

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan. Tänk på att skriva konkret och tydligt under varje rubrik. Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn Samordnat stöd för arbete och studier
Insatsägare (*) Organisation: Uppsala kommun, Arbetsmarknadsförvaltningen Resurs/er: Fyra 100 procentiga tjänster: en projektledare och 3 projektmedarbetare
Samverkansparter (*) Organisation: Region Uppsala Resurs/er: Personal på psykiatrin, med god kännedom om psykisk ohälsa och som samverkar för att patienterna ska komma närmare arbetsmarknaden
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*) <p>Detta är en uppdaterad ansökan som ersätter den ansökan som tidigare behandlats av Samordningsförbundet. Projektets tidsperiod har förskjutits och avslut sker en månad senare än i den ursprungliga ansökan. Bakgrunden till uppdateringen är att ett par sifferuppgifter, och därmed målformuleringar, behövde korrigeras. Vidare fanns ett behov av att förtydliga projektets syfte att utveckla nya arbetssätt och fördjupade samverkansformer.</p> <p>2013 startade Uppsala kommun tillsammans med Af, FK och Region Uppsala ett projekt för arbetslösa personer med psykisk funktionsnedsättning. Projektet implementerades 2015 och kallas i dag IPS-arbetscoacher och är organiserat inom Uppsala kommuns omsorgsförvaltning. I dag kan vi konstatera att verksamheten med nuvarande arbetssätt inte har kapacitet att möta behoven. I nuläget finns ca 130 inskrivna varav 44 har en studieinriktning. Samtidigt finns det cirka 100 personer i kö. Att det finns en lång kö är särskilt problematiskt för denna målgrupp då individer riskerar att tappa motivationen innan de får en plats i insatsen. Därtill är Insatsen i dag inte tidsbegränsad vilket bidrar till den stora köproblematiken. Det finns sammantaget ett stort behov att utveckla och förnya verksamhetens metoder, arbetssätt och samverkansformer.</p> <p>Utmaningar som förväntas lösas med insatsen För att målgruppens behov ska kunna tillgodoses på ett hållbart sätt utifrån de resursförutsättningar som finns behöver nya arbetssätt utvecklas. Samarbetet inom kommunens verksamheter kan utvecklas till fördel för målgruppen. "Heltid som norm" kan vara problematiskt för individerna då alla kanske inte har arbetsförmåga på heltid. Inom Arbetsmarknadsförvaltningen finns ett etablerat arbetssätt för att arbeta med personer aktuella för anställning med olika typer av anställningsstöd (till exempel OSA, offentligt skyddad anställning) i någon av kommunens verksamheter och det skulle kunna gagna målgruppen att i större utsträckning ta del av dessa upparbetade processer.</p> <p>För att uppnå detta krävs en utveckling av nya arbetssätt, som också genom att vara effektiva ska bidra till organisatoriska förutsättningar för att verksamheten ska kunna upprätthållas med lika god kvalitet över tid. Att utveckla en insats och implementera arbetssätt som skapar en över tid hållbar verksamhet med fokus på att kunna möta målgruppens behov inom rimlig tid kommer att bidra till att fler individer får rätt stöd i rätt tid som i slutändan leder till att fler kommer ut i ett</p>

hållbart arbetsliv och får en egen försörjning. Det kommer även motverka risken att individer tappar motivationen till förändring genom att vänta i kö under lång tid.

Samarbetet mellan kommunen och psykiatri behövs anpassas och utvecklas efter de nya arbetssätten för att ge målgruppen de bästa förutsättningar. Ansökningsprocesser kring anställningsstöd via Arbetsförmedlingen kan ibland ta tid varför det också blir en viktig del i implementeringen att se hur detta samarbete kan utvecklas.

Det insatsen vill åstadkomma ligger också väl i linje med intentionerna i den nya Socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft sommaren 2025. I den reviderade lagen framhålls vikten av förebyggande arbete för att främja jämlika och jämställda levnadsvillkor och fler insatser ska kunna ges utan behovsprövning och bli mer lättillgängligt för dem med behov. Även om arbetsmarknadsavdelningen inom Arbetsmarknadsförvaltningen inte arbetar direkt med Socialtjänstlagen och inte fattar beslut som bygger på myndighetsutövning så är även insatser inom arbetsmarknadsområdet en oerhört viktig del i att skapa just jämlika och jämställda levnadsvillkor för individer. Individer i målgruppen återfinns också hos ekonomiskt bistånd som finns inom Arbetsmarknadsförvaltningen. Att ha en egen försörjning, antingen genom arbete eller studier, bidrar till att stärka individens egenmakt och självständighet. Att därför utveckla en ny insats för personer med psykiska funktionsnedsättningar med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering i syfte att stötta till egen försörjning ligger i linje med Arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag.

Beskriv syftet med insatsen (*)

Genom att förändra arbetssätt och metod, samt tillfällig personalförstärkning, vill vi att det skapas förutsättningar så att efter insatsen ska det vara högst 30 dagars väntetid för att få stöd till arbete eller studier. Förändringen ska inte minska individernas möjligheter till arbete eller studier. Genom att organisatoriskt förflytta verksamheten till utbildnings- och jobbcentrum, skapas förutsättningar för nya interna samarbeten.

En fungerande samverkan mellan Arbetsmarknadsförvaltningen och psykiatri ska säkerställas och rutiner och vägar in till varandra ska utvecklas och vara kända hos respektive verksamhet och dess medarbetare.

Beskriv målen med insatsen (*)**Effektmål:**

1. Framtagna och hållbara arbetssätt och samverkansformer har implementerats, den årslånga väntetiden har arbetats bort och det råder balans mellan in- och utflöde.
2. De arbetssätt och samverkansformer som erbjuds under projektets fas 2 ger fler individer i målgruppen rätt stöd i rätt tid för att uppnå egen försörjning genom ett hållbart arbetsliv eller studier.
3. Samverkansrutiner och kontaktvägar som effektiviserar stödet till målgruppen är etablerade och praktiskt fungerande, mellan psykiatri och Arbetsmarknadsförvaltningen såväl som internt inom förvaltningen.

Resultatmål:**Efter fas 1 ska:**

1. En implementeringsplan för fas 2 har tagits fram utifrån justeringar i metodik, arbetssätt och struktur för det fortsatta utvecklandet av interna och externa samverkansformer under fas 2.

Under fas 2 ska:

1. Under insatsperioden ska alla köande personer erbjudas möjlighet att ta tagit del av de nya arbetssätt och samverkanslösningar som fas 1 resulterade i.

Efter fas 2 ska:

1. Tid i kö till insatsstart är max 30 dagar.
2. Nya arbetssätt och samverkansformer är etablerade som innebär att fler ur målgruppen erbjuds ett arbetsmarknadsinriktat stöd jämfört med 2023 och 2024
3. Andelen deltagare som via insatsen börjar arbeta eller studera ska vara minst lika hög jämfört med resultaten för 2023 och 2024
4. Vid slutet av fas 2 ska minst 200 individer ur målgruppen tagit del av de nya arbetssätt och samarbetsformer togs fram under fas 1.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum fas 1: Planering av implementering 1 januari 2025 – 31 januari 2025

Planerat startdatum fas 2: Implementering: 1 februari 2025 – 31 januari 2027

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: Nej, inte aktuellt

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen är personer mellan 18-65 år skrivna i Uppsala kommun, med någon form av psykisk funktionsnedsättning som är motiverade att komma ut i arbete eller studier och i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Personer med intellektuell funktionsnedsättning eller med beslut om daglig verksamhet enligt LSS ingår inte i målgruppen.

Ytterligare specificering av målgruppen tas fram och beslutas under fas 1.

Ange förväntat antal deltagare: Minst 200 personer: de ca 100 som i dag står i kö samt tillkommande under projektperioden.

Beskriv metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter och hur uppföljning ska ske (*)

Region Uppsala är en viktig samverkanspart till Arbetsmarknadsförvaltningen på Uppsala kommun. Fokus i samverkan med Regionen kommer under den första fasen vara att stötta i planen för implementeringen av arbetssätt och skapa struktur för det fortsatta utvecklandet av samverkansrutiner med psykiatri som sker under 2025-2026. Psykiatri har god kännedom om målgruppen och utmaningar och tidigare erfarenheter är viktiga att ta tillvara så tidigt som möjligt i planeringen för att ge implementeringen så goda förutsättningar som möjligt.

I nästa steg, implementeringsfasen, är fokus på att Arbetsmarknadsförvaltningen tillsammans med psykiatri arbetar fram och etablerar fungerande rutiner och vägar in till varandra för att underlätta samverkan mellan insatsen och psykiatri och därmed korta vägen till arbete eller studier. För att lyckas i arbetet med målgruppen och nå önskade resultat är det viktigt att hela situationen runt individen fungerar, där vården är en viktig och stor del för dessa individer. Därför är ett fungerande samarbete mellan Arbetsmarknadsförvaltningen och Hälso- och sjukvården avgörande för hur väl målen för individerna kan uppnås. Rutin för samverkan utvecklas innan metoden implementeras och utvärderas under insatstiden

Beskriv metoder/aktiviteter ni kommer använda med syfte att stödja individen mot att närma sig arbete eller studier (*)

Insatsen består av två faser. I den första fasen skapas en implementeringsplan genom att identifiera och definiera val av metodik och arbetssätt samt struktur för utvecklande av interna och externa samverkansformer. Detta sker med hjälp av omvärldsbevakning samt dialog mellan samverkansparterna. Syftet är att

Under den andra fasen ska sedan implementeringsplanen omsättas i praktiken. I detta ingår även att väva samman och hitta synergieffekter med andra redan befintliga verksamheter på

Arbetsmarknadsförvaltningen, som t.ex. Lärvox, Komvux, Ung Intro och Supported Employment för att målgruppen ska få tillgång till och kunna dra nytta av det som erbjuds i Arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter.

Den verksamhet som återges i bakgrunden består totalt sett av sju (7) medarbetare på heltid. Utöver tillkommande ansökta projektresurser kommer dessa sju att medverka i arbetet med implementeringsplanen. Deras sedan tidigare pågående ärenden berörs inte av projektet men arbetet med nya deltagare from 1 februari 2025 kommer ske i enlighet med projektets framtagna implementeringsplan med dess arbetssätt, samverkansformer och mål.

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (*)

Under implementeringsfasen och i utvärdering av insatsen ska deltagare och medarbetare involveras för att säkerställa att deras perspektiv och erfarenheter tillvaratas för att ytterligare utveckla insatsen efter målgruppens behov. Extern resurs kommer att avropas i utvärderingsarbetet.

Insatsen kommer att följas upp via styrgruppsmöten en gång per kvartal i enlighet med Samordningsförbundets antagna riktlinjer (kvartalsrapportering, avvikelsehantering och slutrapportering).

Vid avslut av insatsen ska arbetet sammanställas i en rapport som innehåller:

1. En tydlig beskrivning av arbetssättet som utvecklats i insatsen.
2. En beskrivning av individernas stegförflyttning mot arbete/ studier.
3. En sammanställning över antal deltagare i insatsen samt resultaten för deltagarna.

Beskriv hur insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras och spridas (*)

Efter avslutad insats kommer en spridningskonferens med interna och externa gäster att anordnas.

Genom kommunikation med längre inslag, intervju m.m. på Uppsala kommuns intranät och andra mediekanaler.

Sprida/återkoppla till alla kommuner som svarat på våra frågor i omvärldsbevakningen. Berätta om utvecklingsarbetet som skett och resultat.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

Total budget: 11 510 500 kr varav egen finansiering 4 662 000 kr

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt ansökan följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska löpande information uppges om verksamheten enligt Samordningsförbundets rutiner. Det gäller inlämnande av insatsdata samt rapporter enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras enligt nedan.

Kostnader

Beviljade medel utgör ett maxbelopp, och ersätts utifrån faktiska upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare signera ansökan. Utifrån signering och ett positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse åtar sig insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan som överenskommit.

Kommunikation

Vid spridning av insatsens innehåll och resultat förbinder sig insatsägare och samverkansparter att uppges att insatsen är en samverkansinsats med finansiering av Samordningsförbundet i Uppsala län.

Avvikelse från ansökan

Vid avvikelse från i ansökan lämnade uppgifter, ska beslut fattas i styrgrupp för insatsen för eventuella aktuella åtgärder. En avvikelserapport ska ligga till grund för beslut av förbundschef alternativt lyfts för beslut av styrelsen, utifrån avvikelstens karaktär.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsmarknadsförvaltningen, Uppsala kommun 250108
Insatsägare (namn)	
Insatsägare (namnförtydligande)	Lena Winterbom
E-post:	Lena.winterbom@ uppsala.se

Insatsens namn

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Region Uppsala 250108
Samverkanspart (namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	Nina Anundsson
E-post:	nina.anundsson@region uppsala.se

Insatsens namn

Underskrift (*)	
Organisation och datum	
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post:	

Insatsens namn

Underskrift (*)	
Organisation och datum	
Samverkanspart(namn)	
Samverkanspart (namnförtydligande)	
E-post:	

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: LENA KRISTINA WINTERBOM
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-01-08 10:53:41 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5adabff448234a7fa9f7f9fcf33b8ea9

Underskrift 2

Namn: NINA MARIA ANUNDSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Region Uppsala
Befattning: Enhetschef vårduppdragsenheten
Datum och tid: 2025-01-08 15:28:29 GMT+01:00
Transaktions-ID: ca840f2dee044d65b6fce3e34d362d2c

Dnr. 2024: 14
Uskom 2025-07-08



INSATSBUDGET		Samordnat stöd för arbete och studier			
FÖRDELAD ÖVER INSATSTID					
	Totalt för insatsen	Fördelning per år, tkr			
		År 1 2025	År 2 2026	År 3 2027	År 4 20xx
FYLL I ENDAST FÄRGADE FÄLT					
LÖNEKOSTNADER					
inkl P.O tillägg					
Projektledare (45 000)	1 687 500	810 000	810 000	67 500	
Coach (37 000)	1 332 000	610 500	666 000	55 500	
Coach (37 000)	1 332 000	610 500	666 000	55 500	
Coach (37 000)	1 332 000	610 500	666 000	55 500	
	0	0	0		
Specialistläkare (100 000)	45 000	45 000			
Reko eller motsvarande (45 000)	810 000	371 250	405 000	33 750	
SUMMA LÖNEKOSTNAD	6 538 500	3057750	3213000	267750	0
LOKALKOSTNADER					
Lokalkostnader	0				
Övriga lokalkostnader	0				
SUMMA LOKALKOSTNAD	0	0	0	0	0
ÖVRIGA KOSTNADER	310 000	150 000	150 000		
SUMMA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET	6 848 500	3207750	3363000	267750	0
S:a per år för avstämning	6 838 500				

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: LENA KRISTINA WINTERBOM
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-01-08 10:53:41 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5adabff448234a7fa9f7f9fcf33b8ea9

Underskrift 2

Namn: NINA MARIA ANUNDSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Region Uppsala
Befattning: Enhetschef vårduppdragsenheten
Datum och tid: 2025-01-08 15:28:29 GMT+01:00
Transaktions-ID: ca840f2dee044d65b6fce3e34d362d2c

