

Samordningsförbundet Uppsala län

Rutin för flerpartsmöte -vad är det och när ska den användas?

Tisdagen den 1 mars kl. 08.30-9.30



**Samordningsförbundet
Uppsala län**

Flerpartsmöte

Ett möte där individ i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och parter möts för att klargöra behov och stöd för individen och vad parterna kan bidra med.

Bakgrund

- Behov av förbättrad flerpartsamverkan för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering (WS maj-18).
- Rapport/utvärdering av samverkanskoordinatorerna
- Andra regioner har olika samverkanssätt för arbetslivsinriktad rehabilitering
- Lagstadgade mötesformer som samordnad individuell plan (SIP) och avstämningsmöte. Flerpartsmöte kan utgöra ett komplement till dessa om behov finns att kalla parter som inte ingår i de lagstadgade mötesformerna.

SOU 2020:24

Tillsammans för en välfungerande sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess – kopplat till ”rutin för flerpartersmöte”

Aktörerna har ofta hinder att samverka på grund av att:

- ansvarsområden överlappar
- begrepp definieras och används olika
- aktörerna ibland har begränsad förståelse för varandras perspektiv

Aktörer rekommenderas att:

- stärka den strukturella samverkan
- konkretisera uppdraget att samverka
- därmed möjligheter att själva skapa goda förutsättningar för sitt gemensamma arbete

SOU 2020:24

Tillsammans för en välfungerande sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess – kopplat till ”rutin för flerpartsmöte”

Aktörerna bör teckna:

- en överenskommelse som tydliggör hur de ska samverka
- skapa en styrgrupp för en sådan överenskommelse

Det är sällan förekommande att överenskommelser om att samverka tecknas mellan flera aktörer samtidigt, det sker oftast endast mellan två parter.

Utredningen ger stöd för att ”rutin för flerpartsmöte” är en struktur för samverkan som rekommenderas och som kan skapa en sammanhållen process för individer i behov av samordning i en arbetslivsinriktad rehabilitering.



Vad har skett fram till idag?

En gemensam rutin för samverkan.

Överenskommelse om gemensam rutin tecknades mellan parterna.

Började gälla 1 januari 2020 i Uppsala kommun. Fler kommuner har anslutit och nu är det alla kommuner förutom Enköping.

Rutinen kallas flerpartsmöte.

Syftet med rutinen

Att initiera flerpartsamverkan genom ett flerpartsmöte.

för att

Individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering får det.

Målgrupp

Målgrupp för samverkan är individer i arbetsför ålder och behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Individen avgör vilka som ska kallas till flerpartsmöte

Övriga

som kan vara aktuella att kalla till ett flerpartsmöte

Arbetsgivare

Tänk på att kalla arbetsgivare för individer som har ett arbete.

Nära anhörig eller eget ombud

Kommun(er): Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar
Region Uppsala: Alla förvaltningar
Arbetsförmedlingen i Uppsala län
Försäkringskassan i Uppsala län

Fastställt av: Lokus Heby, Lokus Håbo, Lokus Knivsta, Lokus Tierp, Lokus Uppsala,
Lokus Älvkarleby och Lokus Östhammar.

Samverkan arbetslivsinriktad rehabilitering- rutin för flerpartsmöte

Innehåll

Bakgrund	2
Syfte	2
Omfattning.....	2
Ansvar	2
Genomförande	2
Bedömning av behov	2
Samtycke	2
Förberedelser.....	3
Bokningsförfarande.....	3
Kallelse till flerpartsmöte	3
Flerpartsmötet - roller.....	4
Dokumentation flerpartsmöte	5
Genomförande av åtgärder	5
Uppföljning	5
Avvikelsehantering	5
Relaterade dokument	6
Referenser.....	6
Versionshistorik.....	6
Bilagor	6
Bilaga 1 Kallelse till flerpartsmöte - samverkan arbetslivsinriktad rehabilitering...	6
Bilaga 2 Plan arbetslivsinriktad rehabiliterings – samverkan arbetslivsinriktad rehabilitering	6
Bilaga 3 Stöd till ordförande av flerpartsmöte – samverkan arbetslivsinriktad rehabilitering	6

Rutin

- Kallelse
- Plan
- Stöd till ordförande

Förberedelse

- Samtycke
- Framförhållning cirka 6 v till vården och cirka 5 v till övriga
- Adresserna finns i rutinen

Arbetsförmedlingen: Arbetsförmedlingen Uppsala, Box 66, 751 03 Uppsala.

