**Mall för kvartalsrapport till Samordningsförbundet**

Denna mall ska användas vid kvartalsrapportering av insatser finansierade av Samordningsför­bun­det. Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokusera på för rapporten aktuell tidsperiod.Syftet med rapporten är informationsöverlämning till styrelsen, uppföljning och lärande. Det är insatsens styrgrupp som ansvarar för att lämna in rapporten till styrelsen. Rapporten ska ha inkommit till förbundet senast en månad efter kvartalsskifte.

Statistik i SUS ska vara införd för respektive månad senast den 15:e månaden efter.

Vid insatsens avslut ska även slutrapport inkommit till förbundet inom en månad (se mall på förbundets hemsida).

|  |
| --- |
| **FORMALIA** |
| Rapporten avser **år**: Diarienr:  Kvartal 1 Kvartal 2 Kvartal 3 Kvartal 4 |
| Insatsens namn: |
| Insatsägare och samverkansparter (organisationer som är delaktiga i insatsen): |

|  |
| --- |
| **MÅL** (Redovisa varje mål och resultat separat i en ruta, kopiera rubrikerna och klistra in för fler mål) |
| Mål 1:Resultat/utfall för respektive mål under detta kvartal:Resultat/utfall för respektive mål sedan insatsens start: |
| Mål 2:Resultat/utfall för respektive mål under detta kvartal:Resultat/utfall för respektive mål sedan insatsens start: |
| Mål 3:Resultat/utfall för respektive mål under detta kvartal:Resultat/utfall för respektive mål sedan insatsens start: |
| Mål 4:Resultat/utfall för respektive mål under detta kvartal:Resultat/utfall för respektive mål sedan insatsens start: |
| Är styrgruppens prognos att de antagna målen kommer uppfyllas vid insatsens avslut? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |

|  |
| --- |
| **Personella resurser inom insatsen** |
| Har någon av de tjänster som är finansierade av förbundet varit vakant under perioden? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”ja”): |
| Har någon av de tjänster som i ansökan angetts som egenfinansierade varit vakant under perioden? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”ja”): |

|  |
| --- |
| **STYRGRUPP** |
| Är den lokala utvecklingsgruppen (lokusgruppen) även styrgrupp för denna insats? Ja NejKopia av rapporten kommer även delges aktuell lokusgrupp ifall denna ej är styrgrupp för insatsen. |
| Vilka ordinarie representanter från aktuella parter ingår i styrgruppen?Funktion: Part:Funktion: Part:Funktion: Part:Funktion: Part: |
| Har styrgruppsmöte skett under perioden? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Har alla ordinarie representanter deltagit på styrgruppsmöte under perioden? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Har någon avvikelse lämnats in under perioden? Ja Nej |

|  |
| --- |
| **EKONOMI** |
| Har styrgruppen under perioden diskuterat budget/ekonomiskt utfall? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Är styrgruppens prognos att insatsen följer beviljad budget? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |

|  |
| --- |
| **INNEHÅLL** |
| Har det under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerats att i ansökan angiven *metod* följts? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Visade kontrollen att angiven/beslutad *metod* följts? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Har det under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerats att aktuella deltagare faller inom i ansökan angiven *målgrupp*? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Visade kontrollen att aktuella deltagare faller inom angiven *målgrupp*? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Har under perioden *statistik i SUS* inregistrerats senast den 15:e efterföljande månad? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Har styrgruppen under perioden diskuterat förutsättningar för implementering? Ja NejKommentar (ska alltid anges vid ”nej”): |
| Beskriv hur ni under perioden resonerat kring *jämställdhet*? |
| Beskriv hur ni under perioden resonerat kring *jämlikhet*? |
| Vilka framgångsfaktorer/brister ser ni i inom insatsen? |
| Övriga kommentarer: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Underskrift styrgruppens (lokusgruppens) ordförande** |
|  |  |
|  | Namnförtydligande:  |