

20

Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

Se även bilaga "Instruktioner för ansökan samverkansinsatser inom samordningsförbundet". Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan. Tänk på att skriva konkret och tydligt under varje rubrik. Ansökan ska även skickas in elektroniskt i Word-format.

Insatsens namn Nystart Östhammar
Insatsägare (*) Organisation: Östhammars kommun Resurs/er: Ansöker om insatsansvarig/projektledare och samordnare 100 % samt coacher 200 % Chef ingår i styrgruppsmöten för insatsen
Samverkansparter (*) Organisation: Arbetsförmedlingen Resurs/er: Chef ingår i styrgruppen för insatsen och fångar upp om något inte fungerar operativt* Organisation: Försäkringskassan Resurs/er: Representant ingår i styrgruppen för insatsen och fångar upp om något inte fungerar operativt* Organisation: Region Uppsala Resurs/er: Representant ingår i styrgruppen för insatsen och fångar upp om något inte fungerar operativt* <i>*Kommentar: LOKUS-gruppen har diskuterat frågan om möjlighet till samverkansteam/resursteam i insatsen. Vid ansökningstillfället är det inte aktuellt, frågan kommer fortsatt att diskuteras vid kommande möten.</i>
Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen (*) Östhammars kommun är i behov av en verksamhet för personer med bland annat psykisk ohälsa som på grund av det inte är redo för arbetsträning eller praktik. Enheten för Integration och Arbete får uppdrag från försörjningsstöd som ibland inte kan utföras med anledning av personernas funktionsvariationer och/eller hälsotillstånd. Den insats som ansökan syftar till kan förbereda personerna genom aktiviteter parallellt med individuellt stöd och coaching så att de sedan kan återgå till enheten för att påbörja arbetsträning eller praktik. Det finns även behov av stöd till personer med högfungerande autism som vill och kan arbeta. Dessa ska inte per automatik lotsas till Daglig verksamhet endast på grund av att de har rätt till insatser inom LSS. Istället bör de få stöd som syftar till att kunna ta del av kommunens eller Arbetsförmedlingens insatser för att komma ut på arbetsmarknaden. Personal inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) saknar aktiviteter att erbjuda de personer som har större behov av stöd än vad som kan tillgodoses genom funktionen. Kommunens ansvar upphör när personen fyller 20 år och då finns inget inom ordinarie strukturer som tar vid. Samtliga representanter för Samordningsförbundets parter anser att den målgrupp som anges här riskerar att hamna utanför det ordinarie utbudet av insatser. De behöver stöd för att förberedas

inför arbetslivsinriktad rehabilitering och kommunen har ingen aktivitet om det inte finns en insats av den typ som ansökan avser. Den regionala hälso- och sjukvården utför medicinsk rehabilitering, men har inget ansvar att utföra arbetslivsinriktad rehabilitering. En persons hälsa påverkas dock av flera faktorer, däribland socioekonomiska. Därför ser Region Uppsala att målgruppen, utöver medicinsk vård och behandling, behöver möjlighet och stöd att komma till rätt aktivitet för att kunna närma sig arbete eller studier. Försäkringskassan ser bland annat behov av stöd för personer som har behov av stöd med stegförflyttning för att senare kunna ta del av Arbetsförmedlingens insatser i det förstärkta samarbetet.

Östhammars kommun har relativt få arbetslösa, men det finns personer som lever i socialt utanförskap och har svårt att tillgodogöra sig samhällets stöd för att komma ut på arbetsmarknaden. Dessa har dessutom ofta långvarig ohälsa som påverkar arbetsförmågan. De aktiviteter som insatsen ger förväntas stärka deltagarnas förutsättningar för att komma närmare arbetsmarknaden. Arbete är en viktig hälsfaktor samtidigt som det krävs en god hälsa för att kunna arbeta. Levnadsvanorna har visat sig vara en grundläggande faktor för hälsa och därmed också för arbete. Det arbetssätt som utvecklats i samarbete med Geografiskt hälsouppdrag i Region Uppsala i tidigare insats har varit framgångsrikt och hälsofrämjande aktiviteter kommer att erbjudas även i den nya insatsen. Den nya insatsen ska innehålla mer aktivitet än tidigare och den som aktualiserar ska kunna ställa krav på aktivitet samtidigt som den ska ske utifrån deltagarens förutsättningar.

