

Kallelse till Samordningsförbundets styrelsemöte

Dag torsdagen den 21 mars 2024
Tid 09.00 - 12.00
Plats Arbetsförmedlingen Strandbogatan 1, Uppsala

Anmälan om förhinder

meddelas till kristina.ulfsdotter@finsam uppsala.se

Förbundsstyrelsen**Medlemsorganisation**

Region Uppsala
Uppsala kommun
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen
Tierps kommun
Enköpings kommun
Heby kommun
Håbo kommun
Knivsta kommun
Älvkarleby kommun
Östhammars kommun

Ordinarie ledamöter

Madeleine Andersson (M), ordf
Mattias Kristenson (S), 1:e vice ordf
Marika Söderberg
Sofie Löfqvist
Lars-Göran Birkehorn Karlsen (M)
Tuija Rönnback (NE)
Carina Schön (S)
Catherine Öhrqvist (M)
Oscar Hahne (KD)
Gun Johansson (C)
Jessica Kumlin (M)

Ersättare

Hans Wennberg (MP)
Ehsan Nasari (C)
Lena Kruse
Tove Meissner
Viktoria Söderling (S)
Johan Enfeldt (S)
Caroline Gille (M)
Helene Cranser (S)
Gunnar Ormèus (S)
Roger Petrini (M)
Lisa Norén (S)

Övriga / Samordningsförbundets kansli

Åsa Fichtel, förbundschef
Annika Sagström, verksamhetsutvecklare
Annie Ralgård, processtödjare
Anki Jansson, ekonom
Kristina Ulfsdotter, administratör

Föredragningslista

| Nr | Ärenderubrik | Föredragande | Övriga uppgifter |
|----|--|--|---|
| 1 | Val av justerare och justeringstid | | Förslag: Oscar Hahne Förslag på justeringsdatum: torsdagen den 4 april 2024 |
| 2 | Fastställande av föredragningslistan | | |
| | Ärenden | | |
| 3 | Nya ledamöter | Åsa Fichtel, förbundschef | Handling - bilaga nr. 3 |
| 4 | Ekonomisk information | Anki Jansson, ekonom | Handling - bilaga nr. 4 - 4.1 |
| 5 | Årsredovisningen 2023 | Åsa Fichtel, förbundschef | Handling - bilaga nr. 5 - 5.1 |
| 6 | Uppföljning av insatser kvartal 3 & 4 2023 | Annika Sagström, verksamhetsutvecklare | Handling - bilaga nr. 6 - 6.1 |
| | Styrdokument: | Anki Jansson, ekonom | |
| 7 | - Attest och delegationsordning | | Handling - bilaga nr. 7 - 7.2 |
| 8 | - GDPR | | Handling - bilaga nr. 8 - 8.2 |
| 9 | - Riktlinjer för upphandling | | Handling - bilaga nr. 9 - 9.2 |
| 10 | ESF ISA 2.0 | Annika Sagström, verksamhetsutvecklare | Handling - bilaga nr. 10 |
| 11 | Regleringsbrev Arbetsförmedlingen & Försäkringskassan | Sofie Löfqvist, AF Marika Söderberg, FK | Information |
| 12 | Nationella Rådet, återrapport om FK:s förändringar kring samverkan | Åsa Fichtel, förbundschef | Information |
| 13 | Delegationsbeslut | | Delegationsbeslut har delgivits styrelsen i samband med kallelsen |
| | Övriga frågor | | |

Välkomna!
Madeleine Andersson,
ordförande

Nya ledamöter till Samordningsförbundets styrelse

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Marika Söderberg, Försäkringskassan till ordinarie ledamot i Samordningsförbundets styrelse.

att utse Marika Söderberg som andre vice ordförande i Samordningsförbundets arbetsutskott.

att lägga informationen om nya ledamöter från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Heby och Älvkarleby kommun till handlingarna.

Ärende

Nya ledamöter till Samordningsförbundets styrelse har utsetts från nedanstående parter.

Försäkringskassan har meddelat att Marika Söderberg, kommer att representera Försäkringskassan som ordinarie ledamot och Lena Kruse som ersättare i Samordningsförbundets styrelse från 1 februari 2024.

Försäkringskassan har delvis förändrat sin bemanning i den struktur som finns kopplat till samordningsförbunden. De har gått mot ökad specialisering vilket berör både försäkringsutredare och chefer.

Tidigare representant från Försäkringskassan Stefan Mörk, ordinarie samt Karolina Eriksson, ersättare har i samband med detta avgått från styrelseuppdraget. Då Stefan Mörk varit Försäkringskassans ordinarie representant samt även ingått i arbetsutskottet som 2:e vice ordförande föreslås att efterträdaren får samma roll i förbundet.

Arbetsförmedlingen har i beslut från den 16 januari 2024, meddelat att Tove Meissner utsetts att efterträda Roger Håkansson, som ersättare i Samordningsförbundets styrelse.

Heby kommunfullmäktige har i beslut från den 5 februari 2024, meddelat att Caroline Gille utsetts att efterträda Tina Hultman, som ersättare i Samordningsförbundets styrelse.

Sedan mötet med arbetsutskottet den 29 februari 2024 har Älvkarleby kommunfullmäktige meddelat i beslut från den 21 februari 2024 att Gun Johansson utsetts att efterträda Paul Wisén som ordinarie ledamot i Samordningsförbundets styrelse.

Åsa Fichtel, förbundschef

Beslutsfattare

Helena Lundkvist

FöredragandeCarina Hagelin Kjällman, Områdeschef FVV Utveckling och stöd Samverkan
Mikael Boman, Områdeschef SF Samverkan**Beslut om nya styrelseledamöter och ersättare för Samordningsförbund enligt bilaga**

Härmed beslutas om nya styrelseledamöter och ersättare för samordningsförbund enligt bilaga.

Vid protokollet

Ulrika Arkevall

2024-01-18

2024-01-19

X Helena LundkvistHelena Lundkvist
Verksamhetsområdeschef FV Varaktigt neds...
Signerat av: Helena Lundkvist

2024-01-18

X Carina Hagelin KjällmanCarina Hagelin Kjällman
Områdeschef FVV Utveckling och Stöd Samverkan
Signerat av: Carina Hagelin Kjällman**X** Michael BomanMikael Boman
Områdeschef SF Samverkan
Signerat av: Michael Boman

Bilaga

| Förslag till beslut om ledamöter och ersättare till samordningsförbund | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------------|
| Samordningsförbundets namn | Utse (ange namn och avdelning) | | Mandatperiod (ange mandatperiod som följer av förbundsordningen. Mandattiden kan som längst vara 4 år). | Entlediga (fylls i om det är aktuellt, ange namn och avdelning) | |
| | Styrelseledamot | Ersättare | | Styrelseledamot | Ersättare |
| Samordningsförbundet Södra Norrbotten | Lotta Qvarnlöf FVV | Christoffer Andersson SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Mikael Broman SF | |
| Samordningsförbundet Skellefteå Norsjö | Fredrik Fürstenhoff SF | Mikael Broman SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Mikael Broman SF | Catarina Forsberg SF |
| Samordningsförbundet Södra Lappland | Christoffer Andersson SF | | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Mikael Broman SF | |
| Samordningsförbundet Ånge | Camilla Steen SF | Mikael Broman SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Lena Flodin SF | Lina Kempe FVV |
| Samordningsförbundet Härnösand Timrå | | Camilla Steen SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Lena Flodin SF |
| Samordningsförbundet Kramfors | | Camilla Steen SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Magnus Eurenus Westling SF |
| Samordningsförbundet Sollefteå | | Camilla Steen SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Magnus Eurenus Westling SF |
| Samordningsförbundet Jämtland | Mikael Broman SF | Camilla Steen SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Annika Källgård SF | Stefan Hedenström SF |
| Samordningsförbundet Halland | | Hanna Fjordebring SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Annette Ryberg SF |
| Finsam Göteborg | Malin Nilsson Jalonen SF | Marijana Mercado SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Ann Larsson SF | Sara Eriksson SF |
| Samordningsförbundet Insjöriket | | Cecilia Dahlqvist SF | 2025-01-01 - 2027-03-31 | | Anette Ryberg SF |
| Samordningsförbundet Insjöriket | Marijana Mercado SF | | 2025-01-01 - 2027-03-31 | | |
| Samordningsförbundet Insjöriket | | | 2024-12-31- | Sofia Sandänger SF | |
| Samordningsförbundet Skaraborg | Malin Nilsson Jalonen SF | | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Louise Samuelsson SF | |
| Samordningsförbundet Södra Vänern | | Hanna Smedja SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Anna Andersson SF |
| Samordningsförbundet Väst | Martina Laurell SF | | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Peter Larsson SF | |
| Sjuhärads samordningsförbund | | Lovisa Ekelin Wiefel SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Anette Ryberg SF |
| Samordningsförbundet Västra Östergötland | Anna Ydrevik SF | Jimmy Källgren SF | 2024-02-01 - 2026-12-31 | Mattias Schwerdt | |
| Samordningsförbundet Landskrona Svalöv | Cecilia Braun SF | Maria Brantmark Lennartsson SF | 2024-02-01 - 2026-12-31 | Tobias Moberg | Michael Sjölund Johnsson |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Samordningsförbundet Skåne Nordost | | Linnea Elm SF | 2024-02-01 - 2026-12-31 | | Linnea Sjögren SF |
| Samordningsförbundet Söderåsen | Maria Brantmark Lennartsson | Ny ersättare från FV | 2024-02-01 - 2026-12-31 | Natalie Ekholm Hagsten SF | |
| Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | | Catarina Fredriksson SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Karin Stuart SF |
| Samordningsförbundet Sollentuna- Upplands Väsby-Sigtuna | | Anna Göras SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Erika Rosén SF |
| Samordningsförbundet Stockholms stad | | Catarina Fredriksson SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Jonathan Lindstrand SF |
| Samordningsförbundet Värna | | Catarina Fredriksson SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Helena Chucro SF |
| Västerbergslagens samordningsförbund | Anna Fält Skoglund SF | | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Anette Englund SF | |
| Södra Dalarnas samordningsförbund | Lena Kruse SF | | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Anette Englund SF | |
| Samordningsförbundet Uppsala län | Marika Söderberg SF | Lena Kruse SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Stefan Mörk SF | Karolina Eriksson SF |
| Fryksdalens samordningsförbund | Mirella M Sandström SF | Ann-Teres Kurt SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Pernilla Mattsson SF | Erika Karlsson SF |
| Klarälvdalens samordningsförbund | Mirella M Sandström SF | Ann-Teres Kurt SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | Pernilla Mattsson SF | Erika Karlsson SF |
| Samordningsförbundet Samspelet | | Mirella M Sandström SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Erika Karlsson SF |
| Finsam Västerdalarna | | Lena Kruse SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Anette Englund SF |
| Nedansiljans samordningsförbund | | Oleg Kosovic SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Anette Englund SF |
| Norra Dalarnas samordningsförbund | | Marika Söderberg SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Anette Englund SF |
| Samordningsförbundet Finsam Falun Borlänge | | Anna Fält Skoglund SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Anette Englund SF |
| Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga | | Madelene L Deinhoff SF | 2024-02-01 - 2027-03-31 | | Erika Karlsson SF |

Beslutsdatum
2024-01-16

FS 2420321
bilaga 3.2

Beslutsfattare Annie Rubensson
Beslutsfattarens titel Enhetschef
Beslutsfattarens enhet Uppsala

Samverkan Ja, beslutet har samverkats enligt samverkansavtalet
 Nej, beslutet behöver inte samverkas

Ärendemening/Beskrivning

Representat och ersättare i styrelsen Samordningsförbundet Uppsala län from 240116

Beslut

Ordinarie ledamot: Sofie Löfqvist

Ersättare: Tove Meissner

Beslutet har fattats av Annie Rubensson Enhetschef Lokal arbetsmarknad Uppsala



Kf § 17

Dnr KS/2024:20

102

Avsägelse

Kommunfullmäktiges beslut

- Erik Backman (S) entledigas som ledamot i bygg- och miljönämnden.
- Mikaela Nordin (SD) entledigas som revisor i kommunfullmäktiges revisorer.
- Tina Hultman entledigas som ersättare i Samordningsförbundets styrelse.

Delges
E Backman
M Nordin
Bygg- och miljönämnden
Kommunfullmäktiges revisorer
Samordningsförbundet

Kf § 18

Dnr Ks/2022:82

Övriga val

Kommunfullmäktiges beslut

- Kristina Pettersson (S) väljs till ordinarie ledamot i bygg- och miljönämnden.
- Lars Persson (S) väljs till ersättare i bygg- och miljönämnden.
- Gabriela Ulander (SD) väljs till revisor.
- Caroline Gille (M) väljs till ersättare i Samordningsförbundets styrelse.
- Hans-Göran Björk (KD) utses till ersättare i överförmyndarnämnden.

Sammanfattning

Det föreligger fyllnadsval med anledning av föregående paragrafs entlediganden. Kristina Pettersson (S) var tidigare ersättare i bygg- och miljönämnden men utses nu till ordinarie ledamot. Lars Persson (S) utses till ny ersättare. Heby kommun har haft en vakant plats i överförmyndarnämnden. Nu utses Hans-Göran Björk (KD) till ersättare.

Delges
K Pettersson
L Persson
G Ulander
C Gille
H-G Björk
Bygg- och miljönämnden
Kommunfullmäktiges revisorer
Samordningsförbundet
Överförmyndarnämnden



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Kommunfullmäktige

Plats: Sessionssalen
Datum och tid: 2024-02-21, 18.30 – 20:35

Justering

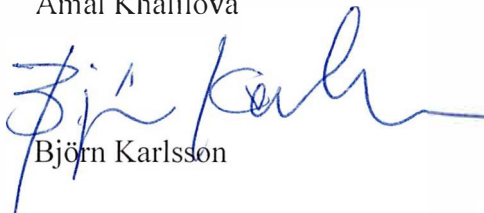
Plats: Kommunhuset
Datum och tid: 2024-03-01, 10:00

Paragrafer: § 1 - § 16

Sekreterare:

Amal Khalilova

Ordförande:


Björn Karlsson

Justerare:


Thomas Nören


Lena Lindqvist

ANSLAG / BEVIS

Kommunfullmäktiges protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2024-02-21

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 4 Valärenden

Diarienumr KS/2024:6

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse:

- Jennifer Eriksson (V) till ordinarie ledamot i omsorgsnämnden.
- Lena Lindqvist (SD) till ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.
- Ulf Pettersson (SD) till ersättare i kommunstyrelsen.
- Gun Johansson (C) till ordinarie ledamot i Samordningsförbundet.

Sammanfattning av ärendet

- Karolina Hedlund (M) avsäger sig sin plats som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i utbildningsnämnden och valnämnden.
- Matz Emil Boqvist (V) avsäger sig sin plats som ledamot i omsorgsnämnden.
- Susanne Mastonstråle (M) avsäger sig sin plats som ersättare i kommunfullmäktige.
- Desirée Westman (M) avsäger sig sin plats som ersättare i kommunfullmäktige.
- Per Wennergrund (SD) avsäger sig sin plats som ledamot i kommunstyrelsen.
- Paul Wisén (C) avsäger sig sin plats som ledamot i Samordningsförbundet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anett Aulin (V) föreslår Jennifer Eriksson (V) till ordinarie ledamot i omsorgsnämnden.
Jenny Sundell (SD) föreslår Lena Lindqvist (SD) till ordinarie ledamot i kommunstyrelsen.
Jenny Sundell (SD) föreslår Ulf Pettersson (SD) till ersättare i kommunstyrelsen.
Paul Wisén (C) föreslår Gun Johansson (C) till ordinarie ledamot i Samordningsförbundet.

Beslutsgång

Ordförande Björn Karlsson (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt samtliga förslag och finner att så är fallet.

Beslutet lämnas till

- Länsstyrelsen
- Lönecentrum
- Hemsidan
- Nämndsekreterare i omsorgsnämnden
- Samordningsförbundet

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|

Ekonomisk information per 2024-03-21

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås

att lägga informationen till handlingarna.

Ärende

Kansliet informerar om beslutsutrymmet för ytterligare insatser finansierade av förbundet. Dels med utgångspunkt från beslut som redan är fattade av styrelsen, dels utifrån finansiella effekter av ärenden som eventuellt går upp till beslut under styrelsemötet.

För att ge en bild av det finansiella läget för kommande år, redovisar vi förväntade ansökningar och de prognostiserade effekterna av dessa.

Aktuellt beslutsutrymme

I tabellen på nästa sida visas beslutsutrymmet där hänsyn tagits endast till redan beslutade insatser. I beslutsutrymmet ingår även det ackumulerade överskottet från tidigare år, fastställda medlemsintäkter för år 2024 samt förväntade intäkter år 2025.

Det ackumulerade överskottet uppgår till 6 360 tkr. Prognostiserat resultat för år 2024 beräknas till -3 059 tkr vilket skulle minska det ackumulerade överskottet till 3 301 tkr. Beslutsutrymmet per 31 december 2025 förväntas uppgå till 16 484 tkr.

Åsa Fichtel, förbundschef

| EKONOMISK INFORMATION, belopp i TSK | Budget | Prognos | Prel |
|---|-----------------------------------|---------------|---------------|
| | 2024 | 2024 | 2025 |
| INTÄKTER | | | |
| Medlemsavgifter | 23 322 | 23 322 | 23 322 |
| ESF medel SMAIL projektet | | | |
| ESF medel ISA | 778 | 778 | 778 |
| S:A INTÄKTER | 24 100 | 24 100 | 24 100 |
| KOSTNADER | | | |
| Förtroendevalda | 800 | 800 | 800 |
| Förvaltning | 3 822 | 3 822 | 4 022 |
| Förvaltning ESF (SMAIL+ISA) | 800 | 800 | 778 |
| ESF SMAIL | 0 | 0 | 0 |
| Samverkansinsatser | 21 637 | 21 737 | 5 317 |
| <u>Namn på insats</u> | <u>Insatsägare</u> | | |
| Jobbcentrum - Din väg framåt | Enköping | 2 652 | 2 652 |
| Plattform för individstöd | Heby | 2 345 | 2 345 |
| Framsteget 2.0 | Håbo | 3 880 | 3 880 |
| En väg in - steget vidare | Knivsta | 1 695 | 1 695 |
| RegExPro | Region Uppsala | 1 245 | 1 345 |
| Ung Framtid inkl tilläggsansökan | Tierp | 4 341 | 4 341 |
| Lokussamordnare | Uppsala | 360 | 360 |
| Kvinna Hälsa Arbete | Uppsala | 1 348 | 1 348 |
| Lokussamordnare | Älvkarleby | 161 | 161 |
| Arbetsmarknadsstödjare | Älvkarleby | 770 | 770 |
| Bryggan - främjar hälsa.... | Östhammar | 1 860 | 1 860 |
| Prognostiserade ej nyttjade medel | | | |
| | <i>S:a samverkansinsatser</i> | 20 657 | 20 757 |
| <u>Övriga samverkansinsatser</u> | | | |
| Ekonom projektstöd | | 440 | 440 |
| Verksamhetsutvecklare | | 440 | 440 |
| Kompetenshöjande insatser | | 100 | 100 |
| | <i>S:a övr samverkansinsatser</i> | 980 | 980 |
| S:A KOSTNADER | 27 059 | 27 159 | 10 917 |
| ÅRETS BERÄKNADE RESULTAT | -2 959 | -3 059 | 13 183 |
| Över- underskott från tidigare år | 6 360 | 6 360 | 3 301 |
| KVARVARANDE BESLUTSUTRYMME | 3 401 | 3 301 | 16 484 |
| <u>Nya ansökningar, ej beviljade</u> | | | |
| | <i>S:a ny ansökning</i> | | |
| BESLUTSUTRYMME efter ovan föreslagna ansökningar | 3 401 | 3 301 | 16 484 |

RegExPro har fört över pengar från 2023

Årsredovisning 2023

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna Samordningsförbundet Uppsala läns årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Ärendet

Styrelsen föreslås att godkänna årsredovisning 2023 för Samordningsförbundet Uppsala län enligt föreliggande förslag.

