

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

Se även bilaga ”Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet”. Rubriker med * har förklarande/stödjande text i bilagan. Tänk på att skriva konkret och tydligt under varje rubrik. Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn
Lokussamordnare Lokus Uppsala
Insatsägare (*) Uppsala kommun: Kontaktperson: Lena Winterbom E-post: Lena.winterbom@uppsala.se
Samverkansparter (*) Arbetsförmedlingen: Kontaktperson: Wictoria Palmetorp E-post: wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se Försäkringskassan: Kontaktperson: Angelica Gabrielsson E-post: angelica.gabrielsson@forsakringskassan.se Region Uppsala Kontaktperson: Birgitta Rosberg E-post: birgitta.rosberg@regionuppsala.se
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*) Lokus Uppsala har sedan 1 januari 2018 haft stöd av en operativ resurs på halvtid. Lokussamordnaren analyserar samverkansfrågor samt bevakar samverkansprojekt och nätverk med samverkansparter. Uppdraget har även inneburit att hålla samman lokusgruppens arbete genom att tillsammans med ordförande bereda möten, kalla till möten och sammanställa minnesanteckningar. Frågan om att alternera ordförandeskapet och administrationen mellan parterna har diskuterats med jämna mellanrum. Varje part medfinansierar Lokusgruppens arbete genom sina representanter och ser ingen möjlighet att ta på sig ytterligare arbetsuppgifter.
Beskriv syftet med insatsen (*) Lokus Uppsala har ett fortsatt behov av en operativ resurs som bereder och håller samman lokusgruppens arbete med syfte att utveckla ett hållbart system för effektiv samverkan mellan aktörerna i lokusgruppen. Att upprätthålla ett hållbart system för samverkan åstadkoms genom att vidmakthålla den röda tråden mellan lokusgruppens möten och säkerställa att ingen fråga tappas bort.

Beskriv målen med insatsen (*)**Effektmål:**

- Underlätta parternas medverkan i lokusgruppen genom ett gemensamt beredande stöd i samverkansfrågor och administrationen kring dessa frågor.

Resultatmål:

- Operativ resurs som även fortsättningsvis håller samman lokusgruppens arbete genom att bereda möten tillsammans med ordförande, sammankalla till lokusgruppens sammanträde samt föra minnesanteckningar i samband med dessa mötestillfällen.
- Att bereda, vara sammankallande för minst fyra lokusmöten per år.
- Att delta – när det är möjligt med hänsyn till andra arbetsuppgifter - i nätverk för projektledare för insatser som finansieras av samordningsförbundet.
- Att årligen ta fram årsberättelse där viktiga beslut redovisas.
- Att ta fram årshjul för kommande år då årsberättelsen för föregående år redovisas.

Planerad Insattid

Planerat startdatum: 2025-01-01

Planerat slutdatum: 2026-12-31

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen på strukturell nivå är de ingående parterna i den lokala samverkansgruppen Lokus Uppsala. Lokus Uppsala består av representanter från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Uppsala kommun.

Beskriv metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter och hur uppföljning ska ske (*)**Lokussamordnaren ska:**

- Tillsammans med ordförande för Lokus Uppsala förbereda dagordning inför respektive mötestillfälle (minst fyra gånger/år).
- Hålla i förberedelser inför respektive lokusmöte, vilket inkluderar att skicka ut kallelse till dessa mötestillfällen. Det handlar även om att kontakta parterna för att säkerställa att eventuella punkter till dagordningen fångas upp.
- På uppdrag av lokusgruppens parter genomföra mindre utredningsuppdrag som beredning inför beslut i lokus.
- På uppdrag av lokus Uppsala bjuda in exempelvis projektledare för andra insatser/ projekt som bedrivs i Uppsala.
- Ha kontakt med eventuella gäster som skall hålla i information/presentation i samband med lokusmöten.
- I samband med lokusmöte skriva minnesanteckningar som mötesdeltagarna därefter får ta del av och återkomma med synpunkter.

I rollen som lokussamordnare ingår även:

- att ta fram verksamhetsberättelse för föregående år som presenteras för lokus Uppsala i samband med första mötet för respektive år.
- att Introducera nya lokusmedlemmar i vad samordningsförbundet innebär och vad lokus har för uppdrag.

- att ha överblick över samtliga pågående insatser i territoriella Uppsala som är finansierade av samordningsförbundet Uppsala län. I uppdraget ingår att ha kännedom om bland annat s mål och syfte samt kontaktperson för respektive insats.
- att omvärldsbevaka, vilket bland annat kan innebära studiebesök till andra insatser/projekt som bedrivs i länet.
- att delta i nätverket för projektledare för insatser som finansieras av samordningsförbundet. • Vid behov representera Lokus Uppsala i den strategiska utvecklingsgruppen.

Beskriv metoder/aktiviteter ni kommer använda med syfte att stödja individen mot att närma sig arbete eller studier (*)

Insatsen är på strukturell nivå.

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (*)

Insatsen kommer att följas upp genom kvartalsuppföljning som sker i form av återrapportering till samordningsförbundet. Ingående medlemmar i lokus Uppsala får ta del av kvartalsuppföljningen innan den skickas in till samordningsförbundet.

Beskriv hur insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras och spridas (*)

Arbetet inom lokusgruppen synliggörs genom att respektive mötestillfälle dokumenteras via minnesanteckningar som arkiveras hos respektive part. Vid varje lokusmöte fattas beslut som följs upp vid nästkommande mötestillfälle. Därigenom säkerställs att frågor inte tappas bort och samtidigt vidmakthålls den röda tråden mellan mötestillfällena.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

2025: 280 000 kronor

2026: 280 000 kronor

Totalt: 560 000 kronor

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Vid lokussammanträdet den 28 maj 2024 fattades beslut om att ansöka om medel från samordningsförbundet för lokussamordnare.