Vi ska ta tillvara det förhållningssätt, arbetssätt och de samverkansrelationer som har gjort att en stor del av deltagarna i pågående insatsen Bryggan tagit steg på väg mot arbete eller studier. I den nya insatsen vill vi bygga på med ännu fler gruppträffar med tema arbetsliv, sociala aktiviteter och studiebesök. Östhammars kommun har väl fångat upp den målgrupp som samtliga myndigheter ser faller mellan stolarna. Målgruppen har inte förändrats och behoven kvarstår.

Beskriv syftet med insatsen (*)

Syftet med insatsen är att deltagarna ska närma sig arbete eller studier, genom att erbjuda aktiviteter som inte ingår i parternas ordinarie verksamhet.

Insatsens aktiviteter ska förbereda deltagarna för de insatser som finns i parternas ordinarie verksamheter och/eller fungera som komplement. Deltagaren kan till exempel få vård och stöd parallellt med deltagande i insatsen.

Beskriv målen med insatsen (*)

Ett övergripande mål är att människor boende i kommunen får det stöd de behöver för att närma sig arbetslivet och att ta ansvar för sin hälsa och framtid.

Effekt mål:

Personer som står utanför arbetsmarknaden har genom insatsens aktiviteter stärkt sina förutsättningar så att de tagit steg mot arbetsmarknaden och kan tillgodogöra sig det stöd som finns i det ordinarie utbudet.

Den samverkan och det lärande som byggts upp inom och mellan Samordningsförbundets parter lokalt i Östhammars kommun har bibehållits och utvecklats.

Resultatmål:

1. 60 % ska efter avslutad insats ha gjort en eller flera stegförflyttningar där målet är arbete eller studier.

- 1) *Studier; till exempel gymnasieskola, Komvux, Folkhögskola, yrkeshögskola, högskola/ universitet eller arbetsmarknadsutbildning*
- 2) *Arbetsrehabiliterande och/eller arbetsförberedande insats antingen inom Arbetsförmedlingen eller kommunen*
- 3) *Subventionerat arbete*
- 4) *Arbete*

2) Minst 20 personer deltar i insatsen samtidigt.

Planerad Insatstid

Planerat startdatum: 2026-01-01

Planerat slutdatum: 2028-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2028-06-30

Den sista månaden är en avslutsfas för slutrapportering.

Beskriv målgrupp för insatsen (*)

Målgruppen är personer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. För denna insats är det i stort sett densamma som i tidigare insatser. Insatsen riktar sig till personer som behöver förrehabiliterande insatser som inte finns i det ordinarie utbudet hos Samordningsförbundets parter. I Östhammars kommun handlar detta om personer i arbetsför ålder som befinner sig långt från arbetsmarknaden men som med rätt stöd kan nå den.

Det rör sig om personer som varken arbetar eller studerar, exempelvis unga utan färdig skolgång, personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, personer med komplexa behov och många myndighetskontakter, personer med långvarig ohälsa, ofta psykisk, som påverkar arbetsförmågan, personer som inte kan ta del av Arbetsförmedlingens extra stöd, personer som inte har några kontakter med myndigheter eller som behöver samordning av sina kontakter. Målgruppen är heterogen men gemensamt är att deltagarna behöver aktivitet och kontinuitet.

Målgruppen för denna insats bedöms inte fullt ut kunna ta del av Arbetsförmedlingens ordinarie insatser (varken i egen regi eller upphandlad regi), därmed kan det ej ses som konkurrerande verksamhet även om insatserna innefattar liknande stöd. De insatser som ges inom ramen för insatsen är i högre grad individanpassade där ett närmare och mer handfast kompletterande stöd kan ges till individen än ordinarie tjänster på Arbetsförmedlingen.