Åsa Fichtel, förbundschef

Årsredovisning 2023

2023-01-01 - 2023-12 31



Samordningsförbundet
Uppsala län

ÅRSREDOVISNING 2023

Samordningsförbundet Uppsala län lämnar årsredovisning för perioden 2023-01-01 till 2023-12-31

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| Ordföranden har ordet | 5 | Sammanfattande analys av utfallet | 18 |
| Förvaltningsberättelse | 6 | Uppföljning internkontrollplan | 19 |
| Översikt över verksamhetens utveckling .. | 6 | Ekonomi..... | 19 |
| Sammanfattning av perioden..... | 7 | Personal/medarbetare | 19 |
| Om Samordningsförbundet Uppsala län | 8 | Verksamhetsmål..... | 19 |
| Förbundets medlemmar | 9 | God ekonomisk hushållning och ekonomisk | |
| Styrelsen..... | 9 | ställning | 20 |
| Revisorer | 10 | Budget och medelstildelning..... | 20 |
| Kansli och utvecklingsgrupper | 10 | Kapitalförvaltning | 20 |
| Stöd till parterna för att underlätta | | Väsentliga personalförhållanden..... | 20 |
| samverkan | 11 | Förväntad utveckling | 20 |
| Fördelning av medel..... | 11 | Ekonomisk redogörelse | 21 |
| Viktiga förhållanden för resultat och | | Kommentar till årsredovisning 2023..... | 21 |
| ekonomisk ställning | 11 | Balanskravsavstämning | 21 |
| Händelser av väsentlig betydelse | 12 | Förtroendevalda och förvaltning | 22 |
| Styrning och uppföljning av verksamheten.. | 12 | Resultaträkning | 24 |
| Mål och utfall år 2023 | 12 | Balansräkning | 25 |
| Förbundets arbete med kompetenshöjande | | Kassaflödesanalys | 26 |
| aktiviteter..... | 13 | Redovisningsprinciper | 26 |
| Nätverk för insatsansvariga | 13 | Noter | 27 |
| Nätverk för ökad upptäckt av våld..... | 13 | Driftsredovisning | 29 |
| Nätverk med arbetsgivarperspektiv | 13 | | |
| Nätverk Forum Unga | 13 | | |
| Implementeringsgruppen för | | | |
| flerpartsrutin | 14 | | |
| Webbinarier och dialoger..... | 14 | | |
| Övriga aktiviteter | 14 | | |
| SMAIL - Skattning Mot Arbete I Länet..... | 14 | | |
| ISA – Insatser i samverkan för unga | | | |
| inom Region Uppsala | 14 | | |
| Forum för inkluderande arbetsmarknad | | | |
| - FIA..... | 14 | | |
| Uppföljning av insatser | 15 | | |
| Finansierade insatser under år 2023 | 15 | | |
| Deltagare i individinsatser | 16 | | |
| Regional samordning av externt | | | |
| finansierade projekt i Region Uppsala | | | |
| 2.0, RegExPro..... | 17 | | |
| Insatser som avslutats under året | 18 | | |



UPPSALA 24-03-21

Madeleine Andersson

Ordförande

utsedd av
Region Uppsala

Mattias Kristensson

1:e vice ordförande

utsedd av
Uppsala Kommun

Marika Söderberg

utsedd av
Försäkringskassan

Sofie Löfqvist

utsedd av
Arbetsförmedlingen

Tuija Rönnback

utsedd av
Enköpings kommun

Carina Schön

utsedd av
Heby kommun

Catherine Öhrqvist

utsedd av
Håbo kommun

Oscar Hahne

utsedd av
Knivsta kommun

Lars-Göran Birkehorn Karlsen

utsedd av
Tierps kommun

Paul Wisén

utsedd av
Älvkarleby kommun

Jessica Kumlin

utsedd av
Östhammars kommun

ORDFÖRANDE HAR ORDET

År 2023 har varit ett händelserikt år. Ett flertal omvärldshändelser har skapat oro och utmaningar i världen såväl som på den lokala nivån. Säkerhetsläget har allvarligt försämrats och skapat oro för medborgarna. Även den sociala oron som härrör till gängkriminalitet har skakat om vårt samhälle i grunden.

Trots en orolig omvärld så har Samordningsförbundet kunnat fortsätta sin fina utvecklingsresa framåt, vi har fortsatt goda resultat i våra insatser och många individer får det extra stöd de behöver för att nå arbete eller studier eller för att rustas i sin resa mot arbete.

Våra insatser

Jag har nu varit ordförande i ett knappt år och det är spännande frågor vi har hunnit diskutera och jobba vidare med. Samordningsförbundets huvudfokus är att vi genom våra medlemmar stöttar upp finansieringen via insatserna som medlemmar på lokal nivå har identifierat att det finns behov av. Alla åtta kommuner har haft insatser i gång med mycket fina resultat. Vi har även fått fina resultat av våra strukturinsatser som pågått under året.



Madeleine Andersson
Ordförande

Att vara kunskapsförmedlare

Ett av våra fokusområden är att vara kunskapsförmedlare där våra medlemmar ser behov av ökad kunskap inom frågor vi kan hjälpa till med. Vi har också under året själva genomfört tre dagars utbildning till handledare för SMAIL* till runt 25 deltagare i hela länet. Även utbildning inom Supported Employment har vi möjliggjorts för medarbetare. Båda dessa metoder har visat på goda effekter för att öka personers möjligheter att nå ett arbete. Kompetensen hos parterna rörande arbetslivsinriktad rehabilitering har därmed ökat. Förutom detta har vi genomfört ett stort antal välbesökta webinarier kring olika frågeställningar som har efterfrågats av parterna, några exempel på detta är kring våld i nära relationer, unga som varken arbetar eller studerar samt kring Försäkringskassans ansvar och uppdrag.

Styrelsen har fått mer kunskap

I september genomförde styrelsen ett lunch till lunchinternat på Wiks slott. Under två dagar fick vi både mer kunskap om Samordningsförbundet och omvärlden, men vi fick också möjlighet att diskutera utvecklingen framåt.

Framtiden ser ljus ut

Mycket har hunnit hända under mitt första år som ordförande. Det är ett uppdrag som i mångt och mycket skiljer sig från andra ordförandeuppdrag, men där resultaten känns så mycket bättre genom den goda samverkan vi åstadkommer. Vi har god koll på både verksamheten där våra mål under året nåddes. Vår verksamhet vilar på en stadig grund med många som vill bidra till goda resultat. Tack till er alla som på olika sätt bidragit och möjliggjort att fler kommit i arbete och till egenförsörjning!

Madeleine Andersson

Ordförande i Samordningsförbundet Uppsala län

*SMAIL – Skattning Mot Arbete I Länet

Förvaltningsberättelse

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Översikt över verksamhetens utveckling, jämförelse 5 år (TSEK)

| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|---------------|---------------|
| Intäkter | 24 205 | 26 178 | 23 090 | 22 000 | 22 262 |
| Kostnader | -24 709 | -25 843 | -21 685 | -23 060 | -24 828 |
| Årets resultat | -504 | 335 | 1 405 | -1 060 | -2 566 |
| Soliditet | 54% | 53% | 58% | 53% | 54% |
| Antal anställda | 5 | 6 | 5 | 5 | 4 |

- Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital, vilket beskriver förbundets långsiktiga betalningsförmåga.
- Antal anställda avser heltidstjänster avrundat till närmaste heltal.

SAMMANFATTNING AV PERIODEN

De sammantagna resultaten från året visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag med att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

Måluppfyllelse

Inriktningen med fokus på att merparten av insatserna ska vara riktade mot individ fortsätter.

650 deltagare har varit registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet Insatsdata under perioden. Därutöver har 40 individer, registrerade som anonyma, deltagit.

141 personer, 42 % har skrivits ut till arbete eller studier efter avslutad insats (44 % kvinnor och 56 % män).

Räknas gruppen arbetssökande in så är 48 % av utskrivna deltagare i arbete, studier eller är arbetssökande efter avslutad insats. Resultaten visar på god progression mot arbete i våra finansierade insatser.

Deltagare i insatserna:

48 % är kvinnor och 52 % är män

62 % är yngre än 30 år

54 % har haft offentlig försörjning i 3 år eller mer

46 % har grundskoleexamen som högsta avslutade utbildning

30 % har gymnasieexamen som högsta avslutade utbildning

8 % har någon form av eftergymnasial utbildning

Bland de insatser som syftar till förrehabilitering, så framkommer att 97 % av avslutade individer har en plan för vidare rehabilitering, det vill säga nästan samtliga.

Ekonomi

För år 2023 redovisas ett underskott på -504 tkr, budgeten var beräknad till -2 896 tkr. Differensen härrör främst till outnyttjade beviljade insatsmedel.

En insats kommer att föra över delar av kvarvarande medel till 2024.

2022 års överskott uppgick till 335 tkr så mer medel är nyttjat för år 2023 än föregående år.

Om Samordningsförbundet Uppsala län

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att de närmar sig eller når egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, region och länets kommuner.

Samordningsförbundet verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Även förbundsordningen reglerar förbundets arbete.

I förbundsordningen regleras följande; medlemmar, ändamål, styrelsens sammansättning, hur ledamöter utses, mandatperioder, vilka uppgifter styrelsens har, personal, revisorer, styrning och insyn. Förbundsordningen beslutas av ingående parter högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige eller motsvarande hos övriga parter.

Parterna har valt att jobba med lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv. Förutom att förbundet ska fungera som samverkansstöd så är två andra uppgifter för förbundet att vara insatsfinansiär och kunskapsförmedlare, se organisationskiss nedan.



FÖRBUNDETS MEDLEMMAR

Medlemmar i Samordningsförbundet Uppsala län är kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Medlemssamråd är ett forum där medlemmarna kan komma med synpunkter och påverka verksamheten två gånger om året. Vid medlemssamråden informerar förbundet om vad som skett under året, inriktningen, samt tankar kring framtiden. Medlemmarna har också möjlighet att berätta om sina behov och vad de önskar att förbundet ska prioritera framåt. Medlemssamrådet sker med kommunstyrelsens och regionstyrelsens ordförande och med högre chefsnivå hos de statliga aktörerna, exempelvis områdeschef på Arbetsförmedlingen.

Utöver samråden uppmuntras alltid medlemmarna att komma med önskemål och synpunkter från både politiker och tjänstemän. Inga formella medlemssamråd har skett under året med alla medlemmar samlade, men fyra enskilda möten med både Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans högsta chefer har genomförts, två under våren och två under hösten. Förbundet har också av region Uppsala blivit inbjuden och deltagit på ett dialogforum tillsammans med regionala bolag och andra aktörer där förbundet fick berätta om sin verksamhet för Regionstyrelsens ordförande och Regiondirektören.

STYRELSEN

Förbundets styrelse består av elva ordinarie ledamöter och elva ersättare som utses av medlemmarna. Styrelsen är ytterst ansvarig för verksamheten i förbundet. De sätter mål och inriktning för vad de vill att förbundet ska prioritera i sin finansiering av insatser, men har inte något verksamhetsansvar mot parterna.

Det är varje medlem som väljer om de vill söka medel från förbundet. Alla insatser genomförs av parterna i ordinarie verksamhet, utifrån de behov de har identifierat på hemmaplan och i samverkan med övriga parter. Styrelsen består av lokalt utsedda politiker från kommun och region. Från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ingår tjänstepersoner som myndigheterna själva har utsett att ingå i styrelsen. Samtliga ledamöter är utsedda av sina moderorganisationer men ska ta ett helhetsperspektiv på frågorna och de företräder alltså inte den egna organisationen.

Under perioden har fem styrelsemöten genomförts. Kansliet har fortsatt erbjudit stöd till ledamöterna för att undanröja eventuella tekniska hinder i god tid innan mötena. Styrelsen har under år 2023 bestått av:

| | Ordinarie ledamöter | Ersättare |
|--------------------|---|------------------------|
| Region Uppsala | Madeleine Andersson (M) ordförande | Hans Wennberg (MP) |
| Uppsala kommun | Mattias Kristensson (S) 1:e vice ordförande | Ehsan Nasari (C) |
| Försäkringskassan | Stefan Mörk 2:e vice ordförande | Karolina Eriksson |
| Arbetsförmedlingen | Sofie Löfqvist | Roger Håkansson |
| Enköping kommun | Tuija Rönback (NE) | Johan Enfeldt (S) |
| Heby kommun | Carina Schön (S) | Tina Hultman (L) |
| Håbo kommun | Catherine Öhrqvist (M) | Helene Cranser (S) |
| Knivsta kommun | Oscar Hahne (KD) | Gunnar Ormèus (S) |
| Tierp kommun | Lars-Göran Birkehorn Karlsen (M) | Viktoria Söderling (S) |
| Älvkarleby kommun | Paul Wisén (C) | Roger Petrini (M) |
| Östhammar kommun | Jessica Kumlin (M) | Lisa Norén (S) |

REVISORER

Revisorerna inom förbundet har till uppgift att granska styrelsen och om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, samt om det finns fungerande interna kontrollsystem. Samordningsförbundets medlemmar utser förtroendevalda revisorer. För verksamhetsåret 2023 har två revisorer för kommunernas och Region Uppsalas räkning utsetts, Anders Toll och Cecilia Forss och de biträdes av Ernst and Young. De statliga myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har anlitat KPMG att granska förbundet.

KANSLI OCH UTVECKLINGSGRUPPER

Samordningsförbundets kansli består av en förbundschef, en verksamhetsutvecklare, en processtödare, en ekonom och en administratör. En projektledare rörande ESF-arbetet SMAIL fanns anställd under perioden fram till sista april. Denna anställning avslutades vid projektets slut. Kansliet, under ledning av förbundschefen bereder ärenden till styrelsen, verkställer beslut, säkerställer att ansökningar bereds enligt förbundets styrdokument samt utifrån lagstiftning. Vidare fungerar kansliet som stöd till förbundets utvecklingsinriktade arbete gentemot parterna och andra aktörer. Kansliet deltar som adjungerade i styrgrupper eller motsvarande men har ingen styrande roll i dessa. Det är parterna som själva leder sin samverkan och förbundet stödjer genom sin närvaro och via finansiering av de insatser som parterna har sökt medel för. Kansliet säkerställer också att uppföljning från insatserna kommer in samt återrapporterar till styrelsen.

Lokala utvecklingsgrupper finns i alla kommuner. Det är parterna som valt att driva sin samverkan genom dessa. Styrelsen har genom sina satta mål och inriktning talat om att de uppmuntrar parternas initiativ till samverkan. Kansliet deltar som adjungerade vid lokusgruppernas möten och stödjer deras samverkan både på strategisk och operativ nivå. Stödet syftar till att möjliggöra ansökningar till styrelsen samt att dessa uppfyller de krav som satts upp för ansökningar.

I förbundet finns även en strategisk utvecklingsgrupp där strategiska utvecklingsfrågor diskuteras tillsammans med parterna. Syftet är att i denna grupp diskutera frågor som är aktuella för samtliga lokusgrupper, exempelvis kring gemensamma behov nu och framåt, kompetensutveckling, samt utbyta erfarenheter. Gruppen ska både fungera som stöd för förbundschefen och fylla ett stöd för att underlätta parternas samverkan. En viktig del är att lyssna in behov, idéer och synpunkter från parterna. Minst en representant från respektive lokusgrupp deltar och samtliga parter är företrädare.

Samordningsförbundet är sedan flera år medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och förbundschefen deltar regelbundet i aktiviteter inom detta forum. Förbundschefen och verksamhetsutvecklare har kontinuerlig kontakt med förbundschefer, samordnare och verksamhetsutvecklare från andra samordningsförbund för att utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor.

STÖD TILL PARTERNA FÖR ATT UNDERLÄTTA SAMVERKAN

Kansliet bistår med motivation, kunskapshöjande seminarier och praktiskt stöd till parterna för att underlätta att ansökningar görs i enlighet med av styrelsens uppsatta mål och inriktning och för att öka samverkanskompetensen.

Kansliet erbjuder även nätverk och operativt stöd för insatsansvariga (projektledare) för att stödja dessa i deras uppdrag. Kansliet ansvarar även för att följa upp beviljade insatser och redovisa detta löpande till styrelsen.

Kansliet kommer även fortsättningsvis att delta i olika nätverk för att stödja samverkan. Ett sådant är FIA (Forum för inkluderande arbetsmarknad) där parterna har möjlighet att söka stöd inför ansökningar till Europeiska unionen.

FÖRDELNING AV MEDEL

Styrelsen har för året prioriterat insatser mot individ och därefter struktur och kompetenshöjande insatser. Utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med denna inriktning där merparten av finansieringen har riktats mot individinsatser.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Det ekonomiska läget och konjunkturen har varit försvagad och inflationen har påverkat arbetslöshet och priser i Sverige.

I takt med att konjunkturen försvagats blir konkurrensen om jobben större. Det innebär att grupper som står långt ifrån arbetsmarknaden kan komma att ha svårare att få arbete.

Arbetslöshetsnivån varierar inom Uppsala län, där hälften av kommunerna har en arbetslöshetsnivå under riksgenomsnittet och hälften över riksgenomsnittet. Arbetslösheten i Uppsala län kvartal 4 år 2023 var 5,9 procent vilket är lägre än i riket som var 6,5 procent.

Långtidsarbetslöshet är en av de största utmaningarna på svensk arbetsmarknad, men i Uppsala län har antalet långtidsarbetslösa minskat under det senaste året. Långtidsarbetslösa utgjorde 40 procent av det totala antalet inskrivna arbetslösa i Uppsala län.

En fullföljd gymnasial utbildning utgör en vattendelare på den svenska arbetsmarknaden och spelar en avgörande roll för möjligheten för en varaktig etablering. Arbetsmarknaden är begränsad för personer som saknar gymnasieutbildning och arbetslösheten är betydligt högre. Under det fjärde kvartalet år 2023 utgjorde personer med som högst förgymnasial utbildning 33 % av det totala antalet inskrivna arbetslösa i Uppsala län.

Arbetslösheten är generellt sett högre bland ungdomar än bland befolkningen i stort, och ungdomar tenderar också att påverkas tidigt vid både positiva och negativa konjunkturförändringar. För utrikes födda personer tar det tid att etablera sig på den svenska arbetsmarknaden, och arbetslösheten är därför högre bland utrikes än bland inrikes födda. 56,8 procent av de inskrivna som arbetslösa i Uppsala län är födda i ett annat land än Sverige. Den relativa arbetslöshetsnivån bland utrikes födda var 14,8 procent i Uppsala län under det fjärde kvartalet 2023. Bland inrikes födda var arbetslöshetsnivån 3,3 procent under samma tid.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Under året har inflationen ökat vilket enligt Riksbanken bland annat beror på en orolig omvärld. Konjunkturen har som nämnts tidigare påverkat arbetsplatser. Även följdverkningar i form av räntehöjningar har skett. För hushållen har det inneburit ökade kostnader ökade levnadskostnader genom högre räntor, högre priser och en inbromsad ekonomi. Även om sysselsättningen legat på en fortsatt hög nivå i länet har arbetslösheten ökat något och förväntas stiga under nästkommande året.

Det ekonomiska läget hos kommuner, regioner, arbetsförmedling och försäkringskassa har också varit kraftigt ansträngd under året och förväntas vara det under närmaste åren.

Styrning och uppföljning av verksamheten

MÅL OCH UTFALL ÅR 2023

| |
|---|
| Mål 1: Finansierade insatser bidrar till att individer förbättrar sina möjligheter att närma sig arbete eller studier, genom individ- eller strukturinsatser. |
| Resultatmål: <ol style="list-style-type: none">1. I de individinsatser som syftar till arbetsåtergång ska minst 35 % ha kommit i arbete eller studier.2. I de insatser som syftar till förrehabilitering ska minst 90 % av individerna ha en plan för vidare rehabilitering.3. I strukturinsatserna så har 75 % av målen nåtts. |
| Uppföljning: Andel som går till arbete/studier samt andel med plan för vidare rehabilitering mäts genom kvartalsrapporter och/eller Samordningsförbundens uppföljningssystem. Strukturinsatsernas måluppfyllelse mäts utifrån förbundets och styrgruppernas bedömning. |
| Utfall: <ol style="list-style-type: none">1. I individinsatserna har 42% av de utskrivna deltagarna gått till arbete eller studier.2. 98 % av deltagarna med syfte förrehabilitering har en plan för vidare rehabilitering.3. Utifrån en genomlysning av inlämnade kvartalsrapporter ligger strukturinsatsernas måluppfyllelse i linje med vad som förväntas. Styrgruppernas bedömning är att målen kommer nås inom insatsens tid. |
| Mål 2: Samordningsförbundet ska vara en arena och kunskapsbärare för kompetenshöjande aktiviteter kring samverkan och samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. |
| Resultatmål: Minst 15 aktiviteter ska genomföras under året. |
| Uppföljning: Mäts genom att räkna antalet genomförda aktiviteter. |
| Utfall: 17 kompetenshöjande aktiviteter i form av webinarier/seminarier och dialoger har arrangerats under året. |
| Mål 3: Vidareutveckla arbetet med metoden SMAIL (Skattning mot arbete i länet) i Uppsala län genom att följa i vilken utsträckning metoden implementeras i länets åtta kommuner samt att utreda behoven av utveckling framåt. (kunskapsförmedlare) |
| Resultatmål: <ol style="list-style-type: none">1. Genomföra uppföljning riktad till chefer och medarbetare som genomgått utbildning under 2022.2. Utreda behoven av utveckling framåt rörande SMAIL hos samtliga parter. |
| Uppföljning: Mäts genom enkäter och intervjuer samt kvartalsrapportering |
| Utfall: <ol style="list-style-type: none">1. Genom intervjuer i samband med slutrapport, uppföljning genom frågor till chefer under december 2023 samt genom kvartalsrapporter uppges att SMAIL implementerats i länets åtta kommuner.2. Genom projektet ISA med start den 31 mars år 2023 sker utveckling av SMAIL. En anpassning av verktyget sker utifrån identifierade behov och uppdatering sker fortlöpande under projekttiden. |

Förbundets arbete med kompetenshöjande aktiviteter

NÄTVERK FÖR INSATSANSVARIGA

Syftet med nätverket är att ge insatsansvariga stöd i sina uppdrag samt möjlighet att regelbundet träffa andra i samma roll. Samordningsförbundet bjuder regelbundet in till nätverket för insatsansvariga (projektledare) inom insatser beviljade av förbundet. Under året har fem sådana nätverksmöten hållits.

NÄTVERK FÖR ÖKAD UPPTÄCKT AV VÅLD

Förbundet deltar sedan våren 2021 i ett projekt, lett av NNS, för att öka upptäckten av våldsutsattthet bland deltagare i förbundets insatser och för att lotsa till rätt stöd vid behov. Projektet är en del i ett regeringsuppdrag för att öka upptäckten av fysiskt, psykiskt och sexuellt våld. Frågor om våld har ställts till deltagare genom en validerad enkät. Svaren visar att 5 av 10 uppger att de har erfarenheter av våld, antingen genom att ha bevittnat närstående bli utsatta, själv varit utsatta eller utsatt andra.

Inom nätverket för ökad upptäckt av våld finns möjlighet för handläggarna inom förbundets berörda insatser att utbyta erfarenheter och ge stöd till varandra kring frågor kopplat till våld. Nätverket har haft tre möten under året. Förbundet arbetar också med att sprida kunskap rörande våld i nära relation genom att arrangera seminarier samt spridning av arbete som sker hos andra aktörer.

NÄTVERK MED ARBETSGIVARPERSPEKTIV

Syftet med nätverket är att inom länet lyfta upp frågan om arbetsgivarsamverkan och diskutera ämnen och teman inom området utifrån gruppens behov och önskemål.

Gruppen har under året haft en nätverksträff där företrädare från förbundets parter deltagit, medarbetare som är intresserade av eller arbetar med ett arbetsgivarperspektiv.

NÄTVERK FORUM UNGA

Syftet med nätverket är att bidra med stöd och inspiration till varandra för att ge målgruppen unga bästa möjliga stöd och bemötande.

Förbundet har arrangerat fyra möten under perioden inom ramen för Forum Unga, ett digitalt nätverksforum för de som arbetar med målgruppen unga med psykisk ohälsa.

IMPLEMENTERINGSGRUPPEN FÖR FLERPARTSRUTIN

Syftet med gruppen är att följa och stödja implementeringen av rutin för flerpartsmöten i länet. Förbundet har bjudit in till nätverket vid fyra tillfällen under perioden. Vid dessa möten har olika frågor som handlar om hur rutinen för flerpartsmöten används, samt hur rutinen fungerar eller om något behöver justeras. Vid sista mötet år 2023 beslutades att ändra namnet för gruppen till Nätverk för flerpartsrutin och se över mötesstrukturen framåt.

WEBBINARIER OCH DIALOGER

Syftet med förbundets webinarier och dialoger är att höja kompetensen hos medarbetare hos förbundets parter. Under året har sammanlagt sjutton aktiviteter genomförts i form av webinarier och dialoger för erfarenhetsutbyte och för att främja en god samverkan i länet. Deltagare i dessa aktiviteter var medarbetare inom förbundets parter och styrelse, samt i vissa fall andra intresserade aktörer. Sammanlagt har 1057 personer tagit del av dessa kunskapshöjande aktiviteter som förbundet bjudit in till under året, varav 869 kvinnor och 178 män.

Övriga aktiviteter

SMAIL - SKATTNING MOT ARBETE I LÄNET

Under perioden 1 januari år 2022 till den 31 april år 2023 har förbundet drivit ESF-projektet (Europeiska socialfonden) SMAIL. Syftet var att utbilda utbildare i metoden SMAIL och att kompetensutveckla medarbetare inom länets åtta kommuner.

Resultatet visar att 14 medarbetare från sju av länets kommuner utbildades till SMAIL-utbildare. Vidare deltog 163 medarbetare som deltagare i projektet och därtill tog cirka 35 chefer och andra medarbetare inom förbundets parter del av kunskap kring modellen.

ISA – INSATSER I SAMVERKAN FÖR UNGA INOM REGION UPPSALA

Den 31 mars startade projektet ISA, Insatser i samverkan för unga, ett projekt finansierat genom Europeiska Socialfonden, ESF. Region Uppsala är projektägare och sex av länets kommuner samt Samordningsförbundet deltar som ansvariga för egna delprojekt. Syftet med projektet är att ta fram arbetssätt och metoder för att stötta unga personer mellan 13–29 år att komma ut till arbete eller studier.

Förbundets delprojekt syftar till att erbjuda metodstöd till övriga delprojekt samt att ansvara för ett transnationellt utbyte inom Östersjöregionen. Metodstödet innebär bland annat att ta fram en uppdaterad, anpassad version av SMAIL för att passa gruppen unga, samt att tillhandahålla kompetensutveckling inom närliggande områden. Under hösten 2023 ansvarade förbundet för utbildning av alla medarbetare i ISA i Supported Employment, SE.

Under projekttiden 31 mars 2023 till 30 mars 2026 arbetar förbundets verksamhetsutvecklare i projektet ISA, från och med augusti år 2023 arbetar även processtödjaren inom projektet.

FORUM FÖR INKLUDERANDE ARBETSMARKNAD - FIA

Förbundet deltar en gång i månaden i nätverket FIA. Syftet är att samla länets resurser för att genomföra gemensamma ansökningar till Europeiska unionen samt att utbyta erfarenheter kring tillväxt och arbetsmarknad i länet. Nätverket leds av Region Uppsala, deltagare i nätverket är förutom Region Uppsala företrädare för länets åtta kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Länsstyrelsen samt Samordningsförbundet. Förbundet erbjuder möjlighet till finansiellt processtöd om parterna väljer att göra ansökningar.

UPPFÖLJNING AV INSATSER

Alla insatser följs upp kvartalsvis genom inlämnande av kvartalsrapporter från respektive styrgrupp för varje insats. Individinsatser rapporterar också genom registrering i insatsdata, en digital fil där alla deltagare i insatsen registreras, därefter gör kansliet månadsvisa utdrag för uppföljning. I "PM för uppföljning av insatser kvartal 1 och 2 år 2023" samt "PM för uppföljning av insatser kvartal 3 och 4 år 2023" redovisas närmare utfall rörande år 2023, sammanfattat från kvartalsrapporterna och inlämnade insatsdata.

FINANSIERADE INSATSER UNDER ÅR 2023

Under perioden har Samordningsförbundet helt eller delvis finansierat insatserna i efterföljande tabell (AF=Arbetsförmedlingen, FK= Försäkringskassan, Reg Ua = Region Uppsala). Insats i Östhammar redovisas här som två insatser, men följer på varandra i tid.

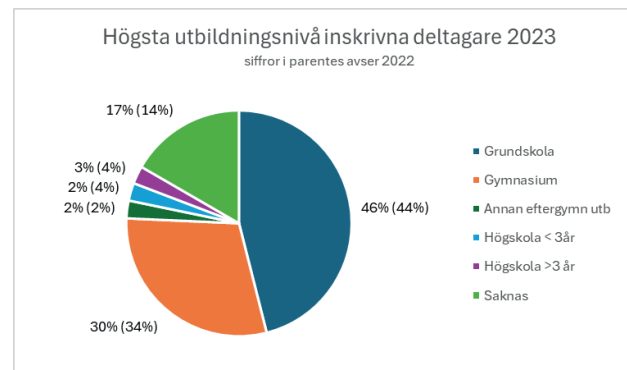
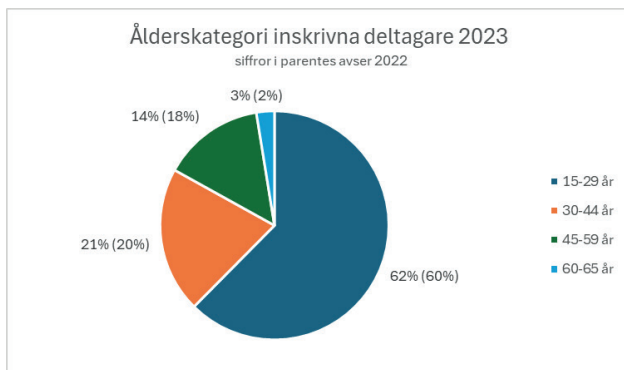
| | Individinsats | Insatsägare och samverkansparter | Insatsperiod | Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål | Styrgruppsmöten enligt avtal | Avvikelser | Vakanter | Implementering |
|----|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------|------------|----------|----------------|
| 1 | Enköping, Jobbcentrum – Din väg framåt | Enköpings kommun, AF | 2022-01-01 - 2024-12-31 | Nej | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 2 | Håbo, Framsteget 2.0 | Håbo kommun, AF, FK, Reg Ua | 2022-01-01 - 2024-12-31 | Ja | Ja | Nej | Nej | Nej |
| 3 | Knivsta, En väg in – steget vidare | Knivsta kommun, AF, FK, Reg Ua | 2022-01-01 - 2024-12-31 | Ja | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 4 | Tierp, Ung framtid | Tierps kommun, AF, FK, Reg Ua | 2022-01-01 - 2024-12-31 | Nej | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 5 | Östhammar, Bryggan | Östhammars kommun, AF, FK, Reg Ua | 2018-03-01 - 2023-08-31 | Ja | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 6 | Östhammar, Främjar hälsa på väg mot arbete eller studier | Östhammars kommun, AF, FK, Reg Ua | 2023-09-01 - 2025-12-31 | Ja | Ja | Nej | Nej | Nej |
| 7 | Uppsala, Arbetslivsintro | Uppsala kommun Reg Ua | 2022-01-01 - 2023-12-31 | Ja | Ja | Nej | Ja | Ja |
| 8 | Uppsala, Kvinna Hälsa Arbete* | Uppsala kommun Reg Ua | 2023-08-01 - 2025-07-31 | Ja | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 9 | Heby, Plattform för Individstöd i Samverkan | Heby kommun, AF, FK, Reg Ua | 2021-01-01 - 2024-12-31 | Ja | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 10 | Älvkarleby, Förstärkt stöd till arbete eller studier | Älvkarleby kommun, AF, FK, Reg Ua | 2023-07-01 - 2025-06-30 | Ja | Ja | Nej | Ja | Nej |

*Det fullständiga namnet är: Kvinna Hälsa Arbete – arbetslivsinriktat stöd för att gå till arbete.

| | Strukturinsatser | Insatsägare och samverkanspartner | Insatsperiod | Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål | Styrgruppsmöten enligt avtal | Avvikelser | Vakanter | Implementering |
|----|------------------------------|--|-------------------------|---|------------------------------|------------|----------|----------------|
| 8 | Älvkarleby, Lokus-samordnare | Älvkarleby kommun, AF, FK, Reg Ua | 2018-04-01 - 2025-03-31 | Nej | Ja | Nej | Nej | Ja |
| 9 | Uppsala, Lokus-samordnare | Uppsala kommun, AF, FK, Reg Ua | 2020-01-01 - 2024-12-31 | Ja | Nej | Nej | Nej | Nej |
| 10 | RegExPro | Region Ua, AF, FK och länets åtta kommuner | 2020-10-01 - 2027-12-31 | Ja | Ja | Ja | Nej | Ja |

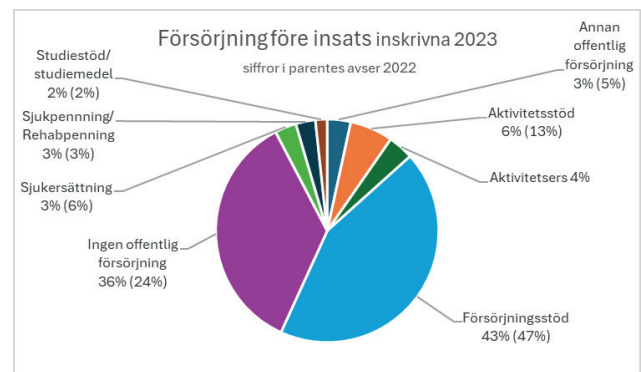
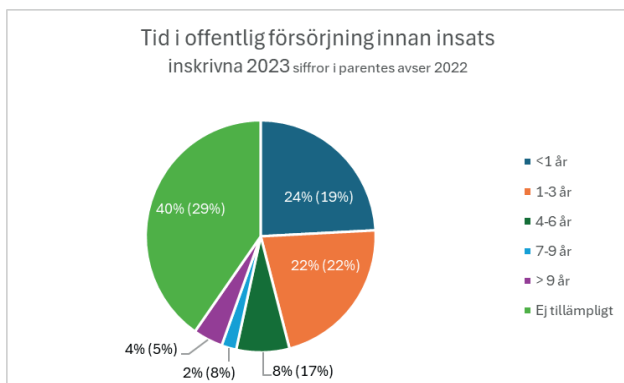
DELTAGARE I INDIVIDINSATSER

Under år 2023 har 650 deltagare fått stöd i någon av individinsatserna varav 47 % var kvinnor och 53% var män. Av dessa har 338 deltagare avslutats från förbundets insatser varav 161 deltagare är utskrivna till arbete/studier/arbetssökande i olika omfattning, vilket innebär 48 % av totalt antal utskrivna. 141 personer (42 %) är utskrivna till arbete eller studier efter avslutad insats (44 % kvinnor och 56% män). Resultatet visar på god progression mot arbete eller studier genom förbundets finansierade insatser.



Över hälften av deltagare inom förbundets insatser är under 30 år, och en betydande andel är mellan 30–44 år. Det innebär att 83% av deltagarna under år 2023 har tillhört de yngre ålderskategorierna enligt statistiken.

Vidare visar statistiken att nära hälften av deltagarna i insatserna har grundskola som högsta genomförda utbildning och en tredjedel har gymnasium som högsta genomförda utbildning. Tillsammans har dessa två intervaller minskat något mot år 2022, medan intervallet som saknar utbildning har ökat något.



Uppföljningen av tid i offentlig försörjning innan insats visar en betydande ökning av deltagare där deltagaren ej har haft någon offentlig försörjning innan deltagande. Deltagare som under lång tid i offentlig försörjning har däremot minskat från 30% år 2022 till 14% år 2023.

Uppföljningen visar även på den försörjningsform deltagarna har haft innan insatsen. 43% har haft försörjningsstöd, och en nästan lika stor andel har inte haft någon offentlig försörjning alls, 35%.

REGIONAL SAMORDNING AV EXTERNT FINANSIERADE PROJEKT I REGION UPPSALA 2.0, REGEXPRO

Förbundet har under året finansierat insatsen RegExPro. Syftet med insatsen är att ge ett operativt och strategiskt stöd till Uppsala läns kommuner med att ansöka om och få del av utlysta ESF-medel och annan extern finansiering. Under hösten 2023 beviljades en förlängning av insatsen till och med 31 december år 2027.

Insatsens resultat är att 100% av inskickade ansökningar om extern finansiering i länet har beviljats, med en total summa om **94 018 605 kr**. Under år 2023 har beviljade projekt löpt på och inga nya utlysningar har skett. Pågående projekt, december år 2023:

Europeiska Socialfonden (ESF)

ISA - Insatser i samverkan för unga i Region Uppsala: 40 691 289 kr

Deltagande aktörer: Region Uppsala, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby & Samordningsförbundet

EU – AMIF (Asyl-, migrations- och integrationsfonden)

TIS - Tidiga insatser i samverkan: 50 980 778 kr

Deltagande aktörer: Region Uppsala, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala & Östhammar

EU - Central Baltic

CeMeWE - Central Baltic mentoring women seeking employment = ca 2 346 538 kr

Deltagande aktörer: Finland (projektägare), Sverige (Region Uppsala), Estland och Lettland.

Insatsen RegExPro leder en arbetsgrupp i länet med syfte att diskutera gemensamma behov kopplade till utlysningar av extern finansiering och att inspirera till nya ansökningar. Utbildningsinsatser i metoden Tjänstedesign har också genomförts inom projektets ramar för att stärka upp. Förbundets strategiska utvecklingsgrupp är styrgrupp för insatsen vilket ger en stark förankring i länets kommuner.

INSATSER SOM AVSLUTATS UNDER ÅRET

| Arbetslivsintro | Individinsats |
|---|--|
| Insatsperiod: 2022-01-01--2023-12-31 | Insatsägare och Samverkansparter: Uppsala kommun och Region Uppsala |
| Syfte: Individer som uppbär ekonomiskt bistånd och på grund av ohälsa/ sjukdom saknar arbetsförmåga ska erbjudas förrehabiliterande insatser för att uppnå förmåga att delta i arbetslivsinriktad rehabilitering och på sikt komma till egen försörjning, när så är möjligt. | Måluppfyllelse: God |
| Bryggan | Individinsats |
| Insatsperiod: 2018-03-01—2023-08-31 | Insatsägare och samverkansparter: Östhammars kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Region Uppsala |
| Syfte: Bryta ungdomars sociala utanförskap genom att fånga upp dem som sitter hemma och varken går i skolan eller jobbar, och arbeta för att motivera dem till att följa ett introduktionsprogram inom gymnasieskolan eller delta i insatser mot arbetsmarknaden. Det handlade om att bygga upp ett operativt samverkande arbetssätt mellan samverkansparterna kring individen och samtidigt utnyttja upparbetade nätverk. | Måluppfyllelse: God |

SAMMANFATTANDE ANALYS AV UTFALLET

Totalt har tolv insatser pågått under år 2023, där insatsen i Östhammar räknas som en insats då två insatser avlöste varandra. Åtta insatser har varit riktade mot individ och tre har varit strukturinsatser. Två insatser har avslutats under året med goda resultat.

De sammantagna resultaten visar att insatserna ligger väl i linje med de mål som satts upp av styrelsen. Många deltagare går ut till arbete och/eller studier direkt efter avslutad insats. Så stor andel som 42 % har skrivits ut till arbete eller studier under året. Insatserna strävar efter och uppfyller i hög utsträckning de mål som satts upp. Genomlysning av kvartalsrapporterna visar att uppsatta mål i insatserna nås i stor utsträckning och att merparten av styrgrupperna bedömer att insatserna kommer nå sina mål under insatstiden. De strukturinsatser som varit aktuella under perioden ligger i linje med vad som förväntas och styrgruppernas bedömning är även där att målen kommer nås inom insatsens tid.

Förbundet bistår med ett antal kompetenshöjande insatser vilka ofta sker i form av seminarier. Under året har dessa skett genom 17 webinarier och seminarier. Dessa anordnas utifrån behov som kansliet identifierar i dialog med parterna. Nätverksträffar har också arrangerats samt deltagande i EU-projekt där förbundet har haft en kompetenshöjande roll. Detta skapar goda förutsättningar för ökad gemensam kunskap hos parterna genom den samverkansplattform som förbundet kan erbjuda.

UPPFÖLJNING INTERNKONTROLLPLAN

Förbundet arbetar med systematisk kvalitetsutveckling för att säkra att arbetet bedrivs ändamålsenligt och med hög kvalitet. En del av detta arbete är verksamhetens internkontroll som syftar till att säkra de processer som leder fram till finansiering av insatser för parterna. Förbundet har inget verksamhetsansvar gentemot parterna men arbetar aktivt för att säkra kvalitén i processerna, bland annat genom tydliga ramar för finansiering och genom god uppföljning av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi.

Syftet med internkontrollen är att säkerställa att förbundet ägnar sig åt:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

Den interna kontrollen handlar om att på rimlig nivå säkerställa:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer

God internkontroll säkrar uppföljning av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi. Insatser och kostnader för den interna kontrollen måste stå i rimlig proportion till nyttan. De områden som följs upp under året är ekonomi, personal/medarbetare, verksamhetsmål samt finansierade insatser.

Uppföljningen visar att verksamheten genomförts ändamålsenligt och att tillförlitlig finansiell rapportering skett, samt att tillämpliga föreskrifter och riktlinjer efterlevts.

Ekonomi

Genomgång av att budget är i balans sker fem gånger per år och redovisas till styrelsen vid samtliga möten och visar en korrekt hantering. Stickprov av ersättningsblanketter visar att utbetalning skett korrekt.

Personal/medarbetare

Genomgång av rutinbeskrivningar visar att dessa är uppdaterade och är väl kända för alla medarbetare. Det finns rutinbeskrivningar för samtliga identifierade huvudprocesser.

Verksamhetsmål

Genomgång av verksamhetsmålen visar att uppsatta mål är nådda.

Finansierade insatser

Kvalitetssäkring sker genom att finansierade insatser redovisar kvartalsrapporter med uppföljning av mål och resultat. I denna har styrgrupperna svarat på ett antal fastställda frågor som rör styrning, måluppfyllelse, budget och vakanser. Uppföljningen återspeglaras till styrelsen genom särskilt PM. Uppföljningen visar på korrekt hantering utifrån internkontrollplanen vad gäller kvalitetssäkring, måluppfyllelse samt delaktighet och styrning från projektägarna.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen och med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Budget och medelstildelning

Samordningsförbundets budget ska enligt lag fastställas i november året innan räkenskapsåret. Budget för år 2023 har fastställts av förbundsstyrelsen den 24 november år 2022.

Staten står för hälften av medlemsavgiften genom Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från Region Uppsala kommer 25 % medan länets åtta kommuner delar på resterande 25 %.

Medlemsintäkterna har varierat under åren, med en högsta nivå på 24 000 tkr vid uppstarten och som lägst 20 200 tkr. Den totala tilldelningen för 2023 uppgick till 23 036 tkr, en något lägre tilldelning än år 2021. Tillsammans med det samlade överskottet från tidigare år på 6 864 tkr (bunden reservfond ej medräknad) fanns 29 899 tkr att fördela för 2023.

Resultatet för år 2023 visar ett underskott på -504 tkr, vilket kan jämföras med budgeterat underskott på -2 896 tkr. I budget för 2024 beräknas det egna kapitalet minska till 3 400 tkr.

Kapitalförvaltning

Överskottet från verksamhetens uppstartsfas har placerats i Nordeas institutionella korträntefond. Värdet av fonden uppgår 2023-12-31 till 5 989 tkr.

Ovanstående placering följer av styrelsen beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Inga väsentliga förändringar har skett, kansliets sammansättning går att läsa om under punkten kansli och utvecklingsgrupper, se sid 10.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Konjunkturläget ökar riskerna för att fler ska stå utan arbete och även fler långtidsarbetslösa. En ytterligare försämrad konjunktur kan påverka våra parter prioriteringar. Om parternas regelverk och uppdrag ändras kan fokus för förbundets verksamhet också behöva ändras och justeras utifrån vilka behov som uppstår. De begränsade resurserna inom förbundet innebär en sårbarhet vad gäller möjliga resultat som kan åstadkommas om parternas fokus ändras.

Ekonomisk redogörelse

KOMMENTAR TILL ÅRSREDOVISNING 2023

År 2023 redovisar Samordningsförbundet Uppsala län ett underskott på -504 tkr, att jämföra med 2022 års överskott på 335 tkr.

Budgeten för 2023 var satt till -2 896 tkr, resultat före finansiella intäkter uppgår till -1035 tkr så budgetdifferensen är 1 800 tkr. Avvikelsen beror i första hand på att det rekviderats mindre pengar från insatserna än budgeterat.

I något fall har man överbudgeterat och i några andra insatser har man inte kommit i gång vid den tidpunkt som man planerat, de flesta insatser följer dock sin budget. En insats för över ej nyttjade medel till år 2024.

SMAIL projektet avslutades i april och genererade ett överskott på 305 tkr. Två av ordinarie personal har en mindre del av sin tid finansierad från ESF.

Mer medel har använts till insatser än tidigare år och en större andel av insatserna nyttjar mer av beslutade medel än föregående år.

Förbundet fortsätter att arbeta aktivt för att minska det ackumulerade överskottet.

Inga investeringar har gjorts under året vilket är i linje med förbundets uppdrag.

EKONOMISK ÖVERSIKT

| Ekonomisk översikt (belopp i TSEK) | | |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | Utfall 2023 | Utfall 2022 |
| Intäkter | | |
| Medlemsavgifter | 23 036 | 23 090 |
| Övr erhållna bidrag | 28 | 18 |
| ESF medel SMAIL | 1 141 | 3 070 |
| Kostnader | | |
| Samverkansinsatser | -19 342 | -18 598 |
| Förtroendevalda | -595 | -307 |
| Förvaltning | -3 987 | -3 869 |
| Förvaltning ESF SMAIL | -725 | -1 154 |
| Övr kostnader ESF SMAIL | -60-1 915 | |
| Resultat | -504 | 335 |

Balanskravsavstämning

Första åren 2008–2010, när Samordningsförbundet i Uppsala län startade upp sin verksamhet, genererades ett överskott på grund av att verksamheten inte kom i gång enligt plan. Utifrån detta finns det beslut på att dessa överskott skall minskas kommande år och inget krav på återbetalning till medlemmarna föreligger.

Vinsten för år 2008–2010 uppgick till 24 696 tkr, överskottet har sedan succesivt arbetats ner under åren 2011–2020, se uppställning nedan. För år 2021 och 2022 hade vi återigen ett överskott. Överskotten beror på att insatserna ej nyttjat de medel som dom fått beviljat. I första hand är det lönekostnader där utfallet varit lägre än budget, vi kan se en viss överbudgetering men även uppstart av insats som blivit senarelagd. 2023 års resultat visar åter igen på ett underskott

Om överförda medel och ansökningar som beviljats för år 2024 nyttjas fullt ut, kommer överskottet att vara nere på de nivåer som Nationella rådet rekommenderat i sin skrivelse från 2013-10-02 angående storlek på sparade medel/eget kapital.

| mnkr | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------|-------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|
| Årets resultat | 9,639 | 10,261 | 4,797 | -5,138 | -3,017 | 0,291 | -3,566 | -0,051 | -0,775 | -2,884 | 0,194 | -2,567 | -1,060 | 1,405 | 0,335 | -0,504 |
| Reservfond | -1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Årets resultat | 8,639 | 10,261 | 4,797 | -5,138 | -3,017 | 0,291 | -3,566 | -0,051 | -0,775 | -2,884 | 0,194 | -2,567 | -1,060 | 1,405 | 0,335 | -0,504 |

Förtroendevalda och förvaltning

Kostnader för förtroendemannastyrningen uppgick till 595 tkr under år 2023, att jämföra med 307 tkr 2022, budgeten var satt till 800 tkr.

Ökningen mot år 2022 beror på att alla möten nu är fysiska samt att styrelsen hade ett uppstarts-möte med konferens ute på Wiks slott. Budgeten är satt till 800 tkr för att täcka upp eventuella kostnader för extern möteslokal då Regionens lokaler är mycket uppbokade.

Förvaltningen har för år 2023 förbrukat 3 987 tkr, budgeten var satt till 4 320 tkr. Kansliet var en personal mindre under ca 3 månader innan ersättare kom in för den medarbetare som avslutat sin tjänst.

| Kostnad förtroendevalda och förvaltning, TSEK | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| | Utfall 2023 | Utfall 2022 | Budget 2023 |
| Förtroendevalda | 595 | 307 | 800 |
| Utfall mot budget | 74% | 38% | |
| Förvaltning | 3 987 | 3 869 | 4 320 |
| Utfall mot budget | 92% | 88% | |

Förbrukningskvoterna i efterföljande tabell visar samverkansinsatsernas förbrukade medel i jämförelse med en linjär förbrukning över tid. Målvärdet är 100 %. Avvikande värden innebär att insatsen har förbrukat mer eller mindre än vad som är rimligt och syftar till att ge signal om extra uppmärksamhet. Tabellen visar att insatsernas faktiska förbrukning i de flesta fall är något lägre än förväntat. Årets förbrukningsgrad uppgår till 95% att jämföra med 87% år 2022.

| Samverkansinsatser | | | | |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Insatsnamn | Insatsägare | Utfall TSEK 2023 | Utfall TSEK 2022 | Förbruknings- kvot 2023* |
| Jobbcentrum-Din väg framåt | Enköping & AF | 2327 | 2 489 | 88% |
| Plattform för individstöd | Heby | 2313 | 2 169 | 100% |
| Framsteget 2.0 | Håbo & AF | 3634 | 2 988 | 95% |
| En väg in - steget vidare | Knivsta | 1560 | 1 647 | 92% |
| RegExPro | Region Uppsala | 1292 | 1 238 | 93% |
| Ung Framtid | Tierp | 3073 | 2 670 | 99% |
| Lokussamordnare | Uppsala | 360 | 336 | 100% |
| Digital plattform för stöd | Uppsala | - | 636 | - |
| Kvinna Hälsa Arbete | Uppsala | 486 | - | 87% |
| Arbetslivsintro | Uppsala & Region Ua | 1805 | 1 746 | 59% |
| Lokussamordnare | Älvkarleby | 161 | 152 | 101% |
| Förstärkt stöd till arbete eller studier | Älvkarleby | 349 | - | 90% |
| Bryggan inkl förlängning | Östhammar | 1349 | 1 805 | 75% |
| Summa samverkansinsatser | | 18 709 | 17 876 | |
| Ekonom projektstöd | | 403 | 351 | |
| Verksamhetsutvecklare | | 208 | 330 | |
| Kompetenshöjande insatser | | 22 | 41 | |
| Summa övriga samverkansinsatser | | 633 | 722 | |
| Summa samverkansinsatser totalt | | 19 342 | 18 598 | |

| Inriktning insatser 2021 utfall-budget | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | Utfall TSEK 2023 | Utfall TSEK 2022 | Förbruknings- kvot mot budget % |
| Samverkansinsatser | 18 709 | 17 876 | 95% |
| Övriga samverkansinsatser | 633 | 722 | 61% |
| Summa | 19 342 | 18 598 | |

*Förbrukningskvoten är i några fall inte mot den budget som beslutades i november 2022, eftersom det görs justering för till exempel överförda medel från 2022.

RESULTATRÄKNING

| Samordningsförbundet Uppsala län | | 2023-01-01 2023-12-31 | 2022-01-01 2022-12-31 | Budget 2023-12-31 |
|--------------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Verksamhetens intäkter | | | | |
| Rörelseintäkter | Not 1 | 23 036 000 | 23 089 999 | 23 036 000 |
| Övriga rörelseintäkter | | 28 079 | 17 386 | |
| EU bidrag | | 1 140 657 | 3 070 298 | 1 100 000 |
| Summa verksamhetens intäkter | | 24 204 736 | 26 177 683 | 24 136 000 |
| Verksamheten kostnader | | | | |
| Kostnader för samverkansinsatser | Not 2 | -18 710 060 | -17 876 534 | -19 782 000 |
| Övriga kostnader ESF projektet SMAIL | Not 3 | -60 055 | -1 915 327 | -920 000 |
| Övriga driftskostnader | Not 4 | -622 642 | -426 091 | -700 000 |
| Kostnader för lokaler | | -272 722 | -265 630 | -270 000 |
| Kostnader för personal | Not 5 | -5 574 755 | -5 313 516 | -5 360 000 |
| Avskrivningar | | | | |
| Avskrivningar inventarier | | 0 | 0 | |
| Verksamhetens nettokostnader | | -25 240 234 | -25 797 098 | -27 032 000 |
| Verksamhetens resultat | | -1 035 498 | 380 585 | -2 896 000 |
| Finansiella intäkter | | | | |
| | Not 6 | | 534 972 | 87 668 |
| Finansiella kostnader | | | | |
| | Not 6 | | -3 527 | -133 273 |
| Resultat efter finansiella poster | | -504 053 | 334 980 | -2 896 000 |
| Årets resultat | | -504 053 | 334 980 | -2 896 000 |

BALANSRÄKNING

| Samordningsförbundet Uppsala län | | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
|---|--------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Materiella anläggningstillgångar | Not 7 | 0 | 0 |
| Summa anläggningstillgångar | | 0 | 0 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kortfristiga fordringar | Not 8 | 47 656 | 96 018 |
| Interimsfordringar | Not 9 | 500 000 | 606 397 |
| Summa fordringar | | 547 656 | 702 415 |
| Kortfristiga placeringar | Not 10 | 5 989 417 | 5 714 504 |
| Kassa och bank | Not 11 | 7 174 480 | 8 423 265 |
| Summa kassa och bank | | 13 163 897 | 14 137 769 |
| Summa omsättningstillgångar | | 13 711 553 | 14 840 184 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 13 711 553 | 14 840 184 |
| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | | | |
| Bunden reservfond | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Balanserat resultat | | 6 863 817 | 6 528 837 |
| Årets resultat | | -504 053 | 334 980 |
| Summa eget kapital | | 7 359 764 | 7 863 817 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 5 185 852 | 5 702 166 |
| Övriga kortfristiga skulder | Not 12 | 494 480 | 520 130 |
| Interimsskulder | Not 13 | 671 457 | 754 071 |
| Summa kortfristiga skulder | | 6 351 789 | 6 976 367 |
| SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | | 13 711 553 | 14 840 184 |

KASSAFLÖDESANALYS

| Samordningsförbundet Uppsala län | 2023-01-01 | 2022-01-01 |
|---|------------|------------|
| | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
| Den löpande verksamheten | | |
| Årets resultat | -504 053 | 334 980 |
| Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet | | |
| Avskrivningar | 0 | 0 |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | -504 053 | 334 980 |
| Ökning/minskning av kortfristiga fordringar | 154 541 | -630 801 |
| Ökning/minskning av kortfristiga skulder | -624 360 | 1 549 014 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | -973 872 | 1 253 193 |
| Årets kassaflöde | -973 872 | 1 253 193 |
| Likvida medel från årets början | 14 137 769 | 12 884 576 |
| Likvida medel vid årets slut (fond samt kassa) | 13 163 897 | 14 137 769 |
| Förändring i likvida medel | -973 872 | 1 253 193 |

REDOVISNINGSPRINCIPER

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år och följer lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR (2018:597).

- Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett för att ge en rättvisande bild av resultat och finansiell ställning.
- Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar sker enligt plan över 5 år.
- Finansiella tillgångar som innehas för att generera avkastning eller värdestegring värderas till verkligt värde i enlighet med LKBR 7 kap. 6 §.
- Samtliga leasingavtal har klassificerats som operationell leasing.

NOTER

| Samordningsförbundet Uppsala län 2023-12-31 | | 2023-01-01 2022-12-31 | 2022-01-01 |
|--|--|--------------------------|-------------|
| Not 1 | Rörelseintäkter | | |
| | Enköpings kommun | 687 648 | 693 484 |
| | Heby kommun | 207 086 | 208 871 |
| | Håbo kommun | 325 845 | 325 858 |
| | Knivsta kommun | 289 051 | 288 629 |
| | Tierps kommun | 308 096 | 314 200 |
| | Uppsala kommun | 3 481 714 | 3 473 570 |
| | Älvkarleby kommun | 138 264 | 140 653 |
| | Östhammars kommun | 321 296 | 327 234 |
| | Region Uppsala | 5 759 000 | 5 772 500 |
| | Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen | 11 518 000 | 11 545 000 |
| | Summa medlemsavgifter/rörelseintäkter | 23 036 000 | 23 089 999 |
| Not 2 | Kostnader för samverkansinsatser | | |
| | Framsteget 2.0, Håbo | -3 633 588 | -2 988 319 |
| | Bryggan, Östhammar | -1 349 448 | -1 804 948 |
| | En väg in - steget vidare, Knivsta | -1 560 160 | -1 647 400 |
| | Jobbcentrum Din väg fram, Enköping | -2 327 175 | -2 488 949 |
| | Lokussamordnare, Älvkarleby | -160 848 | -152 076 |
| | Förstärkt stöd till arbete eller studier, Älvkarleby | -348 745 | - |
| | Ung Framtid, Tierp | -3 073 017 | -2 670 236 |
| | Lokussamordnare, Uppsala | -360 000 | -335 794 |
| | Arbetslivsintro, Uppsala | -1 804 949 | -1 745 493 |
| | RegExPro, Region Uppsala | -1 292 629 | -1 238 051 |
| | Digital plattform för stöd, Uppsala | - | -2 168 840 |
| | Kvinna Hälsa Arbete, Uppsala | -486 121 | - |
| | Plattform för individstöd/samv, Heby | -2 313 380 | -636 426 |
| | Summa kostnader samverkansinsatser | -18 710 060 | -17 876 532 |
| Not 3 | Övriga kostnader ESF projekt | | |
| | Kommunens utbildare SMAIL | -146 088 | -1 020 262 |
| | Konsultarvoden | -37 500 | -237 500 |
| | Konferens/seminarienkostnad | -170 884 | -111 212 |
| | Reklam och trycksaker | -33 590 | -139 625 |
| | Div övriga kostnader | 328 007 | -406 728 |
| | Summa övriga kostnader ESF projekt | -60 055 | -1 915 327 |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|----------|----------|
| Not 4 | Övriga driftskostnader | | |
| | Förbrukningsinventarier | -490 | -29 086 |
| | IT-tjänster, programvaror | -185 894 | -153 661 |
| | Konsultarvoden | -7 300 | -10 000 |
| | Medlemsavgifter, NNS och Sobona | -58 772 | -58 040 |
| | Kostnad revision | -94 656 | -49 500 |
| | Kostnad egna konferenser | -139 415 | -47 304 |
| | Övriga kostnader | -136 115 | -78 500 |
| | Summa övriga driftskostnader | -622 642 | -426 091 |

| | | | |
|--------------|--|------------|------------|
| Not 5 | Kostnader för personal | | |
| | Arovoden till ledamöter | -394 044 | -268 610 |
| | Lön tjänstemän | -2 974 107 | -3 384 692 |
| | Pensions- övriga gruppförsäkringar | -1 078 132 | -564 467 |
| | Kompetensutveckling | -84 665 | -45 179 |
| | Förändring av semesterlöneskuld | 18 280 | 110 159 |
| | Arbetsgivaravgifter | -1 036 525 | -1 141 367 |
| | Övr personalkost, förmåner, representation | -25 562 | -19 360 |
| | Summa kostnader för personal | -5 574 755 | -5 313 516 |

| | | | |
|--------------|---|---------|----------|
| Not 6 | Finansiella kostnader och intäkter | | |
| | Realiserade vinster Nordea kortränta | 274 913 | 87 668 |
| | Ränteintäkt bankkonton | 260 059 | 0 |
| | Summa Finansiella intäkter | 534 972 | 87 668 |
| | Realiserade förluster Nordea kortränta | 0 | -132 797 |
| | Räntekostnader skattekonto | -3 527 | -476 |
| | Summa Finansiella kostnader | -3 527 | -133 273 |

| | | | |
|--------------|---|----------|----------|
| Not 7 | Materiella anläggningstillgångar | | |
| | Inventarier | 353 832 | 353 832 |
| | Ack avskrivningar inventarier | -353 832 | -353 832 |
| | Summa materiella anläggningstillgångar | 0 | 0 |

| | | | |
|--------------|--------------------------------------|--------|--------|
| Not 8 | Kortfristiga fordringar | | |
| | Momsfordran | 47 636 | 96 010 |
| | Skattekonto | 20 | 8 |
| | Summa övriga kortfristiga fordringar | 47 656 | 96 018 |

| | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|
| Not 9 | Interimsfordringar | | |
| | ESF medel ej utbetalt | 500 000 | 590 783 |
| | Förutbetalda fakturor | 0 | 15 614 |
| | Summa interimsfordringar | 500 000 | 606 397 |
| Not 10 | Kortfristiga placeringar | | |
| | Nordea Institutionell kortrränta | 5 989 417 | 5 714 504 |
| | Summa kortfristiga placeringar | 5 989 417 | 5 714 504 |
| Not 11 | Kassa och bank | | |
| | Plusgirokonto | 7 144 442 | 8 423 265 |
| | Sparkonto | 30 038 | - |
| | Summa kassa och bank | 7 174 480 | 8 423 265 |
| Not 12 | Övriga kortfristiga skulder | | |
| | Personalens källskatt | 89 974 | 100 807 |
| | Avräkning särskild löneskatt på pensioner | 312 359 | 317 505 |
| | Upplupna arbetsgivaravgifter | 92 147 | 101 818 |
| | Summa övriga kortfristiga skulder | 494 480 | 520 130 |
| Not 13 | Interimsskulder | | |
| | Upplupna semesterlöner | 190 197 | 204 107 |
| | Beräknad uppl soc avg semesterskuld | 59 760 | 64 130 |
| | Övr upplupna kostnader/förutbet intäkter | 421 500 | 63 000 |
| | Övriga upplupna kostnader projektet SMAIL | 0 | 422 834 |
| | Summa interimsskulder | 671 457 | 754 071 |

DRIFTSREDOVISNING

| Driftsredovisning (belopp i TSEK) | | | |
|--|---------------|---------------|-----------------|
| | Budget | Utfall | Diff mot budget |
| | 2023 | 2023 | 2023 |
| Intäkter | | | |
| Medlemsavgifter | 23 036 | 23 036 | 0 |
| ESF medel (SMAIL, ISA) | 1 100 | 1 141 | 41 |
| Övriga rörelseintäkter | 0 | 28 | 28 |
| Summa intäkter | 24 136 | 24 205 | 69 |
| Administrativa kostnader | | | |
| Styrelse | -800 | -595 | 205 |
| Kansli och kringkostnader | -4 320 | -4 518 | -198 |
| Kansli ESF (SMAIL, ISA) | -180 | -725 | -545 |
| ESF (SMAIL, ISA) | -920 | -60 | 860 |
| Summa kansli och styrelse | -6 220 | -5 898 | 322 |
| Kostnader samverkansinsatser | | | |
| Individinriktade | | | |
| Jobbcentrum-Din väg framåt, Enköping | -2 653 | -2 327 | 326 |
| Plattform för individstöd, Heby | -2 302 | -2 313 | -11 |
| Framsteget 2.0, Håbo | -3 831 | -3 634 | 197 |
| En väg in - steget vidare, Knivsta | -1 696 | -1 560 | 136 |
| Ung framtid, Tierp | -2 775 | -3 073 | -298 |
| Arbetslivsintro, Uppsala | -2 904 | -1 805 | 1 099 |
| Kvinna-Hälsa-Arbete, Uppsala | -486 | -486 | |
| Förstärkt stöd till arbete/studier, Älvkarleby | -770 | -349 | 421 |
| Bryggan (inkl förlängning), Östhammar | -1 187 | -1 349 | -162 |
| Strukturinriktade | | | |
| Lokussamordnare, Uppsala | -360 | -360 | 0 |
| Lokussamordnare, Älvkarleby | -159 | -161 | -2 |
| RegExPro, Region Uppsala | -1 145 | -1 292 | -147 |
| Summa samverkansinsatser | -19 782 | -18 709 | 1 073 |
| Övriga samverkansinsatser | | | |
| Ekonom projektstöd | -440 | -403 | 37 |
| Verksamhetsutvecklare | | | |
| Kompetenshöjande insatser | -150 | -22 | 128 |
| Summa övriga samverkansinsatser | -1030 | -633 | 397 |
| Totalt verksamhet | -2 896 | -1 035 | 1 861 |
| Finansiella intkter och kostnader | | 531 | |
| Totalt 2023-12-31 | -2 896 | -504 | 1 861 |

Budgeten för 2023 var satt till -2 896 tkr, avvikelserna på 1 800 tkr beror i första hand på att det rekvirerats mindre pengar än budgeterat. I flera fall har man inte kommit i gång som planerat och lönekostnaderna har därför blivit lägre, även beviljade medel för övriga kostnader har ej nyttjats fullt ut. En insats överför ej nyttjade medel till 2023.

När det gäller insatserna är differens mot budget i flera fall inte relevant. En insats och en tilläggsinsats var inte beviljade när budgeten spikades i november 2022 och ej heller överförda medel från 2022. Detta gäller Ung Framtid, Bryggan, RegExPro och Kvinna Hälsa.



SAMORDNINGSFÖRBUNDET UPPSALA LÄN
Storgatan 27 | 751 85 Uppsala | 018-18 58 40
info@finsam uppsala.se | www.finsam uppsala.se

Uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län Kvartal 3 och 4 2023

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att lägga uppföljningen av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län för kvartal 3 och 4 2023 till handlingarna, enligt bilaga 6.1

Ärendet

Kansliet genomför kvartalsvis en uppföljning av insatser finansierade av förbundet. Resultaten av uppföljningen redovisas två gånger per år till styrelsen. Syftet med uppföljningen är följa upp insatserna och delge styrelsen denna information. Uppföljningen är även en del av förbundets systematiska kvalitetsarbete och säkerställande av insatsernas jämlikhets- och jämställdhetsarbete. Dokumentet bygger på information från insatsernas kvartalsrapporter till förbundet samt från inlämnade insatsdata, avvikelser samt uppföljning av budget.

Informationen redovisas utifrån följande områden:

- Utfall/resultat av i insatsen angivna mål
- Utfall/resultat av i insatsen beviljad budget
- Kvalitetssäkring av insatsen
- Statistik

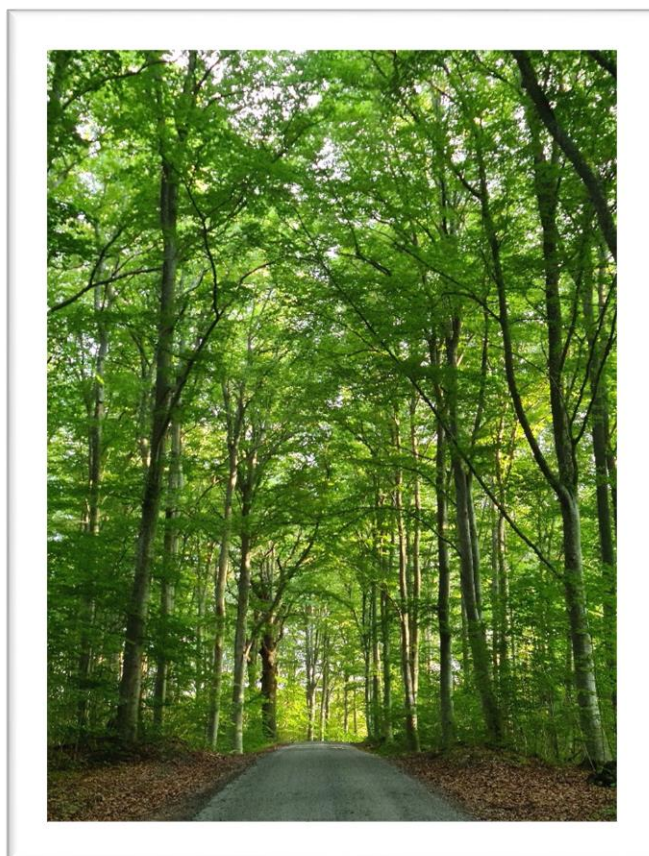
Ovanstående är genomfört för tredje och fjärde kvartalet 2023.

Åsa Fichtel, förbundschef

Bilaga: 6.1

Uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län Kvartal 3 och 4 2023.

Uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län Kvartal 3 & 4 2023



Innehåll

| | |
|---|----|
| Sammanfattning | 2 |
| Bakgrund | 2 |
| Insatser | 3 |
| Resultat av i insatsen angivna mål | 4 |
| Utfall av beviljad budget Klar | 6 |
| Kvalitetssäkring av insatsen | 8 |
| Styrgruppsmöten enligt avtal | 9 |
| Uppföljning enligt avtal | 9 |
| Kontroll målgrupp/metod | 9 |
| Jämlikhet/jämställdhet | 9 |
| Avvikelser målgrupp/metod | 9 |
| Statistik och kostnader | 9 |
| Beviljade insatser i förhållande till förbundets mål | 9 |
| Utfall för deltagare | 9 |
| Målgrupp | 10 |
| Sammanfattning och reflektioner | 11 |

Sammanfattning

Under andra halvåret 2023 har tolv insatser finansierats via förbundet. Av de tolv finansierade insatserna är nio individinsatser och tre är strukturinsatser.

Bakgrund

Detta dokument bygger på information från aktuella insatser finansierade av Samordningsförbundet Uppsala län. Informationen inhämtas från statistik som lämnats till förbundet via gällande uppföljningsrutiner.

För flera insatser är lokusgruppen även styrgrupp medan det för andra insatser finns en specifik styrgrupp. Denna information har sedan sammanställts och analyserats för att ge en bild av nuläget i insatserna i länet.

Innehållet i detta dokument baseras på information för kvartal 3 och 4 år 2023.

Insatser

Nedan följer en tabell över de tolv insatser som varit i gång under aktuell period, kvartal 3 och 4 år 2023, och som därmed ryms i denna uppföljning. I listan anges insatserna med fullständigt insatsnamn, så som det angetts i ansökan. I de tabeller som finns i PM:et och i text benämns vissa insatser med förkortade namn på grund av utrymmesskäl.

Tabell 1. Insatser

| Individinsatser | Start | Till och med |
|--|--------------|---------------------|
| Enköping, Jobbcentrum – Din väg framåt | 2022-01-01 | 2024-12-31 |
| Håbo, Framsteget 2.0 | 2022-01-01 | 2024-12-31 |
| Knivsta, En väg in – steget vidare | 2022-01-01 | 2024-12-31 |
| Tierp, Ung framtid | 2022-01-01 | 2024-12-31 |
| Uppsala, Arbetslivsintro | 2022-01-01 | 2023-12-31 |
| Uppsala, Kvinna Hälsa Arbete arbetslivsinriktat stöd för att gå till arbete | 2023-08-01 | 2025-07-31 |
| Östhammar Bryggan – främjar hälsa på väg mot arbete eller studier* | 2023-09-01 | 2025-12-31 |
| Heby, Plattform för individstöd i samverkan | 2021-01-01 | 2024-12-31 |
| Älvkarleby, Förstärkt stöd till arbete | 2023-07-01 | 2025-06-30 |
| Strukturinsatser | | |
| Uppsala, Lokussamordnare | 2020-01-01 | 2024-12-31 |
| Älvkarleby, Lokussamordnare | 2018-04-01 | 2025-03-31 |
| Regional samordning av externt finansierade projekt i Region Uppsala 2.0, Reg.Ex.Pro** | 2020-10-01 | 2027-12-31 |

*Ny insats from 1/9 år 2023 tom 31/12 år 2025

** Förlängning beviljad tom 31 /12 år 2027

Resultat av i insatsen angivna mål

Här ges information kring hur varje insats ligger till när det gäller de mål som angivits i ansökan till Samordningsförbundet. Det som bedöms vara i fas med ansökan är markerat med grönt, det som behöver hållas under uppsikt markerat med gult och det som behöver åtgärdas alternativt skickas in en avvikelserapport på är markerat med rött. Uppföljningen gäller bedömning av måluppfyllelse sedan insatsens start.

Tabell 2. Nuläge mål

| Individinsatser | Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål: | Styrgruppens prognos för måluppfyllelse: |
|--|--|--|
| Enköping, Jobbcentrum – Din väg framåt | I stort sett | Nej |
| Håbo, Framsteget 2.0 | Ja | Ja |
| Knivsta, En väg in – steget vidare | Ja | Nej |
| Tierp, Ung framtid | Ja, i stort sett | Ja |
| Uppsala, Arbetslivsintro | Ja | Ja |
| Uppsala, Kvinna Hälsa Arbete | Ja | Ja |
| Östhammar, Bryggan | Ja | Ja |
| Heby, Plattform för individstöd i samverkan | Ja | Ja |
| Älvkarleby, Förstärkt stöd till arbete eller studier | Ja | Ja |
| Strukturinsatser | | |
| Uppsala, Lokussamordnare | Ja | Målen kommer nås |
| Älvkarleby, Lokussamordnare | Ja, i stort sett | Målen kommer nås |
| RegExPro | Ja | Målen kommer nås |

Tre individinsatser har små avvikelser från måluppfyllelsen, men ligger i stort sett i fas med uppsatta mål.

I insatsen *En väg in-steget vidare* i Knivsta uppges att 15 individer ska följas upp efter insatsens avslut, 11 individer har hittills följts upp till och med år 2023. Bedömningen från kansliet är därför att målet ligger i fas mot uppsatta mål, trots att styrgruppen uppger att de ej ligger i fas. Dialog förs med insatsansvarig rörande detta.

Ung Framtid i Tierp uppger att andelen deltagare som ska avslutas till arbete/studier ska uppgå till 50%, måluppfyllelsen är 45,3% men med stigande måluppfyllelse än tidigare period. Vidare uppges att 90% av deltagarna ska ha en gemensamt upprättad planering, något som inte har nåtts fullt ut, måluppfyllelsen ligger där på 84,8% dock ett högre resultat än tidigare period. I dialog med insatsansvariga uppges att glappet beror på att vissa deltagare inte deltar enligt planering och avslutas på egen begäran utan avslutande möte och därmed upprättas ingen vidare planering.

Jobbcentrum i Enköping uppger att 75 deltagare ska avslutas till arbete, studier eller annan aktör per år. Under år 2023 har 64 deltagare avslutas i enlighet med målet. Insatsens styrgrupp bedömer att uppsatta mål inte kommer nås på grund av ett ej tillfredsställande inflöde från kommunens försörjningsstöd.

De strukturövergripande insatserna bedöms ligga i fas med uppsatta mål förutom *Lokussamordnare* i Älvkarleby där det saknas utfall för ett mål rörande kompetenshöjande insatser. Efter dialog med insatsansvarig framkommer att målet är uppfyllt men att informationen har fallit bort, och att utförlig redovisning kommer att ske vid nästa kvartalsrapportering.



Utfall av beviljad budget

Nedan ges information om hur insatserna förhåller sig till angiven budget, huruvida någon insats inte nyttjat beviljade resurser, eventuella avvikelser kring budget samt prognos för budgetutfall framåt.

Tabell 3. Förutsättningar för utfall

| Individinsatser | Vakanser SOF-medel: | Vakanser egenfinansierade resurser | Inkomna avvikelser gällande budget |
|--|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Enköping, Jobbcentrum – Din väg framåt | Nej | Nej | Nej |
| Håbo, Framsteget 2.0 | Nej | Nej | Nej |
| Knivsta, En väg in – steget vidare | Nej | Nej | Nej |
| Tierp, Ung framtid | Nej | Nej | Nej |
| Uppsala, Arbetslivsintro | Nej | Nej | Nej |
| Uppsala, Kvinna Hälsa Arbete | Nej | Nej | Nej |
| Östhammar, Bryggan | Nej | Nej | Nej |
| Heby, Plattform för individstöd i samverkan | Nej | Nej | Nej |
| Älvkarleby, Förstärkt stöd till studier och arbete | Nej | Nej | Nej |
| Strukturinsatser | | | |
| Uppsala, Lokussamordnare | Nej | Nej | Nej |
| Älvkarleby, Lokussamordnare | Nej | Nej | Nej |
| RegExPro | Nej | Nej | Ja |

En avvikelse gällande budget inkommit under perioden från den strukturövergripande insatsen *RegExPro*. Avvikelsen gäller oförbrukade medel från år 2023 som förs över till år 2024 för att komma den förlängda insatsen till del.

Tabell 4. Utfall och Budget

| Insats | | Q3 - Q4 2023 | | Bjudget 2023 | | | |
|---|----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| | | Utfall TSEK | Budget TSEK | Utfall TSEK | Budget efter ev justering TSEK | Förbr kvot | Överf till 2024 TSEK |
| Jobbcentrum - Din väg framåt | Enköping | 1 195 | 1 326 | 2 327 | 2 652 | 88% | |
| Plattform för individstöd | Heby | 1 180 | 1 151 | 2 313 | 2 302 | 100% | |
| Framsteget 2.0 | Håbo | 1 801 | 1 916 | 3 634 | 3 831 | 95% | |
| En väg in - steget vidare | Knivsta | 674 | 847 | 1 560 | 1 696 | 92% | |
| Ung Framtid | Tierp | 1 693 | 1 555 | 3 073 | 3 109 | 99% | |
| RegExPro | Region Uppsala | 567 | 698 | 1 292 | 1 396 | 93% | 100 |
| Lokussamordnare | Uppsala | 161 | 180 | 360 | 360 | 100% | |
| Arbetslivsintro | Uppsala | 850 | 1 527 | 1 805 | 3 054 | 59% | |
| Kvinna Hälsa Arbete | Uppsala | 486 | 562 | 486 | 562 | 87% | |
| Förstärkt stöd till arbete eller studier | Älvkarleby | 171 | 193 | 349 | 386 | 90% | |
| Lokussamordnare | Älvkarleby | 73 | 79 | 161 | 159 | 101% | |
| Bryggan, främjar hälsa på väg mot arbete/ studier | Östhammar | uppstart 1 sept | | 438 | 620 | 71% | |
| <i>Avslutade under året</i> | | | | | | | |
| Bryggan avslutad 31 augusti | Östhammar | 244 | 395 | 911 | 1 187 | 77% | |

Som framgår i tabellen ovan så är förbrukningskvoten för de flesta insatser hög. Eftersom varje årsskifte är en brytpunkt i budgeten så återgår ej nyttjade medel till förbundet om inte avvikelse lämnats in av styrgruppen med begäran att få flytta över medel till nästkommande år. Avvikelsen ska då granskas och en bedömning görs om ej nyttjade medel ska få flyttas över, detta beslut tas av förbundschef. Kansliet har en regelbunden dialog med insatserna för att följa upp hur budgeten följs och att avvikelserapporter görs.

Kvalitetssäkring av insatsen

Här ges information om styrgruppernas arbete i förhållande till insatserna. I enlighet med styrdokument för finansiering från Samordningsförbundet skall styrgruppsmöten hållas minst fyra gånger per år, ett per kvartal. I samband med beviljande om finansiering sker också en överenskommelse om uppföljning och kvalitetsarbete, exempelvis gällande jämlikhet och jämställdhet och regelbunden kontroll av att målgruppen är den som angetts i ansökan.

Tabell 5. Kvalitetssäkring

| Individinsatser | Styrgrupp möten enl. ök: | Ord. representation i styrgrupp | Uppföljning enl. avtal: | Kontroll metod/målgrupp | | Jämlikhet/jämställdhet | Förutsättning för implementering har diskuterats | Avvikelse målgrupp/metod |
|--|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|----|------------------------|--|--------------------------|
| | | | | | | | | |
| Enköping, Jobbcentrum – Din väg framåt | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Håbo, Framsteget 2.0 | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ok | Nej | Nej |
| Knivsta, En väg in – steget vidare | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Tierp, Ung framtid | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Uppsala, Arbetslivsintro | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Uppsala, Kvinna Hälsa Arbete | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Östhammar, Bryggan | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Nej | Nej |
| Älvkarleby, Förstärkt stöd till arbete eller studier | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Nej | Nej |
| Heby, Plattform för individstöd i samverkan | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Strukturinsatser | | | | | | | | |
| Uppsala, Lokussamordnare | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Nej | Nej |
| Älvkarleby, Lokussamordnare | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |
| Reg.Ex.Pro | Ja | Nej | Ja | Ja | Ja | Ok | Ja | Nej |

Styrgruppsmöten enligt avtal

Styrgruppens uppdrag är att säkerställa att insatsen ligger i linje med uppsatta mål samt kontinuerligt följa upp resultaten och besluta om eventuella förändringar kopade till insatsen. En förutsättning för att detta ska vara möjligt är att parternas deltagande i styrgruppens möten är kontinuerligt och att alla parter är närvarande. Samtliga insatser anger att de har haft styrgruppsmöten enligt avtal, dock uppges att ordinarie styrgruppsmedlemmar har varit frånvarande vid ett eller flera möten vid sju av insatsernas styrgruppsmöten.

Uppföljning enligt avtal

Enligt förbundets styrdokument ska insatserna, i de fall det är tillämpligt, rapportera till kansliet genom upprättad uppföljningsfil. Utöver detta ska insatserna rapportera resultat i förhållande till uppsatta mål genom kvartalsrapporter som ska inlämnas till förbundet senast en månad efter avslutat kvartal. Detta har samtliga insatser gjort enligt plan.

Kontroll målgrupp/metod

Genom denna fråga kontrolleras målgrupp och metod i insatsen så att insatsen når den målgrupp som angetts i ansökan samt den metod som angetts. Samtliga insatser har uppgett att de kontrollerat både att målgrupp och metod stämmer överens med vad som angetts i ansökan.

Jämlikhet/jämställdhet

Samtliga insatser har uppgett i sin rapportering att de diskuterat frågor kring jämställdhet och jämlikhet på sina styrgruppsmöten och/eller i insatsens löpande arbete.

Avvikelse målgrupp/metod

Ingen avvikelse gällande målgrupp/metod har inkommit.

Statistik och kostnader

Beviljade insatser i förhållande till förbundets mål

I verksamhetsplanen för år 2023 har styrelsen bestämt prioritering för finansiering av insatser, där merparten ska vara riktade mot individ, därefter struktur och slutligen även kompetenshöjande insatser. Av de 12 insatser som varit i gång under perioden är tre av strukturell karaktär och nio är individinsatser. Utifrån ett ekonomiskt fördelningsperspektiv så har merdelen av finansieringen gått till individinsatser, vilket således var helt i linje med styrelsen prioritering.

Utfall för deltagare

I verksamhetsplanens mål för år 2023 beskrivs att insatserna ska bidra till att individer förbättrar sina möjligheter att komma in på eller närma sig arbetsmarknaden, då flera av insatserna har en förrehabiliterande karaktär.

Tabell 6. Deltagare år 2023

| Rapportering till och med 31 dec 2023 | | Inregistrerade perioden | | | Avslutade perioden | | | Avslutade under hela insatsperioden | | | Pågående deltagare | | | Avslutade som gått till arbete eller studier | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|-------------------------------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|--|-----------|------------|
| | | jan-dec 2023 | | | jan-dec 2023 | | | tom 31 dec 2023 | | | per 31 dec 2023 | | | jan-dec 2023 | | |
| Individinsats | Kommun | K | M | S:a | K | M | S:a | K | M | S:a | K | M | S:a | K | M | S:a |
| Jobbcentrum - Din väg framåt | Enköping | 35 | 32 | 67 | 30 | 32 | 62 | 60 | 66 | 126 | 34 | 36 | 70 | 14 | 13 | 27 |
| Plattform för individstöd | Heby | 12 | 17 | 29 | 10 | 18 | 28 | 15 | 28 | 43 | 11 | 11 | 22 | 4 | 10 | 14 |
| Framsteget 2.0 | Håbo | 30 | 42 | 72 | 28 | 43 | 71 | 49 | 73 | 122 | 24 | 30 | 54 | 19 | 28 | 47 |
| En väg in - steget vidare | Knivsta | 22 | 20 | 42 | 23 | 19 | 42 | 43 | 35 | 78 | 11 | 11 | 22 | 11 | 10 | 21 |
| Ung Framtid | Tierp | 22 | 30 | 52 | 22 | 39 | 61 | 27 | 56 | 83 | 10 | 15 | 25 | 10 | 14 | 24 |
| Arbetslivsintro | Uppsala | 8 | 8 | 16 | 61 | 36 | 97 | 62 | 37 | 99 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 |
| Kvinna Hälsa Arbete | Uppsala | 19 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| Arbetsmarknadsstödjare | Älvkarleby | 8 | 22 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 22 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Bryggan | Östhammar | 14 | 13 | 27 | 7 | 21 | 28 | 32 | 59 | 91 | 9 | 10 | 19 | 0 | 3 | 3 |
| Totalt | | 170 | 184 | 354 | 181 | 208 | 389 | 288 | 354 | 642 | 126 | 135 | 261 | 62 | 79 | 141 |
| Fördelning kvinnor/män | | 48% | 52% | | 47% | 53% | | 45% | 55% | | 48% | 52% | | 44% | 56% | |

338 st avslutade exkl Arbetslivsintros utskrivning pga att insatsen avslutats 31 dec

Inregistrerade deltagare följs upp genom kontinuerlig rapportering till förbundet. Även avslut och avslutsorsaker stäms av. Under perioden har 354 individer skrivits in i insatserna, och totalt har 338 individer avslutats.

Sista december år 2023 fanns sammanlagt 261 individer med pågående stöd i insatser finansierade av Samordningsförbundet.

De individer som har avslutats till arbete eller studier under år 2023 uppgår till 141 individer.

Målgrupp, helåret 2023

Uppföljning av samtliga deltagare som deltar/deltagit i insatser under år 2023 visar på en jämn könsfördelning där 47 % är kvinnor och 53 % är män.

Andelen unga inskrivna individer under 30 år har ökat något i insatserna under år 2023, från 60% av individerna till 62%. Även andelen inskrivna individer mellan 30–44 år har också ökat något, från 20% år 2022 till 21% år 2023. Detta innebär att andelen individer över 44 år har minskat.

Statistiken visar också att andelen individer i insatserna som inte har haft någon offentlig försörjning innan insats har ökat markant. Andelen har gått från 29% år 2022 till 40% år 2023. Av resterande del av målgruppen har nära hälften haft offentlig försörjning mindre än 3 år.

Rörande utbildningsnivån har nära hälften av målgruppen grundskoleexamen som högsta avslutade utbildning, 46%, därutöver har en tredjedel av målgruppen gymnasial utbildning som sin högsta slutförda utbildning.

Vidare uppges att 17% saknar utbildningsbakgrund vilket kan innebära dels att de beskrivna kategorierna inte överensstämmer med personens utbildning (exempelvis utländsk skolbakgrund), dels att individen saknar utbildning. Andelen har ökat något från föregående år. Högre utbildningsnivå än gymnasieexamen är ovanligt inom målgruppen, cirka 7% har någon form av eftergymnasial utbildning.

Avslutade insatser

Två insatser har avslutats under perioden. Insatserna är Arbetslivsintro i Uppsala och Bryggan i Östhammar. Information om insatsernas måluppfyllelse och resultat presenteras nedan.

| Arbetslivsintro | Individinsats |
|--|-----------------------------------|
| Insatsperiod: | 2022-01-01--2023-12-31 |
| Insatsägare och Samverkansparter: | Uppsala kommun och Region Uppsala |
| <p>Syfte: Det övergripande syftet är att individer som uppbär ekonomiskt bistånd och på grund av ohälsa/ sjukdom saknar arbetsförmåga ska erbjudas förrehabiliterande insatser för att uppnå förmåga att delta i arbetslivsriktad rehabilitering och på sikt komma till egen försörjning, när så är möjligt.</p> | |
| <p>Mål 1: Arbets sättet mellan Uppsala kommun och Region Uppsala, kring individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst, ska vara beskrivet och fungera i de verksamheter som deltagit i insatsen.</p> <p>Utfall: Arbetslivsintro har inte skapat nya ramar utan använt de befintliga ramarna som finns för samverkan. Däremot har processerna stärkts i de redan befintliga arbets sätten. Mötesformerna SIP (samordnad individuell plan) samt Flerpartsmöte har använts. Även Cosmic messenger har använts som en del i att stärka processerna då samtliga medarbetare i insatsen fått tillgång till detta system. Samtliga medarbetare ska logga in i Cosmic Messenger 2 gånger/dag.</p> | |
| <p>Mål 2: Individer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst ska få tillgång till olika former av förrehabiliterade insatser, så att de efter insatsen kan ta del av arbetslivsriktad rehabilitering via Arbetsmarknadsförvaltningen eller Arbetsförmedlingen.</p> <p>Utfall: Samtliga deltagare i insatsen har erbjudits förrehabiliterande insatser med syfte att de ska kunna ta del av arbetslivsriktad rehabilitering via Arbetsmarknadsförvaltningen eller Arbetsförmedlingen. 97 deltagare har sammanlagt fått 365 förrehabiliterande insatser vilket ger ett snittvärde om 3,76 insatser/deltagare. Insatserna har utgjorts av redan befintliga verksamheter, inga behov fanns av att ta fram egna insatser. Socialsekreteraren har haft en samordnande och coachande roll med fokus på vad som fungerar och att bygga vidare på det vilket kan sägas vara inom ramen för den ordinarie verksamheten. Skillnaden har bestått i att socialsekreteraren enklare kunnat nå sjukskrivande läkare och med det kunna inhämta vårdgivarens perspektiv på föreslagna insatser.</p> | |

Mål 3:

80% av deltagarna i insatsen ska inom åtta veckor ha en planering med målsättning att efter projektdeltagandet kunna delta i Arbetsmarknadsförvaltningens eller Arbetsförmedlingens utbud.

Utfall: 97% av deltagarna i insatsen har inom åtta veckor fått en planering med målsättning att efter projektdeltagandet kunna delta i Arbetsmarknadsförvaltningens eller Arbetsförmedlingens utbud. Resterande 3% har fått en planering efter åtta veckor. För samtliga deltagare har planeringen inledningsvis riktats mot att denne ska nå en förmåga att delta i Arbetsmarknadsförvaltningens eller Arbetsförmedlingens utbud. Planeringen har i de fall där avslutsorsak uppges vara sjukdom ändrat riktning mot att ansöka om sjukersättning för

Mål 4:

50% av deltagarna i insatsen ska vid avslut från insatsen ta nästa steg mot arbete genom att erbjudas deltagande i arbetslivsinriktad rehabilitering.

Utfall: 49% av deltagarna har inte kunnat avslutats innan insatsen upphört. 48% av de deltagare som avslutats i insatsen har efter insatsens slut tagit nästa steg mot arbete. 13% av de deltagare som avslutats i insatsen har efter insatsens slut kommit ut i arbete, studier eller är arbetssökande. 24% har avslutats då de varit för sjuka för att fortsätta i Arbetslivsintro. Dessa individer har fått stöd med att ansöka om sjukersättning och även kunnat stärka ansökan med protokoll från utförd arbetsförmågebedömning. 15% har avslutats då de flyttat från kommunen eller då de fått barn och är föräldralediga.

Sammanfattande utfall:

- Vi har lärt oss vikten av en smidig och effektiv väg till samverkan.
- Vi har lärt oss vikten av samtal mellan ekonomiskt bistånd och vårdgivarna i stället för intyg.
- Vi har lärt oss vikten av ett salutogent perspektiv i dessa samtal, där vi tillsammans med individ fokuserat på vad som fungerar för att kunna få mer att fungera bättre.
- Vi har lärt oss hur viktigt det är att ha en arbetsterapeut som kan bistå i att kartlägga och testa individernas förmågor.
- Vi har lärt oss vikten av att hela tiden arbeta aktivt med deltagaren, att inte ge upp utan i stället ingjuta hopp och tro om att det kan bli bättre, att om och om igen förmå individen att ta ett steg i rätt riktning, att aktivt möta individens motstånd och rädslor, att coacha och pusha individen mot det uppsatta målet.
- Vi har lärt oss att våra arbetsmetoder ger stegförflyttning för 100% av de individer som deltagit i projektet.
- Vi har lärt oss att våra arbetsmetoder ökar individernas benägenhet att söka hjälp hos vården, så att vården fått möjligheten att erbjuda adekvata medicinska åtgärder.
- Vi har lärt oss att det går att arbeta för bättre hälsa och nivå av funktion.
- Vi har lärt oss att långvarig frånvaro av aktiv planering leder till symtomsjukdomar och passivitet.
- Vi har lärt oss att bryta passivitet.
- Vi har lärt oss att det tar lång tid att nå förmåga att delta i Arbetsförmedlingens eller arbetsmarknadsförvaltningens arbetslivsinriktade rehabilitering.
- Vi har lärt oss att det finns ingen anledning att inte använda det här arbetssättet eftersom det fungerar så väl.

| Bryggan | Individinsats |
|---|--|
| Insatsperiod | 2018-03-01--2023-08-31 |
| Insatsägare och samverkansparter | Östhammars kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Region Uppsala |
| <p>Syfte Det ursprungliga syftet med Bryggan var att bryta ungdomars sociala utanförskap genom att fånga upp dem som sitter hemma och varken går i skolan eller jobbar, och arbeta för att motivera dem till att följa ett introduktionsprogram inom gymnasieskolan eller delta i insatser mot arbetsmarknaden. Det handlade om att bygga upp ett operativt samverkande arbetssätt mellan samverkansparterna kring individen och samtidigt utnyttja upparbetade nätverk.</p> | |
| <p>Mål 1: Inom en månad ska en tydlig gemensam planering upprättas som deltagaren själv är medveten om och motiverad till. Utfall: För 93% av deltagarna har en tydlig gemensam planering upprättats.</p> | |
| <p>Mål 2: Var tredje månad ska planeringen följas upp och en ny bedömning om fortsatt deltagande göras. Utfall: För 91% av deltagarna har planeringen följts upp och en bedömning om fortsatt deltagande har genomförts.</p> | |
| <p>Mål 3: Var tredje månad ska deltagarens attityd till sin framtid mätas. Utfall: Under hela insatstiden har det varit låg svarsfrekvens på framtidsfrågan. Orsaker till detta har diskuterats vid styrgruppsmöten och redovisats löpande i kvartalsrapporterna. Ett flertal av deltagarna har svårt att ta ställning till något så abstrakt som framtid. En ny fråga togs fram och började användas i slutet av 2022. Det kan konstateras att inte heller den har fyllt sitt syfte och det finns inte tillräckligt med underlag för att redovisa ett resultat.</p> | |
| <p>Mål 4: 34 % ska efter insatstiden ha påbörjat en planering mot arbete eller studier. Utfall: 56% av deltagarna har vid avslut påbörjat en planering mot arbete eller studier</p> | |
| <p>Mål 5: 80 % ska efter avslutad insats uppleva en mer positiv attityd till framtiden. Utfall: Samma utfall som i mål 3, har kommunicerats via styrgrupp och ej följts upp.</p> | |
| <p>Sammanfattande utfall: <i>Östhammars kommun, Sektor omsorg/myndighet:</i> Inom sektor omsorg/myndighet har Bryggan varit en viktig part. Att som enskild medborgare med stora bekymmer kring deltagande och möjlighet att ta del av utbudet inom kommunen, regionen, arbetsmarknaden med mera är svårt. Här behövs en samverkan och en tålmodighet som inte finns någon annanstans i vare sig kommun eller övriga samverkansparter.</p> <p><i>Arbetsförmedlingen:</i> Bryggans deltagare har fått stöd och coachning för att närma sig arbete och/eller studier vilket kan vara avgörande för individens framtida egna försörjning. Eftersom målgruppen många gånger inte är aktuella hos Arbetsförmedlingen när de påbörjar sitt deltagande i projektet så är det individer som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden. Detta gjorde Bryggan till en viktig insats för de som inte klarar Arbetsförmedlingens ordinarie insatser.</p> <p><i>Försäkringskassan:</i> Bryggans medarbetare har haft en arbetsmetod som överensstämmer väldigt väl med våra försäkrades behov. Att vara ung, ha nedsatt arbetsförmåga till följd av medicinska skäl och</p> | |

dessutom sakna arbetslivserfarenhet är något som merparten av målgruppen med aktivitetsersättning gör. Många vet inte i vilken ände de ska påbörja sina processer och behöver det individuella stödet för att bena ut vilka möjligheter som finns, hur de egna behoven ser ut praktiskt, konkret och genom det få en egen riktning vidare i sina processer. Detta är något de fick genom att delta i Bryggan.

Region Uppsala:

Det är bra att det fanns ett tydligt mål mot arbete/studier (med krav till egen motivation) samtidigt som insatsen var individuell med stor lyhördhet för deltagarnas behov. Bryggan har haft möjlighet till den täta kontakten som många behöver, de har tagit ett helhetsgrepp och följt upp och följt med, vilket är enormt viktigt. Bryggan blev en stödfunktion som fanns med från början till slut med målsättningen att få ut människor i aktivering och självförsörjning.

Sammanfattning och reflektioner

Under hösten år 2023 har arbetet i förbundets finansierade insatser fortsatt, och sammanställningen av de underlag detta dokument bygger på visar att arbetet i våra insatser ger resultat. De deltagare som tar del av stöd i insatserna är en heterogen målgrupp med en ofta komplex problembild, vilket medför stora utmaningar då det är en grupp med stora behov av stöd för att komma ut i arbete eller studier. Med bakgrund av detta ställs stora krav på att myndigheterna ska samverka för att på bästa sätt överbrygga utmaningarna och möjliggöra att individer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får stöd.

Tolv insatser har finansierats under perioden, nio individinsatser och tre strukturövergripande insatser, uppföljningen visar att insatserna i stort sett ligger i linje med uppsatta mål, förutom några få avsteg. Dock uppger merparten av insatsernas styrgrupper att målen bedöms att nås inom insatstiden.

I de fall avvikelser rörande budget, inriktning och mål uppstår begärs en avvikelserapport in vilket möjliggör en kontinuerlig avstämning av insatsernas förväntade resultat och förbundets kvarvarande medel. En avvikelse har rapporterats och åtgärdats under perioden vilket innebär att insatserna ligger i fas med mål och budget. Avvikelsen rör en överföring av ej utnyttjade medel som förs över till år 2024 för att komma insatsen till del.

Genom inkomna rekvisitioner kontrolleras insatsernas förbrukningskvot kontinuerligt, och resultatet visar att den ligger nära 100% i de flesta insatser.

Övrig kvalitetssäkring rör flera områden som följs upp genom kvartalsrapportering till förbundet. Det uppges inga stora avsteg förutom att den ordinarie representationen i insatsernas styrgrupper har varit mycket bristfällig under året. I sju av tolv insatser uppges att den ordinarie representationen på styrgruppsmötena saknas, vilket kan leda till att styrningen av insatsen påverkas.

Den vanligaste deltagaren inom förbundets individinriktade insatser är en ung person under 30 år, som inte har haft uppburit någon offentlig försörjning innan insatsen. Detta kan bero på att hen inte haft arbete tidigare och därmed inte upparbetat sjukpenninggrundande inkomst eller arbetslöshetsersättning, är hemmaboende och/eller varit försörjd av annan person. Andelen deltagare utan tidigare offentlig försörjning har ökat markant från föregående år,

vilket kan ligga i linje med att andelen unga är stor inom förbundets finansierade insatser. Uppföljningen visar också att den högsta slutförda utbildning är grundskola hos den vanligaste deltagaren.

Vidare visar uppföljningen att 42% av deltagarna som skrivits ut under året har gått till arbete/studier. Räknas dessutom individer som skrivs ut till ett aktivt arbetssökande, så är resultatet 48%. Det vill säga, nära hälften av deltagarna i någon av förbundets finansierade insatser har gjort stegförflyttning som inneburit antingen arbete, studier eller förmåga att söka arbete aktivt och kunna få stöd inom ordinarie strukturer genom exempelvis Arbetsförmedlingen.

Förutom de individinsatser som bedrivs, finansierar förbundet också insatser av mer strukturell karaktär. Dessa syftar till att på olika sätt bidra till att stärka samverkan mellan parterna, såsom Lokussamordnare eller på annat sätt ta sig an strukturella utmaningar som exempelvis i insatsen RegExPro.

Genom att förbundet systematiskt följer upp de finansierade insatserna ges förutsättningar till god kontroll och stöd. Eventuella avvikelser uppmärksammas och hanteras i tid och ett antal faktorer som kan antas påverka framgången för insatsen följs upp varje kvartal genom kvartalsrapporter, informationen sammanställs och redovisas sedan för styrelsen genom delårs- och helårsrapporter.

De resultat som redovisats är mycket tillfredsställande. Inom insatserna arbetar många duktiga, kvalificerade medarbetare som med kreativitet och engagemang bidrar till att ge deltagarna ett gott stöd. Tillsammans gör vi skillnad och Samordningsförbundet i Uppsala län kan vara mer än nöjda över att bidra till att många individer med komplexa behov får stöd att närma sig eller komma ut på arbetsmarknaden.

Delegations och attestordning

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna delegations- och attestordning.

Ärende

Kansliet har fått i uppdrag att se över och vid behov revidera Samordningsförbundets styrdokument. Vid styrelsemötet 2023-11-23 återremitterades ärendet Delegations och attestordning för vidare beredning. Förslaget var att förbundsstyrelsen skall besluta om anställning av förbundschef.

Gällande Besluts- och attestordning, beslutad av styrelsen 2016-06-27, har följande ändringar skett:

- under rubriken Ordförandes beslutsområde har texten förtydligats med tidsintervall "över fem veckor men maximalt" under högst 3 månader

Komplettering till ärendet enligt styrelsebeslut 2023-11-23

- under rubriken Förbundsstyrelsens beslutsområde har anställning av förbundschef lagts till
- under Arbetsutskottets beslutsområde har formuleringar enligt nedan lagts till
 - beredning av rekrytering av förbundschef
 - ersättare gällande tf förbundschef vid ordinarie förbundschefs bortavaro längre än tre månader

Komplettering till ärendet enligt beslut i arbetsutskott 2024-02-29

- under rubriken Attestordning har texten kompletterats med maxgräns på 100 000 kr vid ordförandes attest av förbundschef och förbundsstyrelsens kostnader, därefter gemensam attest av ordförande och 1:e vice ordförande

Åsa Fichtel, förbundschef

Bilagor:

7.1 Delegations och attestordning 2024-02-19

7.2 Delegations och attestordning 2016-06-02

Delegations- och attestordning

Delegationsordning

Förbundsstyrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i Samordningsförbundet, i enlighet med 10 § FinsamL (2003:1210).

Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet ska få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Beslut i följande frågor får styrelsen ej vidaredelegera:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats
- ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Förbundsstyrelsens beslutsområde

Förbundsstyrelsen beslutar om:

- verksamhetsplan
- utvärdering
- budget och årsredovisning
- finansiering av insatser
- anställning av förbundschef

Förbundsstyrelsen fastställer budget med tre verksamhetsområden, politik, förvaltning och insatser, samt beslutar om justeringar mellan dem.

Arbetsutskottets beslutsområde

Till arbetsutskottet delegeras beslut som avser:

- beredning av rekrytering av förbundschef
- uppsägning och tjänstledighet eller bortavaro gällande förbundschef längre än tre månader
- ersättare gällande tf förbundschef vid ordinarie förbundschefs bortavaro längre än tre månader
- beslut i brådskande fall som inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte

Arbetsutskottet är beslutsför om mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Ordförandes beslutsområde

Till ordförande delegeras beslut som avser:

- förbundschefens löpande anställning såsom utvecklingssamtal, lönesättande samtal, semester och kompetensutveckling
- förordnande av vikarierande förbundschef över fem veckor men maximalt under högst tre månader
- svar på remisser och liknande förfrågningar som inte hinner tas upp i styrelsen eller arbetsutskottet innan svarstiden löper ut
- deltagande i utbildningar och konferenser för styrelseledamöter och ersättare där beslut inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte eller arbetsutskott. För ordförandes deltagande beslutar 1:e vice ordförande

Förbundschefens beslutsområde

Till förbundschefen delegeras beslut som avser:

- finansiering av insatser med maximalt 200 000 kronor
- finansiering av överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 %, dock med maximalt 200 000 kronor
- ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod
- frågor som rör driften av kansliet, inklusive personal- och arbetsmiljöansvar
- förordnande av vikarierande förbundschef under högst fem veckor
- medelsplacering

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till förbundsstyrelsens nästa sammanträde.

Attestordning

Ordföranden attesterar styrelsens och revisorernas kostnader. Förbundschefen attesterar kansliets kostnader samt kostnader för insatser.

Ordförande och 1:e vice ordförande utses att vara attestanter för varandra. Ordförande utses att vara attestant för förbundschefens och förbundsstyrelsens kostnader upp till 100 000 kr, därefter attesterar ordförande och 1:e vice ordförande gemensamt.

| | Ordinarie | Ersättare |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Styrelsen | Förbundsordförande | 1:e vice förbundsordförande |
| Ordförande | 1:e vice förbundsordförande | 2:e vice förbundsordförande |
| Kansliet | Förbundschef | Förbundsordförande |
| Förbundschef | Förbundsordförande | 1:e vice förbundsordförande |

Förbundsstyrelsen godtar attester per epost.

Ändringshistorik:

- Besluts- och attestordning, fastställd av styrelsen 2011-11-28
- Besluts- och attestordning, fastställd av styrelsen 2014-11-27
- Rubrik: Ordf beslutsområde, återremitterad vid FS 2023-11-23
- Besluts och attestordning, fastställd av styrelsen vid FS 2024XXXX

Delegations- och attestordning

Delegationsordning

Förbundsstyrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i Samordningsförbundet, i enlighet med 10 § FinsamL (2003:1210).

Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet ska få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Beslut i följande frågor får styrelsen ej vidaredelegera:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats
- ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Förbundsstyrelsens beslutsområde

Förbundsstyrelsen beslutar om:

- verksamhetsplan
- utvärdering
- budget och årsredovisning
- finansiering av insatser

Förbundsstyrelsen fastställer budget med tre verksamhetsområden, politik, förvaltning och insatser, samt beslutar om justeringar mellan dem.

Arbetsutskottets beslutsområde

Till arbetsutskottet delegeras beslut som avser:

- förbundschefens nyanställning, uppsägning och tjänstledighet eller bortavaro längre än tre månader
- beslut i brådskande fall som inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte

Arbetsutskottet är beslutsför om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförandes beslutsområde

Till ordförande delegeras beslut som avser:

- förbundschefens löpande anställning såsom utvecklingssamtal, lönesättande samtal, semester och kompetensutveckling
- förordnande av vikarierande förbundschef under högst tre månader
- svar på remisser och liknande förfrågningar som inte hinner tas upp i styrelsen eller arbetsutskottet innan svarstiden löper ut
- deltagande i utbildningar och konferenser för styrelseledamöter och ersättare där beslut inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte eller arbetsutskott. För ordförandes deltagande beslutar 1:e vice ordförande

Förbundschefens beslutsområde

Till förbundschefen delegeras beslut som avser:

- finansiering av insatser med maximalt 200 000 kronor
- finansiering av överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 %, dock med maximalt 200 000 kronor
- ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod
- frågor som rör driften av kansliet, inklusive personal- och arbetsmiljöansvar
- förordnande av vikarierande förbundschef under högst fem veckor
- medelsplacering

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till förbundsstyrelsens nästa sammanträde.

Attestordning

Ordföranden attesterar styrelsens och revisorernas kostnader. Förbundschefen attesterar kansliets kostnader samt kostnader för insatser.

Ordförande och 1:e vice ordförande utses att vara attestanter för varandra. Ordförande utses att vara attestant för förbundschefen.

| | Ordinarie | Ersättare |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Styrelsen | Förbundsordförande | 1:e vice förbundsordförande |
| Ordförande | 1:e vice förbundsordförande | 2:e vice förbundsordförande |
| Kansliet | Förbundschef | Förbundsordförande |
| Förbundschef | Förbundsordförande | 1:e vice förbundsordförande |

Förbundsstyrelsen godtar attester per epost.

Ändringshistorik: - Besluts- och attestordning, fastställd av styrelsen 111128
- Besluts- och attestordning, fastställd av styrelsen 141127

Protokoll från Samordningsförbundet Uppsala län, Förbundsstyrelse

Tid 2016-06-02, kl. 13.15 – 16.00
Plats Radisson Blu, Stationsgatan 4, Uppsala

Ledamöter:

Ulrik Wärnsberg, Uppsala kommun (S), ordf.
Kerstin Björck-Jansson, Östhammars kommun (C)
Göran Nilsson, Knivsta kommun (M), fr.o.m. § 29
Solweig Eklund, Enköpings kommun (S)
Ann-Sofi Wallén, Försäkringskassan, 2:e vice ordf
Malena Ranch, Landstinget (MP), 1:e vice ordf.
Liselotte Grahn Elg, Håbo kommun, (M)
Lars Ahlstrand, Arbetsförmedlingen

Ersättare:

Roger Petrini, Älvkarleby kommun (M), tjug
Anna Manell, Uppsala kommun (L)
Ingvar Smedlund, Enköpings kommun (M)
Katarina Holm, Landstinget (M)

Förhinder:

Karl-Arne Larsson, Heby kommun (C), ord
Emilie Jansson, Heby kommun (S), ers
Inga-Lil Tegelberg, Älvkarleby kommun (S), ord
Pia Wårdsäter, Tierps kommun (S), ord
Catarina Deremar, Tierp kommun (C), ers
Erland Fischer, Arbetsförmedlingen, ers
Inger Wallin, Håbo kommun (S), ers
Karolina Eriksson, Försäkringskassan, ers
Britt-Louise Gunnar, Knivsta kommun (S), ers
Lennart Owenius, Östhammar kommun (M), ers

Tjänstemän

Åsa Fichtel, förbundschef
Sofia Tolstoy, ekonomichef
Geli Lytter, verksamhetsutvecklare
Magdalena Sjelín, förbundssekreterare/utvecklare

Utses att justera: Lars Ahlstrand

Paragrafer: 21-37

**Justeringens
plats och tid:**

2016-06-27

Underskrifter:

.....
Ulrik Wärnsberg, ordförande

.....
Lars Ahlstrand, justerare

.....
Magdalena Sjelín,
Magdalena Sjelín, förbundssekreterare/utvecklare

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag hos Samordningsförbundets medlemmar.
Organ: Samordningsförbundet Uppsala län
Datum: 2016-06-27
Datum för anslags uppsättande: 2016-06-28
Datum för anslags nedtagande: 2016-07-19
Sista dag för överklagande: 2016-07-18
Förvaringsplats för protokollet: Samordningsförbundet Uppsala län, Kungsgatan 16

Underskrift:

.....
Magdalena Sjelín

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Uy LA

Protokoll från Samordningsförbundet Uppsala län, Förbundsstyrelse

Ärenden

§29

Delegations- och attestordning, ärende 2016:21, AU §38

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna delegations- och attestordning enligt föreliggande förslag.

Ärende

Föredragande: Sofia Tolstoy

Kansliet har fått i uppdrag att se över och vid behov revidera Samordningsförbundets styrdokument.

Gällande besluts- och attestordning, beslutad av styrelsen 2014-11-27, har omarbetats och föreslås heta delegations- och attestordning. Dokumentet har förtydligats och kortats ner genom att ta bort upprepningar i syfte att öka läsbarhet och tydlighet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR.

Ärende

Kansliet har fått i uppdrag att se över och vid behov revidera Samordningsförbundets styrdokument. Vid styrelsemötet 2023-11-23 återremitterades ärendet Riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR. Förslaget var att ett förtydligande gällande gallringstid av personuppgifter.

Gällande riktlinjer för hantering av personuppgifter, beslutad av styrelsen 2018-09-14, har följande ändringar skett:

- under rubriken Dataskyddsombud har personnamn ersatts med ekonom
- under rubriken Personuppgiftsbiträde har meningen med PUL tagits bort och kompletterats
- under rubriken Hur samlas personuppgifter in och i vilket syfte har text tillkommit angående externt finansierade projekt samt borttag av benämning vårt och dina
- under rubriken Hur länge sparas har 10 år ändrats till 7 år
- under rubriken Personuppgiftslämnarens rättigheter har text tagit bort och i stället hänvisning till Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida

Komplettering till ärendet enligt styrelsebeslut 2023-11-23

- under Deltagare i externt finansierade projekt har text kompletterats
- under Hur länge sparas personuppgifter har text tillkommit och ett förtydligande om att förbundet gör en årlig översyn att regelverket för gallring efterföljs

Åsa Fichtel, förbundschef

Bilagor:

9.1 Riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR 2024-02-13

9.2 GDPR policy för hantering av personuppgifter 2018-09-14

Riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR

GDPR står för General Data Protection Regulation.

Det är EU:s dataskyddsförordning som gäller i alla unionens länder från och med den 25 maj 2018.

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning GDPR.

Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Dataskyddsombud

Samordningsförbundet i Uppsala läns dataskyddsombud är förbundets ekonom.

Dataskyddsombudet är den person som har särskilt ansvar för att se till att dataskyddslagstiftningen efterföljs.

Personuppgiftsansvarig

Samordningsförbundets styrelse är ansvarig för behandlingen av alla berörda personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är den juridiska personen som ansvarar för personuppgifter. Det är även personuppgiftsansvarig som har kontakt med de registrerade och ansvarar för att informera sådana om behandling av personuppgifter. Detta kan göras via en integritetspolicy eller policy för hantering av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträdet är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen/personuppgiftsansvarig och är i regel en juridisk person.

Den yttersta ramen för vilka personuppgifter som får behandlas samt hur behandlingen ska gå till bestämmer den personuppgiftsansvarige.

Enligt dataskyddslagstiftningen (inkl. GDPR) uppställs krav på att villkoren för personuppgiftsbitrådets behandling skall regleras i ett *personuppgiftsbiträdesavtal*.

Ett sådant avtal skall finnas mellan varje personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde, detta är tecknat med förbundets IT-leverantör Gibon.

Vad är personuppgifter och vad är behandling av personuppgifter?

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är vid liv. Det innebär att till exempel följande är personuppgifter: namn, adress, telefonnummer, lokaliseringuppgifter eller faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

All behandling av personuppgifter omfattas av Dataskyddsförordningen och dess regler. En behandling av personuppgifter är den åtgärd som görs med dina uppgifter oberoende om den görs automatiskt eller manuellt.

Mer information finns på SKR:s hemsida.

Hur samlas personuppgifter in och i vilket syfte?**Personal till kansliet**

Vid ansökan av nya tjänster använder Samordningsförbundet personuppgifter endast för det ändamål som dom är ämnade för. Personuppgifter registreras i aktuellt löneprogram.

Nya ledamöter till Förbundsstyrelse eller Arbetsutskott

Personuppgifter registreras i aktuellt löneprogram.

Deltagare i Externt finansierade projekt

Personuppgifter kan komma att samlas in enligt den externa finansiärens regelverk, dessa sparas enligt den externa finansiärens regelverk.

Hur och var lagras personuppgifter?

- Lönelistor, lönebesked, kontrolluppgifter arkiveras.
- Personuppgifter lagras i löneprogrammet Visma Lön 600.

Hur länge sparas personuppgifter?

- Enligt krav i redovisningslagen ska räkenskapsmaterial sparas i 7 år.
- Samma krav finns i arkivlagen, dvs spara ansökningshandlingar i 10 år.
- Samordningsförbundet raderar personuppgifterna när det inte längre finns något ändamålsenligt skäl att spara dem. Gallring sker efter gällande regler, se <https://vismaspcs.se/ditt-foretagande/sakerhet/gallring-gdpr-lon>, till exempel anställningsavtal samt handlingar som rör pension och lön sparas till individens pensionsålder. Förbundet gör en årlig översyn att regelverk för gallring efterföljs.

Personuppgiftslämnarens rättigheter

- Se imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter

Tredje part

- Samordningsförbundet Uppsala län sprider eller säljer inte personuppgifter vidare till tredje part, personuppgifter överförs inte heller utomlands.

Ändringshistorik: Rubriker: Dataskyddsombud, Personuppgiftsbiträde, Hur samlas personuppgifter in och i vilket syfte? Hur länge spara personuppgifter?, Personuppgiftslämnarens rättigheter, fastställd av styrelsen 24XXXX

Dnr 2018:17
FS 180914AU 240229
FS 240321
Bilaga nr. 8.2

GDPR Policy för hantering av personuppgifter för Samordningsförbundet Uppsala län (222000-2576)

GDPR står för General Data Protection Regulation.

Det är EU:s dataskyddsförordning som gäller i alla unionens länder från och med den 25 maj 2018.

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning GDPR.

Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Dataskyddsbud

Samordningsförbundet Uppsala län är skyldig att utse dataskyddsbud och anmäla detta till Datainspektionen innan den 25 maj 2018.

Samordningsförbundet Uppsala län har anmält ekonom Kimmo Niva som dataskyddsbud till Datainspektionen den 23 maj 2018.

Dataskyddsbudet är den person som har särskilt ansvar för att se till att dataskyddslagstiftningen efterföljs. Dataskyddsbudet är en fysisk person.

Personuppgiftsansvarig

Samordningsförbundets styrelse är ansvarig för behandlingen av alla berörda personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är den juridiska personen som ansvarar för personuppgifter. Det är även personuppgiftsansvarig som har kontakt med de registrerade och ansvarar för att informera sådana om behandling av personuppgifter. Detta kan göras via en integritetspolicy eller policy för hantering av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträdet är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen/personuppgiftsansvarig och är i regel en juridisk person.

Den yttersta ramen för vilka personuppgifter som får behandlas samt hur behandlingen ska gå till bestämmer den personuppgiftsansvarige.

Enligt dataskyddslagstiftningen (inkl. GDPR) uppställs krav på att villkoren för personuppgiftsbiträdes behandling skall regleras i ett *personuppgiftsbiträdesavtal*.

Ett sådant avtal skall finnas mellan varje personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdesavtalet skall innehålla vissa specifika villkor som anges i personuppgiftslagen (PUL) respektive dataskyddsförordningen (GDPR). Samordningsförbundet Uppsala län har tecknat ett sådant avtal med vår IT-leverantör Kontorscentrum i Uppsala AB (Gibon).

Vad är personuppgifter och vad är behandling av personuppgifter?

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är vid liv. Det innebär att t ex följande är personuppgifter: namn, adress, telefonnummer, lokaliseringuppgifter eller faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

All behandling av personuppgifter omfattas av Dataskyddsförordningen och dess regler. En behandling av personuppgifter är den åtgärd som görs med dina uppgifter oberoende om den görs automatiskt eller manuellt.

Hur vi samlar in personuppgifter och i vilket syfte

- **Anställning personal till kansliet**

När du söker lediga tjänster använder Samordningsförbundet dina personuppgifter endast för det ändamål som du lämnat dem för.

Personuppgifter registreras också i vårt löneprogram.

- **Nya ledamöter till Förbundsstyrelse eller Arbetsutskott**

Personuppgifter registreras i vårt löneprogram.

Hur och var lagras dina personuppgifter?

- **Lönelistor, lönebesked, kontrolluppgifter lagras i vårt arkiv.**
- **Personuppgifter lagras i löneprogrammet Visma Lön 600.**

Hur länge sparas dina personuppgifter?

- Enligt krav i redovisningslagen ska räkenskapsmaterial sparas i 10 år.
- Samma krav finns i arkivlagen, dvs spara ansökningshandlingar i 10 år.
- Samordningsförbundet raderar personuppgifterna när det inte längre finns någon ändamålsenlig att spara dem.

Dina rättigheter

- Personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra uppgifter, exempelvis betala ut lön till anställda och förtroendevalda.

För att vi ska kunna samla in och hantera dina personuppgifter i något annat syfte krävs däremot att du samtycker till behandlingen.

Tredje part

- Samordningsförbundet Uppsala län sprider eller säljer inte personuppgifter vidare till tredje part. Dina personuppgifter överförs inte heller utomlands.

Denna Policy är beslutad av Samordningsförbundet Uppsala läns Förbundsstyrelse.

Riktlinjer för upphandling

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna riktlinjer för upphandling.

Ärende

Kansliet har fått i uppdrag att se över och vid behov revidera Samordningsförbundets styrdokument. Vid styrelsemötet 2023-11-23 återremitterades ärendet Riktlinjer för upphandling för vidare beredning. Förslaget var att lägga tyngdpunkt på SKR:s hemsida vilket inte är förenligt med en statlig myndighet, varför Arbetsförmedlingen motsäger sig ändringen i handlingen.

Gällande riktlinjer för upphandling har följande ändringar skett:

- under rubriken Helhetssyn har del av text tagits bort och hänvisar i stället till Upphandlingsmyndigheten och SKR:s hemsidor
- under rubriken Beloppsgränser har det skrivits ett tillägg, ”utifrån Upphandlingsmyndighetens riktlinjer”
- under rubriken Direktupphandling, stor del av texten omskriven efter formulering på Upphandlingsmyndighetens hemsida

Åsa Fichtel, förbundschef

Bilagor:

10.1 Riktlinjer för upphandling 2023-09-21

10.2 Riktlinjer för upphandling 2016-06-02

Riktlinjer för upphandling

Vid upphandling ska följande utgångspunkter vara grundläggande:

Upphandlande myndighet enligt LOU

Samordningsförbundet ska betraktas som en enhet vad gäller upphandling, ansvaret för att genomföra upphandlingar åvilar förbundschefen.

Upphandling

Genomförs i enlighet med gällande upphandlingslagar samt interna regler och riktlinjer för Samordningsförbundet.

Samordningsförbundet upphandlar inga insatser som rör individers behov av rehabilitering för återgång till arbete (omfattar ej egen personal).

Helhetssyn

Upphandling ska baseras på en helhetssyn för Samordningsförbundet behov, där kraven på funktion, kvalitet, ekonomi, hållbar utveckling och socialt ansvar tillgodoser det identifierade behovet.

Hållbar utveckling omfattar för Samordningsförbundet, miljömässig, etisk, social och ekonomisk hållbarhet men också att följa lagar och regler. Stöd för upphandling hämtas från Upphandlingsmyndighetens samt SKR:s hemsidor.

Affärsmässighet

Upphandling ska utföras affärsmässigt i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärvillkor i tecknade avtal. Förfrågningsunderlag ska utformas på ett sådant sätt att de möjliggör för små, såväl som stora, företag att lämna anbud.

Gemensamma upphandlingar

Då så bedöms lämpligt, kan Samordningsförbundet samverka med någon av förbundets medlemmar i samordnad upphandling.

Kompetens

De som arbetar med upphandling ska ha god erfarenhet och insikt inom området. Vid behov tillförs specialistkompetens från relevant aktör.

Tid

Upphandling ska påbörjas i god tid innan ett avtal om vara/tjänst behöver börja gälla.

Samråd

Upphandling ska genomföras i samråd med berörd verksamhet.

Mutor och jäv

När upphandling genomförs, ska detta ske i enlighet med gällande lagstiftning för området.

Sekretess

lakttagande av lagstadgad sekretess ska gälla under upphandlingsarbetet.

Beloppsgränser

Samordningsförbundets upphandlingar genomförs alltid med beaktande av gällande tröskelvärde och beloppsgränser utifrån Upphandlingsmyndighetens riktlinjer, vid val av upphandlingsförfarande.

Direktupphandling, se vidare Upphandlingsmyndighetens hemsida.

Direktupphandling kan användas i fyra situationer

- om upphandlingens värde understiger direktupphandlingsgränsen
- i vissa i lagen särskilt angivna situationer då den upphandlaren får använda förhandlat förfarande utan föregående annonsering
- om det finns synnerliga skäl (gäller inte för oss)
- vid en anskaffning som är nödvändig för att tillgodose ett angeläget behov som uppstått till följd av prövning.

Vid direktupphandling gäller inte några särskilda regler kring hur upphandling ska genomföras. Det finns till exempel inga krav på annonsering, konkurrensutsättning, tidsfrister eller liknande. Det är möjligt att förhandla med leverantörer. Även vid direktupphandlingar ska förbundet alltid utgå från de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna om: likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Inköp överstigande 100 000 ska dokumenteras, blankett finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida.

Ramavtal

Tecknas för inköp som bedöms vara av återkommande karaktär.

Avrop

Beställning på ramavtal genom avrop, görs i enlighet med de villkor för inköp som angivits i ramavtalet.

Avtalsförvaltning

I aktiv avtalsförvaltning ingår att följa upp hur Samordningsförbundet respektive leverantören, fullgör sina respektive delar av avtalet samt hur affärsrelationen kan utvecklas.

Elektronisk upphandling

Systemstöd kan vid behov användas för att underlätta anbudsgivning, effektivisera avtalsförvaltning samt uppföljning av Samordningsförbundets upphandlingar och avtal.

Elektronisk handel

Elektronisk handel kan utnyttjas under förutsättning att säkra och kostnadsbesparande inkösrutiner kan uppnås.

Ändringshistorik:

- Policy för upphandling, fastställd av styrelsen 090611
- Upphandlingspolicy, fastställd av styrelsen 151016
- Rubriker: Helhetssyn, Kompetens, Beloppsgränser, Direktupphandling, fastställd av styrelsen 24XXXX

Riktlinjer för upphandling

Vid upphandling ska följande utgångspunkter vara grundläggande:

Upphandlande myndighet enligt LOU

Samordningsförbundet ska betraktas som en enhet vad gäller upphandling, ansvaret för att genomföra upphandlingar åvilar förbundschefen.

Upphandling

Genomförs i enlighet med gällande upphandlingslagar samt interna regler och riktlinjer för Samordningsförbundet.

Samordningsförbundet upphandlar inga insatser som rör individers behov av rehabilitering för återgång till arbete (omfattar ej egen anställd personal).

Helhetssyn

Upphandling ska baseras på en helhetssyn för Samordningsförbundet behov, där kraven på funktion, kvalitet, ekonomi, hållbar utveckling och socialt ansvar tillgodoser det identifierade behovet.

Hållbar utveckling omfattar för Samordningsförbundet, miljömässig, etisk, social och ekonomisk hållbarhet men också att följa lagar och regler. Krav i upphandlingar ska därför, där så bedöms som lämpligt, utformas med beaktande av hållbarhetsbegreppet samt krav på att leverantören accepterar och uppfyller ”Uppförandekod för leverantörer” som sammanställs i ett samarbete mellan Sveriges landsting och regioner. Stöd för utformning av hållbarhetskrav hämtas från den statliga myndighet som utses att ge upphandlingsvägledning, för närvarande Upphandlingsmyndigheten.

Affärsmässighet

Upphandling ska utföras affärsmässigt i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor i tecknade avtal. Förfrågningsunderlag ska utformas på ett sådant sätt att de möjliggör för små, såväl som stora, företag att lämna anbud.

Gemensamma upphandlingar

Då så bedöms lämpligt, kan Samordningsförbundet samverka med någon av förbundets medlemmar i samordnad upphandling.

Kompetens

De som arbetar med upphandling ska ha god erfarenhet och insikt inom området. Vid behov tillförs specialistkompetens från någon av förbundets medlemmar eller extern aktör.

Tid

Upphandling ska påbörjas i god tid innan ett avtal om vara/tjänst behöver börja gälla.

Samråd

Upphandling ska genomföras i samråd med berörd verksamhet.

Mutor och jäv

När upphandling genomförs, ska detta ske i enlighet med gällande lagstiftning för området.

Sekretess

Iakttagande av lagstadgad sekretess ska gälla under upphandlingsarbetet.

Beloppsgränser

Samordningsförbundets upphandlingar genomförs alltid med beaktande av gällande tröskelvärde och beloppsgränser vid val av upphandlingsförfarande.

Direktupphandling

Direktupphandling ska föregås av en kontroll av om det finns ramavtal eller andra avtal som är tillämpliga för det uppkomna behovet. Vidare prövas om det är tillämpligt att direktupphandla i enlighet med lagar och regler, såsom vid lågt värde eller vid synnerliga skäl. Om det bedöms finnas skäl att direktupphandla vid lågt värde, kontrolleras förbundets övriga anskaffning av samma slag för att beräkna beloppet för den samlade anskaffningen under räkenskapsåret med beaktande av gällande beloppsgränser.

Dokumentation på därtill avsedd blankett från Upphandlingsmyndigheten ska ske när direktupphandlingens värde beräknas överstiga av lagstiftaren fastställd beloppsgräns.

Om det bedöms finnas skäl att direktupphandla vid synnerliga skäl, såsom synnerlig brådska, gäller som förutsättning att samtliga nedan angivna punkter är uppfyllda.

- det ska vara absolut nödvändigt att genomföra upphandlingen
- en synnerlig brådska gör att normala tidsfrister inte kan hållas
- brådskan ska vara förorsakad av omständigheter som inte har kunnat förutses av den upphandlande myndigheten
- brådskan får inte ha orsakats av myndigheten själv.

Ramavtal

Tecknas för inköp som bedöms vara av återkommande karaktär.

Avrop

Beställning på ramavtal genom avrop, görs i enlighet med de villkor för inköp som angivits i ramavtalet.

Avtalsförvaltning

I aktiv avtalsförvaltning ingår att följa upp hur Samordningsförbundet respektive leverantören, fullgör sina respektive delar av avtalet samt hur affärsrelationen kan utvecklas.

Elektronisk upphandling

Systemstöd kan vid behov användas för att underlätta anbudsgivning, effektivisera avtalsförvaltning samt uppföljning av Samordningsförbundets upphandlingar och avtal.

Elektronisk handel

Elektronisk handel kan utnyttjas under förutsättning att säkra och kostnadsbesparande inköpsrutiner kan uppnås.

Ändringshistorik: - Policy för upphandling, fastställd av styrelsen 090611
 - Upphandlingspolicy, fastställd av styrelsen 151016

Delprojekt inom ramen för ESF, POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv i Östra Mellansverige

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att bevilja att ansökan till ESF projekt PO A2, Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv i Östra Mellansverige inlämnas från Samordningsförbundet som ett delprojekt till Region Uppsalas ansökan.

att om behov av finansiering uppstår för att täcka transnationella kontakter eller resor godkänna en kostnad om max 150 tkr under projekttiden.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument

Ärendet

Ansökan

Europeiska socialfonden Plus (ESF+) är EU:s främsta verktyg för att investera i människor och har gått in i en ny programperiod 2021 – 2027 med nya förutsättningar och möjligheter. Projektet ISA 2.0 kommer att utveckla insatser samverkan för unga kvinnor och män som behöver stöd för att fortsätta sina studier eller återgå till studier eller arbete. Projektet är ett samverkansprojekt där de samverkande parterna deltar utifrån lokalt identifierade problemområden.

Deltagande parter i projektet är Samordningsförbundet, Enköpings kommun, Heby kommun, Knivsta kommun, Tierps kommun, Uppsala kommun, Östhammars kommun samt Region Uppsala.

Förväntade resultat och effekter av ISA 2.0 är:

- Att fler individer slutför reguljär utbildning på grund- och gymnasie- och eftergymnasial nivå
- Att organisationer bättre möter målgruppens samlade förutsättningar och behov
- Att utveckla samverkan med individens förutsättningar i fokus
- Att fler individer kommer i arbete/studier

Samordningsförbundet är en samverkanspart som kan stötta samverkan mellan deltagande parter och bidra med förbundets kompetens.

Samordningsförbundets uppdrag i projektet:

- Utbildningsinsatser för medarbetare i projektet rörande exempelvis SMAIL – ung samt andra utbildningsinsatser utifrån identifierade behov
- Driva ett transnationellt arbete inom projektet, vilket innebär utbyte med aktörer inom Östersjöregionen

Finns det någon ekonomisk risk med projektet?

Projektet medför små risker för förbundet. Insatsen beräknas uppgå till maximalt 20% av medarbetares tid, vilket bedöms vara en rimlig och hållbar arbetsinsats. Finansiering för arbetsinsatsen kommer att erhållas från ESF samt ersättning för övriga omkostnader. Den enda risken som bedöms föreligga är om medarbetare slutar eller blir sjuk.

Region Uppsala kommer att vara huvudprojektägare och ansöka om runt 40 miljoner kronor vilket kommer att bli ett tillskott till den regionala utvecklingen.

Ekonomiska konsekvenser

- Projektet inkluderar endast befintlig personal
- Förbundet ansöker om maximalt 20% av heltid under en 3-årsperiod, ESF betalar ut en timpenning med ett 40-procentigt påslag som täcker övriga kostnader
- Medfinansieringsbeloppet uppgår till 46% och som medfinansiering räknas tid som övriga medarbetare lägger i projektet
- Förbundet beräknar att lägga ca 150 000 kr i externa kostnader

Bedömning

Den planerade ansökan ligger väl i linje med det som redan är förbundets uppdrag och ger därmed i princip bara ett mervärde samt underlätta samverkansarbetet framåt. Genom att förbundet fyller en sammanhållande och samverkande arbete som också bygger på tidigare genomfört arbete och därmed innebär så kallat pärlbandprojekt så görs bedömningen att en inlämning till den stora ansökan kan göras.

Åsa Fichtel, Förbundschef