskottet bereder frågan om utökat tjänstemannastöd till styrelsen i januari.

AU 2020-01-09

§6 Tjänstemannastöd NNS

Arbetet fortsätter utifrån NNS ambitionsnivå i verksamhetsinriktningen kräver mer tid än de 25% som finns idag. Utifrån detta beslutade arbetsutskottet vid ett extrainsatt möte den 16 december att teckna ett tilläggsavtal för januari och februari om tjänstemannastöd på totalt 80%.

Till NNS årsmöte behöver styrelsen kunna presentera ett underlag som beskriver NNS arbetes innehåll utifrån verksamhetsinriktning, styrelsen ambitionsnivå och dagens förutsättningar. Marie Svensson med stöd av Ola Andersson föreslås skriva fram detta underlag för inriktningsbeslut om tjänstemannastöd på 80% till styrelsen.

Beslut: Arbetsutskottet uppdrar Marie Svensson med stöd av Ola Andersson att formulera ett underlag till styrelsen utifrån NNS verksamhetsinriktning, ambitionsnivå och förutsättningar.

Beslut: Föreslå NNS styrelse att lyfta frågan om ökat tjänstemannastöd till NNS årsmöte.

Styrelse 2020-01-30

§6 Tjänstemannastöd NNS

Efter senaste styrelsemötet och medlemsmötet har ett omtag gjorts kring frågan om NNS tjänstemannastöd. Arbetsutskottet genomförde ett möte den 16 december där beslut om att utöka det samordnade tjänstemannastödet togs. Ett tilläggsavtal för januari och februari har tecknats med Samordningsförbundet Göteborg gällande en utökning med 55% arbetstid.

Förväntningarna på NNS ökat de senaste åren, vilket anses positivt och som bevis på att genomfört arbete gett resultat. Så behovet av att mer arbete läggs ner finns.

Styrelsen resonerar kring hur arbetsutskottet kommit fram till att det samordnade tjänstemannastödet behöver var 80% av en heltid.

Det totala tjänstemannastödet som finns i styrelsen, inklusive de tjänstemän som är kopplade till NNS genom sin respektive styrelseledamot är viktiga i arbetet. Det utökade tjänstemannastödet i NNS ersätter inte det.

Styrelsen diskuterar långsiktig hållbarhet av NNS tjänstemannastöd och finansiering ses som oklar på längre sikt. Det finns ingen lösning för 2021 idag. Därför är det viktigt att styrelsen har en tydlig plan klar för fortsatt finansiering snarast.

Utsänt förslag om utökat tjänstemannastöd för 2020 innebär köp av tjänst med medel från eget kapital.

Styrelsen föreslår en ökning av tjänstemannastödet, motsvarande 700 000kr, för år 2020. Ökningen föreslås finansieras genom att använda det egna kapitalet.

Styrelsen föreslår vidare att uppdra arbetsutskottet att återkomma till styrelsen med revidering av budget 2020 och förslag på en långsiktig finansieringsplan.

Beslut: Om att utöka tjänstemannastödet, motsvarande 700 000kr, för år 2020 och finansiera ökningen genom att använda det egna kapitalet.

Beslut: Uppdrag ges till arbetsutskottet att återkomma till styrelsen med revidering av budget 2020 och förslag på en långsiktig finansieringsplan.

AU 2020-07-01

§ 13 Tjänstemannastöd

Anne-Marie Larsson har ytterligare en punkt att lyfta som handlar om tjänstemannastöd. Styrelsen har gett i uppdrag gällande Ola Andersson framåt i tiden. Detta ska vara klart innan årsmötet. Beslut: Kenneth återkommer tillsammans med Ola med ett förslag till styrelsen.

AU 2020-08-11

§6 Tjänstemannastöd

Arbetsutskottet diskuterar hur tjänstemannastödet ska finansieras på kort sikt och på lång sikt.

Beslut: Ola Andersson och Kenneth Andersson får i uppdrag att göra ett förslag på finansiering av tjänstemannastöd i NNS som ska finnas med till styrelsemötet 2020-08-19.

Styrelse 2020-08-19

§ 6.3 Tjänstemannastöd NNS

En bilaga med förslag till en långsiktig finansiering av tjänstemannastöd har skickats ut i förväg inför styrelsemötet. Förutom att få fler regeringsuppdrag kan en eventuell centrumbildning kring ett innovation- och kunskapscenter öka medelstillelningen.

Beslut: Styrelsen godkänner förslag att utarbeta en budget för 2021 till medlemsmötet med möjlighet att använda det egna kapitalet på motsvarande nivå som 2020.

Beslut: Styrelsen ger i uppdrag till arbetsutskottet att aktivt pröva möjliga vägar till långsiktig och hållbar finansiering med sikte på budget 2022.

AU 2020-09-15

§ 8 Tjänstemannastöd NNS

Kenneth Andersson informerar att han och Ola Andersson varit inbjudna till möte gällande ansökan till ESF inför ett Innovation och kunskapscenter. Ett behov av tjänstemannastöd kommer att finnas. Flera förslag diskuteras om möjligheter om ansökan inte går igenom.

Beslut: AU tackar för information.

AU 2020-11-19

§ 5.6 Tjänstemannastöd NNS

Kenneth A berättade att inte så mycket hade hänt gällande tjänstemannastödet. Efter 2021 måste man hitta en lösning på hur tjänstemannastödet ska bekostas. AU diskuterade bland annat att det är att tänka i flera spår och att arbeta mer intensivt för att kunna finansiera tjänstemannastödet. Dessutom behöver man ta hjälp av förbunden och kontaktmannaskapet.

Beslut: AU tog beslut om att arbetet med tjänstemannastöd fortsätter.

AU 2021-0109

§ 6 Tjänstemannastöd

AU diskuterade olika lösningar för att finansiera tjänstemannastödet fortsättningsvis. Några förslag som framkom var Crowdfunding, statligt stöd, att söka nya ESF-projekt och ökade medlemsavgifter.

Man diskuterade vidare hur tjänstemannastödet ska se ut framåt. AU funderade över att använda sig av kontaktmannaskapet för att ta reda på vad förbunden vill.

Frågan om tjänstemannastöd kommer att vara en stående punkt även i fortsättningen på AU-och styrelsemöten. Det är viktigt att frågan klarläggs inför årsmötet.

Förslag på beslut: Att på kommande styrelsemöte 2021-01-14 ställa frågan till styrelsen om inspel som AU-gruppen behöver ha för att kunna arbeta vidare.

Till nästa AU-möte kommer AU att formulera några konkreta förslag som ska ligga till grund för beslut på årsmötet.

Beslut: AU beslutade att godkänna förslaget

Styrelse 2021-01-14

§ 7 Tjänstemannastöd

Kenneth Andersson inledde med att föredra NNS uppdrag från årsmötet att hitta en väg för att säkerställa tjänstemannastödet. Hittills har NNS nyttjat en del av det egna kapitalet för att finansiera tjänstemannastödet. En långsiktig finansieringslösning behövs.

De alternativ som diskuterades var crowdfunding, öka statliga medel, öka medlemsavgiften och sälja tjänstemannastöd. Styrelsen ansåg att Sid 6 (8) Sammanträdesprotokoll NSS man skulle arbeta på samtliga av de föreslagna

förslagen för att klara av de uppdrag som finns. Man ville inte sänka ambitionsnivån.

Kenth Carlsson påpekade att man behöver titta på helheten i NNS budget och det arbete som görs som ska finansieras.

Beslut: Styrelsen gav AU i uppdrag att arbeta vidare med de inspel som kommit från styrelsen. AU kommer att uppdatera styrelsen efter nästkommande AU-möte 2021-02-16 och 2021-03-12. Förslag till beslut från styrelsen kommer att tas upp på nästa styrelsemöte 2021-03-25.

AU 2021-02-16

§ 5.5 Tjänstemannastöd

Kenneth Andersson redogjorde att han, tillsammans med Tobias Mård (ekonom) och Ola Andersson börjat se över de fasta kostnader som NNS har. Arbetsgruppen hade vidare funderat över hur tjänstemannastödet ska lösas på lång sikt. Det man kommit fram till var att föreslå för styrelsen att ta ställning till att höja serviceavgiften med 1 ‰, vilket motsvarar ca SEK 600 000.

Man hade i arbetsgruppen även diskuterat andra finansieringslösningar, men landat i att detta var en långsiktigt stabil lösning. Om andra externa intäkter kommer in kan man förhoppningsvis sänka serviceavgiften igen.

För att hålla styrelsen uppdaterad på AU:s inriktning i frågan föreslogs att Kenneth Andersson och Ola Andersson gör en skrivning som ska gå ut till styrelsen efter dagens möte. Efter respons från styrelsen kan man på nästkommande AU-möte 2021-03-12 arbeta vidare med förslaget så att styrelsen kan komma till beslut.

Beslut: AU beslutade i enlighet med förslaget.

