

## Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

(Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med \* har förklarande/stödande text i bilagan.) Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

<b>Insatsens namn</b>  Förstärkt stöd till arbete & studier
<b>Insatsägare (*)</b>  Organisation: Älvkarleby kommun
<b>Samverkansparter (*)</b>  Organisation: Arbetsförmedlingen Organisation: Region Uppsala Organisation: Försäkringskassan
<b>Beskriv syftet med insatsen (*)</b> Syftet är att med ett motiverande och coachande arbetssätt tillhandahålla ett samordnat och förstärkt stöd till personer i arbetsför ålder som varken arbetar eller studerar för att dessa ska närma sig arbete eller studier. Funktionen har till uppdrag att bygga upp ett operativt samverkande arbetssätt mellan samverkansparterna kring individen och samtidigt nyttja upparbetade nätverk för att koordinera kontakter och samarbetsparter på individnivå.
<b>Beskriv målen med insatsen (*)</b>  <b>Övergripande mål:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Att ta fram rutiner för samverkan med alla parter för aktualisering av individer till insatsen.</li><li>• Att utifrån Samordningsförbundets inriktning ge individuellt anpassat och förstärkt stöd till de kommunmedborgare i arbetsför ålder som står utanför arbetsmarknaden och/eller riskerar att falla mellan parternas olika ansvar/stöd.</li><li>• Främja samverkan lokalt och implementera rutiner för det.</li></ul> <b>Effektmål:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lokala rutiner för hållbar samverkan mellan förbundets parter och andra aktörer som är nödvändiga för att stötta individen ska tas fram.</li><li>• Att 70 procent av deltagarna efter avslut i insatsen upplever att de kommit närmare arbete, studier, alternativ sysselsättning och/eller hamnat rätt i samhällssystemet.</li></ul> <b>Insatsmål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styrgruppen tar fram lokala rutiner för hållbar samverkan utifrån projektets mål. Dessa följs upp en gång i halvåret i samband med styrgruppsmöten.</li><li>• Att minst 15 individer deltar i insatsen per år.</li></ul>

- Att genomföra ett fysiskt möte med samtliga deltagare inom två veckor efter aktualisering i insatsen.
- Att upprätta en handlingsplan med samtliga deltagare efter fyra veckor från start i insatsen.
- Att genomföra självskattning enligt SMAIL med deltagarna i insatsen var 13:e vecka och att utifrån denna anpassa de aktiviteter och insatser som erbjuds.

**Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (\*)**

I dagsläget saknar kommunen egna resurser för att bygga upp en adekvat samverkansprocess på individnivå kring de individer som bedöms ha behov en riktad insats med individuellt anpassat stöd. Målgruppen finns hos Samordningsförbundets alla fyra parter, är i arbetsför ålder från 20 år och uppåt och har varierande individuella behov av insatser.

Det finns goda exempel på fungerande samverkan i Älvkarleby kommun men den kan förbättras ytterligare. Det finns ett behov att fylla för de individer som ännu inte är redo för de befintliga insatserna och som behöver rustas för att kunna ta del av de insatser och det stöd som erbjuds av parterna. I samverkan kan vi alltid göra mer för att ha individen i centrum och öka möjligheten för denne att äga sin egen process och själv bedöma sin progression mot arbete eller studier och då krävs ett omfattande relations- och motivationsarbete.

Målgruppen når ofta inte upp till de krav som ställs inom de arbetslivsinriktade insatserna som finns inom parternas ordinarie verksamhet. Utan den insats som denna ansökan avser kommer målgruppen stå utan stöd för att närma sig eller komma ut i arbetslivet. Parterna finansierar de delar av insatsen där man har ett formellt ansvar.

**Planerad Insattid**

Planerat startdatum: 2023-01-01

Planerat slutdatum: 2024-12-31

Planerat slutdatum för intag av personer i insatsen: 2024-09-30

**Beskriv målgrupp för insatsen (\*)**

Målgruppen är kommunmedborgare i arbetsför ålder från 20 år och uppåt som av olika orsaker står utanför arbetsmarknaden och har behov av samordnade arbetslivsinriktade insatser med förstärkt och individuellt anpassat stöd. Deltagarna förväntas ha behov av längre insattider, där en betydande del av tiden krävs för att bygga relation och att väcka motivation inför deltagande. I den inledande fasen behövs gott om tid och utrymme för flexibilitet och ett relationsskapande som därefter stegvis övergår till att vara mer vägledande med fokus på arbete eller studier.