Överenskommelse**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt ansökan följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska löpande information uppges om verksamheten enligt Samordningsförbundet rutiner. Det gäller inlämnande av insatsdata samt rapporter enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras enligt nedan.

Kostnader

Beviljade medel utgör ett maxbelopp, och ersätts utifrån faktiska upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare signera ansökan. Utifrån signering och ett positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse åtar sig insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan som överenskommit.

Kommunikation

Vid spridning av insatsens innehåll och resultat förbinder sig insatsägare och samverkansparter att uppges att insatsen är en samverkansinsats med finansiering av Samordningsförbundet i Uppsala län.

Avvikelse från ansökan

Vid avvikelse från i ansökan lämnade uppgifter, ska beslut fattas i styrgrupp för insatsen för eventuella aktuella åtgärder. En avvikelserapport ska ligga till grund för beslut av förbundschef alternativt lyfts för beslut av styrelsen, utifrån avvikelstens karaktär.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Uppsala kommun
Insatsägare (namn)	Lena Winterbom
Insatsägare (namnförtydligande)	
E-post:	Lena.winterbom@ uppsala.se

Insatsens namn Lokussamordnare Lokus Uppsala
--

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen
Samverkanspart (namn)	Wictoria Palmetorp
Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post:	Victoria.Palmetorp@arbetsformedlingen.se

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Försäkringskassan
Samverkanspart (namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Marika Söderberg
E-post:	Marika.soderberg@forsakringskassan.se

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Region Uppsala
Samverkanspart (namn)	Nina Anundsson
Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post:	nina.anundsson@region uppsala.se

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: NINA ANUNDSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Region Uppsala
Befattning: Enhetschef vårduppdrag
Datum och tid: 2024-06-12 14:24:20 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5a0ee4a9a249431599536edcd9402efe

Underskrift 2

Namn: MARIKA SÖDERBERG
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Försäkringskassan
Befattning: Enhetschef
Datum och tid: 2024-06-12 14:53:57 GMT+02:00
Transaktions-ID: 96af7a4241454ea19acdbfb15e3ff61d

Underskrift 3

Namn: Victoria Eva Ann-Kristin Palmatorp
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Arbetsförmedlingen
Befattning: Sektionschef
Datum och tid: 2024-06-12 16:13:34 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5c7ff3bb8f4a45d486de95ee6c4d1085

Underskrift 4

Namn: LENA WINTERBOM
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2024-06-13 09:56:37 GMT+02:00
Transaktions-ID: 9d84ac03ff394748b78f1ed25825e046

BUDGET - DETALJERAD		Namn på insats: Lokussamordnare Lokus Uppsala	
Insatsens löptid:		fr o m	t o m
		2025-01-01	2026-12-31
KOSTNAD ATT REKVRERA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET			
Kostnader i tkr		Huvudinsatsägare	Delinsatsägare
		Uppsala kommun	AF
			FK
			Region
			Att rekvrera - Alla insatsägare
LÖNEKOSTNAD	Tjänst i %	Tidsperiod (ååmmdd)	
Inkl PO-påslag		från till	
Lokussamordnare Lokus Uppsala	40%	2025-01-01 2026-12-31	560 000
2.	0%		0
3.	0%		0
4.	0%		0
5.	0%		0
6.	0%		0
7.	0%		0
SUMMA LÖNEKOSTNAD	40%		560 000
LOKALKOSTNAD			
Lokalhyra			0
Övriga lokalkostnader			0
SUMMA LOKALKOSTNAD			0
ÖVRIGA KOSTNADER			
Utvärdering			0
Spridningsseminarier			0
Utbildning insatsmedarbetare			0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare			0
Övriga aktiviteter för deltagare			0
Telefon-, IT-kostnader			0
Resor			0
Tolk			0
Informationsmaterial			0
Övrigt			0
SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER			0
SUMMA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET			560 000
EGENFINANSIERING		Uppsala kommun	AF
			FK
			Region
LÖNEKOSTNAD Inkl PO påslag	Tjänst i %		
1.	0%		0
2.	0%		0
3.	0%		0
4.	0%		0
5.	0%		0
6.	0%		0
7.	0%		0
SUMMA LÖNEKOSTNAD	0%		0
LOKALKOSTNAD			
Lokalhyra			0
Övriga lokalkostnader			0
SUMMA LOKALKOSTNAD			0
ÖVRIGA KOSTNADER			
			0
			0
			0
SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER			0
SUMMA EGENFINANSIERING			0
TOTAL KOSTNAD FÖR INSATSEN			560 000

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: NINA ANUNDSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Region Uppsala
Befattning: Enhetschef vårduppdrag
Datum och tid: 2024-06-12 14:24:20 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5a0ee4a9a249431599536edcd9402efe

Underskrift 2

Namn: MARIKA SÖDERBERG
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Försäkringskassan
Befattning: Enhetschef
Datum och tid: 2024-06-12 14:53:57 GMT+02:00
Transaktions-ID: 96af7a4241454ea19acdbfb15e3ff61d

Underskrift 3

Namn: Victoria Eva Ann-Kristin Palmatorp
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Arbetsförmedlingen
Befattning: Sektionschef
Datum och tid: 2024-06-12 16:13:34 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5c7ff3bb8f4a45d486de95ee6c4d1085

Underskrift 4

Namn: LENA WINTERBOM
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2024-06-13 09:56:37 GMT+02:00
Transaktions-ID: 9d84ac03ff394748b78f1ed25825e046