Ange förväntat antal deltagare:

Tiden i insats varierar beroende på överenskommelse i samverkan med den som aktualiserar deltagaren. Bedömningen görs utifrån deltagarens förutsättningar och behov men kommer som längst att vara ett år. Minst 20 personer ska delta samtidigt. Utöver dessa personer ges vägledning till anhöriga, verksamheter och personer som tar kontakt men sedan inte deltar i insatsen.

Beskriv metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter och hur uppföljning ska ske (*)

Uppföljning ska ske i tät och nära samverkan med de professioner som är aktuella kring deltagaren. Genom att bjuda in deltagarens aktuella nätverk till uppföljningsmöte var tredje månad säkerställs att samverkan sker kring varje unik deltagare. Vid behovs används rutinen för flerpartssamtal.

Var sjätte vecka anordnas ett drop in-fika för alla yrkesverksamma i insatsens nätverk. Det ger tillfälle till informellt nätverkande och lärande. Det nätverk som byggs upp under många år ska

tillvaratas och utvecklas. Drop in-tid för deltagare ska även omfatta yrkesverksamma och användas för att främja samverkan. Projektledaren deltar i förekommande sammanhang som främjar samverkan såsom forum och nätverk på teman som har anknytning till insatsen. Projektledaren anordnar även workshops regelbundet på temat samordning och samverkan.

Beskriv metoder/aktiviteter ni kommer använda med syfte att stödja individen mot att närma sig arbete eller studier (*)

Alla som möter personer med behov av insatsen kan föreslå deltagare för samordnaren som då bokar ett studiebesök. Ingen remiss behövs och deltagare eller anhöriga kan själva kontakta insatsen. Ingen exkluderas i det första steget, efter studiebesöket görs en bedömning om deltagande. Vid behov av prioritering kommer personer i åldern 20-29 år att prioriteras.

Deltagaren får individuellt och personligt utformat stöd och samordning utifrån sin aktuella situation och med helhetssyn. Detta för att stärka förutsättningarna för arbetsmarknaden och hantera nödvändiga kontakter med exempelvis vård och myndigheter. Det innebär att motivera, coacha och lotsa deltagarna till det stöd var och en behöver för att närma sig arbetsmarknaden och att samordna stödet. Deltagaren ska ha en individuell planering med sikte på arbete och studier och för att främja hälsan. Riktningen ska vara tydlig och gemensam med övriga stödfunktioner i deltagarens nätverk. Ledordet för insatsen är aktivitet. Deltagaren ska vara medveten om sin planering och syftet med den. Genom delaktighet och tid för att få förtroende för personal i insatsen ökar chansen till inre motivation hos deltagaren.

Tillvägagångssätt:

Metoden är influerad av Case Management och BIP/SMAIL och man kommer att arbeta långsiktigt för ett varaktigt och hållbart resultat för deltagaren med ett coachande och icke dömande förhållningssätt. Deltagaren är i centrum genom hela processen, tydligt och transparent förhållningssätt för att optimera delaktighet och främja inre motivation.

Deltagaren har en egen coach som arbetar med motivering, självförtroende m.m. och bygger på med aktiviteter och utmaningar som syftar mot arbete eller studier vartefter personen känner sig tryggare. Coachen följer med deltagare på aktiviteter och möten vid behov och är den länk som kan behövas vid kontakt med och mellan myndigheter, vårdgivare etc.

Insatsen kommer att ha fortsatt samverkan och nära samarbete med alla funktioner som är relevanta för deltagarna samt löpande kompetensutveckling baserat på de funktionsvariationer, livssituationer och hälsotillstånd som är aktuella hos varje unik deltagare. De som jobbar i insatsen håller sig uppdaterade på allt som är aktuellt hos de medverkande parterna och de verksamheter som finns i insatsens nätverk.

Aktiviteter:

Aktiviteter såväl individuella eller i grupp skall erbjudas utifrån deltagarens förmåga och behov. En handlingsplan upprättas tillsammans med deltagaren med syfte att träna inför att så småningom vara på en arbetsplats eller i en studiegrupp.

