

Riktlinjer för upphandling

Vid upphandling ska följande utgångspunkter vara grundläggande:

Upphandlande myndighet enligt LOU

Samordningsförbundet ska betraktas som en enhet vad gäller upphandling, ansvaret för att genomföra upphandlingar åvilar förbundschefen.

Upphandling

Genomförs i enlighet med gällande upphandlingslagar samt interna regler och riktlinjer för Samordningsförbundet.

Samordningsförbundet upphandlar inga insatser som rör individers behov av rehabilitering för återgång till arbete (omfattar ej egen personal).

Helhetssyn

Upphandling ska baseras på en helhetssyn för Samordningsförbundet behov, där kraven på funktion, kvalitet, ekonomi, hållbar utveckling och socialt ansvar tillgodoser det identifierade behovet.

Hållbar utveckling omfattar för Samordningsförbundet, miljömässig, etisk, social och ekonomisk hållbarhet men också att följa lagar och regler. Stöd för upphandling hämtas från Upphandlingsmyndighetens samt SKR:s hemsidor.

Affärsmässighet

Upphandling ska utföras affärsmässigt i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärvillkor i tecknade avtal. Förfrågningsunderlag ska utformas på ett sådant sätt att de möjliggör för små, såväl som stora, företag att lämna anbud.

Gemensamma upphandlingar

Då så bedöms lämpligt, kan Samordningsförbundet samverka med någon av förbundets medlemmar i samordnad upphandling.

Kompetens

De som arbetar med upphandling ska ha god erfarenhet och insikt inom området. Vid behov tillförs specialistkompetens från relevant aktör.

Tid

Upphandling ska påbörjas i god tid innan ett avtal om vara/tjänst behöver börja gälla.

Samråd

Upphandling ska genomföras i samråd med berörd verksamhet.

Mutor och jäv

När upphandling genomförs, ska detta ske i enlighet med gällande lagstiftning för området.

Sekretess

lakttagande av lagstadgad sekretess ska gälla under upphandlingsarbetet.

Beloppsgränser

Samordningsförbundets upphandlingar genomförs alltid med beaktande av gällande tröskelvärde och beloppsgränser utifrån Upphandlingsmyndighetens riktlinjer, vid val av upphandlingsförfarande.

Direktupphandling, se vidare Upphandlingsmyndighetens hemsida.

Direktupphandling kan användas i fyra situationer

- om upphandlingens värde understiger direktupphandlingsgränsen
- i vissa i lagen särskilt angivna situationer då den upphandlaren får använda förhandlat förfarande utan föregående annonsering
- om det finns synnerliga skäl (gäller inte för oss)
- vid en anskaffning som är nödvändig för att tillgodose ett angeläget behov som uppstått till följd av prövning.

Vid direktupphandling gäller inte några särskilda regler kring hur upphandling ska genomföras. Det finns till exempel inga krav på annonsering, konkurrensutsättning, tidsfrister eller liknande. Det är möjligt att förhandla med leverantörer. Även vid direktupphandlingar ska förbundet alltid utgå från de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna om: likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Inköp överstigande 100 000 ska dokumenteras, blankett finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida.

Ramavtal

Tecknas för inköp som bedöms vara av återkommande karaktär.

Avrop

Beställning på ramavtal genom avrop, görs i enlighet med de villkor för inköp som angivits i ramavtalet.

Avtalsförvaltning

I aktiv avtalsförvaltning ingår att följa upp hur Samordningsförbundet respektive leverantören, fullgör sina respektive delar av avtalet samt hur affärsrelationen kan utvecklas.

Elektronisk upphandling

Systemstöd kan vid behov användas för att underlätta anbudsgivning, effektivisera avtalsförvaltning samt uppföljning av Samordningsförbundets upphandlingar och avtal.

Elektronisk handel

Elektronisk handel kan utnyttjas under förutsättning att säkra och kostnadsbesparande inkösrutiner kan uppnås.

Ändringshistorik:

- Policy för upphandling, fastställd av styrelsen 090611
- Upphandlingspolicy, fastställd av styrelsen 151016
- Rubriker: Helhetssyn, Kompetens, Beloppsgränser, Direktupphandling, fastställd av styrelsen 24XXXX