Försäkringskassan: Försäkringskassans inläsningscentral, 839 88 Östersund.

Region Uppsala: adress till aktuell vårdgivare söks på 1177.se/upsala-lan och "Hitta vård".

Heby kommun: Flerpartssamverkan IFO Heby kommun, 744 88 Heby

Håbo kommun: Arbetsmarknadsenheten, Centrumleden 1, 746 80 Bålsta.

Knivsta kommun: Knivsta kommun, Mottagningen Vuxenenheten, Ängbyvägen 10, 741 75 Knivsta.

Tierps kommun: Tierps kommun, Individ- och familjeomsorg, Mottagning vuxna, Torggatan 4, 815 80 Tierp

Uppsala kommun: *Tänk på att kallelsen ska komma till rätt mottagare på kommunen.*

- Ekonomiskt bistånd: Uppsala kommun, Salagatan 18 C, 753 75 Uppsala.
- Utbildnings- och Jobbcenter, Att: Arbetsmarknadssekreterare, Bolandsgatan 4, 753 23 Uppsala.
- IPS-arbetscoach: Uppsala kommun, IPS-arbetscoach, Järnvägspromenaden 19, 753 20 Uppsala.
- Biståndshandläggare: (boendestöd) Uppsala kommun, Omsorgsförvaltningen, 753 75 Uppsala.

Älvkarleby kommun: *Tänk på att kallelsen ska komma till rätt mottagare på kommunen.*

- Samverkansmöte Flerpartsrutin, Att: HR-Arbetsmarknad, Älvkarleby kommun, Box 4, 814 21 Skutskär
- Samverkansmöte Flerpartsrutin, Att: Individ- och familjeomsorgen, Älvkarleby kommun, Box 4, 814 21 Skutskär

Östhammars kommun

- Barn- och utbildningschefen, Sektor Bildning, Östhammars kommun, Stångörsgatan 10, Box 66, 742 21 Östhammar

Kallelse

Kallelse till flerpartsmöte

Flerpartsmöte syftar till en sammanhållen process för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

”Till mottagare inom Region Uppsala, kallelsen till Rehabiliteringskoordinator eller motsvarande”.

Gällande namn:	
Personnummer:	
Samtycke till kallelse till flerpartsmöte finns. Namn, profession/ funktion och datum:	
Kallande namn:	
Titel och verksamhet:	
Postadress:	
Mailadress:	
Telefonnummer:	
Dag och tid:	
Mötesplats: (ange fysisk plats, digitalt möte eller telefonkonferens)	
Beskriv kort bakgrund, nuläge och syftet med flerpartsmötet:	
Kallade/deltagare på mötet är följande: Ange namn, funktion och organisation:	
Finns arbetsgivare? Ja ☐ Nej ☐ Om ja, kallas arbetsgivaren Ja ☐ Nej ☐	
Bekräftelse av tid eller ombokning av föreslagen tid:	Bekräfta tiden i kallelsen eller omboka den föreslagna tiden, snarast möjligt. Meddela kallande: kontaktuppgifter, e-postadress och telefonnummer, för den person som kommer vara er verksamhets representant vid mötet. Adress till kallande finner du ovan.

Plan

Plan arbetslivsinriktad rehabilitering – flerpartsmöte

Datum:

Namn:		Personnummer:		
Medverkande namn och kontaktuppgifter:				
Huvudmål:				
Delmål:	Åtgärd:	Ansvarig:	Tidsplan:	Datum uppföljning:
Fortsatt planering:				Datum uppföljning:

Stöd till ordförande

Stöd till ordförande av flerpartsmöte

1. Inledning

- Välkomna deltagarna
 - Låt alla presentera sig
 - Presentera den som är ordförande och den som för anteckningar
 - Informera om: Samtycke och sekretess
- Syfte med mötet
Avsatt tid

2. Aktuell situation

Låt alla kort beskriva sin kontakt med den som mötet gäller samt hur de uppfattar dennes situation just nu (även sådant som fungerar bra).

3. Plan arbetslivsinriktad rehabilitering

Utgå ifrån de presenterade frågeställningarna och de behov den enskilde har.
Formulera konkret huvudmål och konkreta delmål.

- Vilka insatser behövs för att målen ska uppnås?
- Vem ska utföra insatsen?
- Vad kan individen själv göra?
- När ska insatsen påbörjas och avslutas?
- Hur ofta ska insatsen ges?
- Var ska insatsen ges?

4. Sammanfattning

- Sammanfatta vad ni kommit fram överens om
- Klargör om något kvarstår eller är oklart

5. Fortsatt planering

- Efterfråga deltagarnas upplevelse av mötet
- Boka tid för uppföljning
- Dela ut planen eller berätta när och hur deltagarna kan få ett exemplar
- Tacka alla deltagare

Var hittar respektive parts medarbetare rutinen?

Regionen: DocPlus, sök "flerpartsmöte" Dokumentet heter: Samverkan arbetslivsinriktad rehabilitering- rutin för flerpartsmöte

Försäkringskassan: Via grupprum på Fia, på SFM Uppsalas wiki hittar du sidan Flerpartssamverkan. **SFM Uppsala**, wiki Stöd i handläggning och överenskomna arbetssätt, Rutiner och överenskomna arbetssätt, Lokalt utvecklat metodstöd, Flerpartsmöten.

Arbetsförmedlingen: G:mapp- fil som heter flerpartsmöten.

Kommunerna

Älvkarleby: Gemensam mapp hos HR-arbetsmarknad som IFO har behörighet till.

Uppsala: Insidan –SIP och Flerpartssamverkan (se bild nästa sida)

Tierp: IFO: G:\3. Verksamhetsspecifika mappar\9. Ekonomiskt bistånd o flykting \Flerpartssamverkan AF, FK, regionen, kommunen

Heby: På Heby kommuns intranät – sök på: rutin för flerpartsmöte

Knivsta: G:\Vård och Omsorg\Myndighet\Vuxenenheten\Gemensamt för enheten\Rutiner och vägledning för handläggning

Östhammar:

Håbo: M:\arbetsmarknadsenheten\Flerpartsmöte

SIP och flerpartsamverkan

SIP och flerpartsamverkan

Här hittar du information om samordnande insatser för klienter. SIP är förkortning för samordnad individuell plan.

Klient med behov av samordning

Fyll i [anvisning till samordningsmöte](#) (docx, 89 kB) och lägg i postfack för SIP-samordnare. Samma anvisningsblankett ska användas, SIP-samordnare gör bedömning om vilken mötesform som är lämplig.

Alla steg i processen står i [vägledningen för SIP och flerpartsamverkan](#) (pdf, 625 kB). Du kan där även läsa om vad som är bra att tänka på inför anvisningen, om deltagandet i möten, att leda möten på egen hand och hur du laddar upp protokoll i personjournalen.

Nationell information om SIP

[Information från Sveriges kommuner och landsting \(SKR\)](#)

Särskilt om flerpartsmöte

I dokumentet [Överenskommelse mellan huvudmän för flerpartsmöte](#) (pdf, 1 MB) (pdf, 1 MB) kan du läsa överenskommelsen mellan Uppsala kommun, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

I flerpartsamverkan kan du använda dig av nedan mallar.

- [Planeringsdokument - flerpartsmöte](#) (docx, 61 kB) (docx, 61 kB)
- [Kallelse till flerpartsmöte](#) (docx, 59 kB) (docx, 59 kB)
- [Stöd till ordförande vid flerpartsmöte](#) (docx, 59 kB) (docx, 59 kB)

När kan kommunerna kallas till flerpartsmöte?

Utifrån var individen är aktuell och där det finns ett syfte att mötas för att göra en plan för arbetslivsinriktad rehabilitering. Olika organisatoriska förutsättningar

- Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd
- Arbetsmarknadsenheter el liknande
- Biståndshandläggare/boendestöd
- IPS
- Övriga?



HÅBO
KOMMUN



Älvkarleby
kommun



Samordningsförbundet
Uppsala län

När kan Arbetsförmedlingen kallas till flerpartsmöte?

När det finns behov av att

- **Stärka en persons förutsättningar att få ett arbete**

Personen kan ha en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga eller av andra orsaker ha svårt att få ett arbete

- **Stötta en person med lönebidrag att behålla sin anställning**

Arbetsförmedlingen deltar på flerpartsmöte för personer som är inskrivna.

När kan Försäkringskassan kallas till flerpartsmöte?

