

## Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser

Dessa riktlinjer anger förutsättningarna för insatser finansierade av Samordningsförbundet Uppsala län.

### Grundläggande förutsättningar

Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. De insatser som finansieras ska ligga inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde och bidra till en effektiv resursanvändning.

### Ansökningar

Ansökans innehåll ska ligga i linje med förbundets uppsatta mål. Medel inom förbundet kan endast sökas av förbundets medlemsorganisationer. Minst två av förbundets medlemmar måste ansöka i samverkan för att medel ska kunna beviljas.

Förbundet kan bland annat finansiera aktiviteter och resurser mot individinsatser och aktiviteter och resurser mot strukturinsatser såsom till exempel kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare hos huvudmännen samt olika former av kartläggning, uppföljning och utvärdering. Vid ansökan ska tydliga mål anges utifrån vilka själva insatsen kan utvärderas och följas upp. Målen ska vara specificerade, mätbara, accepterade, realistiska och tidsatta.

Möjlighet till medfinansiering ska diskuteras vid framtagande av en ansökan, även om full medelstäckning kan medges från förbundet. Möjlig implementering av insatsen i ordinarie verksamhet ska diskuteras vid framtagande av en ansökan. Ansökan ska ske på mall framtagen av förbundet.

### Styrning av finansierade insatser

Styrande för verksamheten i insatsen är den beviljade ansökan med budget, eventuella beviljade tillägg och avvikelserapporter. All verksamhet inom insatsen ska hållas inom ramen för Samordningsförbundets syfte och regelverk, samt inom ramen för förbundets styrdokument eller andra beslut fattade av förbundet. Parterna ska sträva efter att använda beviljade medel på ett resurseffektivt sätt. Styrgrupp (vilken kan vara lokusgruppen) ska träffas minst fyra gånger per år. Den ska vid dessa tillfällen diskutera ekonomisk prognos samt ta beslut om eventuell återföring av medel till förbundet. Möjlighet finns att omfördela beviljade medel mellan budget-poster, om detta ej medför att mål eller inriktning av insatsen förändras (se även rubrik Avvikelse-rapporter).

Till varje styrgruppsmöte ska förbundets kansli bjudas in som adjungerad deltagare. Styrgruppen ska ha ett första möte senast två veckor efter insats-start. Styrgruppen ska även vid insatsens start utse en insatsansvarig tjänsteman. Denna utgör kansliets kontaktperson gällande SUS, rapporter, uppföljningar och andra frågor kring insatsen.

### **Rekvirering av medel**

Alla kostnader ersätts kvartalsvis i efterhand efter rekvirering av medel på avsedd blankett. Rekvisitionerna ska vara förbundet tillhanda senast två månader efter avslutat kvartal. I samband med årsskifte ska rekvisition ha inkommit senast en månad efter årets slut.

All ersättning sker mot faktiskt upparbetade kostnader som ska styrkas med underlag, till exempel löneunderlag, fakturakopior eller liknande.

### **Uppföljning och utvärdering**

Förbundets insatser ska följas upp genom SUS (sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet), genom tillhandahållna mallar för rapporter samt genom andra (av kansliet) angivna tillämpliga dokument. Tidsperioder för återrapportering anges av kansliet. Insatserna ska rapportera resultat utifrån i insatserna angivna mål.

### **Avvikelse rapporter**

Avvikelse rapport ska skrivas i de fall styrgruppen bedömer att insatsen avviker från angivna mål, målgrupp, budget eller annat av vikt. Avvikelse rapporten ska skickas till förbundet. Om avvikelsen ej ryms inom förbundschefens delegation lyfts den till förbundsstyrelsen.

Eventuella restbelopp mot budget vid årets slut tillfaller Samordningsförbundet. Beror avvikelsen på yttre, ej påverkbara faktorer, kan eventuella restbelopp föras över till nästkommande år. I dessa fall ska en avvikelse inkommit senast den 15 november.

**Åsa Fichtel, förbundschef**