

Riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR

GDPR står för General Data Protection Regulation.

Det är EU:s dataskyddsförordning som gäller i alla unionens länder från och med den 25 maj 2018.

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning GDPR.

Polycyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Dataskyddsombud

Samordningsförbundet i Uppsala läns dataskyddsombud är förbundets ekonom.

Dataskyddsombudet är den person som har särskilt ansvar för att se till att dataskyddslagstiftningen efterföljs.

Personuppgiftsansvarig

Samordningsförbundets styrelse är ansvarig för behandlingen av alla berörda personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är den juridiska personen som ansvarar för personuppgifter. Det är även personuppgiftsansvarig som har kontakt med de registrerade och ansvarar för att informera sådana om behandling av personuppgifter. Detta kan göras via en integritetspolicy eller policy för hantering av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträdet är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen/personuppgiftsansvarig och är i regel en juridisk person. Den yttersta ramen för vilka personuppgifter som får behandlas samt hur behandlingen ska gå till bestämmer den personuppgiftsansvarige. Enligt dataskyddslagstiftningen (inkl. GDPR) uppställs krav på att villkoren för personuppgiftsbitrådets behandling skall regleras i ett *personuppgiftsbiträdesavtal*.

Ett sådant avtal skall finnas mellan varje personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde, detta är tecknat med förbundets IT-leverantör Gibon.

Vad är personuppgifter och vad är behandling av personuppgifter?

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är vid liv. Det innebär att till exempel följande är personuppgifter: namn, adress, telefonnummer, lokaliseringuppgifter eller faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

All behandling av personuppgifter omfattas av Dataskyddsförordningen och dess regler. En behandling av personuppgifter är den åtgärd som görs med dina uppgifter oberoende om den görs automatiskt eller manuellt.

Mer information finns på SKR:s hemsida.

Hur samlas personuppgifter in och i vilket syfte?**Personal till kansliet**

Vid ansökan av nya tjänster använder Samordningsförbundet personuppgifter endast för det ändamål som dom är ämnade för. Personuppgifter registreras i aktuellt löneprogram.

Nya ledamöter till Förbundsstyrelse eller Arbetsutskott

Personuppgifter registreras i aktuellt löneprogram.

Deltagare i Externt finansierade projekt

Personuppgifter kan komma att samlas in enligt den externa finansiärens regelverk.

Hur och var lagras personuppgifter?

- Lönelistor, lönebesked, kontrolluppgifter arkiveras.
- Personuppgifter lagras i löneprogrammet Visma Lön 600.

Hur länge sparas personuppgifter?

- Enligt krav i redovisningslagen ska räkenskapsmaterial sparas i 7 år.
- Samma krav finns i arkivlagen, dvs spara ansökningshandlingar i 10 år.
- Samordningsförbundet raderar personuppgifterna när det inte längre finns något ändamålsenligt skäl att spara dem.

Personuppgiftslämnares rättigheter

- Se imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter

Tredje part

- Samordningsförbundet Uppsala län sprider eller säljer inte personuppgifter vidare
- till tredje part, personuppgifter överförs inte heller utomlands.

Denna Policy är beslutad av Samordningsförbundet Uppsala läns Förbundsstyrelse.

Ändringshistorik: Rubriker: Dataskyddsombud, Personuppgiftsbiträde, Hur samlas personuppgifter in och i vilket syfte? Hur länge spara personuppgifter?, Personuppgiftslämnarens rättigheter, fastställd av styrelsen 23XXXX