

## Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

<b>Insatsens namn</b> Växtkraft - Enköping
<b>Insatsägare</b>  <b>Organisation och resurser: <i>Enköpings Kommun.</i></b>  <b>Personella resurser:</b> Det huvudsakliga bidraget består av de tjänsterna som ansökan avser där arbeidskonsulenter, arbetsgivarkoordinator och utbildningsresurs direkt kommer att arbeta med deltagare och aktiviteter inom målgruppen för att nå uppsatta mål. Insatsägare bidrar med kontaktvägar till egen verksamhet för samverkansparter. Vidare bidrag är deltagande i flerpartssamtal med parterna vid; uppstart, övergång, avstämning- samt avslutssamtal för deltagare i insatsen. Representanter från insatsägare deltar även vid olika typer av dialogform med syfte att driva, följa upp och utveckla insatsen, till exempel operativa arbetsgrupp och styrgruppsmöten. Utöver de personella resurser som är direkt kopplade till insatsen finns andra funktioner som bidrar till insatsen. Till exempel avdelningschef, utvecklare, administratör, arbetsledare och enhetschef. Det handlar främst om att leda och stödja insatsen och personal i arbetet med deltagare, sammankalla och samordna samt följa insatsens utveckling och kvalitet.  <b>Kommunala verksamheter, nätverk och samarbeten:</b> Insatsägaren har givetvis många kontaktytor och samarbeten med egna och andra förvaltningar och avdelningar inom Enköpings kommun. Inom dessa förvaltningar finns kompetens att arbeta med målgruppen som kan komma insatsens målgrupp till nytta.  <b>Material:</b> Datorer, utbildningsmaterial, skrivmaterial och kontorsmaterial för deltagare.  <b>Tid och omfattning:</b> Insatsen är avdelningens huvudsakliga arbetsuppgift och majoriteten av arbetstiden för personal inom och kring insatsen kommer därför att fokuseras dit.  <b>Lokaler:</b> Insatsägare har tillgång till undervisningsalor, konferensrum, grupprum och samtalsrum.
<b>Samverkansparter</b>  <b>Organisationer och resurser:</b>  <b>Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan</b> Handläggare på respektive myndighet deltar tillsammans med insatsägare vid behov i flerpartssamtal för deltagare i insatsen. Myndigheterna bidrar även med kontaktvägar till dem för insatsägare. Handläggare kan under pågående insats erbjuda verksamhetsspecifik information och kunskap till insatsägarens personal som arbetar med deltagare. Myndigheterna kommer att sträva efter att få till smidiga och enkla dialoger och parter emellan när behov finns. Representanter från myndigheterna deltar operativ arbetsgrupp och i styrgruppsmöten.  <b>Hälso- och sjukvården. Region Uppsala</b> Rehabiliteringskoordinatorer finns i primärvården. Hälso- och sjukvården samverkar vid arbetslivsinriktad rehabilitering när så är aktuellt och rehabiliteringskoordinatorer är kontaktpersoner för insatsen samt deltar i operativ arbetsgrupp. Processledare deltar i styrgrupp för insatsen.

**Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen**

Den pågående insats som avslutas 241231 har gett insatsägaren Enköpings kommun och samverkansparten Arbetsförmedlingen tydliga signaler i det vardagliga arbetet med deltagare att behovet av samplanerade insatser ökar, eftersom personer i arbetslivsinriktad rehabilitering oftare behöver stöd från flera av samhällets aktörer samtidigt för att inträda, återgå eller etablera sig på arbetsmarknaden. Samverkan med Arbetsförmedlingen har varit mycket värdefull och helt avgörande för att fullt ut kunna genomföra effektiva insatser. Behovet av ett flexibelt samarbete med Arbetsförmedlingen är naturligtvis lika stort i kommande insats.

Att inkludera ytterligare två samverkansparter i ansökan för perioden 2025–2027 innebär att målgruppen breddas, stödet bli ännu mer robust samt att samverkan mellan parterna stärks. De samverkansparter som tillkommer är Försäkringskassan och Region Uppsala. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har ett liknande behov av samverkan med insatsägaren.