AU 2021-03-11

§ 5.5 Tjänstemannastöd

Kenneth Andersson och Ola Andersson har gjort en skrivning om att föreslå för styrelsen att ta ställning till att höja serviceavgiften från medlemmarna med 1 ‰, vilket motsvarar ca SEK 600 000.

Beslut: Marie Svensson skickar ut dokumentet till styrelsen 2021-03-11.

Styrelse 2021-03-25

§ 6.5 Finansiering av NNS verksamhet- höjning av serviceavgift

Efter det senaste AU-mötet 2021-03-11 hade en skrivning sänts ut till styrelsen för att ta ställning till om en höjning av serviceavgiften med 1 ‰ ska genomföras. Detta för att kunna finansiera de fasta kostnader som NNS har just nu. En bilaga på skrivelsen hade även sänts ut inför dagens styrelsemöte. Marie Svensson poängterade att man samtidigt arbetar vidare med andra förslag på extern finansiering.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna förslaget om en höjning av serviceavgiften med 1 ‰. Förslaget kommer att tillkännages på årsmötet 2021 för att därefter godkännas av Medlemsmötet i höst.

AU 2021-05-05

§ 9 Höjning av serviceavgift- komplettering

Det finns ett behov av att beskriva orsak till detta förslag och vad det kommer att innebära för medlemmarna och NNS.

Beslut: AU enas om att Kenneth och Ola tar fram ett budgetunderlag som kan diskuteras vid styrelsemötet i maj med målet att ta Beslut 19 augusti och därefter utskick till medlemmarna före augusti månads utgång.

AU 2021-06-10

§10 Höjning av serviceavgift- Justering av dokument

AU har fått i uppdrag av styrelsen att justera dokumentet Höjning av serviceavgift. Arbetet med detta har påbörjats.

Beslut: AU beslutar att Kenneth Andersson fortsätter bereda ärendet inför nästkommande styrelsemöte 2021-08-19.

ESF, information om ansökan

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att ta del av informationen och därefter lägga den till handlingarna

Samordningsförbundets kansli har under våren genomfört en utbildningsinsats till länets kommuner gällande ett verktyg för att mäta progressionen hos individer med behov av stöd för att närma sig eller återgå till arbetet, BIP (Beskæftigelses Indikator Projektet). Verktöget har vidareutvecklats av kansliet och benämns med SMAIL – Skattning Mot Arbete I Länet. I samråd med länets kommuner har förbundet lämnat in en ansökan till Europeiska Socialfonden, ESF, om att genomföra ett kompetensutvecklingsprojekt under tiden 1 januari 2022 till 30 april 2023 gällande SMAIL för medarbetare inom Uppsala läns kommuner.

Alla åtta kommuner i Uppsala län har meddelat att de vill delta i projektet, utifrån att det blir beviljat. Totalt 14 medarbetare planeras att utbildas till Utbildare och 145 medarbetare planeras att utbildas till Användare av SMAIL, vilket ger en bra representation gällande kunskapen om verktyget över hela länet.

Åsa Fichtel, Förbundschef

PROJEKTANSÖKAN - SMAIL

Annika Sagström

SAMORDNINGSFÖRBUNDET UPPSALA LÄN

Bakgrund - Projektets genomförande

Denna ansökan gäller utveckling och implementering av ett lokalt anpassat verktyg som ska användas av medarbetare inom Uppsala län i syfte att mäta kvinnors och mäns progression mot arbete – SMAIL (Skattning Mot Arbete I Länet).

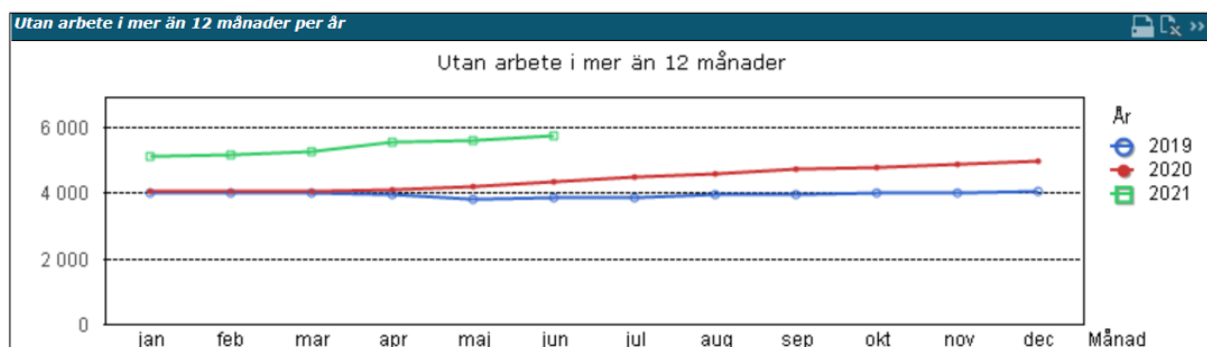
Coronapandemins effekter på arbetsmarknaden, parallellt med pågående strukturomvandling och omdaning av den nationella arbetsmarknadspolitiken, har ökat behovet av särskilda satsningar inom de områden som syftar till att ge stöd åt individer att återgå eller närma sig arbetsmarknaden. Insatser för att finna nya vägar att motverka pandemins följdverkningar är därför nödvändiga.

I utlysningen betonas att investeringar i utbildning och kompetensutveckling är viktiga för framtida konkurrenskraft och välfärd samtidigt som kompetensutveckling även kan bidra till att stärka individens ställning på arbetsmarknaden. Genom att höja den grundläggande kunskapsnivån för redan anställda inom välfärdssektorn kan fler kvinnor och män få stöd att komma ut i arbete. Särskilda satsningar krävs för att möta utmaningarna, som exempelvis kompetensutveckling inom relevanta områden. Samhällsaktörer som arbetar med arbetsmarknadsfrågor behöver därför ha ett proaktivt arbetssätt för att möta både nya och gamla utmaningar för att både kvinnor och män ska komma ut på arbetsmarknaden.

Läget i Sverige är allvarligt med en ökande långtidsarbetslöshet, Arbetsförmedlingen bedömer att under år 2021 kommer antalet långtidsarbetslösa överstiga 200 000 individer i landet. I ett läge där Arbetsförmedlingens pågående reformering drar ut på tiden tvingas kommunerna ta ett allt större ansvar för kvinnor och mäns som står utanför arbetslivet, vilket medför stora kostnader lokalt, cirka 10 miljarder per år vilket belastar kommunerna hårt.

Uppsala län står inför stora utmaningar med ökande arbetslöshet och under pandemin har arbetslösheten i Uppsala län ökat näst mest i landet och fortsatt att öka under sommaren. Orsaker till ökningen är bland annat att länet har en stor tjänstesektor, ett stort antal tillfälligt anställda/konsulter samt en stor andel tillväxtbranscher som under pandemin har bromsat snabbare än andra branscher. Trots den ökande arbetslösheten har länet fortfarande relativt låg arbetslöshet jämfört med landet som helhet. Arbetslösheten i länet är i juli 2021 7,2% jämfört med riket 7,9%, återhämtningen sker succesivt men Arbetsförmedlingen bedömer att effekterna av krisen kommer bli långvarig.

Arbetsförmedlingen uppger också att långtidsarbetslösheten består. Antalet långtidsarbetslösa har ökat, mer än var tredje, 6000 av 14 000 arbetslösa i länet är idag långtidsarbetslösa. Av de 6000 har nästan hälften varit arbetslösa i mer än två år, särskilda insatser behöver sättas in för att undvika att polariseringen på arbetsmarknaden ska öka.



Figur 1: Långtidsarbetslösa i Uppsala län. Källa: Arbetsförmedlingens analysavdelning

Enligt Arbetsförmedlingen är det svårare att matcha ut arbetssökande i Uppsala län jämfört med andra län. Ökningstakten gällande långtidsarbetslösa är högre i Uppsala län än i övriga delar av landet samtidigt som det finns många lediga arbeten, dock matchar inte tillgänglig kompetens de behov av arbetskraft som uppges. Många arbetsgivare uppger att de fortfarande har svårt att hitta arbetskraft samtidigt som arbetslösheten och långtidsarbetslösheten har ökat. Matchningsproblemen ökar mer i Uppsala län än landet som helhet. Ökningen av långtidsarbetslösheten i Uppsala län har resulterat i att utbetalt ekonomiskt bistånd har ökat i fem av länets åtta kommuner mellan åren 2019–2020, vilket sätter ett högt tryck på kommunernas ekonomiska situation.

I och med Arbetsförmedlingens reformering har kvinnor och män med behov av stöd för att komma ut i arbete svårare att få hjälp inom myndigheten då en alltmer digitaliserad handläggning har införts. Detta i sin tur lägger ett större ansvar på de individer som vill ut på arbetsmarknaden att agera aktivt och att hantera den digitala miljön, något som många har svårt med. Detta ställer krav på hög kompetens hos handledare som arbetar med stöd inom kommunernas verksamheter, krav att kunna ge ett adekvat och träffsäkert stöd till kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden.

För att kunna hantera utmaningarna i ekonomi och arbetsmarknad kommande år och utgöra ett relevant stöd till kvinnor och män som står utanför arbetsmarknaden ser vi att professioner som arbetar nära individer med stort behov av stöd för att komma ut i arbetslivet behöver rustas med kunskap. Det krävs ett arbetsmarknadsfokus och en förändringskapacitet för att skruva på processer och ställa om verksamheter utifrån de förändringar som sker i samhället, när det gäller till exempel demografi, arbetsmarknad, flyktingströmmar, urbanisering, teknikutveckling, ekonomi och politik. Under projekttiden kommer därför medarbetare inom Uppsala län ges tillfälle till dialog och handledning rörande vidareutveckling av det verktyg ansökan avser. Genom insatsen säkerställs ett systematiskt och effektivt arbetssätt så att medarbetare inom Uppsala län genom att både samverka och nätverka kan ge stöd åt varandra och hitta vägar framåt utifrån de lokala behov som uppstår. Projektet skapar därmed effektiva processer som gynnar vidareutveckling av det verktyg ansökan avser, stärker medarbetare i deras profession och ökar möjligheten för individer med behov av stöd att komma ut på arbetsmarknaden.

I Danmark har ett utvecklingsarbete bedrivits för att ta fram ett verktyg för att mäta och följa progression hos individer som står långt från arbetsmarknaden och som behöver mycket stöd för att närma sig den, Beskæftigelses Indikator Projektet, BIP (Svensk översättning: Sysselsättningsindikatorprojektet).

BIP var ett samarbetsprojekt mellan Vaekshuset Den Erhvervsdrivende Fond och Vaeksthusets Forskningscenter i Danmark som genomfördes under åren 2011–2016. Tio Jobbcenter i Danmark medverkade i projektet som under fyra år genomfördes progressionsmätningar på cirka 4 000 arbetslösa kvinnor och män. Omkring 300 handläggare var involverade i projektet, 27 000 svar genererades under projekttiden.

Genom utvecklingsprojektet identifierades 11 indikatorer för anställningsbarhet som testades under fyra år som ett verktyg för att mäta progression hos kvinnor och män på deras väg mot arbetsmarknaden. Resultaten av det danska utvecklingsarbetet visar att genom att fokusera på sju av dessa indikatorer i en arbetsrehabilitering så ökar sannolikheten att en individ ska komma i arbete:

1. Individens tro på att få ett jobb
2. Kunskap om arbetsmarknaden
3. Målmedvetenhet
4. Samarbetsförmåga
5. Hantering av vardagen
6. Hälsa och hantering av hälsan

7. Jobsbsökningsbeteende

De visar också att handledarens tro på att individen ska komma ut i arbete har en signifikant betydelse. Tydlig styrning och ledning samt att insatser ges parallellt snarare än utifrån ett trappstegstänk var också en viktig faktor som konstaterades i utvecklingsarbetet. Vidare konstaterades vikten av kontinuitet gällande handledare, det vill säga att en och samma handledare träffade individen sågs vara av vikt för en positiv jobbprogression. Vid byte av handledare påverkades jobbprogressionen negativt och individer stannade inte bara i sin process utan backade i sin progression mot arbete.

Under våren 2021 genomförde Samordningsförbundet i Uppsala län en kompetensutvecklingsinsats där länets kommuner erbjöds att delta i utbildning gällande BIP, utbildningen genomfördes av Vaeksthusets forskningscenter i Danmark. I utbildningen deltog medarbetare och chefer som arbetar i insatser finansierade av Samordningsförbundet i Uppsala län. Totalt deltog 29 medarbetare från länets kommuner. Efter utbildningsinsatsen uttrycktes en stark önskan från länets kommuner att arbeta aktivt med progressionsmätning i de verksamheter som ger stöd för kvinnor och män att komma ut i arbete, och att fler anställa i deras organisationer var i behov av ett verktyg för progressionsmätning. Det uttrycktes också en önskan att arbeta med en modell som är anpassad till länets lokala behov samt vikten av att själva få implementerad kompetens i länet genom egna utbildare.

Genom projektet kommer länets kommuner bygga kapacitet för att implementera och förvalta arbetsmetoden på ett långsiktigt hållbart sätt. Genom att lokala utbildare utbildas som i sin tur utbildar fler eller nya medarbetare sker en hävstångseffekt som säkerställer att verktyget implementeras och insatsen blir långsiktigt hållbar. Ansatsen i projektet medför också att kommunerna efter projektets slut äger sin lokala modell och kan anpassa den efter sina lokala behov. Den lokala modellen inspireras av BIP och bygger därmed på ett kvalitetssäkrat, evidensbaserat utvecklingsarbete.

Den lokala modellen kommer att kallas SMAIL, Skattning Mot Arbete I Länet.

Utifrån den bakgrund som beskrivits ovan och utifrån den roll som Samordningsförbundet i Uppsala län har, att verka för ökad samverkan mellan våra parter inom Uppsala län så att kvinnor och män kan återgå eller närma sig arbete eller studier, vill vi ta rollen att driva ett kompetensutvecklingsprojekt som gynnar hela länets kvinnor och män.

Följande fokusområden har identifierats för att möta de utvecklingsbehov och utmaningar som beskrivs i utlysningen:

1. Att genom kompetensutveckling av verktyget SMAIL stärka ställningen på arbetsmarknaden för kvinnor och män inom Uppsala läns kommuner oavsett kön, etnicitet eller funktionshinder eller någon annan av diskrimineringsgrunderna.
2. Att genom att stärka kompetensen hos kvinnor och män som arbetar med individer som står långt från arbetsmarknaden öka förutsättningar för dessa att närma sig eller återgå i arbete.
3. Att skapa nätverk och dialog för att säkerställa tillämpning, implementering samt vidareutveckling utifrån lokala behov där alla kan delta oavsett kön, etnicitet eller funktionshinder.
4. Att utveckla ett digitalt uppföljningsverktyg.
5. Att öka kompetensen hos anställda inom Uppsala läns kommuner i de horisontella principerna.

Projektets problemanalys ligger väl i linje i de regionala/nationella utmaningar som finns beskrivna i utlysningen. Enligt denna ska den bidra till att stärka kompetensen i huvudsak sysselsatta kvinnor och män, men även personer som står långt ifrån arbetsmarknaden i enlighet med arbetsmarknadens och de enskilda arbetsplatsernas behov. Utlysningen ger exempel på möjliga inriktningar: Satsningar som stärker yrkesgrupper inom i första hand kommuner, regioner och folkhögskolor som arbetar för ett minskat utanförskap på arbetsmarknaden. Det kan exempelvis handla om personal inom studie- och yrkesvägledning, arbetsmarknadsförvaltning och vuxenutbildning.

SMAIL vänder sig primärt till personal som arbetar inom arbetsmarknadsområdet inom kommunerna vilket är en av målgrupperna som är särskilt utpekade i utlysningen. Utifrån lokala behov kan även personal från andra förvaltningar inom kommunerna, medarbetare i andra myndigheter eller ideella organisationer erbjudas att delta i utbildningsinsatserna. Behovet av gemensam kompetens, samförstånd i språkbruk och väl fungerande funktioner som länkar i varandra är stort och när vi kan mötas i länet kring ett systematiskt, strukturerat arbetssätt gynnas samverkan och därmed de individer som är i behov av stöd att komma ut i arbete.

Projektet har dubbelt syfte:

1. Projektet stärker medarbetarnas kompetens och deras ställning på arbetsmarknaden.
2. Genom att öka hela länets förmåga att systematiskt jobba med och äga ett evidensbaserat verktyg leder projektet till att Uppsala läns kvinnor och män erbjuds arbetsmarknadsinsatser av god kvalitet och därmed effektivt kunna stötta individer ut i egen försörjning.

I rapporten "2021 - Sveriges genomförande av Agenda 2030 för hållbar utveckling", en så kallad frivillig nationell granskning som ger en helhetsbild av hur Sveriges arbete med att genomföra Agenda 2030 går, beskrivs utmaningar som kvarstår för att Sverige ska nå målen i Agenda 2030. Bland annat minskar inte den ekonomiska och sociala ojämlikheten. Det breda engagemanget som finns hos många samhällsaktörer är avgörande för att nå målen. Ansökan ligger därmed väl i linje med rapportens intentioner genom att driva utvecklingen av ett lokalt anpassat verktyg som rustar medarbetare inom länets kommuner samt underlättar för kvinnor och män att komma ut på arbetsmarknaden.

I rapporten "Vad kännetecknar en framgångsrik arbetsförmedlare?" 2021:13, från Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering, IFAU, har forskarna i studien studerat 6 800 arbetsförmedlare och 1 600 000 arbetssökande under åren 2003–2010. Rapporten visar att sannolikheten för att lämna arbetslöshet inom 180 dagar ökade med cirka 3 procentenheter om den arbetssökande fick en förmedlare som är "bra" i stället för "genomsnittlig". IFAU:s forskningsrapport och resultatet från forskningsstudien gällande BIP poängterar att handledarens betydelse är väsentlig för att kvinnor och män ska komma ut i arbete, något som också lyfts fram genom verktyget SMAIL.

Denna ansökan ligger även väl i linje med den regionala utvecklingsstrategin för Uppsala län (RUS). Flera av målen i RUS ligger väl i linje med projektets målsättning:

- Ekonomisk utsatthet: andel med låg ekonomisk standard ska minska
- Andelen sysselsatta i åldrarna 20–64 år ska under programperioden återhämtas till 2019 års nivå
- Andelen svagt etablerade på arbetsmarknaden ska minska
- Unga som varken arbetar eller studerar ska minska i andel samt med minskade skillnader mellan grupper.

RUS poängterar även att den starka arbetsmarknaden i Uppsala län och framväxten av nya jobb behöver komma alla till del. Genom en inkluderande och växande arbetsmarknad ges utrymme för fler att bidra med sin kompetens efter egen förmåga och egna förutsättningar. Kvinnor och män med en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga behöver erbjudas stöd utifrån behov och individuella förutsättningar. Det kan handla om att erbjuda en god och kvalitativ handledning

och relevant stöd utifrån individens behov. För att möta en föränderlig arbetsmarknad, där inte minst digitalisering och artificiell intelligens ställer andra krav på arbetssökande, är olika typer av stöd utifrån flera aspekter nödvändigt för att rusta och matcha mot de behov som arbetsgivare har. Genom att beakta de sju indikatorer som tagits fram i utvecklingsprojektet BIP kan individer få det stöd som krävs för att komma ut i arbete.

Länets kommuner och myndigheter behöver samverka för att fler kvinnor och män ska närma sig eller komma ut i arbete. Ohälsa och fysiska och psykiska funktionsnedsättningar kan försvåra för arbetslösa personer att få eller behålla ett arbete. För individer och familjer som uppbär ekonomiskt bistånd är den sociala och ekonomiska situationen ofta särskilt ansträngd, varför behov av ett samordnat stöd från flera aktörer är särskilt angeläget för att möjliggöra egen försörjning på en jämlik och växande arbetsmarknad.

Samordningsförbundet i Uppsala län är en aktör som har stora möjligheter att driva ett utvecklingsarbete inom kompetensutvecklingsområdet. Genom lång erfarenhet av bred samverkan samt högt förtroende hos förbundets medlemmar som är länets kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Region Uppsala, kan förbundet skapa ett mervärde genom att leda och hålla samman arbetet samt skapa en arena för att jobba vidare efter projektets slut i samverkan med dessa utvecklingsfrågor. Genom att förbundet blir projektägare säkerställs att samordning och samverkan sker och en långsiktighet säkerställs i och med förbundets arbete med att utveckla samverkan mellan myndigheterna inom rehabiliteringsområdet.

Inom Uppsala län arbetar många aktörer aktivt och innovativt för att kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden snabbare och effektivare ska komma ut i egen försörjning.

Samordningsförbundet i Uppsala län finansierar en rad olika utvecklingsprojekt där målsättningen är arbete eller studier, vissa insatser med ett förrehabiliterande syfte och vissa insatser där individen står närmare arbetsmarknaden och snabbare ska komma ut i arbete. Målgruppen inom utvecklingsprojekten är individer med behov av samordnad arbetslivsrehabilitering, där många har en historia med lång tid av frånvaro från arbetsmarknaden. Förbundet har genom sina medlemmar en unik roll att verka för en ökad samverkan mellan de myndigheter som till olika delar ansvarar för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. Inom förbundet finns därför en betydande kunskap om de olika myndigheternas arbete inom området. Genom rollen som insatsfinansier har förbundet tätt samarbete med länets medarbetare som arbetar nära kvinnor och män i behov av stöd för att komma ut i arbete eller studier. Detta innebär att genomförande och implementering underlättas genom nära samverkan och samarbete mellan ordinarie verksamheter i deltagande kommuner och Samordningsförbundets som projektägare. Kunskap om verktyget kan vidareutvecklas och spridas till fler medarbetare eller nya medarbetare inom länet.

Samordningsförbundet i Uppsala län arrangerar möten för dialog och utveckling av samverkan mellan förbundets medlemmar, dels genom den Strategiska utvecklingsgruppen, dels genom Lokusgrupper. Båda grupperna utgör breda arenor för god samverkan, den Strategiska utvecklingsgruppen på en regional nivå och Lokusgruppen på en lokal nivå i länets kommuner. Förbundet deltar även i ett nätverk med andra Samordningsförbund, det nationella processledarnätverket, där lärande och erfarenhetsutbyten sker.

Länets åtta kommuner har olika förutsättningar och resurser för att söka och driva EU-finansierade projekt. I syfte att stötta länets kommuner i att söka EU-stöd finansierar Samordningsförbundet sedan 1 oktober 2020 en regional projektutbildare som ska ge ett operativt och strategiskt stöd till Uppsala läns kommuner med att ansöka om och få del av utlysta ESF-medel, och vid utrymme annan extern finansiering. Projektutbildaren har lång erfarenhet av att arbeta med ESF-projekt och ska vid beviljande av ansökan vara ett operativt stöd till kommunerna i genomförandet av projektet.

Region Uppsala driver Forum för inkluderande arbetsmarknad (FIA). FIA är ett forum där länets arbetsmarknadschefer, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt Länsstyrelsen deltar. Syftet med FIA är att diskutera gemensamma utvecklingsbehov, söka extern finansiering samt att vara ett forum för erfarenhetsutbyte. FIA kommer vara involverad i SMAIL och stötta projektet.

Uppsala kommun har en lång erfarenhet av att arbeta med externt finansierade projekt. Det innebär att förvaltningen har projektledare, administratörer och ekonomer som har lång erfarenhet av arbete med EU-projekt. Uppsala kommun kommer vid behov att bistå projektet med stöd kring projektledning, administration samt ekonomi.

Tillvägagångssätt

Innan projektstart:

- Rekrytera och utse projektpersonal (projektledare, projektekonom och utbildare Samordningsförbundet).
- Bilda styrgrupp för projektet. Förbundschef från Samordningsförbundet är ordförande i styrgruppen, övriga styrgruppsmedlemmar är representanter från länets deltagande kommuner i form av enhetschefer från deltagande enheter/förvaltningar.

Analys- och planeringsfas 1/1- 2022 till 28/2-2022

Syfte och aktiviteter:

Utbildare Samordningsförbundet:

- Planering av utbildningsinsatser för SMAIL- utbildarna genom framtagande av tidsplan, kursplan och inbjudan till kurstillfällen.
- Utveckling och paketering av presentationsmaterial till SMAIL- utbildarna i form av handledningsmaterial och övningsuppgifter.
- Omvärldsbevakning med fokus på hur andra kommuner/regioner/Samordningsförbund använder resultaten från BIP.
- Studiebesök på Vaeksthusets forskningscenter i Danmark.

Projektledare:

- Framtagande av jämställdhetsmål för projektet, inklusive indikatorer för uppföljning.
- Kartläggning av hur de horisontella kriterierna ska ingå i utbildningarna.
- Utbildning av projektgrupp och styrgrupp inom de horisontella kriterierna
- Utbildning av styrgrupp i ansvaret att vara styrgrupp.
- Framtagande av kommunikationsplan för projektet.
- Tillsammans med utvärderare se över mål och indikatorer.
- Översyn av riskanalys.
- Studiebesök på Vaeksthusets forskningscenter i Danmark.

Projektekonom:

- Upphandla extern utvärderare.
- Fastställa och dokumentera rutiner för uppföljning.
- Översyn av budget.
- Upphandling av utvecklare av digitalt uppföljningsverktyg.

Mål under Analys- och planeringsfasen:

- Projektorganisation är fastställd.
- Samtidiga planer för projektets genomförande är färdigställda.
- Detaljerad tids- och aktivitetsplan för projektet är färdigställd i sin helhet.
- Plan för arbetet med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är upprättad.
- Kommunikationsplan för projektet är färdigställd.
- Rutiner för uppföljning är upprättade.
- Avstämningsrapport är framtagen.
- Projektanställda och styrgrupp har genomgått en utbildning i de horisontella kriterierna
- Styrgrupp har genomgått utbildning i ansvaret att vara styrgrupp.
- Arbete med att ta fram ett digitalt uppföljningsverktyg har initierats.

Genomförandefas 1/3- 2022 till 28/2-2023.