Exempelvis:

- Social träning med träffar ca 2 gånger/vecka, detta utökas sedan beroende på deltagarens utveckling, förmåga och egen vilja.
- Samtal/kartläggning
- Coaching enligt MI, SMAIL,
- Gruppaktiviteter som samtalsgrupper, kreativt arbete, hälsa, arbetsmarknad
- Möjlighet till anpassad arbetsträningsplats med eller utan stöd från coach på plats
- Studiebesök på arbetsplatser och andra platser som kan ge utveckling för deltagarna

- Flerpartssamverkan
- Forts av regelbundna träffar för att sprida projektet och drop-in för intresserade, detta har varit uppskattat och välbesökt i pågående insatsen Bryggan och ska tas tillvara.

I pågående insats utgår man från personens situation, förutsättningar och behov och stöttar deltagaren att uppfylla de krav den har på sig från olika myndigheter, till exempel försörjningsstöd, aktivitetsersättning och sjukpenning. I den nya insatsen fortsätter vi så, men med större fokus på social aktivitet och särskilt för att stödja de personer som inte är redo för praktik och därmed inte uppfyller kraven för ekonomiskt bistånd. Därmed förbereds deltagaren för nästa steg som kan vara praktik, arbete eller studier.

Något som skiljer denna insats från tidigare är fasta gruppaktiviteter och fler aktiviteter överlag. Det är vanligt att personer i målgruppen har stora svårigheter att delta i grupp, men i tidigare insatser har det visat sig att med individuellt stöd och anpassning i grupsituationen är det för de allra flesta en framkomlig väg. Social träning är avgörande för att förberedas inför arbete eller studier. Mer aktivitet och särskilt gruppträffar ger möjlighet att möta det krav på ett visst antal timmars deltagande finns för exempelvis de deltagare som har försörjningsstöd.

Den som aktualiserar ska kunna ställa krav på aktivitet samtidigt som den ska ske utifrån deltagarens förutsättningar. Detta kan uppnås genom nära samarbete och täta uppföljningar tillsammans med deltagaren.

Insatsen kommer att ha tre personer anställda, en insatsansvarig samordnare med projektledaransvar samt två coacher. Det kommer eventuellt att krävas en högre utbildningsnivå på coacherna än tidigare för att i högre grad självständigt se till deltagarens hela livssituation och behov för att närma sig arbetsmarknaden. I pågående insats är det samordnarens kompetens som kompletterar coachen och tillsammans bildar den funktion som liknar Case Manager.

Insatsen kommer att flyttas organisatoriskt från staben för att ligga närmare Enheten för Integration och Arbete. Detta för att underlätta övergång till det ordinarie utbudet vid enheten och för att undvika att insatsen blir för isolerad. För att insatsen ska ha möjlighet att implementeras behövs det mer närhet till ordinarie verksamhet utan att konkurrera med den eller ersätta den.

Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen (*)

Uppföljning sker var tredje månad genom att mäta stegförflyttning med metoden SMAIL.

Stegförflyttning och måluppfyllelse mäts och dokumenteras av samordnaren, som även följer upp kontinuerligt i nära samverkan med den som aktualiserat deltagaren. Uppföljning med hela nätverket sker var tredje månad, men de deltagare som har krav på aktivitet utifrån sin ersättning, t.ex. ekonomiskt bistånd, kan ha en tätare uppföljning i samverkan med berörd handläggare. Uppföljning av deltagarnas närvaro sker då kontinuerligt. Insatsens dokumentation görs i form av arbetsanteckningar.

Styrgruppen får aktuella resultat löpande och utvärderar målen löpande. Samtliga mål och resultat redovisas via kvartalsrapport från styrgruppen till Samordningsförbundet.

Alla deltagare kommer att kontaktas av samordnaren sex månader efter avslutad insats. Aktuell situation angående arbete, studier och levnadsvanor stäms då av för att se hur varaktigt deltagarens resultat vid utskrivning är.

Beskriv hur insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras och spridas (*)

Tack vare det nätverk och de relationer som byggts upp och vårdats under åren i tidigare insatser finns en naturlig kommunikationskanal från insatsen och ut. Östhammars kommuns sociala medier kan användas för att sprida information om insatsen löpande och för att uppmärksamma framgångsfaktorer. Den kvartalsrapport som skickas till Samordningsförbundet skickas även till Vård- och omsorgsnämnden i Östhammars kommun. På det sättet nås närmast berörda politiker som i sin tur har möjlighet att uppmärksamma framgångsfaktorer. Parternas representanter i LOKUS sprider i sina verksamheter och nätverk.

Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)

Insatsansvarig/projektledare och samordnare 100 %

Coacher 200 %

Studiebesök, förberedande och hälsofrämjande aktiviteter för deltagarna

Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?

Ja



Nej

Hur och när har ansökan diskuterats?

241206: LOKUS-möte där det beslutades att anordna en workshop för behovsanalys. Överenskommet att de fyra parterna skulle förbereda sig var för sig och bjuda in relevanta representanter från berörda verksamheter.

250205: Workshop för behovsanalys

250304: LOKUS-möte

250403: Extra LOKUS-möte med beslut om att ansöka om medel för ny insats. Överenskommet att Östhammars kommun ansvarar för att ta fram ett förslag till ansökan som övriga parter tar del av och sedan diskuterar gemensamt.

250507: Extra LOKUS-möte där utkast till ansökan diskuteras efter remissrunda per e-post.

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt ansökan följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska löpande information uppges om verksamheten enligt Samordningsförbundet rutiner. Det gäller inlämnande av insatsdata samt rapporter enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelser rapporterats enligt nedan.

Kostnader

Beviljade medel utgör ett maxbelopp, och ersätts utifrån faktiska upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare signerat ansökan. Utifrån signering och ett positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse åtar sig insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan som överenskommits.

Kommunikation

Vid spridning av insatsens innehåll och resultat förbinder sig insatsägare och samverkansparter att uppge att insatsen är en samverkansinsats med finansiering av Samordningsförbundet i Uppsala län.

Avvikelse från ansökan

Vid avvikelse från i ansökan lämnade uppgifter, ska beslut fattas i styrgrupp för insatsen för eventuella aktuella åtgärder. En avvikelse rapport ska ligga till grund för beslut av förbundschef alternativt lyfts för beslut av styrelsen, utifrån avvikelsens karaktär.

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Östhammar kommun
Insatsägare (namn)	Digital signering
Insatsägare (namnförtydligande)	Lina Edlund
E-post:	lina.edlund@osthammar.se

Insatsens namn Nystart Östhammar
--

Underskrift (*)	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen
Samverkanspart(namn)	Digital signering
Samverkanspart (namnförtydligande)	Wiktoria Palmetorp
E-post:	wiktoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se

Insatsens namn Nystart Östhammar	
Underskrift (*)	
Organisation och datum	Försäkringskassan
Samverkanspart(namn)	Digital signering
Samverkanspart (namnförtydligande)	Linda Matstoms
E-post:	linda.matstoms@forsakringskassan.se

Insatsens namn

Nystart Östhammar

Underskrift (*)**Organisation och datum**

Region Uppsala

Samverkanspart(namn)

Digital signering

Samverkanspart (namnförtydligande)

Nina Amundsson

E-post:

