

INSTRUKTIONER

för ansökan samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

Detta är en bilaga till Mall för ansökan om samverkansinsatser inom samordningsförbundet som ska ses som en information och ett stöd vid ifyllandet av ansökan. Till ditt stöd finns även en verksamhetsutvecklare och en processtödjare på Samordningsförbundet, med vilka ni tidigt bör diskutera utformningen av er ansökan.

Insatsägare:

Här anges ytterst ansvarig organisation för insatsens genomförande. Med resurs menas vad insatsägaren bidrar med för resurs/resurser inom projektet och på vilket sätt resursen/erna bidrar.

Samverkansparter:

För att beviljas medel måste insatsen ske i samverkan mellan minst två av förbundets parter, varav en är insatsägare. Med resurs menas vad insatsägaren bidrar med för resurs/resurser inom projektet och på vilket sätt resursen/erna bidrar.

Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen:

Här ska anges:

- analys av utmaning/behov utifrån alla samverkansparterers perspektiv
- analys som beskriver målgruppen och deras behov av stöd (inkludera jämställdhetsjämlikhetsperspektivet i analysen, som sedan kopplas till er beskrivning rörande jämställdhet/jämlikhet under metod och aktiviteter)
- analys av befintliga insatser för målgruppen och vad som saknas för ovan beskrivna målgrupp rörande arbetslivsinriktad rehabilitering

Beskriv syftet med insatsen:

Här ska anges:

- utifrån analyserna i bakgrunden, beskriv kort syftet med insatsen (endast ett fåtal meningar som sammanfattar bakgrunden)

Beskriv målen med insatsen:

Här ska anges:

- **Effektmål** – vilka effekter som insatsen ska generera på lång sikt. Anges utifrån den påverkan/förändring som insatsen ska fylla. Effektmålen beskriver hur syftet ska uppnås, 1 effektmål rekommenderas. Ex:
 - Hemmasittande ungdomar i XXX kommun har genom uppsökande verksamhet påbörjat studier
 - Sjukskrivna individer utan sjukpenninggrundande inkomst med behov av stöd i sin arbetslivsrehabilitering har fått stöd av samverkansparterna att nå egen försörjning

Resultatmål – mätbara mål som syftar till att uppnå angivna effektmål under insatsen gång, rapporteras och utvärderas årligen.

- Ange högst tre mål – enligt SMART-modellen*, Ex:
 - Insatsen räknar med att arbeta med cirka XX deltagare samtidigt
 - Insatsen räknar med att årligen nå XX deltagare arbete eller studier
 - Insatsen räknar med att XX % av deltagarna har fått stöd för att nå egen försörjning genom flerpartsrutinen
- Reflektera över målformuleringarna så det inte handlar om utförandet av insatsen (anges under metod och aktiviteter).
- Rutiner angående samverkan anges under metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter
- Formulera ett mål kopplat till jämställdhet/jämlikhet

*Insatsmålen ska vara formulerade enligt SMART-modellen (Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsatta). Reflektera även kring jämställdhet/jämlikhet vid framtagande av mål

Beskriv målgrupp för insatsen:

Här ska anges

- de kriterier som ni ställt upp som definition av målgruppen
- en bedömning av hur stor målgruppen beräknas vara under hela insatstiden
- eventuella avgränsningar gällande målgruppen

Resonera kring jämställdhet/jämlikhet inom målgruppen (funktionsnedsättningar, kön och ålder) samt hur eventuella avgränsningar begränsar/möjliggör.

Beskriv metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter och hur uppföljning ska ske

Ange former för samverkan och vilka aktiviteter som ska främja samverkan mellan samtliga samverkansparter, till gagn för individens progression mot arbete/studier.

Beskriv metoder/aktiviteter ni kommer använda

Här ska anges:

- den metod som ska användas i insatsen (SMAIL, SE, m.m.)
- de aktiviteter som ska användas inom ramen för metoden samt vilka kompetenser som behövs
- på vilket sätt finansierade resurser (personal) ska bidra till att resultatmålen nås
- hur lång tid deltagaren förväntas delta i insatsen och om/hur eventuellt efterstöd (stöd till individ som gått till ordinarie utbud av tjänster) erbjuds.

Resonera kring jämställdhet/jämlikhet vid vald metod (förmåga till delaktighet, rättvis och individbaserad fördelning av resurser).

Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:

Uppföljning sker vid varje styrgruppsmöte och rapportering till Samordningsförbundet i enlighet med antagna riktlinjer.

Underskrifter:

Ansökan måste vara underskriven av alla i ansökan delaktiga parter. För att beslut om ansökan ska kunna fattas, behöver den ha inkommit till Samordningsförbundets kansli senast vid angivet datum enligt årsplanering (se hemsida). Alla underskrifter ska skickas in i original.