Genomförandefasen delas upp i två delar:

Del 1: 1/3–2022 till 31/3–2022, utbildning av SMAIL- utbildare för Utbildar-certifiering inom Uppsala Län

Del 2: 1/4–2022 till 28/2 2023, utbildning och coachning av medarbetare för Användar-certifiering utförd av certifierade SMAIL- utbildare.

Del 1: Fokus är att utbilda länets SMAIL- utbildare. Två utbildare från Samordningsförbundet utbildar under denna del fjorton SMAIL- utbildare från länets åtta kommuner. Utbildningen fokuserar på utbildning av SMAIL-verktyget, genomgång av mallar och arbetsmaterial samt upprättande av en gemensam plan för hur arbetet med att bygga intern kapacitet inom kommunens verksamheter ska läggas upp. Under del 1 sker fortsatt arbete ske med att ta fram ett digitalt uppföljningsverktyg.

Aktiviteter i del 1:

Utbildare Samordningsförbundet:

- Bygga lokal kapacitet genom att utbilda länets 14 utbildare i verktyget SMAIL. Utbildningen genomförs under 2x4 timmar, i första hand genom fysiska möten och i andra hand genom digitala möten.
- Erbjuder handledning och coachning till utbildare rörande användande och utbildande i SMAIL-verktyget. Genomförs i första hand genom fysiska möten och i andra hand genom digitala möten.

Utbildare kommunerna:

- Deltagande i utbildningen för att bli Utbildare i verktyget SMAIL. Utbildningen genomförs under 2x4 timmar samt en hemuppgift på 4 timmar, i första hand genom fysiska möten och i andra hand genom digitala möten.

Projektledare:

- Förankra metoden/verktyget hos chefer genom fortbildning/föreläsningar gällande SMAIL, genomförs i första hand i digital form.
- Utbilda projektets medarbetare inom de horisontella kriterierna jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, genomförs av extern föreläsare/utbildare.
- Arbete fram en plan för hur arbetet med att implementera verktyget/metoden i länets kommuner ska läggas upp.
- Arbete fram en plan för hur de horisontella kriterierna ska integreras i uppföljningsarbetet, sker tillsammans med extern utvärderare.

Projektkonom:

- Kontakta webbutvecklare för upphandling av digitalt uppföljningsverktyg.
- Följa upp projektkonomin.

- Ge stöd åt projektledare och enskilda projektmedarbetare gällande tidsredovisning.

Mål i del 1:

- Projektets 14 SMAIL-utbildare är utbildade till Utbildare.
- Alla SMAIL-utbildare har genomgått en utbildning inom de horisontella kriterierna jämställdhet, tillgänglighet och ickediskriminering.
- Plan för hur arbetet med att implementera metoden i länets kommuner är fastställd.
- Plan för hur de horisontella kriterierna ska integreras i alla utbildningsmoduler är fastställd.
- Arbete att ta fram ett digitalt uppföljningssystem har initierats.

Del 2: SMAIL-utbildarna genomför utbildningar inom respektive kommun. SMAIL-utbildarna ansvarar för att utbilda användare inom sina respektive organisationer samt för handledning och coachning inom metoden. Ett nätverk startas upp med länets SMAIL-utbildare och färdigställande av ett digitalt uppföljningsverktyg sker under del 2.

Aktiviteter i del 2:

Utbildare Samordningsförbundet:

- Starta upp ett nätverk för länets SMAIL-utbildare. Nätverket erbjuds alla utbildare och användare av verktyget en gång per månad under hela perioden, genomförs i digital form.
- Starta upp en referensgrupp för vidare utveckling och användning av verktyget SMAIL, genomförs fyra gånger per år, i första hand genom fysiska möten och in andra hand genom digitala möten.
- Fortlöpande erbjuda support och handledning till utbildare och användare utifrån uppkomna behov.

Utbildare kommuner:

- Genomföra utbildningar för minst 145 medarbetare anställda inom länets kommuner. Genomförs under 2x4 timmar med en hemuppgift på 4 timmar.

Projektledare:

- Utvärdera utbildningen genom att skicka ut enkäter efter varje utbildningstillfälle till utbildare gällande deras upplevelse av att utbilda i verktyget.
- Utvärdera utbildningen genom att skicka ut enkäter efter varje utbildningstillfälle till användare gällande upplevelse, nytta och fråga om ökad kunskap av verktyget.
- Utvärdera och förbättra utbildningarna efter varje utbildningstillfälle med utgångspunkt från deltagarnas utvärderingar och enkätsvar.
- Genomföra fortbildningsinsatser gällande de horisontella principerna till alla deltagare i SMAIL inom länets kommuner.
- Följa upp tidsplan, plan för implementering samt plan för integrering av horisontella principer.

Projektkonom:

- Slutföra framtagande av ett digitalt uppföljningssystem.
- Erbjuder alla deltagande kommuner fortbildningsinsatser i det digitala uppföljningssystemet.
- Erbjuder stöd till deltagande kommuner gällande tidsrapportering och andra frågor kopplade till budget.
- Följa upp projektkonomin och rapportera fortlöpande till ESF.

Mål i del 2:

- Minst 145 medarbetare inom länets kommuner har genomgått utbildning rörande verktyget SMAIL.
- Alla medarbetare inom projektet har erbjudits fortbildning i de horisontella principerna.
- Ett digitalt uppföljningssystem är färdigställt och används av alla deltagare i projektet.

Avslutningsfas 1/4 2023- 30/4 2023

Aktiviteter i avslutningsfasen:

Utbildare Samordningsförbundet:

- Tillsammans med projektledare analysera och utvärdera resultaten i projektet.
- Tillsammans med projektledare sprida projektets lärdomar till Samordningsförbundets styrelse, medlemmar samt andra intresserade genom interna och externa föredragningar.
- Tillsammans med projektledare planera och genomföra en slutkonferens för att sprida projektets resultat.

Projektledare:

- Sammanställa utvärdering av projektet tillsammans med utbildare Samordningsförbundet samt extern utvärderare.
- Skriva slutrapport om projektets resultat.
- Tillsammans med utbildare Samordningsförbundet sprida projektets lärdomar till Samordningsförbundets styrelse, medlemmar och andra intresserade genom interna och externa föredragningar.
- Förbereda implementering enligt plan i ordinarie verksamhet i länets kommuner.
- Tillsammans med utbildare Samordningsförbundet planera och genomföra en slutkonferens för att sprida projektets resultat.

Projektkonom:

- Sammanställa och rapportera resultat gällande projektkonomin.

Mål i avslutningsfasen

- Rapportering till Europeiska socialfonden är färdigställd.
- Metodbeskrivning för hur lärande ska implementeras i ordinarie verksamhet har tagits fram.
- Slutkonferens för spridning av resultat är genomförd.
- Presentation av materialet inom befintliga regionala plattformar är genomförd.

Samordningsförbundets medlemmar är länets åtta kommuner samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala. Allt arbete inom förbundet styrs via styrelsen som består av representanter från alla medlemmar. Genom att styrelsen har godkänt att arbeta vidare med projektansökan säkerställs att samtliga medlemmar står bakom projektet, följer upp resultaten samt förmedlar dessa resultat ut i deras respektive verksamheter.

Samverkansparter för projektet är verksamheter som arbetar med arbetsmarknad inom samtliga åtta kommuner i Uppsala län. Projektet vänder sig till kvinnor och män oavsett könstillhörighet, etnicitet eller funktionshinder. För att lyckas med det planerade projektarbetet är det nödvändigt att personal från alla nivåer involveras i arbetet, allt från timanställda till högre chefer. Detta innebär att personalkategorier som kan komma i fråga inkluderar allt från utbildad personal till chefer på en övergripande nivå.

Målgruppen i projektet är kvinnor och män som utbildas till utbildare alternativt till användare av verktyget. Genom att tidigt i analys- och planeringsfasen föra en dialog om utförande och förbindelse

i projektet kommer samtlig involverad personal vara delaktiga i utformandet, dels genom utbildnings- eller informationsinsatser, dels genom referens- och nätverksgrupper. Referens- och nätverksgrupper kommer att bestå under hela genomförandefasen där relevant uppföljning och utvärdering av verktyget kommer att ske, samt hur verktyget kan vidareutvecklas utifrån de lokala behoven. Referensgruppen kommer bestå av kvinnor och män som genom sin erfarenhet och användande av SMAIL bistår med kunskap om vidareutveckling av verktyget och arbetssättet, gruppen träffas fyra gånger per år. Nätverket kommer erbjudas till alla användare av SMAIL för att dela erfarenheter om användande av verktyget. Utifrån behov och restriktioner gällande Covid-19 genomförs referensgruppsmöten i första hand genom fysiska träffar. Nätverksträffar genomförs i första hand genom digitala möten.

Efter samtliga utbildningsinsatser ska utvärdering av insatsen genomföras i form av enkäter.

Intresse av progressionsmätning har visats från flera myndigheter samt ideella föreningar, därför kommer föreläsningar och liknande arrangeras för att sprida kunskap om verktyget SMAIL till andra organisationer inom Uppsala län efter projektiden.

Dialog har också förts med Samordningsförbundet Centrala Östergötland rörande utbyte av erfarenheter projekten emellan, dialog kommer också att hållas med andra Samordningsförbund med syfte att samarbeta och att utveckla metoden och verktyget.

Riskanalys

Risk	Åtgärd	Ansvar
Projektledaren har inte tillräcklig kompetens att leda projektet	Uppsala län har stor erfarenhet att arbeta med EU-finansierade projekt som kan ge stöd åt projektledaren. Vid bristande kompetens rekryteras ny projektledare.	Styrgruppen
Projektledaren lämnar sin tjänst/blir sjukskriven	Övriga projektmedarbetare tar över ansvaret till ny projektledare eventuellt rekryteras och tar stöd från annan kompetens inom länet.	Styrgruppen
Projektledaren prioriterar inte tiden till att arbeta i projektet	Styrgruppen följer att tidsplanen hålls, om problemet uppstår för styrgruppen dialog med projektledaren om att prioritera tiden för projektet.	Styrgruppen
Styrgruppen inte är engagerad	Styrgruppen genomför initialt en utbildning gällande deras ansvar. Projektet är väl förankrad i länets kommuner samt högt politiskt prioriterat. Om problemet uppstår lyfts frågan till styrgruppen för åtgärd. Åtgärd kan vara ökad mötesfrekvens alt. ändrad mötesform för att upprätthålla delaktighet och intresse.	Styrgruppens ordförande
Projektets omfattning visar sig kräva mer personella resurser än vad som är avsatt i projektet	Frågan lyfts i projektets styrgrupp för diskussion om att antingen minska projektets ambitioner eller att tillsätta mer medel från ordinarie verksamhet.	Projektledare, projektkonom samt styrgruppens ordförande

Covid-19 medför att justeringar i planeringen av aktiviteter ändras.	Det finns en upparbetad beredskap och flexibilitet inom länets kommuner av att ställa om till digitala arbetsmetoder och bedömningen är att aktiviteterna i projektet kan genomföras även om restriktionerna kring covid-19 kvarstår/ ökar.	Projektledare, styrgruppens ordförande
Svårt att få deltagare till utbildningarna	Projektet förankras hos ansvariga chefer i länets kommuner. Varje deltagande kommun förbinder sig att genomföra utbildningar enligt fastställd planering. Avtal upprättas mellan projektägare och deltagande organisation gällande detta.	Projektledare, styrgrupp
Uppsatta mål för jämställdhet - tillgänglighet och ickediskriminering uppnås ej	Projektledaren tar upp frågan i styrgruppen, styrgruppen gör en plan för hur arbetet med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering ska prioriteras. Arbetet följs upp genom hela projektet.	Styrgruppen

Den ökade långtidsarbetslösheten innebär att fler kvinnor och män är beroende av mycket stöd för att komma tillbaka till arbetsmarknaden, ett stöd som idag inte erbjuds inom Arbetsförmedlingens försorg. I stället finns ett ökat tryck på anställda kvinnor och män inom Uppsala läns kommuner att genom arbetsmarkandsförvaltningar och socialtjänst stötta individer ut mot arbete.

Med bakgrund av Arbetsförmedlingens pågående strukturomvandling genom omdaning av den nationella arbetsmarknadspolitiken parallellt med Coronapandemin har behovet ökat av särskilda satsningar inom de områden som syftar till att ge stöd åt individer att återgå eller närma sig arbetsmarknaden.

För att kunna hantera utmaningarna i ekonomi och arbetsmarknad kommande år och utgöra ett relevant stöd till kvinnor och män som står utanför arbetsmarknaden ser vi att professioner som arbetar nära individer med stort behov av stöd för att komma ut i arbetslivet behöver rustas med kunskap.

Med bakgrund av detta avser Samordningsförbundet i Uppsala län att genom kompetensutvecklingsinsatser, som vänder sig till kvinnor och män med arbete inom arbetsmarknadsområdet inom Uppsala läns kommuner, öka förutsättningarna för att de ska erbjuda ett likvärdigt och jämlikt stöd till individer att komma ut i arbete. Genom att arbeta systematiskt och strukturerat säkerställs att kvinnor och män erbjuds likartat stöd oavsett kön, etnicitet eller funktionshinder.

Samordningsförbundet har tagit fram ett verktyg för progressionsmätning, det kallas SMAIL – Skattning Mot Arbete I Länet. Verktyget inspireras av ett utvecklingsarbete från Vaeksthusets forskningscenter i Danmark där sju indikatorer har identifierats till att vara särskilt betydelsefulla för att individer ska komma ut i arbete, Beskæftigelses Indikator Projektet, BIP. De sju indikatorerna som SMAIL bygger på är:

1. Individens tro på att få ett jobb
2. Kunskap om arbetsmarknaden
3. Målmedvetenhet

4. Samarbetsförmåga
5. Hantering av vardagen
6. Hälsa och hantering av hälsan
7. Jobbsökningsbeteende

Genom att individen genomför en skattning av nuläget gällande de sju indikatorerna var 13:e vecka, identifieras de områden särskilda insatser eller aktiviteter bör sättas in, och individen ökar sina möjligheter att nå eller återgå till arbete.

I projektet kommer utbildningsinsatser ske i kombination med handledning och kontinuerlig uppföljning. Med arbetsmarknadsfokus och med förändringskapacitet för att skruva på processer genom hela projektet kan verktyget ställa om utifrån de förändringar som sker i samhället samt utifrån lokala förutsättningar och behov. Anställda kvinnor och män inom länets kommuner blir utbildade till SMAIL-utbildare som i sin tur kan utbilda fler eller nya medarbetare till användare av verktyget. Detta ger en pärlbandseffekt som leder till att deltagande kommuner efter projektets slut äger sin egen kompetensutvecklingsprocess lokalt genom egna utbildare. Verktyget kommer vidareutvecklas under projektiden genom dels ett nätverk där alla användare kan dela erfarenheter, dels genom en referensgrupp med syfte att förfinas och vidareutveckla verktyget. Genom att både samverka och nätverka kan alla anställda som utbildats i SMAIL ge stöd åt varandra och hitta vägar framåt utifrån de lokala behov som uppstår.

Genom kompetensutvecklingsinsatsen ges anställda inom Uppsala läns kommuner möjlighet att stärka sin kunskap och därmed sin ställning på arbetsmarknaden. Projektet skapar därmed effektiva processer som gynnar vidareutveckling av det verktyg ansökan avser, stärker anställda kvinnor och män i deras profession och ökar möjligheten för kvinnor och män med behov av stöd att komma ut på arbetsmarknaden.

Översättning till engelska

The increase in long-term unemployment means that more women and men depend on a lot of support to get back into the labour market, a support that is not currently offered within the agency of the Swedish Public Employment Service. Instead, there is an increased pressure on employed women and men within Uppsala County's municipalities to support individuals towards work through labour market administrations and social services.

In the light of the ongoing structural change of the Swedish Public Employment Service through the transformation of national labour market policies in parallel with the Corona pandemic, the need has increased for specific initiatives in the areas aimed at supporting individuals to return or move closer to the labour market.

To be able to deal with the challenges of the economy and labour market in the coming years and to provide relevant support to women and men who are outside the labour market, we see that professions that work closely with individuals with a great need for support to get access to work need to be equipped with knowledge.

Considering this, the Samordningsförbundet in Uppsala County intends to increase the possibilities and prerequisites for employees within Uppsala County's municipalities to offer equivalent and equal support to individuals to get to work through skills development and initiatives aimed at women and men working in the labour market area. By working systematically and in a structured manner, it is ensured that women and men are offered equal support regardless of gender, ethnicity or disability.

Samordningsförbundet has developed a tool for progression measurement, it is called SMAIL – Estimation Against Work in the County (In Swedish: Skattning Mot Arbete I Länet. The tool is inspired by a development study from Vaeksthuset's research center in Denmark where seven indicators have been identified to be particularly important for individuals to get to work, Beskæftigelses Indikator Project, BIP. The seven indicators on which SMAIL is based are:

1. The individual's belief in getting a job
2. Knowledge of the labour market
3. Purposefulness
4. Ability to collaborate
5. Managing everyday life
6. Health and management of health
7. Job search behavior

By estimating the current situation of the seven indicators every 13 weeks, the individual identifies the areas specific interventions or activities should be put in place, and increases the individual's ability to reach or return to work.

In the project, training efforts will take place in combination with supervision and continuous follow-up. With a labour market focus and with change capacity to screw processes throughout the project, the tool can change based on the changes that are taking place in society as well as based on local conditions and needs. Employed women and men in the county's municipalities are trained as SMAIL trainers who in turn can train more or new employees to use the tool. This has a string effect that leads to participating municipalities owning their own competence development process locally after the end of the project through their own trainers. The tool will be further developed during the project period through a network where all users can share experiences and partly through a reference group with the aim of refining and further developing the tool. All employees trained in SMAIL can support each other and find ways to work together based on the local needs that arise.

Through the competence development initiative, employees in Uppsala County's municipalities are given the opportunity to strengthen their knowledge and thus their position in the labour market. The project thus creates effective processes that promote further development of the tool applied for, strengthen employees of women and men in their profession and increase the opportunity for women and men in need of support to enter the labour market.

Mål - Förväntade resultat

För att projektet ska nå förväntade resultat har vi definierat följande mål:

Projektnivå:

- Att minst 14 medarbetare inom Uppsala län har genomgått utbildning och certifierats som utbildare i verktyget SMAIL.
- Att minst 145 medarbetare inom Uppsala län har genomgått utbildning och certifierats som användare i verktyget SMAIL.
- Att ett digitalt uppföljningssystem är implementerat och används av alla användare av verktyget SMAIL.
- Att samtliga anställda utbildare i projektet har genomgått utbildning i de horisontella principerna.

- Att samtliga deltagare i projektet har erbjudits fortbildning i de horisontella principerna.

Individnivå:

- Att minst 80 % av utbildare uppger att de har fått kunskap att utbilda medarbetare i sina organisationer efter projektets slut.
- Att minst 80 % av användare uppger att de fått tillräcklig kunskap för att använda verktyget efter projektets slut.
- Att minst 80 % av deltagare i projektet uppger att projektet bidragit med kunskaper som de kan använda i sin yrkesroll och i det dagliga arbetet.

Organisationsnivå:

- Att chefer och medarbetare som deltagit i projektet uppger i utvärdering att de har tillräcklig kunskap om hur progressionsmätning kan användas och utvärderas. Målet följs upp av extern utvärderare.
- Att ett strukturerat och systematiskt verktyg för progressionsmätning hos kvinnor och män som är i behov av stöd för att komma ut i arbetslivet används inom Uppsala län.
- Att projektet har minskat risken för ojämställdhet och diskriminering och lett till en utveckling där man inte längre reproducerar stereotypa strukturer. Målet följs upp av extern utvärderare.

Som vi har beskrivit i bakgrunden finns inom Uppsala län problem med en ökande arbetslöshet, framför allt en stor ökning av kvinnor och män i långtidsarbetslöshet. Samordningsförbundet finansierar idag många insatser i länets kommuner som på olika sätt arbetar med kvinnor och män för att öka möjligheten för dem att komma i arbete.

Inom de av förbundet finansierade insatserna arbetar anställda nära individer. Dels nära kvinnor och män med behov av ett förrehabiliterande stöd för att komma i gång med att närma sig arbetsmarknaden, dels nära kvinnor och män med behov av coachande stöd som riktar sig till att individen snabbare ska komma ut på arbetsmarknaden.

Medarbetarna i de insatser som förbundet finansierar arbetar idag med olika metodik och verktyg, utifrån kunskap och olika utbildningsbakgrund. Efter den kompetensutvecklingsinsats gällande BIP som genomfördes under våren framkom en önskan om ett verktyg som kan anpassas efter de behov som finns inom Uppsala län, som även kan anpassas lokalt i respektive kommun och där det finns en frihet att vidareutveckla verktyget utan att vara bunden till andra aktörer och avtal. Även andra verksamheter förutom de som finansieras av Samordningsförbundet inom länets kommuner kan ta del av utbildningen vilket leder till en hävstångseffekt och kunskapen sprids inom länet.

Genom verktyget SMAIL möjliggörs ett gemensamt verktyg inom deltagande kommuner i Uppsala län. Verktyget har diskuterats i en referensgrupp med deltagande kommuner och är således anpassat för länets behov.

I del 2 av projektet kommer ett nätverk skapas med företrädare för Samordningsförbundet samt alla SMAIL-samordnarna. Syftet med nätverket är att diskutera svårigheter och framgångsfaktorer och att vidareutveckla verktyget. En gemensam vision finns rörande att ta fram ett verktyg som möjliggör ett strukturerat systematiskt arbete på ett likartat sätt över hela länet och att genom samarbete via nätverk fortsatt kunna utveckla arbetssättet.

Mottagare av projektets resultat är förutom projektets målgrupp Samordningsförbundets medlemmar som är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt företrädare och medarbetare inom Uppsala läns kommuner. Genom föreläsningar och konferenser kan även andra intresserade aktörer ta del av projektets resultat som exempelvis ideella aktörer inom civilsamhället.

Vi avser att genomföra följande insatser för att uppnå våra mål:

- Paketering av utbildnings- och handledningsmaterial.
- Utbildningsinsatser till styrgrupp samt alla projektmedarbetare i horisontella principer
- Skapa ett digitalt verktyg för hantering av verktyget samt uppföljning
- Utbildningsinsatser för utbildning och certifiering av utbildare/användare i SMAIL
- Utbildningsinsatser i horisontella principer till utbildare/användare inom projektet
- Utbildningsinsatser för utbildning och certifiering av användare i SMAIL
- Handledningsinsatser till alla projektmedarbetare och målgrupp utifrån behov och önskemål.

Projektet startar den 1/1–2022 och under analys- och planeringsfasen tas ett utbildnings- och handledningsmaterial fram och utbildningsinsatser som vänder sig till styrgrupp och projektmedarbetare sker. Under genomförandefasen kommer övriga utbildningsinsatser att genomföras samt kontinuerlig uppföljning av resultat. Projektets resultat sprids löpande till såväl lokala som regionala arenor genom de möten och dialoger som sker mellan Samordningsförbundets medlemmar samt andra intresserade aktörer.

Under avslutningsfasen kommer olika spridningsaktiviteter genomföras. En slutrapport tas fram och en spridningskonferens kommer att arrangeras där resultaten av projektet presenteras. Även andra former av spridningsaktiviteter arrangeras utifrån intresse från externa aktörer.

En mer detaljerad tidsplan kommer att upprättas under analys- och planeringsfasen av projektet.

Vi ska kontinuerligt mäta att projektet når de resultat som har satts upp. Efter varje utbildningstillfälle kommer en utvärderingsenkät lämnas ut till deltagare för att säkerställa att utbildningen ger förväntad kunskap.

Arbetet följs upp av projektets styrgrupp vid möten två gånger under analys- och planeringsfas och därefter en gång varannan månad. Eventuella avvikelser ska lyftas i styrgruppen och beslut fattas då om lämplig åtgärd. Projektledare kommer att delta och rapportera på varje styrgrupp.

Arbetet kommer också att följas upp genom ett nätverk, deltagande i nätverket kommer att erbjudas till alla utbildare samt användare av SMAIL. Detta ger en direkt återkoppling till hur verktyget fungerar och möjliggör att lämpliga åtgärder eller justeringar kan sättas in.

En extern utvärderare av projektet kommer att följa arbetet genom hela projekttiden, från analys och planering till avslut av projektet för att säkerställa att projektets mål uppnås. Utvärderaren kommer att tillsammans med projektledare lägga upp en tydlig plan för hur projektet ska utvärderas och att jämställdhets- tillgänglighets- och ickediskrimineringsperspektiven kommer med i projektets mål och resultatuppföljning.

Projektet kommer i varje del att inkludera de horisontella principerna. Alla inbjudningar och utbildningsmaterial ska utformas så att det är tillgängligt för personer med funktionsnedsättning, alla inbjudningar kommer att efterfråga eventuella behov av hjälpmedel. ur ett genus- och tillgänglighetsperspektiv så att projektet tilltalar alla deltagare. Alla utbildningstillfällen kommer att genomföras och göras tillgängliga för anställda med eventuella funktionsnedsättningar.

Projektet kommer fortlöpande att utvärderas enligt nedanstående tidsplan:

- 1 januari 2022 – 28 februari: Projektstart. Analys och planering av projektet:
 - Utvärderare upphandlas.
 - Plan för utvärdering fastställs
 - Styrgruppsmöte 1 – planering av uppföljning av uppsatta mål
 - Styrgruppsmöte 2 – uppföljning av uppsatta mål
- 1 mars 2022 – 1 april 2022: Genomförandefas del 1:
 - Utbildning av utbildare/utbildare
 - Enkät rörande utvärdering av utbildningen
 - Support och handledning
 - Rapportering via tidrapporter
- 1 april 2022 – 28 mars 2023: Genomförandefas del 2:
 - Utbildning av användare
 - Enkät rörande utvärdering av användare efter varje utbildningstillfälle.
 - Support och handledning
 - Nätverk 2 gånger per halvår
 - Rapportering via tidrapporter
- 1 april 2023 – 30 april 2023: Avslutningsfas:
 - Utvärderare sammanställer rapport
 - Analys av resultat
 - Slutrapport skrivs
 - Spridningsaktiviteter

Integrerat arbete

Alla utbildningstillfällen inom projektet kommer att genomföras lokalt i de kommuner som deltar inom Uppsala län. Alla resor kommer i den mån det är möjligt och rimligt ur tidsaspekt att genomföras genom offentlig kommunikation till dessa utbildningstillfällen.

Ansökan om stöd - Resursplanering

All rekrytering inom projektet ska vara kompetensbaserad och ha ett genusmedvetet perspektiv, vilket innebär att kvinnor och män oavsett könstillhörighet som söker arbete i projektet ska behandlas och bedömas på ett likvärdigt sätt. Genom att medvetet arbeta med genus och ifrågasätta normer eller föreställningar om kön i rekryteringar, ska obalanserna mellan könen inom olika personalkategorier minskas. I anställningar av projektets personal ska ovanstående beaktas.

Följande kompetenser kommer att efterfrågas i samband med tillsättandet.

Projektledare: 100 %

Utbildare Samordningsförbundet: 40%

Ekonom: 20%

SMAIL utbildare Uppsala kommun: 150%

SMAIL utbildare Håbo kommun: 20%

SMAIL utbildare Tierp kommun: 20%

SMAIL utbildare Heby kommun: 20%

SMAIL utbildare Knivsta kommun: 20%

SMAIL utbildare Enköping kommun: 20%

SMAIL utbildare Älvkarleby kommun: 10%

Total bemanning i projektet: 420%

Projektledaren ansvarar för att utveckla projektet i samverkan med projektets styrgrupp, organisera projektet och koordinera projektets personella och finansiella resurser. Rollen innebär även att koordinera arbetsinsatserna genom aktiv daglig ledning, ha kontakt med deltagande kommuner och samverkanspartner, sammanställa projektstatus och underlag inför beslut samt verka för att projektmålen infrias. Projektledaren ska även ansvara för administration inom projektet, till exempel för att samla in underlag för redovisning till ESF, såsom närvarorapportering från utbildningarna. Projektledaren har även ansvar för att beställa, upphandla och utveckla ett digitalt verktyg som mäter deltagarnas progression.

Utbildarna ansvarar för att förbereda utbildningarna för länets SMAIL-utbildare samt att utveckla mallar och manualer för SMAIL-metoden. Utbildarna ansvarar även för att länets nätverk för SMAIL-utbildare. Nätverket innebär att länets SMAIL-utbildare regelbundet träffas och utbyter erfarenheter om arbetet med att implementera metoden inom deras kommuner. Utbildarna ansvarar även för planering och utförande av en referensgrupp. Syftet med referensgruppen är att diskutera vidareutveckling verktyget och användande av detsamma.

Ekonomerna ansvarar för ekonomisk uppföljning samt ekonomisk redovisning till ESF efter avstämning med styrgruppen.

SMAIL-utbildarna ansvarar för att utbilda medarbetare inom de kommunala verksamheterna. Därutöver arbetar SMAIL-utbildarna med handledning och metodutveckling i SMAIL-metoden samt ansvarar för närvarorapportering i de aktiviteter som genomförs i respektive kommun.

Samordningsförbundet i Uppsala län ansvarar för tillsättandet av projektets projektledare, ekonom och utbildare Samordningsförbundet. Respektive kommun ansvarar för tillsättande av SMAIL-utbildare.

Följande kompetenser kommer att efterfrågas i samband med tillsättandet:

Projektledare:

- lämplig högskoleutbildning eller annan erfarenhet som bedöms som likvärdig.
- utbildad projektledare med erfarenhet av att starta upp, driva och implementera projekt, erfarenhet av ESF-projekt eller andra EU-finansierade projekt
- kunskap om och erfarenhet från offentlig verksamhet
- kompetens inom jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering
- förmåga att skapa och upprätthålla relationer (t.ex. nätverk och interkommunal samverkan)
- god analytisk och administrativ förmåga
- förmåga att arbeta målinriktat på ett systematiskt och strukturerat sätt, både självständigt och i team

Utbildare Samordningsförbundet:

- lämplig högskoleutbildning
- Utbildning inom BIP
- kunskap om och erfarenhet från offentlig verksamhet
- kompetens inom jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering
- förmåga att skapa och upprätthålla relationer (t.ex. nätverk och interkommunal samverkan)
- god analytisk och administrativ förmåga
- förmåga att arbeta målinriktat på ett systematiskt och strukturerat sätt, både självständigt och i team

Ekonom:

- högskoleutbildning inom ekonomi, alternativt en utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig
- vana av att arbeta med redovisning i projekt
- erfarenhet av att arbeta med fakturahantering
- förmåga att ta eget ansvar för arbetsuppgifterna och samarbeta med andra

SMAIL- utbildare

- God kännedom om den lokala organisationen i respektive kommun
- God kännedom om de lokala verksamheterna i respektive kommun
- lämplig högskoleutbildning eller annan utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig
- kunskap om och erfarenhet från offentlig verksamhet
- kompetens inom jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering
- förmåga att skapa och upprätthålla relationer (till exempel nätverk och interkommunal samverkan)
- god analytisk och administrativ förmåga
- förmåga att arbeta målinriktat på ett systematiskt och strukturerat sätt, både självständigt och i team

För att följa upp individers resultat av skattning med SMAIL-verktyget tas ett digitalt uppföljningssystem fram. Den kunskapen finns inte inom den interna kompetensen utan kommer att upphandlas externt. Uppföljningssystemet används dels av användare/handledare för att följa utvecklingen hos individen, dels av individen själv för att utföra skattning, för att synliggöra planerade aktiviteter samt för att individen själv ska ha kontroll över sin progression mot arbete.

Utbildning i de horisontella principerna till styrgrupp, projektledare och samtliga projektmedarbetare upphandlas externt.

Utvärderare upphandlas externt.

Samordningsförbundet i Uppsala län är projektägare för projektet och arbetar i alla sina verksamheter med jämställdhetsintegrering. Det innebär att det finns ett etablerat jämställdhetsarbete i organisationen, vilket stödjer projektets synsätt.

Styrgruppen, projektledaren och projektmedarbetarna kommer att genomgå en utbildning i de horisontella kriterierna under analys- och planeringsfasen. Projektets utvärdering kommer dessutom att löpande följa upp implementeringen av de horisontella principerna.

All rekrytering till projektet ska vara kompetensbaserad och ha ett genusmedvetet perspektiv, vilket innebär att kvinnor och män oavsett könstillhörighet som söker arbete i förstudien ska behandlas och bedömas på ett likvärdigt sätt. Genom att medvetet arbeta med genus och ifrågasätta normer eller föreställningar om kön i rekryteringar, ska obalanserna mellan könen minskas. Erfarenhet av jämställdhets-, tillgänglighets- och icke-diskrimineringsarbete eller utbildning är också en av de kompetenser som kommer att efterfrågas i rekryteringen av projektledaren.

Extern utvärderare kommer att upphandlas. Kostnaden för en extern utvärderare beräknas i budget till 4 %. Övrig uppföljning av projektresultat sker inom ramen för projektet.

Säkerställs vid upphandling av utvärderare. Om den kompetensen saknas hos upphandlad utvärderare kommer den att erbjudas plats i utbildning i de horisontella principerna under analys- och planeringsfas.

Samordningsförbundet i Uppsala län har i bilaga lämnat den upphandlingspolicy som gäller för förbundet vilket säkerställer att all upphandling av varor och tjänster konkurrensutsätts på ett kostnadseffektivt och lagenligt sätt.

Preliminära medlemsavgifter 2022

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna

Tilldelningen från staten inför nästkommande år brukar fastställas av Försäkringskassan under hösten. I ett e-mail från Försäkringskassan den 21 juni 2021 kring medelstilldelningen har förbundet fått information om att Försäkringskassan sänker sitt belopp till förbundet för år 2022 till 11 385 tkr.

I tabellen nedan visas effekten per medlem vid en total medlemsavgift på 22 770 tkr, jämfört med innevarande års tilldelning. Vid befolkningsförändringar kan beloppen förändras något mellan kommunerna eftersom fördelningen baseras på folkmängden november året innan.

Prel medlemsavgifter år 2022 per medlem	2022	2021	beräknad minskning
FK och AF genom FK	11 385 000	11 545 000	-160 000
Region Uppsala	5 692 500	5 772 500	-80 000
Kommunerna i Uppsala län	5 692 500	5 772 500	-80 000
	22 770 000	23 090 000	-320 000
Fördelning mellan kommunerna			
Håbo	322 150	326 677	-4 527
Älvkarleby	139 615	141 577	-1 962
Knivsta	279 729	283 660	-3 931
Heby	206 063	208 959	-2 896
Tierp	313 100	317 500	-4 400
Uppsala	3 428 693	3 476 878	-48 185
Enköping	677 334	686 853	-9 519
Östhammar	325 817	330 396	-4 579
	5 692 500	5 772 500	-80 000

*baseras på folkmängd 2020-11-01, SCB

Åsa Fichtel, Förbundschef