nina.amundsson@region uppsala.se

BUDGET - DETALJERAD		Namn på insats: Nystart Östhammar				
Insatsens löptid:		from	to			
		260101	281231			
KOSTNAD ATT REKVIRERA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET						
Kostnader i tkr		Huvudinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Delinsatsägare	Att rekvirera - Alla insatsägare
		Östhammars kommun	AF	FK	Region	
LÖNEKOSTNAD	Tjänst i %	Tidsperiod (åmmdd) från till				
Inkl PO-påslag	100%	260101 281231	2 509 509			2 509 509
Projektleddare	200%	260101 281231	4 246 924			4 246 924
Projektleddarbatalare	0%					0
3	0%					0
4	0%					0
5	0%					0
6	0%					0
7	0%					0
SUMMA LÖNEKOSTNAD	300%		6 756 433	0	0	6 756 433
LOKALKOSTNAD						
Lokalhyra						0
Övriga lokalkostnader						0
SUMMA LOKALKOSTNAD			0	0	0	0
ÖVRIGA KOSTNADER						
Utvärdering						0
Spridningsseminarier						0
Utbildning insatsmedarbetare						0
Inköpta utredningar, utbildningar och tjänster avsedda för deltagare						0
Övriga aktiviteter för deltagare			100 000			100 000
Telefon-, IT-kostnader						0
Resor						0
Tolk						0
Informationsmaterial						0
Övrigt			40 000			40 000
SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER			140 000	0	0	140 000
SUMMA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET			6 896 433	0	0	6 896 433
EGENFINANSIERING						
		Östhammars kommun	AF	FK	Region	
LÖNEKOSTNAD inkl PO påslag	Tjänst i %					
1.	0%					0
2.	0%					0
3.	0%					0
4.	0%					0
5.	0%					0
6.	0%					0
7.	0%					0
SUMMA LÖNEKOSTNAD	0%	0	0	0	0	0
LOKALKOSTNAD						
Lokalhyra		460 500				460 500
Övriga lokalkostnader						0
SUMMA LOKALKOSTNAD		460 500	0	0	0	460 500
ÖVRIGA KOSTNADER						
						0
						0
						0
						0
SUMMA ÖVRIGA KOSTNADER		0	0	0	0	0
SUMMA EGENFINANSIERING		460 500	0	0	0	460 500
TOTAL KOSTNAD FÖR INSATSEN			7 356 933	0	0	7 356 933



INSATSBUDGET		Nystart Östhammar			
FÖRDELAD ÖVER INSATSTID		Fördelning per år, tkr			
	Totalt för insatsen	År 1 20xx	År 2 20xx	År 3 20xx	År 4 20xx
FYLL I ENDAST FÄRGADE FÄLT					
LÖNEKOSTNADER					
inkl P.O tillägg					
Projektledare	2 509 509	829 596	849 506	830 407	
Projektmedarbetare	4 246 924	1 382 664	1 415 848	1 448 412	
3.	0				
4.	0				
5.	0				
6.	0				
7.	0				
SUMMA LÖNEKOSTNAD	6 756 433	2212260	2265354	2278819	0
LOKALKOSTNADER					
Lokalkostnader	0				
Övriga lokalkostnader	0				
SUMMA LOKALKOSTNAD	0	0	0	0	0
ÖVRIGA KOSTNADER	140 000	45 000	50 000	45 000	
SUMMA FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET	6 896 433	2257260	2315354	2323819	0
S:a per år för avstämning	6 896 433				

Skall ej fyllas i !
Data hämtas från fliken "Insatsbudget"

Budgetsammanställning		Nystart Östhammar	
Projektets löptid		260101	281231
Kostnader i tkr	Att rekvrera från Samordningsförbundet	Projektägarnas egenfinansiering	Totalt projektet
Huvudinsatsägare			
Osthammars kommun	6 896 433	460 500	7 356 933
Delinsatsägare			
AF	0	0	0
FK	0	0	0
Region	0	0	0
Summa	6 896 433	460 500	7 356 933
Instruktioner till ansökan: För över innehållet i denna tabell till projektplanen under rubriken Projektets finansiering. Den detaljerade budgeten skickas med ansökan som en bilaga.			

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

NINA MARIA ANUNDSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Uppsala

3189312e-bec8-40ac-a6d4-974722241f7d - 2025-05-28 12:29:29 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 3fdc970-21cf-4346-99f9-764e41cabe66 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Wictoria Eva Ann-Kristin Palmetorp

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Arbetsförmedlingen

1f7ced32-ab13-4afa-82b5-8876f2349674 - 2025-05-28 12:31:46 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 88726f4e-4bef-48dc-b129-149c2bd81ed9 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Linda Maria Matstoms

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Försäkringskassan

2d4bfd79-53dc-4cbf-811f-cac231701c9c - 2025-05-28 15:04:56 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 7d9f19aa-e6d8-4d09-8a8b-dabb50ed6ecc - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lina Elise Edlund

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Östhammars kommun

97c8b57b-b91c-4dc6-8402-828f1b5f14fc - 2025-05-29 17:01:38 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 9bb339e7-0178-490a-b770-64715bf10a15 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodian

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/veige

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