- Personen har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom, är i arbetsför ålder och har behov av stöd för att komma åter till arbete, studier eller att vara arbetssökande.
- Personen har ett pågående ärende hos Försäkringskassan inom sjukförsäkringen. Om personen inte har ett pågående ärende kan hen ansöka om rehabiliteringsinsatser. Ansökningsblankett finns på [forsakringskassan.se/E-tjänster](https://forsakringskassan.se/E-tjanster), blanketter och informationsmaterial/ Rehabilitering/Ansök om ersättning vid rehabilitering.

När kan Region Uppsala kallas till flerpartsmöte?

När det finns kontakt med vården och det behövs samverkan utifrån att

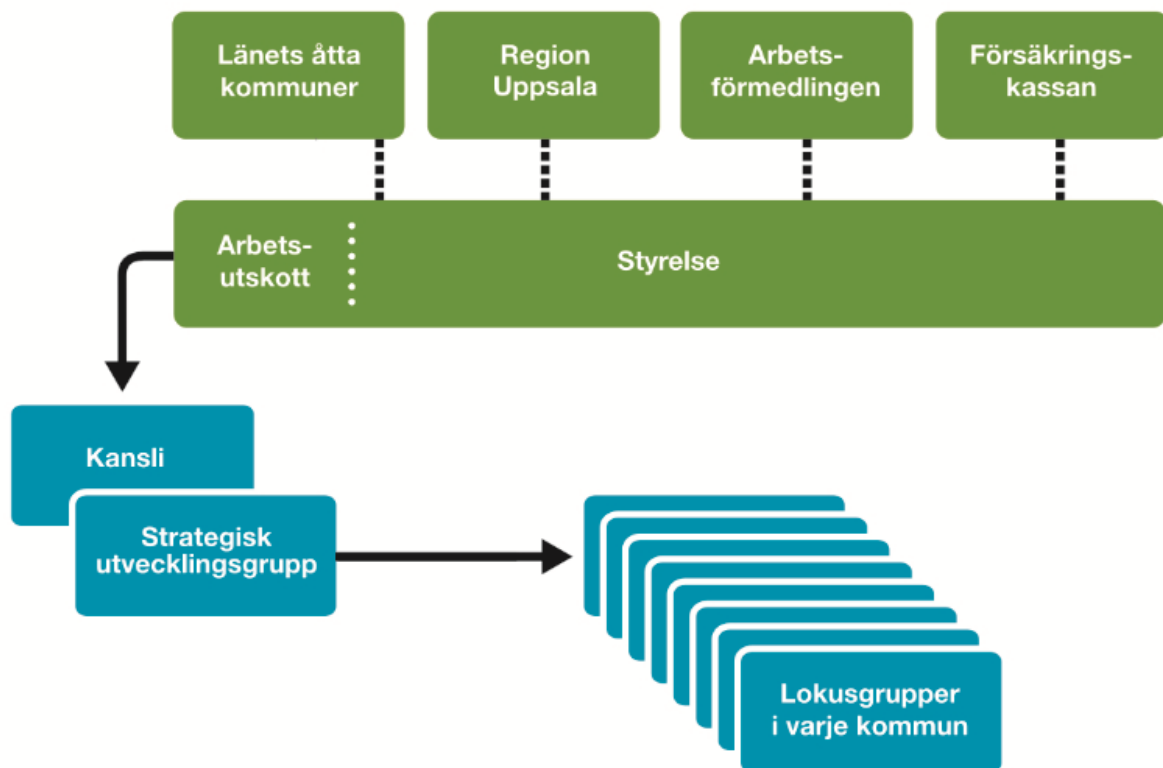
- **Sjukdom** (ohälsa) påverkar arbetsförmågan eller deltagande i arbetslivsinriktad rehabilitering
- och
- **Information** om medicinska bedömningar, medicinska behandlingar och/eller medicinsk rehabilitering, är nödvändiga för den arbetslivsinriktad rehabilitering
- och/ eller
- **Samordning** av åtgärder behövs

Vården avgör vilken vårdnivå som är aktuell.

Vården utser vem som representerar vården.

Medicinska åtgärder kan ske samtidigt med arbetslivsinriktade åtgärder.

Samordningsförbundet



Rutin för
flerpartsmöte
diskuteras på:

- Lokusgrupper
- Strategisk utvecklingsgrupp
- Implementeringsgrupp
- Länk till rutinen på förbundets hemsida:

<https://finsamuppsala.se/nedladdningsbart-material/>

Tid för frågor!

Katarina Åkerblom, verksamhetsutvecklare Samordningsförbundet
katarina.akerblom@finsamuppsala.se