De individer som i dagsläget inte har kontakt med samverkansparterna kan ha varit aktuella hos kommunens aktivitetsansvar, KAA. För att fånga upp dessa individer utgör KAA en viktig länk.

Varje samverkanspart ansvarar för att introducera insatsen för de individer som bedöms ha behov av det stöd som insatsen erbjuder och att motivera individen till en första kontakt med arbets- och studiecoachen.

Ange förväntat antal deltagare: Minst 15 per år

Målgruppen behöver ett fortlöpande sammanhang och det är viktigt att påbörjade processer inte avbryts utan att det finns samordning kring individen och en tydlig mottagare efter avslut i insatsen.

**Beskriv metod/metoder ni kommer använda (\*)**

Arbets- och studiecoachens huvudfokus kommer vara att samordna insatser kring individen och ansvara för att utifrån deltagarens behov koppla in de parter, insatser och aktiviteter som är nödvändiga för deltagarens fortsatta utveckling att närma sig arbete eller studier. Till exempel vården, Arbetsförmedlingen, Socialtjänsten, kommunens aktivitetsansvar, praktikplats och de personer som deltagaren vill ska medverka.

Funktionen kommer att tillvarata tidigare insatser och använda samverkansverktyget Rutin för flerpartsmöte. I alla möten ska deltagaren medverka.

Arbets- och studiecoachen kommer att bedriva uppsökande verksamhet och utgöra ett stöd för individen utifrån dennes individuella behov för att möjliggöra för den enskilde att komma vidare till arbete eller studier. Med ett relationsskapande och coachande arbetssätt kommer Arbets- och studiecoachen att handleda individen och stötta till genomförande av aktiviteter. Vid individuella avstämningar kommer deltagarna var trettonde vecka att skatta sin egen process enligt SMAIL.

**Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (\*)**

- Lokusgruppen är styrgrupp för insatsen och följer därigenom upp insatsens resultat genom kvartalsrapportering till Samordningsförbundet.
- Insatsen redovisas i SUS.
- Deltagarnas egenupplevda stegförflyttning mot arbete/studier mäts genom självskattning enligt SMAIL.

**Beskriv hur ni tänker ta tillvara resultaten från insatsen**

I Älvkarleby kommun kommer insatsen att utgöra grund för ett lärande till att utveckla processer i arbetet med långtidsarbetslösa med behov av förstärkt och individuellt anpassat stöd. Insatsen förväntas leda till ökad och bättre insikt om vilka processer som resulterar i självförsörjning alternativt meningsfull sysselsättning för långtidsarbetslösa.

Region Uppsala kommer att fortsätta använda samverkansverktygen SIP och Rutin för flerpartsmöte, samt ha uttalade ingångar till vården för samverkande parter.

Arbetsförmedlingen: Insatsen syftar till att säkerställa samarbetet mellan alla parter, gemensamt finna bra rutiner och processer för målgruppen att komma vidare till lämpligt nästa steg. Säkerställa att vi använder de redan upparbetade rutiner som finns så som till exempel flerpartsmöten.

Försäkringskassan bedömer att det finns ett behov av förberedande insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Förstärkt stöd mot arbete & studier erbjuder ett stöd som tillmötesgår unga personer med funktionsvariationer och deras individuella behov för inträde på arbetsmarknaden eller till studier. När Försäkringskassan möter människor och gör bedömningen att det finns ett matchande behov så anvisar vi till insatsen.

**Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)**

1 540 400 kr

**Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja

Nej

**Hur och när har ansökan diskuterats?**

Lokus har diskuterat ansökan på Lokusmöten 26 april och 24 maj 2022.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som Samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

**Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare ha skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse så har ett åtagande från insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Älvkarleby kommun 2022-06-13
<b>Insatsägare</b> (namn)	
<b>Insatsägare</b> (namnförtydligande)	Anna Segander tf HR-och arbetsmarknadschef
E-post:	anna.segander@alvkarleby.se

<b>Insatsens namn</b> Förstärkt stöd till arbete & studier
---

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Region Uppsala 2022-06-
<b>Samverkanspart</b> (namn)	
<b>Samverkanspart</b> (namnförtydligande)	Carina Bäckström
E-post:	carina.backstrom@region uppsala.se

**Insatsens namn**

Förstärkt stöd till arbete &amp; studier

**Underskrift (\*)**

Organisation och datum	Arbetsförmedlingen Uppsala län
<b>Samverkanspart</b> (namn)	
<b>Samverkanspart</b> (namnförtydligande)	Martina Apell
E-post:	<a href="mailto:martina.apell@arbetsformedlingen.se">martina.apell@arbetsformedlingen.se</a>

**Insatsens namn**

Förstärkt stöd till arbete &amp; studier

**Underskrift (\*)**

Organisation och datum	Försäkringskassan
<b>Samverkanspart</b> (namn)	
<b>Samverkanspart</b> (namnförtydligande)	Carina Hagelin Kjällman
E-post:	@forsakringskassan.se

Budget - detaljerad

Arbetsmarknadsstödjare

Insatsens löptid:

2023-01-01

2024-12-31

Fyll i färgmarkerade fält:

Kostnader att rekvidera från Samordningsförbundet

Kostnader i tkr				Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	ATT REKVIDERA - ALLA INSATSÄGARE
				Älvkarleby kommun	Arbetsförmedlingen	Försäkringskassan	Region Uppsala	
<b>Lönekostnader</b> inkl PO-pålägg	<b>tjänst i %</b>	<b>tidsperiod (åamdd)</b> från till						
1. Arbetsmarknadsstödjare	100%	23-01-01	24-12-31	1 362 000				1 362 000
2.	0%							0
3.	0%							0
4.	0%							0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>100%</b>			<b>1 362 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 362 000</b>
<b>Lokalkostnader</b>								
Lokalhyra				86 400				86 400
Övriga lokalkostnader								0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>86 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86 400</b>
<b>Övriga kostnader</b>								
Utvärdering								0
Spridningsseminarier								0
Utbildning insatsmedarbetare								0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare								0
Övriga aktiviteter för deltagare								0
Telefon-, IT-kostnader				4 000				4 000
Resor				20 000				20 000
Tolk				60 000				60 000
Informationsmaterial				8 000				8 000
Övrigt								0
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>92 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92 000</b>
<b>Totalt från Samordningsförbundet</b>				<b>1 540 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 540 400</b>

Egenfinansiering

Älvkarleby kommun

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

Region Uppsala

Lönekostnader inkl po-pål	tjänst i %							
1.	0%							0
2.	0%							0
3.	0%							0
4.	0%							0
5.	0%							0
<b>Summa lönekostnader</b>	<b>0%</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lokalkostnader</b>								
Lokalhyra								0
Övriga lokalkostnader								0
<b>Summa lokalkostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga kostnader</b>								
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
Kostnadsbeteckning								0
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa egenfinansiering</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total kostnad för insatsen</b>				<b>1 540 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 540 400</b>



**Projektets löptid**

**2023-01-01**

**2024-12-31**

Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Ovrig finansiering, ESF mm	<b>Totalt projektet</b>
Huvudinsatsägare				
Älvkarleby kommun	1 540 400			<b>1 540 400</b>
Delinsatsägare 1				
Arbetsförmedlingen	0	0		<b>0</b>
Delinsatsägare 2				
Försäkringskassan	0	0		<b>0</b>
Delinsatsägare 3				
Region Uppsala	0	0		<b>0</b>
<b>Summa</b>	<b>1 540 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 540 400</b>

Budgetsammanställning		Arbetsmarknadsstödjare	
Projektets löptid	2023-01-01	2024-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Älvkarleby kommun	1 540 400	0	1 540 400
Delinsatsägare 1			
Arbetsförmedlingen	0	0	0
Delinsatsägare 2			
Försäkringskassan	0	0	0
Delinsatsägare 3			
NAMN	0	0	0
Delinsatsägare 4			
Region Uppsala	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>1 540 400</b>	<b>0</b>	<b>1 540 400</b>

**Instruktioner till ansökan:**

För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.  
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page  
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende