

Riktlinjer vid utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form och pappersutskrifter.

Dessa föreskrifter ska tillämpas vid utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form och vid utlämnade av pappersutskrifter.

Bakgrund

Offentlighetsprincipen som regleras i grundlagen (2 kap tryckfrihetsförordningen) innebär att en myndighet på begäran är skyldig att tillhandahålla en allmän handling på stället, dvs i myndighetens lokaler eller i form av en avskrift eller kopia. Det finns ingen skyldighet att tillhandahålla en allmän handling i elektronisk form. En person kan alltså aldrig kräva ett utlämnande i sådan form.

Med beaktande av ovanstående är det upp till varje enskild tjänsteman att besluta om begärda handlingar ska lämnas ut i pappersform eller i elektronisk form. Utlämnande av papperskopior ska alltid ske mot avgift enligt avgiftsförordningen, även när utlämnande sker i elektronisk form ska detta göras mot en avgift (*se nedan under Avgift vid utlämnande av allmän handling*).

Utlämnande i elektronisk form

Med utlämnande i elektronisk form avses all slags utlämnande av uppgifter som sker på ett medium för automatiserad behandling eller via elektronisk kommunikation.

Exempel på detta är:

-utlämnande via e-post

-utlämnande på USB-minne

-att en mottagare ges elektronisk tillgång till ett dokument i en molntjänst (tänk dock på att det finns särskilda krav på informationssäkerhet och personuppgiftshantering).

Hantering av personuppgifter

- Handlingar som inte innehåller personuppgifter får lämnas ut elektroniskt.
- Handlingar som innehåller personuppgifter får inte lämnas ut elektroniskt.

Om det enbart handlar om någon enstaka sådan uppgift, till exempel kontaktuppgift till anställd eller namn på beslutsfattare som framgår av exempelvis ett protokoll eller beslut, går det ändå bra med ett elektroniskt utlämnande.

Sekretessprövning

En handling måste alltid sekretess prövas innan den lämnas ut. Detta gäller oavsett om utlämnandet sker i pappersform eller i elektronisk form och innebär att ställning måste tas till om handlingen innehåller uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Enligt offentlighets- och sekretesslagen är det en anställd som enligt arbetsordningen eller särskilt beslut har ansvar för vården av en handling som i första hand ska pröva om handlingen ska lämnas ut.

Den tjänsteman som har handlingen är alltså normalt den som fattar ett sådant beslut.

Avgift vid utlämnande av allmän handling

Papperskopior

Vid utlämnande av papperskopior av allmänna handlingar ska en avgift tas ut enligt avgiftsförordningen. Nio sidor är gratis, för den tionde sidan är avgiften 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 3 kronor. Om försändelsen väger mer än 20 gram ska samtidigt en ersättning för portokostnad tas ut samt även avgift för eventuell postförskottsavgift.

Handling i elektronisk form

Grunden för myndigheternas rätt att ta ut avgifter för handlingar som lämnas ut elektroniskt finns i 4 § 8 p. avgiftsförordningen. Enligt 5 § tredje stycket i förordningen får myndigheterna själva, upp till full kostnadstäckning, besluta om storleken på avgifterna.

Med stöd av 5 § tredje stycket avgiftsförordningen (1992:191)

Samordningsförbundet i Uppsala län föreskriver att avgift ska tas ut om arbetsinsatsen för att lämna ut handlingarna elektroniskt överstiger 10 minuter. Vid beräkning av arbetsinsatsen för att lämna ut handlingen elektroniskt är det endast åtgärder för att distribuera handlingen som ska beaktas,

Exempel på detta är:

-skanna

-göra skärmdumpar

-ändra format

-kopiera eller spara ner en fil

-spara över till USB-minne

-skriva ut handlingar som ska skannas

-fakturera

Tid för att hitta en handling ska inte beaktas. Arbetsmoment som följer av skyldighet enligt tryckfrihetsförordningen ska inte heller beaktas vid beräkning av arbetsinsatsen.

Exempel på detta är att:

-upprätta en sammanställning av elektroniska uppgifter inom ramen för rutinbetonade åtgärder –

-sekretessprövning

-maskera de delar av en handling som omfattas av sekretess.

När ska inte avgift tas ut?

Avgift ska inte tas ut vid utlämnande till andra myndigheter eller motsvarande.

Detta gäller även vid utlämnande till följd av någon annan bestämmelse om uppgiftsskyldighet i lag eller förordning.

Hur avgiften ska beräknas när utlämnande sker i elektronisk form

Om arbetsinsatsen för att lämna ut handlingarna elektroniskt överstiger 10 minuter ska en avgift om 60 kr tas ut för varje påbörjad tiominutersperiod därefter. Det betyder att kostnaden uppgår till 60 kr för 11 till 20 minuters arbete och kostnaden för en timmes arbete uppgår till 300 kr.

För att undvika orimliga resultat måste dessa föreskrifter tillämpas på ett nyanserat sätt. Om det finns särskilda skäl kan avgift tas ut med både högre och lägre belopp än vad som följer av dessa föreskrifter. Vad som är särskilda skäl får bedömas i varje enskilt fall av den tjänsteman som ansvarar för utlämnandet. En lägre avgift kan exempelvis tas ut för en handling vid första tillfället den lämnas ut om man förutser att den kommer begäras ut av flera personer. Detta kan tillämpas i de fall arbetsinsatsen för att ta fram handlingen vid det första utlämnandet är klart mer omfattande än vad som kommer att gälla för att lämna ut handlingen därefter. En högre avgift kan exempelvis tas ut ifall då någon återkommer med mindre beställningar i stället för att göra en större om syftet uppenbarligen är att därigenom undkomma avgiftsuttag. Avgiften får dock aldrig vara högre än vad som motsvarar full kostnadstäckning för de sammanlagda beställningarna.

Hur avgiften ska beräknas när utlämnande begärs i pappersformat

Upp till 9 sidor, gratis, sida 10. Kostar 50 kronor. Sid 11 eller fler, 3 kronor per sida.

Ersättning för tidspillan, 300 kronor per påbörjad timme.

Ersättning, portokostnader för rekommenderat brev.

Den begärande parten skall, på förhand, tillsändas kostnadsberäkning samt information om hur betalning ska ske. Betalningsreferens skall vara året då förfrågan inkom med tillagt löpnummer.

Varje utgett dokument skall vara numrerat och försändelsen ska innehålla ett försättsblad där antal sidor anges.

Beslut:

Detta beslut är godkänt av förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Uppsala län den 12 september 2024.