Myndigheterna har idag försäkrade och arbetsökande som inte kan ta del av deras ordinarie insatser och därmed har behov av insatser som innebär deltagande på mycket låg aktivitetsnivå. Insatser som myndigheterna inte själva har i sitt ordinarie utbud. Det handlar om förberedande insatser som syftar till att personer ska öka sin aktivitetsförmåga så de senare kan delta i myndigheternas ordinarie tjänster, eller etablera sig på arbetsmarknaden. Ur Försäkringskassans perspektiv gäller det främst unga mellan 19–29 år med aktivitetsersättning. Från Arbetsförmedlingens perspektiv gäller det alla som inte kan del av Arbetsförmedlingens ordinarie insatser.

Hälso- och sjukvård beskriver liknande behov som myndigheterna. Patienter med nedsatt arbetsförmåga saknar ibland möjlighet att ta del av myndigheternas tjänster för att dessa ställer högre krav på aktivitetsförmåga än vad dessa patienter har, de behöver istället förberedande insatser.

För att klara av att erbjuda målgruppen verkningsfulla insatser som adresserar ohälsa, sociala- och arbetsmarknadsrelaterade utmaningar krävs ett nära samarbete mellan parterna i insatsen kring de med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Huvudfokus i insatsen är att åstadkomma samplanering och aktiviteter mellan insatsägare och samverkansparter där personen med stödbehov står i centrum och parterna samarbetar med personen och varandra mot gemensamma mål utifrån sitt uppdrag, ansvarsområde samt erfarenheter och kompetens.

För denna insats söks medel för finansiering av fyra arbetskonsulenter, en arbetsgivarkoordinator samt en utbildningsresurs; sammantaget 4,5 heltidstjänster, som alla direkt kommer att arbeta med samplanering och deltagares aktiviteter.

**DELTAGARES BEHOV AV STÖD**

Majoriteten av personer som erhållit stöd genom pågående insats tillhör oftast en kombination av riskgrupper för långtidsarbetslöshet och ohälsa, och befinner sig i en särskilt sårbar situation i samhället. Behovet av stöd behöver i hög utsträckning vara individcentrerat, relations- och tillitsskapande, kontaktintensivt, sammanhållet, jobbfokuserat, arbetsplatsanknutet, kompetenshöjande (språk, studie- och yrkesinriktat), långsiktigt, omfattande, multikompetent, samordnande och inkludera samverkan mellan flera aktörer.

Behovet av aktiviteter till gruppen består av flera delar. Det handlar i första hand att skapa en planering som är individuellt anpassad med aktiviteter som möter deltagarens nuvarande förutsättningar. Vidare kan det handla om att erbjuda språkutvecklingsaktiviteter, genom till exempel språkträningsplatser.

Även höja den formella kompetensen genom utbildning, ett första steg kan vara studie-och yrkesvägledning. Men även att hitta alternativa sätt att öka sina färdigheter genom lärande på arbetsplats, till exempel praktik. Aktiviteter som kartlägger både formella och informella kompetenser är viktiga, för att kunna erbjuda matchningsaktiviteter och öka deltagarens sociala och yrkesmässiga nätverk. Även aktiviteter som stödjer deltagare i att påverka sin hälsa positivt är av stor betydelse. Det är viktigt att deltagaren uppfattar samplanering med aktuella parter som tydlig, där ansvarsområden, uppdrag, syfte och mål klargörs.

#### **BEFINTLIGA INSATSER, ANALYS OCH MÅLGRUPPENS BEHOV**

Stöd i pågående insats bygger på en kedja av aktiviteter, händelser, uppgifter och samarbeten enskilt eller i grupp tillsammans med en arbeidskonsulent som vägleder deltagaren genom processen. Det övergripande långsiktiga syftet är att deltagaren ska få ett arbete. Delmål på vägen kan vara att, delta i meningsfulla aktiviteter, samt skaffa eller öka färdigheter som efterfrågas på arbetsmarknaden genom exempelvis praktik, studier eller utbildning.

Målgruppen med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering kan ha komplexa arbetsmarknadsrelaterade utmaningar och har ofta redan kontakter med andra myndigheter samt hälso-och sjukvården. Därför behövs fungerande kontaktvägar till och ifrån insatsen och ingångar till insatsägares och samverkanspartners verksamheter, samt fungerande samverkansstruktur för att kunna genomföra individcentrerad och samplanerad insats. Samplanering och aktiviteter saknas i tillräckligt hög utsträckning för att möta målgruppens behov.

#### **Beskriv syftet med insatsen**

Syftet är att tillgängliggöra, skapa och erbjuda samplanering och aktiviteter med insatsägaren och samverkansparterna för personer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som saknar aktivitet, för att de ska ta del av insatsen och närma sig, inträda, återgå eller stärka sin anknytning till arbetsmarknaden.

#### **Beskriv målen med insatsen**

##### **Effektmål:**

Individer med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering i Enköping kommun har fått stöd av insatsägare och samverkansparterna att närma sig eller komma vidare till arbete eller studier genom aktiviteter i insatsen. närma sig, inträda, återgå eller stärka sin anknytning till arbetsmarknaden.

##### **Resultatmål:**

I. Samtliga deltagare har planeringar med insatsägare och en eller flera samverkansparter vid in- och utskrivning i insatsen.

II. Minst 75 procent av deltagarna har avslutats till arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad stödinsats.

III. Insatsens personal ska delta på två fortbildnings- och kompetensutvecklingsaktiviteter per år på temat " inkluderande arbetsmarknad".

#### **JÄMSTÄLLDHETS- OCH JÄMLIKHETSPERSPEKTIV I RELATION TILL MÅL III**

Eftersom det viktiga med jämställdhet- och jämlikhetsarbete är att ge alla människor lika möjligheter, så finns det både en kunskaps- och bemötandedimension för att nå dit. Möjligheter kan skapas, eller gå förlorad beroende på hur en situation hanteras.

Att löpande genom insatsen fortbilda personal kring de utmaningar som målgruppen har, samtidigt som ett jämställdhet- och jämlikhetsperspektiv anläggs bedöms bidra med störst nytta för deltagare och i en vidare betydelse att fler människor behandlas rättvist.

#### **Planerad Insatstid**

Planerat startdatum: 2025-01-01

Planerat slutdatum: 2027-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2027-06-30

#### **Beskriv målgrupp för insatsen**

Insatsen riktar sig till både unga och vuxna 16-67 år med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som är folkbokförda i Enköpings kommun som har kontakt med antingen kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Uppsala.

Målgruppen för denna insats bedöms inte kunna ta del av Arbetsförmedlingens ordinarie tjänster (varken i egen regi eller upphandlad regi), därmed kan det ej ses som konkurrerande verksamhet även om aktiviteterna i denna insats innefattar liknande stöd. De aktiviteter som ges inom ramen för insatsen är i högre grad individanpassat där ett närmare och mer förstärkt stöd kan ges till individen än ordinarie tjänster på Arbetsförmedlingen.

#### **JÄMSTÄLLDHETS- OCH JÄMLIKHETSPERSPEKTIV I RELATION TILL MÅLGRUPPEN**

Insatsens målgrupp står utanför arbetsmarknaden i betydligt högre utsträckning än andra grupper. Jämställdhet- och jämlikhetsaspekterna är tydliga i arbetet med målgruppen eftersom sambanden är starka mellan arbetslöshet och till exempel funktionsnedsättning, födelseland och ålder. Kön påverkar också möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. Särskilt i kombination med att även tillhöra andra grupper samtidigt. För utomeuropiskt födda kvinnor finns flera hinder som försvårar inträdet på arbetsmarknaden. Det handlar om orsaker på flera nivåer i samhället utifrån olika dimensioner. Att inkludera dessa målgrupper i insatsen är att tydligt adressera jämställdhet- och jämlikhetsutmaningar på arbetsmarknaden.

Insatsen beräknar att arbeta med minst 100 deltagare per år.

Vid behov av prioritering av vilka deltagare som erbjuds insatsen om ett efterfrågeöverskott uppstår, så upprättas en handlingsplan för att hantera inflödet.

#### **Beskriv metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter och hur uppföljning ska ske**

##### **FLERPARTSSAMTAL MED OLIKA SYFTEN**

Samverkan sker på två nivåer genom dialoger. Den ena nivån handlar om att representanter från insatsägare och samverkansparter utvecklar sin samverkan och innehållet i insatsen. Det sker genom bildandet av en operativ arbetsgrupp. Inledningsvis träffas gruppen mer intensivt för att tillsammans rigga inför insatsen start, och sedan med en regelbunden mötesfrekvens med träffar en gång per kvartal under insatsens genomförande.

Den andra nivån handlar om att praktiker från insatsägare och samverkansparter kommunicerar med varandra genom förutbestämda kontaktvägar om deltagares behov, och där ärenden kan aktualiseras i båda riktningar för att samplanera deltagarens aktiviteter i insatsen.

***Uppföljning:*** Uppföljning av samverkan sker via styrgruppsmöten för insatsen.

**Beskriv metoder/aktiviteter ni kommer använda med syfte att stödja individen mot att närma sig arbete eller studier**

Det centrala förhållningssättet i arbetet med deltagare i insatsen är att det är individcentrerat, det vill säga att utgå från ett helhetsperspektiv på personens behov och anpassa stödet efter dennes förutsättningar. Stödet karaktäriseras av hög tillgänglighet, flexibilitet och inriktat på att bygga förmågor hos deltagaren.

Följande metoder avses användas inom insatsen:

- SMAIL
- Supported Education
- Supported Employment
- Vägen till arbetsgivarna
- Motiverande samtal
- Lösningfokus
- Case management

Exempel på aktiviteter som kan genomföras inom insatsen utifrån deltagares behov:

- Kartläggning och individuell planering.
- Coachande, motiverande, informerande och vägledande samtal
- Matchning av deltagare mot praktikplats
- Praktik med olika syften
- Stöd till deltagare i praktik
- Arbetsmarknadskunskap
- Jobsökaktiviteter
- Studie och yrkesvägledning
- Anställningar med stöd
- Språkutvecklingsaktiviteter
- Specialpedagogiskt stöd (*inför studiestart VUX*)
- Introduktion till studier inom olika skol- och utbildningsformer.
- Samarbete med vuxenutbildning och SFI
- Sociala aktiviteter
- Hälsovägledning
- Datorkunskap

Arbetskonsulenter initierar till, och besvara förfrågan från samverkansparterna om att samplanera stöd för en deltagare. Tillsammans med arbetsgivarkoordinatorn och utbildningsresurs så erbjuder de ett aktivt stöd till deltagare genom kompetens och erfarenhet, arbetssätt, förhållningssätt metoder och aktiviteter som angivits i ansökan, så att deltagaren under sin inskrivningstid gör progression. Personal kommer även delta på de utbildningspass som anordnas inom insatsen.

En deltagare förväntas delta i insatsen mellan 6-12 månader beroende på behov, förmåga och progression. Vid eventuell övergång för deltagare till ordinarie kommunal verksamhet så görs ett avslut från insatsen och ett överlämningsmöte till arbetskonsulent som tar över ärendet.

**JÄMSTÄLLDHETS- OCH JÄMLIKHETSPERSPEKTIV I RELATION TILL METODER OCH AKTIVITETER**

Lika möjligheter skapas när deltagare bemöts fördomsfritt och när insatser anpassas efter deltagarens behov, förutsättningar, vilja och mål. Därför har insatsen ett individcentrerat arbetssätt där bemötande, relationsskapande och tillit är en grund i allt kontakttarbete. Flera av de metoder som kommer att tillämpas i insatsen är särskilt framtagna för grupper som haft svårt att etablera sig på arbetsmarknaden när lika möjligheter inte varit självklara. Exempelvis Supported Employment (SE) och Supported Education (SEd).

**Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen**

Uppföljning sker vid varje styrgruppsmöte och rapportering till Samordningsförbundet i enlighet med antagna riktlinjer. Indikatorer för respektive mål kommer att sättas upp och följas under insattstiden.

Utvärdering kommer att ske i samband med årsrapportering genom analys av årets resultat och utgå från en uppsättning utvärderingsfrågor.

**Beskriv hur insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras och spridas**

Insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras via befintliga kontaktnät och forum, i dialog med samverkansparter och återkoppling till lokal politik och nämnder. Dessa kan också spridas genom deltagande i eventuella spridningskonferenser, seminarium eller som tryckt eller digital slutrapport.

**Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)****Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja  Nej

Ansökan i övergripande drag har omnämnts i den Strategiska utvecklingsgruppen. I den lokala utvecklingsgruppen så har ansökan diskuterats med deltagande samverkansparter och andra representanter och dialog om behov och målgrupper har förekommit. Ansökans innehåll och upplägg har presenterats vid lokal utvecklingsgrupp.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt ansökan följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska löpande information uppges om verksamheten enligt Samordningsförbundet rutiner. Det gäller inlämnande av insatsdata samt rapporter enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras enligt nedan.

**Kostnader**

Beviljade medel utgör ett maxbelopp, och ersätts utifrån faktiska upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna.

**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare signerat ansökan. Utifrån signering och ett positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse åtar sig insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan som överenskommits.

**Kommunikation**

Vid spridning av insatsens innehåll och resultat förbinder sig insatsägare och samverkansparter att uppge att insatsen är en samverkansinsats med finansiering av Samordningsförbundet i Uppsala län.

**Avvikelse från ansökan**

Vid avvikelse från i ansökan lämnade uppgifter, ska beslut fattas i styrgrupp för insatsen för eventuella aktuella åtgärder. En avvikelserapport ska ligga till grund för beslut av förbundschef alternativt lyfts för beslut av styrelsen, utifrån avvikelstens karaktär.

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Enköpings Kommun
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Magnus Johansson
E-post:	<a href="mailto:magnus.johansson@politiker.enkoping.se">magnus.johansson@politiker.enkoping.se</a>
Kontaktperson insatsägare:	Viveca Råim, Arbetsmarknadsenheten, <a href="mailto:viveca.raim@enkoping.se">viveca.raim@enkoping.se</a>

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Wictoria Palmetorp
E-post:	<a href="mailto:wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se">wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se</a>
Kontaktperson samverkanspart:	Wictoria Palmetorp

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Försäkringskassan
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Lisa Matstoms
E-post:	<a href="mailto:Linda.Matstoms@forsakringskassan.se">Linda.Matstoms@forsakringskassan.se</a>
Kontaktperson samverkanspart:	Åsa Brodd, <a href="mailto:asa.brodd@forsakringskassan.se">asa.brodd@forsakringskassan.se</a>

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Region Uppsala, Hälso- sjukvård
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Nina Anundsson
E-post:	<a href="mailto:nina.anundsson@region uppsala.se">nina.anundsson@region uppsala.se</a>
Kontaktperson samverkanspart:	Birgitta Rosberg, <a href="mailto:birgitta.rosberg@region uppsala.se">birgitta.rosberg@region uppsala.se</a>





BUDGET - DETALJERAD		Namn på insats: Växtkraft Enköping	
Insatsens löptid:		fr o m	t o m
		2025-01-01	2027-12-31
KOSTNAD ATT REKVRIRERA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET			
Kostnader i tkr			
Huvudinsatsägare Delinsatsägare Delinsatsägare Delinsatsägare			
Enköpings Kommun AF FK Region Att rekvrirera - Alla insatsägare			
LÖNEKOSTNAD	Tjänst i %	Tidsperiod (ååmmdd) från till	
inkl PO-påslag			
1. Arbetskonsulent vuxen	85%	2025-01-01 2027-12-31	1 530 000
2. Arbetskonsulent vuxen	85%	2025-01-01 2027-12-31	1 530 000
3. Arbetskonsulent Vuxen	85%	2025-01-01 2027-12-31	1 530 000
4. Arbetskonsulent Ung	50%	2025-01-01 2027-12-31	900 000
5. Resurs språk/utbildning	90%	2025-01-01 2027-12-31	1 620 000
6. Arbetsgivarkoordinator	50%	2025-01-01 2027-12-31	930 000
7.	0%		0
<b>SUMMA LÖNEKOSTNAD</b>	<b>445%</b>		<b>8 040 000</b>
LOKALKOSTNAD			
Lokalhyra			0
Övriga lokalkostnader			0
<b>SUMMA LOKALKOSTNAD</b>			<b>0</b>
ÖVRIGA KOSTNADER			
Utvärdering			0
Spridningsseminarier			35 000
Utbildning insatsmedarbetare			70 000
inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare			70 000
Övriga aktiviteter för deltagare			25 000
Telefon-, IT-kostnader			0
Resor			15 000
Tolk			0
Informationsmaterial			5 000
Övrigt			0
<b>SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER</b>			<b>220 000</b>
<b>SUMMA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET</b>			<b>8 260 000</b>
EGENFINANSIERING			
Enköpings Kommun AF FK Region			
LÖNEKOSTNAD inkl PO påslag	Tjänst i %		
1. Enhetschef	10%	2025-01-01 2027-12-31	ej angivet
2. Avdelningschef JC	40%	2025-01-01 2027-12-31	965 763
3. Utvecklare AME	10%	2025-01-01 2027-12-31	224 970
4. Handläggare/representant från samverkanspart	0%	2025-01-01 2027-12-31	deltagande enligt ansökan
5.	0%		deltagande enligt ansökan
6.	0%		deltagande enligt ansökan
7.	0%		0
<b>SUMMA LÖNEKOSTNAD</b>	<b>60%</b>		<b>1 190 733</b>
LOKALKOSTNAD			
Lokalhyra			1 143 000
Övriga lokalkostnader			0
<b>SUMMA LOKALKOSTNAD</b>			<b>1 143 000</b>
ÖVRIGA KOSTNADER			
Dokumentationssystem			113 724
Utbildningsmodul			18 990
IT-leasing			53 829
			0
<b>SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER</b>			<b>186 543</b>
<b>SUMMA EGENFINANSIERING</b>			<b>2 520 276</b>
<b>TOTAL KOSTNAD FÖR INSATSEN</b>			<b>10 780 276</b>



INSATSBUDGET		Växtkraft Enköping			
FÖRDELAD ÖVER INSATSTID		Fördelning per år, tkr			
	Totalt för insatsen	År 1 2025	År 2 2026	År 3 2027	År 4 20xx
<b>FYLL I ENDAST FÄRGADE FÄLT</b>					
<b>LÖNEKOSTNADER</b>					
inkl P.O tillägg					
1. Arbetskonsulent vuxen	1 530 000	510 000	510 000	510 000	
2. Arbetskonsulent vuxen	1 530 000	510 000	510 000	510 000	
3. Arbetskonsulent Vuxen	1 530 000	510 000	510 000	510 000	
4. Arbetskonsulent Ung	900 000	300 000	300 000	300 000	
5. Resurs språk/utbildning	1 620 000	540 000	540 000	540 000	
6. Arbetsgivarkoordinator	930 000	310 000	310 000	310 000	
7.	0				
<b>SUMMA LÖNEKOSTNAD</b>	<b>8 040 000</b>	<b>2680000</b>	<b>2680000</b>	<b>2680000</b>	<b>0</b>
<b>LOKALKOSTNADER</b>					
Lokalkostnader	0				
Övriga lokalkostnader	0				
<b>SUMMA LOKALKOSTNAD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖVRIGA KOSTNADER</b>	<b>220 000</b>				
<b>SUMMA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET</b>	<b>8 260 000</b>	<b>2680000</b>	<b>2680000</b>	<b>2680000</b>	<b>0</b>
<i>S:a per år för avstämning</i>	<i>8 040 000</i>				



*Skall ej fyllas i !  
Data hämtas från filen "Insatsbudget"*

Budgetsammanställning		Växtkraft Enköping	
Projektets löptid	2025-01-01	2027-12-31	
Kostnader i tkr	Att rekvirera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Enköpings Kommun	8 260 000	2 520 276	10 780 276
Delinsatsägare			
AF	0	0	0
FK	0	0	0
Region	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>8 260 000</b>	<b>2 520 276</b>	<b>10 780 276</b>
<b>Instruktioner till ansökan:</b>			
För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering.			
Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.			

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page  
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

**NINA MARIA ANUNDSSON**

4a2a1832-25bc-400c-8f1d-4a759327626b - 2024-08-12 10:33:56 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 9ad1d3de-1209-49c4-85a8-03a9c8f1c18b - SE

**Victoria Eva Ann-Kristin Palmetorp**

6fc737fe-8849-4ba9-9e50-afdc42695932 - 2024-08-12 10:33:46 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 574569e7-f671-4cf0-98a5-d80246b2d42d - SE

**Linda Maria Matstoms**

4154d437-2496-4a70-86ff-7ed2a93a78e6 - 2024-08-12 10:39:28 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 0f026fb1-edfa-4710-ba64-3999b8c7ce4d - SE

**MAGNUS JOHANSSON**

79a7282e-3a99-4ae7-b078-fb9f034204b0 - 2024-08-14 19:15:29 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 40126077-b537-4f00-80cf-68fdd1b2d4b0 - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberovende